



CARTA DEI SERVIZI

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI (DFBC)

ORGANIZZAZIONE

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - nato dalla confluenza di quelli di Filosofia e Teoria delle Scienze e di Storia e Critica delle Arti – si articola in quattro principali aree di ricerca (filosofia, storia delle arti, scienze sociali, scienze dell'educazione). Tutte convergono nella costruzione di un sapere critico e interpretativo, trasversale e interdisciplinare, che quotidianamente si misura con la tradizione degli studi filosofici, con i principali esiti della ricerca storico-artistica intesa come disciplina scientifica (nelle diverse declinazioni delle arti visive, performative e della musica, dal Medioevo al contemporaneo), con le più aggiornate prospettive pedagogiche, con le impetuose trasformazioni della società in cui viviamo, che richiedono criteri di governance e di sviluppo sostenibile.

Il DFBC è un luogo di ricerca e di confronto internazionale, con progetti finanziati a livello nazionale ed europeo, con le sue riviste e i suoi archivi, e ha al suo interno centri studi di consolidato spessore (sull'etica, la ricerca educativa, l'arte russa, le relazioni tra poesia e immagine).

L'ampia offerta formativa - con corsi triennali, magistrali e due dottorati, alcuni in lingua inglese – trasmette anno dopo anno la ricchezza delle ricerche prodotte, assieme a una fitta attività di convegni e seminari aperti al pubblico.

Il DFBC è impegnato a raccogliere le sfide dell'attualità che provengono dalla città di Venezia, dal territorio e dal più ampio scenario globale, a definire i corretti criteri di impiego delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, a individuare e sviluppare nuovi profili professionali.

L'offerta didattica annovera 8 Corsi di Studio e 2 Corsi di Dottorato (Filosofia e Scienze della formazione e Storia delle Arti).

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali possiede diversi archivi documentari e fotografici, appartenuti a storici dell'arte come Antonio Morassi, Sergio Bettini, Giuseppe Mazzariol. Numerose sono le attività e le iniziative coordinate dal Laboratorio di Beni Culturali Lionello Puppi finalizzate alla valorizzazione, conservazione, accessibilità, divulgazione dei materiali relativi a tale patrimonio archivistico riconosciuto di rilevante interesse scientifico.

La struttura amministrativa del Dipartimento è articolata in tre Settori: Amministrazione, Ricerca e Didattica, ed è coordinata da una Segretaria che svolge anche funzioni di coordinamento del personale. Il personale di supporto alla gestione IT del Dipartimento e alle attività di comunicazione è in staff alla Segretaria di Dipartimento.

Per maggiori dettagli si rimanda all'organigramma del Dipartimento pubblicato sul sito internet di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/strutture/520020>.



SERVIZI

1. GESTIONE ATTIVITÀ SEDUTE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO E GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Descrizione del servizio

Supporto amministrativo e gestionale alle riunioni di Consiglio e Giunta di Dipartimento.

Il servizio prevede:

- raccolta e analisi proposte attività e convocazione sedute;
- verifica/stesura documenti istruttori e coordinamento attività amministrative istruttorie;
- svolgimento Consiglio di Dipartimento: verbalizzazione interventi, verifica presenze, attività consultiva;
- redazione del verbale, iter approvativo e trasmissione deliberati a organi e Strutture Ateneo e uffici del Dipartimento;
- pubblicazione sito web ai fini della trasparenza.

Destinatari

Membri del Consiglio di Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica, assegnisti, PTA e dottorandi, terzi portatori di interesse.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Segreteria di Dipartimento
Telefono: 041 234 9807
E-mail: esterita.vanin@unive.it; segreteria.fbc@unive.it

Segretaria di Dipartimento

Avv.ssa Esterita Vanin

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30.00 alle 15.00 presso l'ufficio, online o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti inerenti il funzionamento delle sedute	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



2. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Descrizione del servizio

Il PTA supporta il Direttore, il Delegato per la qualità e gli Organi Collegiali del Dipartimento a mettere in atto le azioni volte al miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione e a dare consistenza al processo di assicurazione della qualità interna svolgendo le seguenti attività: organizzazione dei flussi informativi, supporto nella preparazione e nello sviluppo di attività periodiche di autovalutazione e nel corso degli audit interni di valutazione, supporto nelle fasi di valutazione interna e di riesame dei principali processi presidiati e cura della pagina web della Qualità di Dipartimento.

Destinatari

Docenti del Dipartimento, Presidio Qualità e altre strutture interne dell'Ateneo e terzi portatori di interessi.

Modalità di accesso

Telematica.

Modalità di erogazione

Telematica.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Didattica
Settore Ricerca
Telefono: 041 234 9807
E-mail: esterita.vanin@unive.it; didattica.fbc@unive.it; ricerca.fbc@unive.it

Referenti di Settore

Settore Didattica: dott.ssa Anna Endrici
Settore Ricerca: dott.ssa Eugenia Delaney
Segretaria di Dipartimento (per Terza Missione e documenti programmatici): Avv. Esterita Vanin

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio, online o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nelle risposte fornite all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Rispetto delle linee guida del Presidio di Qualità	N. documenti predisposti nei termini / n. documenti predisposti	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



3. GESTIONE CONTABILE

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- gestione bilancio: variazioni di bilancio e creazione del progetto contabile nel gestionale;
- costi: verifica copertura finanziaria, blocco fondi, contabilizzazioni, ordinativi di pagamento, regolarizzazioni;
- ricavi: contabilizzazione, ordinativo di incasso, gestione dei flussi bancari.

Destinatari

Area Bilancio e Finanza e Banca Tesoriere.

Modalità di accesso

Telematica.

Modalità di erogazione

Telematica.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Amministrazione
Telefono: 041 234 6252
E-mail: silvia.cadamuro@unive.it; segreteria.fbc@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Tempestività	Rispetto delle tempistiche ministeriali: registrazione della scrittura contabile entro 30 giorni dalla generazione del sospeso in entrata – PRE sul conto bancario	Numero di scritture contabili registrate entro 30 giorni / numero di registrazioni effettuate	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



4. GESTIONE MISSIONI

Descrizione del servizio

Rimborso missioni al personale strutturato e/o incaricato.

Il servizio si articola in: verifica copertura finanziaria e blocco fondi; autorizzazione copertura finanziaria alla missione; ricezione rendiconto per il rimborso e verifica giustificativi e convalida missione con caricamento in UGOV; liquidazione; pagamento (in capo ad ABIF).

Destinatari

Docenti del Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica, assegnisti, PTA (per funzionamento) e dottorandi.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Amministrazione
Telefono: 041 234 7219
E-mail: siliva.pedio@unive.it, roberta.busetto@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività dei rimborsi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



5. EVENTI CULTURALI

Descrizione del servizio

Organizzazione e gestione di seminari, conferenze e convegni e altri eventi rilevanti del Dipartimento:

- raccolta proposte e approvazione evento, gestione amministrativa (lettere di incarico e attività correlate a ospiti);
- organizzazione dell'evento: prenotazione servizi, logistica;
- promozione e comunicazione interna ed esterna;
- eventuale pubblicazione e diffusione risultati;
- pagamento servizi e compensi/rimborsi spese a ospiti.

Destinatari

Ospiti, docenti del Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Amministrazione

Telefono: 041 234 7280/7213

E-mail: cristina.baicchi@unive.it; mara.cuscito@unive.it, monica.danielli@unive.it,

comunicazione: susanna.cappello@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	<i>Service Level Agreement</i>	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta fornita all'utente su specifici quesiti organizzativi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



6. ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

Descrizione del servizio

Il servizio prevede i seguenti processi:

- programmazione degli acquisti
- ricevimento richieste di acquisto dall'utenza interna del Dipartimento, blocco fondi;
- verifica iter di acquisto, acquisizione offerte, CONSIP, MEPA ecc;
- verifiche previste dal codice degli appalti artt. 94-95 D.Lgs. n. 36/2023 e determina a contrarre;
- inserimenti anagrafica; contratti pubblicazione e acquisto copie volumi;
- buono d'ordine, collaudo bene/inventario, verifica esecuzione servizio;
- ricevimento e verifica fattura liquidazione e pagamento.

Destinatari

Docenti del Dipartimento, collaboratori esterni di ricerca e/o didattica, assegnisti, fornitori.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Amministrazione

Telefono: 041 234 6234

E-mail: m.debellonia@unive.it, fabrizio.antonetti@unive.it, roberta.busetto@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Silvia Cadamuro

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestiva acquisizione di forniture, servizi e lavori	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



7. PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Descrizione del servizio

Il Servizio si articola nelle seguenti attività:

- definizione dell'offerta formativa dipartimentale sulla base delle linee guida di Ateneo;
- supporto a comitato didattica, collegi Corsi di Studio e organi collegiali di Dipartimento;
- attribuzione delle responsabilità didattiche, degli affidamenti a ricercatori e degli insegnamenti da bandire;
- costruzione dei piani di studio;
- adempimenti ministeriali SUA-CdS.

Destinatari

Docenti del Dipartimento, terzi portatori di interesse, Presidio Qualità, Ufficio Offerta formativa e altre strutture interne dell'Ateneo coinvolte, studenti e futuri studenti e le loro famiglie.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Didattica
Telefono: 041 234 7206
E-mail: didattica.fbc@unive.it, anna.endrici@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Chiarezza e completezza del supporto fornito nella programmazione, definizione e monitoraggio dell'offerta formativa e didattica	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
	Successo della programmazione e definizione dell'offerta formativa e didattica	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



8. VERIFICA ATTIVITÀ DIDATTICA

Descrizione del servizio

Gestione e verifica delle attività connesse all'offerta formativa del Dipartimento in coordinamento con il piano generale dell'offerta di Ateneo:

- assistenza Organi Collegiali preposti alla verifica e monitoraggio (Direttore dipartimento, Commissione paritetica, Collegi didattici e Gruppi AQ, Consiglio di Dipartimento);
- gestione della procedura di assegnazione affidamenti e attività sostitutive di esercitazioni (ASE) e conferimento di insegnamenti a contratto;
- raccolta registri lezioni;
- verifica attività didattica svolta dai docenti interni, in coordinamento con altri Dipartimenti;
- liquidazione ricercatori e docenti interni ed esterni.

Destinatari

Docenti interni ed esterni altre strutture interne dell'Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Didattica

Telefono: 041 234 7206

E-mail: didattica.fbc@unive.it, anna.endrici@unive.it, elisabetta.esposto@unive.it, nicola.bertazzolo@unive.it, stefania.tateo@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività nella contrattualizzazione dei docenti a contratto	Protocollazione del contratto dei docenti entro il giorno di inizio dell'attività di docenza (on/off)	On

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



9. GESTIONE FONDI EX D.M. 198/2003 - ATTIVITÀ DI TUTORATO

Descrizione del servizio

Organizzazione attività di tutorato:

- individuazione degli obiettivi annuali e invio per approvazione a organi di Ateneo;
- bando per selezione degli studenti all'erogazione del servizio: gestione della selezione, individuazione degli studenti, contrattualizzazione;
- organizzazione ed erogazione del servizio e preparazione programma attività e materiali;
- verifica attività svolta e liquidazione compensi;
- rendicontazione quantitativa e qualitativa dei fondi assegnati per il tutorato specialistico.

Destinatari

Tutor (studenti LM e dottorandi).

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Didattica
Telefono: 041 234 6391
E-mail: didattica.fbc@unive.it, elisabetta.esposto@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 16.30 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Cortesìa, precisione e chiarezza nelle comunicazioni funzionali alla modalità di svolgimento delle attività e richiesta liquidazione compenso al/la tutor	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività nella liquidazione del tutor	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



10. SUPPORTO GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI CONNESSI ALLA DIDATTICA E ALLA MOBILITÀ PER INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- iter di approvazione per presentazione del progetto e verifiche allineamento a offerta formativa del Dipartimento;
- supporto alla stipula convenzione/grant;
- gestione negli applicativi SIADI e ESSE3 dei piani di studio collegati a joint/double degree e altri progetti di mobilità.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: didattica.fbc@unive.it, anna.endrici@unive.it, nicola.bertazzolo@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Precisione, correttezza e rispondenza della documentazione portata a rendiconto rispetto alle linee guida di riferimento (per il budget UNIVE)	n. di audit interni e esterni con esito positivo / numero di audit interni e esterni	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



11. GESTIONE DOTTORATO

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- programmazione offerta formativa;
- supporto a Phd Office per procedure di selezione dei dottorandi e valutazione candidati;
- supporto al Collegio di Dottorato;
- carriere dottorandi: gestione procedure intermedia passaggi d'anno e verifica esami di profitto;
- gestione esame finale: raccolta tesi, procedure di difesa delle tesi e gestione contatti con i referee, organizzazione esame finale;
- organizzazione didattica: logistica, front office dottorandi, supporto ai docenti interni ed esterni e organizzazione seminari specifici per i dottorandi;
- gestione Fondo di funzionamento: pagamenti/rimborsi spese Commissari esame finale, pagamento servizi generali e rimborsi spese mobilità ai dottorandi e compensi/rimborsi spese a relatori seminari.

Destinatari

Dottorandi.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Didattica

Telefono: 041 234 6232

E-mail: dottorato.fil.sdf@unive.it; dottorato.arte@unive.it; lucia.scudellaro@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Anna Endrici

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data all'utente su specifici quesiti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività della liquidazione dei dottorandi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



12. SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE PER BANDI COMPETITIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- supporto alla redazione/verifica dei budget finanziari di progetto;
- supporto alla compilazione dei formulari amministrativi di progetto;
- iter interno di approvazione per presentazione progetto.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia
Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: ricerca.fbc@unive.it, eugenia.delaney@unive.it, silvia.bellacicco@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Eugenia Delaney

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Completezza e chiarezza nella risposta data al proponente su specifici quesiti legati alla stesura del budget, in riferimento a dati esplicitati nei bandi	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



13. SUPPORTO GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI CONNESSI ALLA RICERCA E A PROGETTI SU BANDI COMPETITIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- supporto alla stipula convenzione/grant e supporto nell'eventuale rimodulazione del budget;
- gestione contabile ed amministrativa del progetto, monitoraggio dei costi, delle fasi di progetto, e dei time-sheet;
- attività di rendicontazione in itinere e a chiusura progetto;
- gestione audit.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università di Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: ricerca.fbc@unive.it, eugenia.delaney@unive.it; silvia.bellacicco@unive.it, chiara.ghirardo@unive.it, laura.burighel@unive.it, cecilia.bona@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Eugenia Delaney

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Precisione, correttezza e rispondenza della documentazione portata a rendiconto rispetto alle linee guida di riferimento (per il budget UNIVE)	n. di audit interni e esterni con esito positivo / numero di audit interni e esterni	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



14. GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE E RAPPORTO CONTRATTUALE (ASSEGNI DI RICERCA, BORSE DI RICERCA, LAVORO AUTONOMO A SUPPORTO DELLA RICERCA)

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- supporto durante la fase autorizzativa/stipula convenzione (eventuale);
- emanazione bando e gestione della selezione;
- approvazione e pubblicazione dell'approvazione atti;
- gestione della fase di contrattualizzazione;
- verifica attività e supporto alla fase di liquidazione e pagamento.

Destinatari

Docenti di struttura, collaboratori esterni, partner, ente finanziatore, altri uffici di ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello.

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello.

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Settore Ricerca

Telefono: 041 234 6353

E-mail: ricerca.fbc@unive.it , federica.cesar@unive.it

Referente di Settore

Dott.ssa Eugenia Delaney

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	Service Level Agreement	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Cortesìa, precisione e chiarezza nelle comunicazioni riguardo la gestione di procedure selettive e di rapporto contrattuale	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Pubblicazione decreto di approvazione atti e graduatorie entro 5 giorni lavorativi dalla consegna dei verbali di selezione firmati	n. di decreti pubblicati entro 5 giorni dalla consegna dei verbali di selezione firmati / n. di decreti pubblicati	Limite minimo: 70%

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.



15. SUPPORTO INFORMATICO DI DIPARTIMENTO

Descrizione del servizio

Il servizio si articola in:

- gestione e manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche, inclusi telefonia, fotocopiatori e server di dipartimento;
- supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi di natura informatica.

Destinatari

Docenti di struttura, Segreteria, altri uffici di Ateneo.

Modalità di accesso

Telematica e a sportello

Modalità di erogazione

Telematica e a sportello

Contatti

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, Calle Contarini, 30123 Venezia

Segreteria di Dipartimento – Servizi informatici

Telefono: 041 234 6250

E-mail: fabrizio.antonetti@unive.it; it_dfbc@unive.it; assistenza_it.dfbc@unive.it

Segretaria di Dipartimento

Dott.ssa Esterita Vanin

Orario di apertura all'utenza

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.00 presso l'ufficio o via telefono previo appuntamento.

Indicatori per il monitoraggio

Dimensione della qualità	<i>Service Level Agreement</i>	Indicatore	Standard di qualità
Efficacia	Cortesia nella comunicazione, precisione negli interventi richiesti	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5
Tempestività	Tempestività degli interventi: entro 5 giorni lavorativi dalla effettiva ricezione della richiesta via email	Grado di soddisfazione rilevato dal questionario di <i>customer satisfaction</i>	Grado di soddisfazione su una scala da 1 a 6: minimo 3,5

Meccanismi di ascolto e di tutela

Eventuali malfunzionamenti o criticità nell'erogazione dei servizi possono essere segnalati dagli utenti in possesso di un account unive attraverso l'applicativo "Presentazione Reclami" disponibile al link <https://apps.unive.it/reclami/>.