



*Allegato A1 (ITALIA)*

**CA' FOSCARI IN LINEA:  
PER RISPONDERE AI BISOGNI DEGLI STUDENTI**

PTXSU0014021011147NMTX

ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

*GENERAZIONE FUTURO*

*I MIGLIORI SERVIZI PER ACCOMPAGNARE LA CARRIERA DI STUDENTI E STUDENTESSE*

**TITOLO DEL PROGETTO**

Ca' Foscari in linea: per rispondere ai bisogni degli studenti

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO**

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: Attività di tutoraggio scolastico

**DURATA DEL PROGETTO**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO**

*Garantire facilità e pieno accesso agli studi, assicurando l'accoglienza degli studenti, anche in riferimento a particolari categorie quali studenti con disabilità e DSA, e realizzando percorsi personalizzati in modo da evitare la dispersione e l'abbandono agli studi*

Il progetto si rivolge agli studenti iscritti a Ca' Foscari, anche con particolare riferimento a specifiche categorie quali studenti con disabilità e DSA, con l'obiettivo di favorire il pieno accesso agli studi ed il loro completamento, nei tempi stabiliti e con piena soddisfazione da parte dei soggetti interessati, riducendo i tassi di dispersione e di abbandono. Per questo motivo, le attività messe in campo hanno lo scopo di:

- rimuovere ogni ostacolo in ingresso, favorendo l'inserimento degli studenti nel contesto universitario;
- assicurare una piena e fattiva accoglienza degli studenti appena immatricolati;
- offrire allo studente un approccio quanto più possibile personalizzato, garantendo l'accompagnamento durante tutta la carriera e promuovendo la sua inclusione sociale;

- assicurare l'accesso agli studi e la fruizione dei servizi agli studenti con disabilità e DSA, garantendo il diritto all'istruzione e pari opportunità formative.

Tale obiettivo assume maggiore valenza in un momento di difficoltà come quello attuale, in cui gli studenti universitari vivono l'incertezza della scelta, la difficoltà di accesso alle informazioni, la necessità di adattarsi a nuove forme di apprendimento e di svolgimento delle attività formative.

*Risultati attesi*

1. Migliorato l'accesso ai servizi informativi e favorito l'inserimento degli studenti nel contesto universitario;
2. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza ed informazione degli studenti che si immatricolano a Ca' Foscari;
3. Attivati servizi di accompagnamento degli studenti in itinere e di tutorato specifici per gli studenti che presentano criticità nel proseguimento degli studi;
4. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza e i servizi dedicati agli studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ateneo.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

<b>Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio</b>	
<i>Risultato atteso</i>	<i>Attività</i>
1. Migliorato l'accesso ai servizi informativi e favorito l'inserimento degli studenti nel contesto universitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare alla appatura della richiesta di informazioni degli studenti che intendono iscriversi all'Ateneo;</li> <li>- Concorrere all'individuazione di aree tematiche verso cui si concentra l'interesse degli studenti;</li> <li>- Contribuire all'implementazione delle informazioni nelle aree tematiche individuate;</li> <li>- Collaborare all'organizzazione di incontri tra uffici per la condivisione e l'allineamento delle informazioni.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare l'organizzazione delle sessioni guidate di utilizzo del sito web di Ateneo da parte degli studenti;</li> <li>- Partecipare alle sessioni;</li> <li>- Contribuire alla riorganizzazione delle informazioni sul sito web di Ateneo e alla produzione di tutorial e materiali in formato pdf.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concorrere alla individuazione delle prime informazioni utili ad iniziare un percorso di studio a Ca' Foscari;</li> <li>- Partecipare alla task force informativa, organizzando materiale informativo da distribuire o da consegnare in modalità telematica agli studenti che intendono iscriversi a Ca' Foscari.</li> </ul>
3. Attivati servizi di accompagnamento degli studenti in itinere e di tutorato specifici per gli studenti che presentano criticità nel proseguimento degli studi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale nella raccolta di dati relativi alla carriera degli studenti iscritti;</li> <li>- Contribuire all'analisi dei dati estratti e alla produzione di un documento di sintesi.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare all'ideazione, creazione e somministrazione di un questionario atto ad individuare le motivazioni che portano lo studente ad abbandonare o a cambiare il proprio percorso di studio o che spieghino le criticità nel proseguimento degli studi;</li> <li>- Contribuire all'analisi dei dati raccolti con i questionari.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare all'organizzazione degli incontri (offerti anche in modalità telematica) di presentazione delle iniziative universitarie a supporto dello studio e della automotivazione;</li> <li>- Promuovere gli incontri attraverso i canali di comunicazione social dell'Ateneo ed e-mail mirate;</li> </ul>

	- Partecipare agli incontri.
4. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza e i servizi dedicati agli studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ateneo.	- Contribuire alla predisposizione delle schede dei bisogni dei singoli studenti con disabilità e DSA che si iscrivono a Ca' Foscari;
	- Contattare gli studenti con disabilità e DSA iscritti a Ca' Foscari e calendarizzare incontri individuali per la determinazione dei bisogni;
	- Concorrere alla realizzazione degli incontri individuali, affiancando il personale di ruolo durante il colloquio.
	- Contattare gli studenti con disabilità e DSA iscritti a Ca' Foscari e calendarizzare degli incontri di gruppo, utili a fornire un supporto sul metodo di studio e la risoluzione di criticità comuni;
	- Concorrere alla realizzazione degli incontri di gruppo, affiancando il personale di ruolo durante il colloquio.
	- Concorrere alla predisposizione del questionario online di rilevazione del fabbisogno dei servizi offerti a studenti con disabilità e DSA;
	- Contribuire alla somministrazione del questionario a tutti gli studenti con disabilità e DSA iscritti a Ca' Foscari;
	- Supportare l'analisi e l'elaborazione dei risultati delle risposte;
	- Affiancare il personale di ruolo nella determinazione e nel potenziamento dei servizi.

--

***Campus scientifico - Campus linguistico - Campus di Treviso***

<b><i>Risultato atteso</i></b>	<b><i>Attività</i></b>
2. Migliorate e ampliate le attività di accoglienza ed informazione degli studenti che si immatricolano a Ca' Foscari	- Dare supporto nell'individuazione dei docenti, dei tutor e del personale da coinvolgere nella giornata di accoglienza delle matricole;
	- Promuovere la giornata di accoglienza attraverso i canali di comunicazione del Campus;
	- Affiancare il personale nell'organizzazione e nella gestione della giornata di accoglienza delle matricole, offerta anche in modalità streaming per raggiungere tutti gli studenti interessati.
	- Concorrere alla individuazione delle informazioni utili agli studenti neo immatricolati;
	- Partecipare alla erogazione del servizio informativo (help desk) attivo presso ciascun Campus.
	- Concorrere alla mappatura delle informazioni richieste dagli studenti iscritti ai corsi di laurea scientifica, linguistica ed economica;
	- Supportare l'analisi e l'elaborazione dei risultati del lavoro di mappatura;
	- Partecipare alla realizzazione di FAQ da mettere a disposizione degli studenti sul sito web dei corsi di studio.
3. Attivati servizi di accompagnamento degli studenti in itinere e di tutorato specifici per gli studenti che presentano criticità nel proseguimento degli studi.	- Concorrere alla organizzazione delle informazioni relative al piano delle attività didattiche dei diversi corsi di laurea di ambito scientifico, linguistico ed economico;
	- Contribuire ad assistere gli studenti, in affiancamento al personale preposto, nella compilazione del piano di studi.
	- Concorrere alla mappatura delle informazioni presenti nella sezione del sito specificatamente dedicata alle lauree scientifiche, economiche e linguistiche, con particolare riferimento a determinati aspetti di carriera degli studenti;
	- Concorrere alla mappatura della modulistica ancora cartacea;
	- Contribuire all'ottimizzazione e all'implementazione delle sezioni del sito;

- Contribuire alla digitalizzazione e messa a disposizione online della modulistica ancora cartacea.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO**

- Campus Scientifico – Edificio Alfa, Via Torino 155 (Venezia Mestre)
- Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati – Palazzo Cosulich, Fondamenta Zattere, Dorsoduro 1405 (Venezia)
- Scuola in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali - SELISI – Palazzo San Paolo, Riviera Santa Margherita 76 (Treviso)
- Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio – Ca' Foscari, Calle Larga Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 (Venezia)

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

<b>SEDE</b>	<b>CODICE</b>	<b>N. VOLONTARI</b>	<b>VITTO E ALLOGGIO</b>
Campus Scientifico	158375	1	NO
Campus Linguistico	158416	1	NO
SELISI	196542	1	NO
Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio	158377	5	NO

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce delle esigenze dei servizi erogabili;
- partecipazione per l'intero monte ore previsto ai percorsi di Formazione Generale e Specifica;
- partecipazione alle attività di promozione della cultura della cittadinanza attiva;
- disponibilità ad usufruire dei permessi per esigenze personali compatibilmente con il piano di chiusure di Ateneo, solitamente previste in occasione della settimana di ferragosto, della pausa natalizia e di eventuali ponti legati a giorni festivi;
- disponibilità a svolgere eventuali attività esterne sia all'interno del Comune di Venezia che all'esterno (missioni) fino ad un massimo di 60 giorni nell'arco del progetto;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti dell'Ateneo;
- comportamenti consoni al ruolo.

Servizio: dal lunedì al venerdì, ca. 25 ore settimanali.

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

La quasi totalità delle attività di progetto (sia di coordinamento con altri volontari/colleghi che di utenza al pubblico) sono svolte in lingua italiana. Si richiede pertanto un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, ad un livello almeno C1 (testato in fase di colloquio).

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Il sistema di selezione e reclutamento degli operatori volontari, ed i relativi criteri, è accreditato presso il

Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed è uguale per tutti i progetti presentati dall'Università Ca' Foscari. Puoi consultarlo nella sezione "Selezioni" della pagina del sito di Ateneo dedicato al Servizio Civile, disponibile a questo link: <https://www.unive.it/serviziocivile>.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

### *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Il Senato accademico di Ca' Foscari del 27/04/2004 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo nell'ambito delle "altre attività formative" previste dagli ordinamenti didattici dei corsi. L'attività di Servizio Civile dovrà essere valutata preventivamente da parte del collegio didattico.

### *Eventuali tirocini riconosciuti*

I Collegi didattici dei rispettivi corsi di laurea e laurea magistrale hanno deliberato il riconoscimento del servizio civile come attività sostitutiva di tirocinio (con riconoscimento dei crediti corrispondenti). Per verificare per quali corsi L e LM è previsto il riconoscimento consulta la scheda completa del progetto al punto 14.

### *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio*

I volontari attraverso la partecipazione all'anno di servizio civile da un lato svilupperanno competenze di Cittadinanza trasversali ai progetti e dall'altro matureranno conoscenze più specifiche legate alle attività peculiari del progetto e al percorso di Formazione Specifica.

### **Competenze chiave di cittadinanza**

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

### **Conoscenze specifiche**

- utilizzare i principali strumenti gestionali ed informatici di Ateneo e per la gestione e l'aggiornamento delle pagine web;
- conoscere le tecniche di comunicazione utilizzate nei rapporti con l'utenza;
- acquisire competenze nell'ambito dell'utilizzo dei principali canali social e della gestione delle pagine web;
- acquisire conoscenze sull'organizzazione del lavoro e sulle modalità operative applicate all'interno di una Pubblica Amministrazione;
- acquisire conoscenze sull'organizzazione del sistema universitario e dei servizi agli utenti;
- acquisire conoscenze e competenze nell'ambito delle attività rivolte agli utenti con disabilità e DSA

Le suddette competenze e conoscenze verranno certificate attraverso un attestato specifico rilasciato dall'Ente terzo Umana Forma Srl.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Specifica si tiene nelle principali sedi di Ateneo per una durata totale di 80 ore.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

*Generazione futuro: i migliori servizi per accompagnare la carriera di studenti e studentesse*

## OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

*Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti*

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole.

### ULTERIORI MISURE:

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

*Numero posti previsti per giovani con minori opportunità*

Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio: 2 GMO.

*Tipologia di minore opportunità*

- Difficoltà economiche
- Bassa scolarizzazione
- Disabilità (specificare il tipo di disabilità)
- Care leavers
- Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

Certificazione ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 valida alla data di presentazione della domanda e allegata alla stessa.

*Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

I volontari idonei selezionati che avranno attestato l'appartenenza alla categoria dei giovani con difficoltà economiche attraverso la consegna di certificazione ISEE, valida all'atto della presentazione di domanda di candidatura, di valore pari o inferiore a € 10.000,00, beneficeranno della misura del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti mensili necessari per recarsi presso la sede di attuazione di progetto fino ad un massimo di € 400,00 annuali per ogni volontario.

Il rimborso verrà effettuato a consuntivo (successivamente al termine della mensilità oggetto di abbonamento) ed esclusivamente previa consegna di ricevuta di acquisto e dell'abbonamento stesso, qualora cartaceo.

Nel caso di interruzione di servizio del volontario, l'abbonamento relativo al mese di interruzione non verrà rimborsato.

#### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

*Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi*

*Ore dedicate: 24 ore, di cui 20 collettive e 4 individuali*

*Tempi, modalità e articolazione oraria*

Il percorso di tutoraggio è pensato lungo tutto l'arco di progetto, con focus operativo negli ultimi tre mesi tale da favorire una maggiore consapevolezza degli apprendimenti messi in campo dai volontari e facilitare la definizione del proprio progetto professionale a seguito dell'esperienza. Il tutoraggio si svolgerà in orario di servizio.

*Attività di tutoraggio*

Attività obbligatorie

Tra le attività obbligatorie sono previste 20 ore di tutoraggio, distinte in 16 ore dedicate ad attività collettive e 4 ore dedicate ad attività individuali.

**Tutoraggio collettivo**

Previste 16 ore di attività laboratoriale per consentire ai volontari di apprendere contenuti, tecniche e strumenti per un efficace inserimento nel mondo del lavoro italiano e internazionale e per allenare le proprie competenze in chiave professionale.

I laboratori saranno articolati con i seguenti moduli formativi ed esperienziali:

1. Stesura di un curriculum vitae
2. Tecniche per la ricerca attiva di lavoro, attraverso l'utilizzo di diversi canali on line
3. Il colloquio di lavoro: come informarsi sull'azienda, quali domande fare, come prepararsi e come affrontarlo, le tipologie di colloqui (anche attraverso simulazioni in aula);
4. Orientamento all'autoimprenditorialità

I volontari avranno inoltre la possibilità di conoscere i servizi offerti dall'Ufficio Career Service dell'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di sede del progetto stesso oltre che ufficio accreditato per i servizi al lavoro: azioni per favorire l'occupabilità dei giovani, intermediazione tra domanda e offerta di stage e lavoro in Italia e all'estero, programma Garanzia Giovani e Youth Corner, orientamento al lavoro. Allo stesso modo, i volontari avranno la possibilità, attraverso la mediazione del Career Service, di entrare in contatto con i Centri per l'Impiego presenti nel territorio in cui il nostro Ateneo opera (Venezia, Venezia-Mestre e Treviso), effettuando almeno una visita programmata in loco in affiancamento al tutor. Questo consentirà ai volontari di conoscere le diverse tipologie di servizi erogati al cittadino nell'ambito delle politiche attive del lavoro da parte dei Centri per l'Impiego: rilascio Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), che i volontari potrebbero richiedere a conclusione del percorso di servizio civile; rilascio patto di servizio personalizzato Garanzia Giovani, se i volontari fossero in possesso dei requisiti per ottenerlo; illustrazione delle diverse opportunità formative finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo e simili.

### **Tutoraggio individuale**

Prevista 1 ora ad inizio progetto in cui si andranno ad indagare le competenze in entrata dichiarate dai volontari affinché si possa analizzare in maniera coerente quelli che sono stati gli apprendimenti messi in campo durante l'esperienza di servizio civile e conseguente sviluppo di competenze tecnico professionali e trasversali, soprattutto in vista della definizione del proprio progetto professionale. L'attività è volta ad aumentare la consapevolezza del volontario rispetto al ruolo che andrà a ricoprire e alle attività che andrà a svolgere, nonché alla costruzione di un profilo professionale in linea con gli obiettivi di progetto.

Le altre 3 ore di orientamento individuale hanno l'obiettivo di definire il proprio progetto professionale alla luce delle nuove competenze maturate e prevedono la somministrazione di strumenti dedicati per la mappatura e messa in trasparenza delle competenze stesse: scheda ricostruzione competenze, scheda analisi punti di forza e aree di miglioramento, modulo per la messa in trasparenza e portfolio delle evidenze, analisi swot delle opportunità occupazionali in relazione all'esperienza appena conclusa ed al profilo del volontario. Il tutor proporrà inoltre attività riflessive da svolgere non solo in presenza ma anche a distanza, preparatorie a ciascun incontro.

### Attività opzionali

Sono inoltre previste ulteriori 4 ore di tutoraggio collettivo dedicate alla facilitazione all'accesso al mercato di lavoro fornendo strumenti per una migliore promozione di sé stessi. In particolare sono previste 4 ore in modalità laboratoriale dedicate alle seguenti tematiche:

1. Networking per la ricerca attiva del lavoro (come creare una rete efficace e attiva di persone che possono aiutare per trovare il lavoro ideale);
2. Web reputation (acquisizione delle strategie vincenti per valorizzare il proprio profilo, per la costruzione della propria web reputation e per diventare attrattivi per i recruiter).