



ITALIA

**SCHEDA SINTETICA PROGETTO
BIBLIOTECA SENZA CONFINI**

TITOLO DEL PROGETTO:

Biblioteca senza confini

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D1 Cura e conservazione delle biblioteche.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone come obiettivo la promozione, in primo luogo presso la comunità cafoscarina, dei servizi delle biblioteche con particolare attenzione ai servizi a distanza. Non sempre questi servizi sono infatti noti all'utenza della biblioteca che da un lato ha ancora nella biblioteca intesa come spazio fisico un punto di riferimento imprescindibile per la ricerca, dall'altro però manifesta esigenze di fruizione di servizi e collezioni che vanno al di là delle possibilità di loro realizzazione esclusivamente in uno spazio fisico e negli orari, sebbene ampi, di apertura delle biblioteche e che troverebbero soddisfazione in un uso più consapevole dei servizi e delle collezioni accessibili da remoto.

Il progetto si inserisce in questo modo nel quadro del programma *To be or not to be in the library* contribuendo alla diffusione della conoscenza e dell'uso di strumenti e tecnologie presenti nelle biblioteche o accessibili da remoto, concentrandosi in particolare su queste ultime che consentono di "non essere" in biblioteca pur utilizzandone servizi e risorse.

Obiettivo: Promozione dei servizi delle biblioteche con particolare attenzione ai servizi a distanza

Risultato atteso

1.1 Aumentato l'utilizzo delle richieste di servizi online (proroga del prestito, richiesta di volumi a deposito, prenotazione sale riservate, prenotazione dei volumi, richiesta di consulenza bibliografia, richieste di ricerche bibliografiche, iscrizione ai corsi, invio stampe dai propri device)

1.2 Potenziato il sistema di e-learning, mirato ai servizi e alle risorse di biblioteca

1.3 Aumentato l'utilizzo delle risorse elettroniche

1.4 Mantenuto/migliorato il gradimento complessivo dell'utenza delle biblioteche secondo il sistema di valutazione vigente

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ai volontari potrebbe essere richiesto di svolgere le attività inerenti al progetto in biblioteche dell'Università diverse da quella principale di attuazione, per periodi limitati e in caso di eventi eccezionali quali ad esempio chiusure della sede.

BAS - Biblioteca di Area Scientifica

Obiettivo Promozione, in primo luogo presso la comunità cafoscarina, dei servizi delle biblioteche con particolare attenzione ai servizi a distanza	
Risultato atteso	Attività previste per i volontari
1.1 Aumentato l'utilizzo delle richieste di servizi online	1.1.1 Affiancamento del personale nel monitoraggio dell'offerta dei servizi accessibili online e raccolta delle segnalazioni degli utenti
	1.1.2 Affiancamento del personale nell'erogazione dei servizi accessibili online
1.2 Potenziato il sistema di e-learning, mirato ai servizi e alle risorse di biblioteca	1.2.1 Informazione all'utenza sui diversi corsi erogati dal personale
	1.2.2 Raccolta delle segnalazioni dell'utenza in merito a corsi già erogati e necessità di ulteriore formazione
1.3 Aumentato l'utilizzo delle risorse elettroniche	1.3.1 Supporto al personale nell'assistenza agli utenti nell'utilizzo delle risorse elettroniche
	1.3.2 Collaborazione alla valutazione di eventuali trial aperti nel corso dell'anno
	1.3.3 Collaborazione alla realizzazione delle campagne informative
1.4 Mantenuto il gradimento complessivo dell'utenza delle biblioteche secondo il sistema di valutazione vigente	1.4.1 Affiancamento nella ricollocazione quotidiana e collaborazione al controllo periodico del materiale bibliografico
	1.4.2 Affiancamento nell'erogazione del servizio di prima accoglienza, orientamento all'utenza e prestito
	1.4.3 Supporto al personale nell'assistenza all'utenza nella fruizione dei servizi e delle collezioni della biblioteca
	1.4.4 Accompagnamento degli utenti con necessità speciali nel recupero dei documenti e nell'uso degli strumenti durante la permanenza in biblioteca

BAUM - Biblioteca di Area Umanistica

Obiettivo: Promozione, in primo luogo presso la comunità cafoscarina, dei servizi delle biblioteche con particolare attenzione ai servizi a distanza	
Risultato atteso	Attività previste per i volontari

1.1 Aumentato l'utilizzo delle richieste di servizi online	1.1.1 Supporto al personale nell'assistenza e informazione agli utenti sull'utilizzo dei servizi online, sia <i>on the spot</i> sia con la realizzazione di campagne informative
	1.1.2 Affiancamento del personale nel monitoraggio dell'offerta dei servizi accessibili online e raccolta delle segnalazioni degli utenti
	1.1.3 Affiancamento del personale nell'erogazione dei servizi accessibili online
1.2 Potenziato il sistema di e-learning, mirato ai servizi e alle risorse di biblioteca	1.2.1 Informazione all'utenza sui diversi corsi erogati dal personale
	1.2.2 Raccolta delle segnalazioni dell'utenza in merito a corsi già erogati e necessità di ulteriore formazione
	1.2.3 Collaborazione alla realizzazione di nuovi corsi in modalità elearning
1.3 Aumentato l'utilizzo delle risorse elettroniche	1.3.1 Supporto al personale nell'assistenza agli utenti nell'utilizzo delle risorse elettroniche
	1.3.2 Collaborazione alla valutazione di eventuali trial aperti nel corso dell'anno
	1.3.3 Collaborazione alla realizzazione delle campagne informative
	1.3.4 Collaborazione alla realizzazione degli interventi di digitalizzazione
1.4 Mantenuto il gradimento complessivo dell'utenza delle biblioteche secondo il sistema di valutazione vigente	1.4.1 Affiancamento nella ricollocazione quotidiana e collaborazione al controllo periodico del materiale bibliografico
	1.4.2 Affiancamento nell'erogazione del servizio di prima accoglienza, orientamento all'utenza e prestito
	1.4.3 Supporto al personale nell'assistenza all'utenza nella fruizione dei servizi e delle collezioni della biblioteca
	1.4.4 Accompagnamento degli utenti con necessità speciali nel recupero dei documenti e nell'uso degli strumenti durante la permanenza in biblioteca

BDA - Biblioteca Digitale di Ateneo

Obiettivo: Promozione, in primo luogo presso la comunità cafoscarina, dei servizi delle biblioteche con particolare attenzione ai servizi a distanza

Risultato atteso

Attività previste per i volontari

1.1 Aumentato l'utilizzo delle richieste di servizi online	1.1.1 Supporto allo sviluppo dell'offerta dei servizi richiedibili online tramite l'applicativo web in uso
1.2 Potenziato il sistema di e-learning, mirato ai servizi e alle risorse di biblioteca	1.2.1 Collaborazione alla revisione e aggiornamento dei corsi di user education già online
	1.2.2 Collaborazione alla progettazione di nuovi corsi di user education in modalità e-learning
1.3 Aumentato l'utilizzo delle risorse elettroniche	1.3.1 Affiancamento nei processi di valutazione e alla selezione delle risorse elettroniche e di piattaforme tecnologiche
	1.3.2 Supporto nel rilevamento delle statistiche di utilizzo delle risorse elettroniche
	1.3.3 Collaborazione al monitoraggio della qualità dei prodotti del repository istituzionale
1.4 Mantenuto il gradimento complessivo dell'utenza delle biblioteche secondo il sistema di valutazione	1.4.1 Affiancamento nel supporto alle attività di valorizzazione della produzione accademica e della ricerca dell'Ateneo
	1.4.2 Supporto nell'assistenza all'utenza sull'accesso e uso delle risorse elettroniche

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Biblioteca di Area Scientifica - BAS: Via Torino 155, 30173 Mestre - Venezia;
- Biblioteca di Area Umanistica - BAUM: Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia;
- Biblioteca Digitale di Ateneo - BDA: San Sebastiano, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

- Biblioteca di Area Scientifica - BAS: 2 (senza vitto e alloggio);
- Biblioteca di Area Umanistica - BAUM: 5 (senza vitto e alloggio);
- Biblioteca Digitale di Ateneo - BDA: 1 (senza vitto e alloggio).

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità a usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne (missioni) con spostamenti in giornata e/o fino ad un massimo di

3 giorni;
- disponibilità a svolgere attività inerenti al progetto in biblioteche dell'università diverse da quella di attuazione, in casi eccezionali e per periodi limitati quali chiusure della sede.

Giorni di servizio dal lunedì al venerdì con una media di 25h settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

È richiesta una buona conoscenza sia scritta che parlata della lingua italiana, da verificare nel corso della selezione.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, ed i relativi criteri, è accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati dall'Università Ca' Foscari. Puoi consultarlo nella sezione "Selezioni" della *pagina del sito di Ateneo dedicato al Servizio Civile disponibile a questo link: <https://www.unive.it/serviziocivile>*.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: «Al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime delibera: di approvare il principio del riconoscimento di crediti formativi per l'attività di servizio civile nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi ai sensi del D.M. 509/99, che a tal fine dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico».

2) Eventuali tirocini riconosciuti

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato (si allega il verbale per ciascun corso) il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati.

Per i seguenti CdL afferenti al Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali:

- FT4 - Scienze della società e del servizio sociale 1 cfu sovrannumerario;
- FM8 - Lavoro, cittadinanza sociale e interculturalità riconoscimento 1 cfu;
- FT2 - Filosofia riconoscimento 6 cfu;
- FM61 Scienze filosofiche - riconoscimento 6 cfu;
- FT1 - Conservazione dei beni e delle attività culturali riconoscimento 6 cfu;
- EM3 - Economia e gestione delle arti e delle attività culturali riconoscimento 5 cfu;
- FM9 Storia delle arti e conservazione dei beni artistici riconoscimento 6 cfu

Per i seguenti CdL afferenti al Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea:

- LT40-Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea riconoscimento 3 cfu;
- LM81-Crossing the Mediterranean: towards Investment and Integration (MIM) riconoscimento tirocinio sovrannumerario
- LM 20- Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa mediterranea riconoscimento 6 cfu
- LM40- Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea riconoscimento 6 cfu
- LM7- Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale riconoscimento tirocinio sovrannumerario

Per tutti i CdS afferenti al Dipartimento di Economia:

- eventuali 6 cfu sovrannumerari

Per tutti i CdL afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici:

- 6 cfu di tirocinio

Per il seguente CdL afferente al Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati:

- LT10- Lingue, civiltà e scienze del linguaggio 3 cfu di tirocinio riconosciuti

3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

I volontari attraverso la partecipazione all'anno di servizio civile da un lato svilupperanno competenze di cittadinanza trasversali ai progetti e dall'altro matureranno conoscenze più specifiche legate alle attività peculiari del progetto e al percorso di Formazione Specifica.

Competenze chiave di cittadinanza:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

Competenze specifiche:

- consapevolezza dell'organizzazione del lavoro di una Pubblica Amministrazione;
- capacità di gestire i servizi di orientamento all'uso della biblioteca;
- apprendimento dell'uso delle risorse digitali del Sistema bibliotecario;
- capacità di utilizzare gli standard descrittivi di catalogazione per monografie e periodici e del sistema di classificazione in uso nelle biblioteche in relazione ai metadati da inserire negli archivi elettronici online dell'Ateneo;
- conoscenza dei sistemi di e-learning e formazione dell'utente;
- abilità a promuovere le attività della biblioteca.

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umara Forma Srl.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1) Sede di realizzazione (*)

Università Ca' Foscari Venezia:

- sede centrale Dorsoduro 3246, 30123 Venezia: Aula Archivio - Aula Baratto - Aula Berengo.
- sede Malcantone Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia: Aula Morelli - Aula Mazzariol - Aula Biral
- sede Rio Nuovo, Dorsoduro 3861, 30123 Venezia: Aule 3-4-5-6-7-8
- sede Ca' Dolfin, Dorsoduro 3825/D, 30123 Venezia: Aula Saoneria, Aula Magna Silvio Trentin, Aule 1 e 2.
- sede Palazzo Moro, Cannaregio 2978, 30123 Venezia: Aule 0A, 0B, 0C, 0D, 1A, 1B, 1C, 1F, 3A.

Ristorante universitario Rio Novo, Dorsoduro 3647, 30123 Venezia, per l'intervento di Cooking Management.

Eventuali spazi esterni nel caso di attività esperienziali outdoor.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1) Sede di realizzazione (*)

BALI: Biblioteca di Americanistica, Iberistica e Slavistica (CAMPIELLO DEI SQUELLINI DORSODURO 3199)
Biblioteca di Area Economica (FONDAMENTA SAN GIOBBE CANNAREGIO 873)
Biblioteca di Area Scientifica (VIA TORINO 155 - Mestre)
Biblioteca di Area Umanistica (CALLE CONTARINI DORSODURO 3484/D)
Biblioteca Digitale di Ateneo (CAMPO SAN SEBASTIANO DORSODURO 1686)

2) Durata (*)

73 ore

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto. Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

To be or not to be in the library.

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.