



ITALIA

SCHEDA SINTETICA PROGETTO
BENVENUTI A CA' FOSCARI! SERVIZI AGLI STUDENTI PIÙ ACCESSIBILI E INCLUSIVI

TITOLO DEL PROGETTO:

Benvenuti a Ca' Foscari! Servizi agli studenti più accessibili e inclusivi.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

7. Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si rivolge agli studenti che si sono immatricolati a Ca' Foscari, anche con particolare riferimento a specifiche categorie (studenti con disabilità e DSA, studenti immatricolati nelle sedi di Mestre e Treviso), con l'obiettivo di favorire il pieno accesso agli studi. Le attività messe in campo hanno lo scopo di rimuovere ogni ostacolo in ingresso, migliorando la comunicazione agli studenti e assicurando loro piena e fattiva accoglienza.

Va assicurato allo studente un approccio quanto più possibile personalizzato, garantendo l'accompagnamento durante tutta la carriera e promuovendo la sua inclusione sociale nel contesto universitario.

Il miglioramento e il potenziamento degli strumenti informativi, la realizzazione di giornate di accoglienza e di momenti di incontro, l'incremento dei servizi messi a disposizione degli studenti hanno l'obiettivo non solo di facilitare l'accesso agli studi e garantire l'accoglienza di tutti gli studenti, ma anche di ridurre i tassi di dispersione e di abbandono.

Obiettivo: Garantire facilità e pieno accesso agli studi, assicurando l'accoglienza degli studenti, anche in riferimento a particolari categorie quali studenti con disabilità e DSA, e realizzando percorsi personalizzati in modo da evitare la dispersione e l'abbandono agli studi.

Risultati attesi

1. Miglioramento e ampliamento delle attività di accoglienza degli studenti che si immatricolano ai corsi con sede a Mestre e a Treviso

2. Riduzione dell'effetto di disorientamento e disinformazione degli studenti che si immatricolano a Ca' Foscari

3. Attivazione di servizi di tutorato specifici per gli studenti che presentano criticità nel proseguimento degli studi

4. Crescita del senso di aggregazione e inclusione tra gli studenti

5. Miglioramento e ampliamento delle attività di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA

6. Miglioramento e ampliamento dell'offerta dei servizi rivolti agli studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ateneo

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio

Risultato atteso	Ruolo e attività del volontario
2. Riduzione dell'effetto di disorientamento e disinformazione degli studenti che si immatricolano a Ca' Foscari	2.1 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none">partecipare alla mappatura delle particolari esigenze dello studente che intende iscriversi a Ca' Foscari;concorrere alla individuazione delle prime informazioni necessarie a favorire l'ingresso in Ateneo, facilitando l'inclusione nel tessuto sociale e territoriale specifico;contribuire alla condivisione delle informazioni raccolte con i principali punti informativi dell'Ateneo (URP, Call Center e servizi di consulenza in presenza).
	2.2 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none">partecipare alla mappatura delle particolari esigenze dello studente che intende iscriversi a Ca' Foscari;concorrere alla individuazione delle prime informazioni necessarie a favorire l'ingresso in Ateneo, facilitando l'inclusione nel tessuto sociale e territoriale specifico;contribuire alla produzione di materiali informativi (es. guide e vademecum, videotutorial, FAQ) da pubblicare sul web e promuovere sui profili Social istituzionali;contribuire alla produzione di materiali cartacei da distribuire in occasione di eventi.
	2.3 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none">partecipare alla mappatura delle particolari esigenze dello studente che intende iscriversi a Ca' Foscari;concorrere alla individuazione delle prime informazioni necessarie a favorire l'ingresso in Ateneo, facilitando l'inclusione nel tessuto sociale e territoriale specifico;favorire la realizzazione di un progetto di riorganizzazione, revisione e semplificazione delle informazioni sul sito web.
3. Attivazione di servizi di tutorato specifici per gli studenti che presentano criticità nel proseguimento degli studi	3.1 Il volontario sarà chiamato a supportare il personale nell'analisi dei dati estratti relativi alle carriere degli studenti e alla produzione di un documento di sintesi.
	3.2 Il volontario sarà chiamato a collaborare all'ideazione, creazione e somministrazione del questionario.
	3.3 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none">collaborare all'organizzazione degli incontri di presentazione delle iniziative universitarie a supporto dello studio e della automotivazione;promuovere i momenti di incontro organizzati attraverso i canali di comunicazione social dell'ateneo.
	3.4 Il volontario sarà chiamato a:

	<ul style="list-style-type: none"> ● collaborare alla produzione di materiali informativo da pubblicare sul web e promuovere sui profili social istituzionali; ● concorrere alla produzione di materiali cartacei da distribuire in occasione di eventi.
5. Miglioramento e ampliamento delle attività di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA	5.1 I volontari saranno chiamati a: <ul style="list-style-type: none"> ● contribuire alla predisposizione delle schede dei bisogni dei singoli studenti con disabilità e DSA che si iscrivono a Ca' Foscari; ● favorire il contatto degli studenti.
	5.2 I volontari saranno chiamati a concorrere alla realizzazione degli incontri individuali, affiancando il personale di ruolo durante il colloquio e inserendo nella banca dati digitale le richieste emerse.
	5.3 I volontari saranno chiamati a contattare gli studenti con disabilità e DSA che iscritti a Ca' Foscari e calendarizzare gli incontri di gruppo.
	5.4 I volontari saranno chiamati a concorrere alla realizzazione degli incontri, affiancando il personale di ruolo e inserendo nella banca dati digitale le richieste emerse.
6. Miglioramento e ampliamento dell'offerta dei servizi rivolti agli studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ateneo	6.1 I volontari saranno chiamati a: <ul style="list-style-type: none"> ● concorrere alla predisposizione del questionario online di rilevazione della soddisfazione sull'utilizzo della procedura telematica di richiesta dei servizi; ● contribuire all'analisi dei dati raccolti.
	6.2 I volontari saranno chiamati, sulla base dei dati raccolti e analizzati, a contribuire all'implementazione, alla semplificazione e all'aggiornamento della procedura telematica di richiesta dei servizi.
	6.3 I volontari saranno chiamati a: <ul style="list-style-type: none"> ● concorrere alla predisposizione del questionario online di rilevazione del fabbisogno dei servizi offerti; ● contribuire alla elaborazione dei risultati delle risposte.
	6.4 I volontari saranno chiamati ad affiancare il personale di ruolo nella determinazione e nel potenziamento dei servizi.

Sede Campus scientifico

Risultato atteso	Ruolo e attività del volontario
1. Miglioramento e ampliamento delle attività di accoglienza degli studenti che si immatricolano ai corsi con sede a Mestre e a Treviso	1.1 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● partecipare alla mappatura delle particolari esigenze dello studente che intende iscriversi alle lauree scientifiche; ● concorrere alla individuazione delle prime informazioni necessarie a favorire l'ingresso in Ateneo, con particolare riferimento alle modalità di accesso e di immatricolazione alle lauree scientifiche; ● contribuire alla produzione di materiali informativi (n. 500 depliant riguardanti l'offerta formativa completa del Campus scientifico, n. 500 brochure per i singoli corsi di laurea, n. 50 locandine).
	1.2 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● dare supporto nell'individuazione dei docenti e del personale da coinvolgere nella giornate di accoglienza delle matricole; ● promuovere la giornata di accoglienza attraverso i canali di comunicazione del Campus; ● affiancare il personale nell'organizzazione e nella gestione della giornata di accoglienza delle matricole.

2. Riduzione dell'effetto di disorientamento e disinformazione degli studenti che si immatricolano a Ca' Foscari	2.1 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● partecipare alla mappatura delle particolari esigenze dello studente che intende iscriversi alle lauree scientifiche; ● concorrere alla individuazione delle prime informazioni necessarie a favorire l'ingresso in Ateneo, facilitando l'inclusione nel tessuto sociale e territoriale specifico; ● favorire la realizzazione di un progetto di riorganizzazione, revisione e semplificazione delle informazioni sul sito web.
	2.2 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● contribuire alla mappatura di tutte le informazioni dedicate alla carriera degli studenti iscritti alle lauree scientifiche e alle principali scadenze di loro interesse; ● contribuire ad informare via social gli studenti in tempo reale su novità e scadenze legate alla loro carriera.

Sede Campus di Treviso

Risultato atteso	Ruolo e attività del volontario
1. Miglioramento e ampliamento delle attività di accoglienza degli studenti che si immatricolano ai corsi con sede a Mestre e a Treviso	1.1 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● contribuire alla raccolta presso gli interlocutori interni di Ateneo delle informazioni utili ad aggiornare il materiale informativo pertinente all'offerta didattica del Campus di Treviso; ● contribuire a redigere almeno 4 flyer informativi all'anno sui corsi di studio erogati al Campus di Treviso.
	1.2 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● dare supporto nell'individuazione dei docenti e del personale da coinvolgere nelle giornate di accoglienza degli studenti che si sono immatricolati in uno dei corsi presenti nella sede di Treviso; ● promuovere la giornata di accoglienza attraverso i canali di comunicazione del Campus; ● affiancare il personale nel monitoraggio delle presenze e agevolare lo svolgimento operativo della giornata; ● contribuire allo svolgimento del tour guidato del Campus.
2. Riduzione dell'effetto di disorientamento e disinformazione degli studenti che si immatricolano a Ca' Foscari	2.1 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● affiancare il personale nel servizio di tutoraggio continuo a sportello rivolto agli studenti del Campus, uno/due giorni alla settimana; ● contribuire all'analisi delle richieste pervenute via e-mail dagli studenti sugli atti di carriera; ● concorrere alla realizzazione di FAQ da mettere a disposizione degli studenti sul sito web.
	2.2 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● partecipare alla mappatura delle particolari esigenze dello studente che intende iscriversi ad uno dei corsi presenti nella sede di Treviso; ● concorrere alla individuazione delle prime informazioni necessarie a favorire l'ingresso in Ateneo; ● favorire la realizzazione di un progetto di riorganizzazione, revisione e semplificazione delle informazioni sul sito web.
	2.3 Il volontario sarà chiamato a: <ul style="list-style-type: none"> ● contribuire alla mappatura di tutte le informazioni dedicate alla carriera degli studenti e alle principali scadenze di carattere amministrativo di interesse per gli studenti iscritti ad uno dei corsi presenti nella sede di Treviso; ● contribuire ad informare via social gli studenti in tempo reale su novità e scadenze legate alla loro carriera.

<p>4. Crescita del senso di aggregazione e inclusione tra gli studenti</p>	<p>4.1 Il volontario sarà chiamato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● dare supporto al personale nell'organizzazione degli eventi/incontri/seminari pubblici di educazione all'inclusione sociale; ● promuovere le iniziative attraverso i canali di comunicazione social del Campus; ● partecipare attivamente alle attività ludico – sportive organizzate presso il Campus.
--	---

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio: Ca' Foscari - Dorsoduro 3246, Calla Larga Foscari, 30123 Venezia.
- Campus Scientifico, via Torino 155, 30170 Venezia Mestre.
- Campus Treviso - SELISI: Palazzo San Paolo Riviera Santa Margherita 76, 31100, Treviso.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

- Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio: 4 posti (senza vitto e alloggio).
- Campus Scientifico, via Torino, Mestre: 1 posto (senza vitto e alloggio)
- Campus Treviso - SELISI: 1 posto (senza via e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo.

Giorni di servizio: dal lunedì al venerdì con una media di 25h settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Poiché i volontari saranno impegnati in attività che prevedono un forte contatto con gli studenti si ritiene che sia preferibile da parte dei volontari essere in possesso di:

- conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza almeno di base della lingua inglese.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, ed i relativi criteri, è accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati dall'Università Ca' Foscari. Puoi consultarlo nella sezione "Selezioni" della pagina del sito di Ateneo dedicato al Servizio Civile disponibile a questo link: <https://www.unive.it/serviziocivile>.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: «Al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime delibera: di approvare il principio del riconoscimento di crediti formativi per l'attività di servizio civile nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi ai sensi del D.M. 509/99, che a tal fine dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico».

Eventuali tirocini riconosciuti

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato (si allega il verbale per ciascun corso) il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti), secondo i criteri di seguito riportati:

- Lavoro, cittadinanza sociale e interculturalità riconoscimento: 3 CFU;
- Filosofia: 6 CFU;
- Scienze filosofiche: 6 CFU;
- Conservazione dei beni e delle attività culturali: 6 CFU;
- Economia e gestione delle arti e delle attività culturali: 5 CFU;
- Storia delle arti e conservazione dei beni artistici: 6 CFU;
- Scienze del linguaggio: 6 CFU;
- Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali: 6 CFU.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

competenze chiave di cittadinanza

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

Competenze specifiche: i volontari

- acquisiranno competenze in ambito informatico (capacità di utilizzo dei principali strumenti gestionali ed informatici di Ateneo e per la gestione e l'aggiornamento delle pagine web);
- acquisiranno competenze e conoscenza delle tecniche di comunicazione utilizzate nei rapporti con l'utenza;
- acquisiranno competenze nell'ambito dell'utilizzo dei principali canali social e della gestione delle pagine web;
- matureranno conoscenze sull'organizzazione del lavoro e sulle modalità operative applicate all'interno di una Pubblica Amministrazione;
- matureranno conoscenze sull'organizzazione del sistema universitario e dei servizi agli utenti;
- matureranno conoscenze e svilupperanno competenze nell'ambito delle attività rivolte agli utenti con disabilità e DSA.

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umana Forma Srl.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione (*)

Università Ca' Foscari Venezia:

- sede centrale Dorsoduro 3246, 30123 Venezia: Aula Archivio - Aula Baratto - Aula Berengo.
- sede Malcantòn Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia: Aula Morelli - Aula Mazzariol - Aula Biral.
- sede Rio Nuovo, Dorsoduro 3861, 30123 Venezia: Aule 3-4-5-6-7-8.
- sede Ca' Dolfin, Dorsoduro 3825/D, 30123 Venezia: Aula Saoneria, Aula Magna Silvio Trentin, Aule 1 e 2.
- sede Palazzo Moro, Cannaregio 2978, 30123 Venezia: Aule 0A, 0B, 0C, 0D, 1A, 1B, 1C, 1F, 3A.

Ristorante universitario Rio Novo, Dorsoduro 3647, 30123 Venezia, per l'intervento di Cooking Management.

Eventuali spazi esterni nel caso di attività esperienziali outdoor.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione (*)

Università Ca' Foscari Venezia:

- sede centrale Dorsoduro 3246, 30123 Venezia: Aula Archivio - Aula Baratto - Aula Berengo - sala riunioni Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio;
- sede Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia: Aula Morelli - Aula Mazzariol - Aula Biral;
- sede Rio Nuovo, Dorsoduro 3861, 30123 Venezia: Aule 3-4-5-6-7-8.

Durata (*)

La formazione specifica ha una durata di 86 ore.

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto. Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Ca' Foscari open to the world

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole