



Allegato A1 (ITALIA)

***IN VOLO VERSO IL FUTURO FORMATIVO E LAVORATIVO:
PROGETTI E EVENTI PER STUDENTI UNIVERSITARI***

PTXSU0014021011148NMTX

ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

GENERAZIONE FUTURO

I MIGLIORI SERVIZI PER ACCOMPAGNARE LA CARRIERA DI STUDENTI E STUDENTESSE

TITOLO DEL PROGETTO

In volo verso il futuro formativo e lavorativo: progetti e eventi per studenti universitari

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: Attività educative e di promozione culturale rivolte agli stranieri

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Potenziare gli eventi e le azioni di incontro e di comunicazione dell'Orientamento in ingresso e del Career Service

Il progetto si propone di potenziare le attività già in essere di orientamento, di comunicazione e di organizzazione eventi connesse ai diversi contesti di orientamento (nazionale e internazionale) in ingresso e in uscita.

Prevedere dei servizi e dei momenti dedicati aiuterà sicuramente i beneficiari a plasmare il proprio futuro professionale, svolgendo esperienze formative in Italia e all'estero, maturando skills poi spendibili e trasferibili nel mercato del lavoro.

Risultati attesi

1. Realizzati dei meet (in presenza e online) con studenti senior per favorire l'incontro tra studenti, far conoscere la realtà cafoscarina e condividere esperienze e opinioni;
2. Realizzato un ciclo di Incontri "Aspettando l'Open Day" per stimolare i futuri studenti a pensare e progettare il proprio futuro;
3. Realizzati incontri di orientamento nelle scuole, specialmente dedicati agli studenti con background migratorio;

4. Realizzati e diffusi strumenti di informazione/comunicazione, sia in formato digitale che cartaceo (pagine web, social network...);
5. Realizzati incontri e laboratori (in presenza e online) sui temi delle competenze, delle nuove professioni, dell'orientamento professionale, e dell'autoimprenditorialità;
6. Realizzati incontri (in presenza e online) sul tema del ruolo della donna in ambito lavorativo all'interno del progetto "LEI";
7. Realizzati incontri/eventi di intermediazione e recruiting (in presenza e online) a favore dell'occupabilità dei giovani;
8. Realizzati eventi informativi sulle opportunità di tirocinio in Italia e all'estero e laboratori di orientamento al lavoro nelle sedi universitarie rivolti a studenti e neolaureati;
9. Realizzato un info desk a sportello che offra consulenze mirate per la definizione di un proprio progetto professionale;
10. Realizzati incontri pre-partenza con i tirocinanti.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI
--

<i>Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Orientamento e Accoglienza</i>	
<i>Risultato atteso</i>	<i>Attività</i>
1. Realizzati dei meet (in presenza e online) con studenti senior per favorire l'incontro tra studenti, far conoscere la realtà Cafoscarina e condividere esperienze ed opinioni	<p>Il volontario (A) parteciperà a tutte le attività previste per la realizzazione di incontri online e/o in presenza per favorire l'incontro degli studenti delle scuole superiori con tutor/studenti senior già iscritti per favorire la comunicazione, la condivisione di esperienze e la conoscenza della realtà cafoscarina.</p> <p>In particolare, dopo un'attenta analisi delle necessità e delle tematiche di interesse dei futuri studenti, il volontario, affiancato dal personale incardinato, supporterà la progettazione di un ciclo di incontri dedicati per valorizzare il concetto di incontro (anche se virtuale) tra le persone. Il volontario sarà impegnato pertanto nelle diverse fasi di progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei bisogni e del profilo degli utenti interessati; - supporto nell'individuazione di date, sedi e tempi di svolgimento degli eventi; - supporto nella pianificazione degli aspetti logistici; - individuazione di strumenti multimediali consoni per l'iniziativa.
	<p>Il volontario sarà poi coinvolto anche nella fase intermedia dell'attività attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione della attività e dei soggetti coinvolti; - aiuto nella stesura di un programma da proporre; - supporto nella co-progettazione di una linea grafica nonché di un piano di comunicazione.
	<p>Nella fase esecutiva inoltre il volontario collaborerà per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allestimento della/e sede/i e predisposizione della piattaforma multimediale; - accoglienza dei partecipanti; - preparazione dei kit anche multimediali di benvenuto; - partecipazione attiva ad alcuni incontri per verificarne il regolare svolgimento.
	<p>Infine, nella fase conclusiva il volontario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornirà supporto nella pubblicazione materiale post-incontri, nell'invio degli attestati di partecipazione e dei ringraziamenti e nella verifica di corrispondenza tra gli obiettivi e il loro raggiungimento.
2. Realizzato un ciclo di	Il volontario (A) sarà coinvolto nella progettazione di un ciclo di incontri

<p>Incontri “Aspettando l’Open Day” per stimolare i futuri studenti a pensare e progettare il proprio futuro</p>	<p>“Aspettando l’Open Day” specificatamente pensati per i futuri studenti al fine di stimolarli a pensare e progettare il proprio futuro universitario e lavorativo. Il volontario sarà formato sui principi cardine dell’orientamento formativo e si occuperà, affiancato dal personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - degli aspetti logistici/piattaforme online; - supporterà il personale nell’individuazione di relatori (quali esperti di orientamento, psicologi dell’orientamento, professionisti del mercato del lavoro ecc...); -collaborerà anche alla realizzazione dei contenuti che saranno presentati durante gli incontri (slide, pagine web, flyer...);
	<p>Il volontario, affiancato dal personale, si occuperà inoltre degli aspetti di comunicazione (pagine web, mailing...) per promuovere l’evento e diffonderà i risultati ottenuti.</p>
<p>3. Realizzati incontri di orientamento nelle scuole specialmente dedicati agli studenti con background migratorio</p>	<p>Il volontario (A) sarà coinvolto nella realizzazione di questi incontri partendo da un’analisi dei risultati ottenuti con il progetto FAMI IMPACT VENETO del 2021 rivolto agli studenti delle scuole superiori internazionali con background migratorio. Dopo questa fase di analisi dei risultati e del fenomeno che evidenzia che gli studenti con background migratorio tendono a non proseguire gli studi universitari, il volontario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporterà il personale dell’orientamento all’individuazione degli argomenti e degli stimoli orientativi necessari per orientare questo target di studenti specifico; -seguirà una progettazione degli incontri contattando le scuole individuando date, sedi e tempi di svolgimento dell’evento; -pianificare gli aspetti logistici in collaborazione con il personale dell’Ufficio. <p>Dopo la stesura di un programma definitivo degli incontri sarà necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborare un piano di comunicazione; - il coordinamento degli interventi. <p>Sarà poi prevista anche la partecipazione attiva agli incontri e nella fase conclusiva, una verifica di corrispondenza con gli obiettivi e il loro raggiungimento nonché un’azione di diffusione dei risultati.</p>
<p>4. Realizzati e diffusi strumenti di informazione/comunicazione sia in formato digitale che cartaceo, (pagine web, social network...)</p>	<p>Il volontario (A) sarà coinvolto nella progettazione e realizzazione di nuovi e innovativi strumenti di informazione e orientamento in grado di rispondere alle esigenze degli utenti e in linea con i nuovi canali di comunicazione quali social network. A seguito di un’analisi del CRM d’Ateneo che consente l’invio di newsletter e dei materiali ad oggi realizzati, il volontario infatti sarà impiegato nella gestione dei social network del Servizio Orientamento e collaborerà attivamente alla realizzazione di materiali informativi, individuando contenuti e impostazione grafica in affiancamento al personale tecnico preposto e al personale docente.</p> <p>Il volontario inoltre collaborerà alla realizzazione di contenuti attraverso video e immagini volti alla promozione delle azioni di orientamento in ingresso.</p>
<p>Ufficio Career Service</p>	
<p>Risultato atteso</p>	<p>Attività</p>
<p>5. Realizzati incontri e laboratori (in presenza e online) sui temi delle competenze, delle nuove professioni, dell’orientamento professionale, e</p>	<p>Il volontario (B) parteciperà a tutte le attività previste per la realizzazione di incontri su temi quali le competenze richieste dal mercato del lavoro e le nuove professioni. Per fare ciò, il volontario sarà formato dal personale del Career Service e seguirà le diverse fasi di progettazione degli incontri: dalla progettazione di incontri-testimonianza con professionisti operanti nel mondo del lavoro, alla programmazione, organizzazione e realizzazione di incontri su temi delle competenze e delle nuove professioni, con attenzione anche</p>

<p>dell'autoimprenditorialità</p>	<p>all'autoimprenditorialità. Il volontario B supporterà l'Ufficio nella progettazione di incontri-testimonianza con i professionisti operanti nel mondo del lavoro, lavorando all'inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, attraverso le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mappatura delle professioni emergenti sul mercato del lavoro in relazione ai profili dei laureati cafoscarini; -collaborazione per la scelta del settore professionale da proporre nei seminari; - ricerca dei professionisti e/o possibili alunni cafoscarini da coinvolgere nei seminari; - organizzazione degli aspetti logistici e temporali per la realizzazione degli incontri e individuazione del personale docente da coinvolgere come moderatore; - collaborazione nella creazione di materiali informativi e relativa disseminazione; - partecipazione attiva agli incontri. <p>Il volontario B supporterà inoltre l'Ufficio nella programmazione, organizzazione e realizzazione di incontri con formatori esperti e studenti/laureati su temi della valutazione e sviluppo delle competenze e delle nuove professioni, lavorando all'inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, attraverso le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mappatura delle professionalità più richieste dal mercato del lavoro e relative competenze; - scelta dei temi da proporre nei seminari; - ricerca dei professionisti e/o possibili docenti da coinvolgere nei seminari; - organizzazione degli aspetti logistici e temporali per la realizzazione degli incontri; - collaborazione nella creazione di materiali informativi e relativa disseminazione
<p>6. Realizzati incontri sul tema del ruolo della donna in ambito lavorativo all'interno del progetto "LEI"</p>	<p>Il volontario (B) parteciperà a tutte le attività previste per la realizzazione di eventi di orientamento in uscita nell'ambito del Progetto "LEI" in stretta connessione con il personale del Career Service di Ateneo. Il volontario sarà formato sulla situazione attuale del mercato del lavoro e sulla situazione occupazionale della donna, sulle azioni e sugli obiettivi che il Career Service si è dato per l'anno in corso, al fine di poter dare un forte contributo alla realizzazione di tali incontri. Il volontario potrà usufruire in prima persona delle azioni di informazione e il volontario sarà di supporto pertanto nelle attività e nelle diverse fasi di progettazione degli eventi di orientamento e degli incontri sul tema del ruolo della donna in ambito lavorativo, all'interno del Progetto "LEI", all'inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi del fenomeno legato ruolo della donna in ambito lavorativo; collaborazione alla scelta degli argomenti oggetto degli incontri e/o da sviluppare in materiali di comunicazione; - co-progettazione di eventi di sensibilizzazione da proporre agli studenti cafoscarini, alla cittadinanza e a tutti gli aventi interesse; -individuazione date, sedi e tempi di svolgimento dell'evento; - pianificazione degli aspetti logistici; - collaborazione per l'individuazione dell'attività da proporre e dei soggetti da coinvolgere; stesura di un programma; - elaborazione di mailing list/inviti; - co-progettazione di una linea grafica; - supporto alla creazione di un piano di comunicazione (creazione di pagine web, social, locandine...); - collaborazione nella creazione di materiale di supporto (flyer di presentazione dell'evento ...). <p>Durante la fase esecutiva dell'organizzazione degli incontri sono previste per il Volontario le seguenti attività in affiancamento con il personale dell'Ufficio:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - verifica della/e sede/i scelte per l'incontro; -organizzazione logistica per i relatori; - accoglienza; - preparazione dei kit di benvenuto; - partecipazione attiva agli incontri. <p>Infine, in fase conclusiva, il volontario procederà all'invio degli attestati di partecipazione e collaborerà alla creazione del processo di verifica di corrispondenza tra gli obiettivi attesi e il loro effettivo raggiungimento.</p>
<p>7. Organizzazione di incontri/eventi di intermediazione e recruiting a favore dell'occupabilità dei giovani</p>	<p>Il volontario (C) darà il proprio contributo a tutte le attività previste per la realizzazione di incontri ed eventi specificatamente pensati per portare avanti l'azione di intermediazione tra laureandi e laureati dell'Università Ca' Foscari Venezia e il mercato del lavoro. Dopo una fase di formazione ed affiancamento, il volontario supporterà, all'inizio in stretto affiancamento e via via con un certo grado di autonomia, le diverse fasi di progettazione e realizzazione degli incontri/eventi di intermediazione e reclutamento così individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mappatura dei settori professionali emergenti; - supporto alla strutturazione di una rete di contatti con professionisti ed aziende; - collaborazione per l'individuazione di date, sedi e tempi di svolgimento dell'evento; - supporto per la pianificazione degli aspetti logistici e possibilità di proposta per l'individuazione di possibili sponsor; - collaborazione per l'individuazione della attività e dei soggetti coinvolti; - stesura di un programma; - elaborazione di mailing list/inviti; - supporto per la co-progettazione di una linea grafica e per la creazione di un piano di comunicazione (creazione di pagine web, social, locandine...). <p>Durante la fase esecutiva dell'organizzazione degli incontri sono previste per il volontario le seguenti attività in affiancamento con il personale dell'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allestimento della/e sede/i; - organizzazione logistica per i relatori; - esecuzione del cerimoniale e dell'accoglienza; - preparazione dei kit di benvenuto; -partecipazione attiva agli incontri/eventi. <p>Infine, in fase conclusiva, il volontario potrà collaborare alla pubblicazione del materiale post evento, all'invio degli attestati di partecipazione e dei ringraziamenti ai partecipanti, alla creazione di un processo di verifica di corrispondenza con gli obiettivi attesi e il loro effettivo raggiungimento.</p>
<p>8. Realizzati eventi informativi sulle opportunità di tirocinio in Italia e all'estero e laboratori di orientamento al lavoro nelle sedi universitarie rivolti a studenti e neolaureati</p>	<p>Il volontario (D), dopo un'adeguata formazione, supporterà lo staff dell'ufficio nella diffusione delle opportunità di tirocini e nell'organizzazione logistica di incontri (individuazione date e prenotazione delle sedi), contatterà i testimonial affinché possano fornire un incoraggiamento e nuovi input agli studenti. Aggiungerà i contenuti nei social media, nelle email e nelle locandine durante la fase di diffusione e disseminazione, in base alla linea grafica e al piano di comunicazione predisposto dallo staff dell'ufficio.</p> <p>Durante gli incontri il volontario sarà presente per accogliere i partecipanti e coadiuvare lo staff.</p>
<p>9. Realizzato un info desk a sportello che offra consulenze mirate per la definizione di un proprio progetto professionale</p>	<p>Il volontario (D) collaborerà con lo staff dell'ufficio per conoscere più da vicino i settori professionali emergenti del mercato del lavoro, nonché gli sbocchi occupazionali dei corsi offerti dall'ateneo.</p> <p>Inoltre, il volontario sarà coinvolto dallo staff nella mappatura degli enti ospitanti partner e delle loro esigenze in fase di reclutamento per comprendere al meglio le competenze necessarie richieste dal mondo del lavoro.</p> <p>Dopo questa fase di studio ed analisi, il volontario affiancherà lo staff durante i</p>

	colloqui con gli utenti, che svolgerà in italiano e/o inglese a seconda dei casi, con lo scopo di fornire una consulenza mirata sulle opportunità professionalizzanti in Italia e all'estero.
10. Realizzati incontri pre-partenza con i tirocinanti per fornire informazioni amministrative ed organizzative	Il volontario (D) supporterà attivamente lo staff per organizzare gli incontri pre-partenza con i beneficiari di stage, sia a livello logistico (prenotazione spazi, definizione del calendario, etc.) sia a livello comunicativo [comunicazioni con i vincitori, convocazione di ex tirocinanti ed enti partner come testimonial in (video)presenza, etc.] rapportandosi con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo e le aziende ospitanti.

<p>SEDI DI SVOLGIMENTO</p> <p>- Ufficio Relazioni Internazionali / International Office – Ca' Foscari, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 (Venezia)</p> <p>- Ufficio Career Service – Ca' Foscari, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 (Venezia)</p>
--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

SEDE	CODICE	N. VOLONTARI	VITTO E ALLOGGIO
Ufficio Relazioni Internazionali / International Office	158380	1	NO
Ufficio Career Service	158379	3	NO

<p>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI</p> <p>Si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili; - partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica; - partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva; - disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi; - disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto; - riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni; - rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo; - comportamenti consoni al ruolo. <p>Servizio: dal lunedì al venerdì, ca. 25 ore settimanali.</p>

<p>EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI</p> <p>La quasi totalità delle attività di progetto (sia di coordinamento con altri volontari/colleghi che di utenza al pubblico) sono svolte in lingua italiana. Si richiede pertanto un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, ad un livello almeno C1 (testato in fase di colloquio).</p>

<p>DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE</p> <p>Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, ed i relativi criteri, è accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati</p>
--

dall'Università Ca' Foscari. Puoi consultarlo nella sezione "Selezioni" della pagina del sito di Ateneo dedicato al Servizio Civile, disponibile a questo link: <https://www.unive.it/serviziocivile>.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi. L'attività di Servizio Civile dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico.

Eventuali tirocini riconosciuti

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti). Per verificare per quali corsi L e LM è previsto il riconoscimento consulta la scheda completa del progetto al punto 14.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

I volontari attraverso la partecipazione all'anno di servizio civile da un lato svilupperanno competenze di Cittadinanza trasversali ai progetti e dall'altro matureranno conoscenze più specifiche legate alle attività peculiari del progetto e al percorso di Formazione Specifica.

Competenze chiave di cittadinanza

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

Conoscenze specifiche

- sistema universitario e relativi provvedimenti legislativi
- offerta formativa di Ateneo e dei servizi agli studenti
- metodologie di orientamento in ingresso e in uscita
- dinamiche produttive del territorio e dei provvedimenti normativi in materia di impiego nonché delle professioni del futuro e del ruolo della donna nel mercato del lavoro
- organizzazione del lavoro e sulle modalità operative applicate all'interno della Pubblica Amministrazione
- modelli di organizzazione di eventi, dal concept alla realizzazione
- tecniche di progettazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione di eventi
- applicativi per il web editing
- elementi di comunicazione efficace
- conoscenze base di team building nell'organizzazione di eventi- metodologie di comunicazione attraverso i social networks
- conoscenza base delle tecniche di time management
- interculturalità e inclusione
- tecniche di accoglienza e valutazione dei titoli internazionali
- normativa legata ai tirocini in Italia e all'estero.

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umana Forma Srl.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica si tiene nelle principali sedi di Ateneo per una durata totale di 93 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Generazione futuro: i migliori servizi per accompagnare la carriera di studenti e studentesse

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole.

ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Ufficio Career Service: 1 GMO.

Tipologia di minore opportunità

- Difficoltà economiche
- Bassa scolarizzazione
- Disabilità (specificare il tipo di disabilità)
- Care leavers
- Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 valida alla data di presentazione della domanda e allegata alla stessa.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I volontari idonei selezionati che avranno attestato l'appartenenza alla categoria dei giovani con difficoltà economiche attraverso la consegna di certificazione ISEE, valida all'atto della presentazione di domanda di candidatura, di valore pari o inferiore a € 10.000,00, beneficeranno della misura del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti mensili necessari per recarsi presso la sede di attuazione di progetto fino ad un massimo di € 400,00 annuali per ogni volontario.

Il rimborso verrà effettuato a consuntivo (successivamente al termine della mensilità oggetto di abbonamento) ed esclusivamente previa consegna di ricevuta di acquisto e dell'abbonamento stesso, qualora cartaceo.

Nel caso di interruzione di servizio del volontario, l'abbonamento relativo al mese di interruzione non verrà rimborsato.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore, di cui 20 collettive e 4 individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio è pensato lungo tutto l'arco di progetto, con focus operativo negli ultimi tre mesi tale da favorire una maggiore consapevolezza degli apprendimenti messi in campo dai volontari e facilitare la definizione del proprio progetto professionale a seguito dell'esperienza. Il tutoraggio si svolgerà in orario di servizio.

Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

Tra le attività obbligatorie sono previste 20 ore di tutoraggio, distinte in 16 ore dedicate ad attività collettive e 4 ore dedicate ad attività individuali.

Tutoraggio collettivo

Previste 16 ore di attività laboratoriale per consentire ai volontari di apprendere contenuti, tecniche e strumenti per un efficace inserimento nel mondo del lavoro italiano e internazionale e per allenare le proprie competenze in chiave professionale.

I laboratori saranno articolati con i seguenti moduli formativi ed esperienziali:

1. Stesura di un curriculum vitae
2. Tecniche per la ricerca attiva di lavoro, attraverso l'utilizzo di diversi canali on line
3. Il colloquio di lavoro: come informarsi sull'azienda, quali domande fare, come prepararsi e come affrontarlo, le tipologie di colloqui (anche attraverso simulazioni in aula);
4. Orientamento all'autoimprenditorialità

I volontari avranno inoltre la possibilità di conoscere i servizi offerti dall'Ufficio Career Service dell'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di sede del progetto stesso oltre che ufficio accreditato per i servizi al lavoro: azioni per favorire l'occupabilità dei giovani, intermediazione tra domanda e offerta di stage e lavoro in Italia e all'estero, programma Garanzia Giovani e Youth Corner, orientamento al lavoro. Allo stesso modo, i volontari avranno la possibilità, attraverso la mediazione del Career Service, di entrare in contatto con i Centri per l'Impiego presenti nel territorio in cui il nostro Ateneo opera (Venezia, Venezia-Mestre e Treviso), effettuando almeno una visita programmata in loco in affiancamento al tutor. Questo consentirà ai volontari di conoscere le diverse tipologie di servizi erogati al cittadino nell'ambito delle politiche attive del lavoro da parte dei Centri per l'Impiego: rilascio Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), che i volontari potrebbero richiedere a conclusione del percorso di servizio civile; rilascio patto di servizio personalizzato Garanzia Giovani, se i volontari fossero in possesso dei requisiti per ottenerlo; illustrazione delle diverse opportunità formative finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo e simili.

Tutoraggio individuale

Prevista 1 ora ad inizio progetto in cui si andranno ad indagare le competenze in entrata dichiarate dai volontari affinché si possa analizzare in maniera coerente quelli che sono stati gli apprendimenti messi in campo durante l'esperienza di servizio civile e conseguente sviluppo di competenze tecnico professionali e trasversali, soprattutto in vista della definizione del proprio progetto professionale. L'attività è volta ad aumentare la consapevolezza del volontario rispetto al ruolo che andrà a ricoprire e alle attività che andrà a svolgere, nonché alla costruzione di un profilo professionale in linea con gli obiettivi di progetto.

Le altre 3 ore di orientamento individuale hanno l'obiettivo di definire il proprio progetto professionale alla luce delle nuove competenze maturate e prevedono la somministrazione di strumenti dedicati per la mappatura e messa in trasparenza delle competenze stesse: scheda ricostruzione competenze, scheda analisi punti di forza e aree di miglioramento, modulo per la messa in trasparenza e portfolio delle evidenze, analisi swot delle opportunità occupazionali in relazione all'esperienza appena conclusa ed al profilo del volontario. Il tutor proporrà inoltre attività riflessive da svolgere non solo in presenza ma anche a distanza, preparatorie a ciascun incontro.

Attività opzionali

Sono inoltre previste ulteriori 4 ore di tutoraggio collettivo dedicate alla facilitazione all'accesso al mercato di lavoro fornendo strumenti per una migliore promozione di sé stessi. In particolare sono previste 4 ore in modalità laboratoriale dedicate alle seguenti tematiche:

1. Networking per la ricerca attiva del lavoro (come creare una rete efficace e attiva di persone che possono aiutare per trovare il lavoro ideale);
2. Web reputation (acquisizione delle strategie vincenti per valorizzare il proprio profilo, per la costruzione della propria web reputation e per diventare attrattivi per i recruiter).