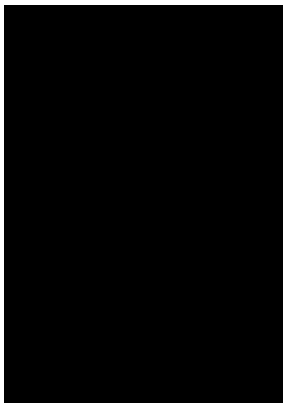


**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Francesca Magni



+39 337 1063486 o 041 2347560

francesca.magni@unive.it

**Dal 9.01.2017 Dirigente di II fascia a tempo indeterminato – Università
Ca' Foscari – Venezia**

- **Dirigente dell'Area Didattica, Internazionalizzazione, Servizi agli Studenti, Segreterie**
- Coordina oltre 100 persone divise in 5 uffici: Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Career Service, Ufficio Offerta Didattica e Ufficio Gestione Carriere Studenti, Servizi di Campus.
- L'Area Didattica e Servizi agli Studenti presidia le attività legate all'offerta formativa e formazione degli studenti: segue gli aspetti e le attività di gestione della carriera e all'inserimento dello studente nel mondo del lavoro; offre servizi di orientamento pre e poi intra universitario sia in Italia che all'estero attraverso attività di tutorato che consentono di seguire gli studenti durante il loro percorso, migliorandone la performance e limitando gli abbandoni.
- Sviluppa accordi internazionali sia di didattica che di mobilità, curando il reclutamento di studenti internazionali, il loro tutorato durante il percorso formativo e facilitando la creazione di network attraverso la partecipazione ai programmi europei ed internazionali.
- L'Area gestisce le carriere degli studenti e i servizi di career service, anche nel post lauream, con particolare riguardo ai Master e con attenzione agli studenti con disabilità.
- Cura il sostegno agli studenti meritevoli ancorché privi di mezzi con borse e agevolazioni sia regionali che di ateneo.
- Sostiene le aggregazioni attraverso il supporto alla creazione di associazioni e liste cui fornisce indicazioni e supporto.
- L'Area supporta le strutture didattiche durante le fasi di progettazione e di avviamento dell'offerta formativa, compresa quella in modalità online (corsi blended) e la definizione dei calendari delle lezioni e degli esami e l'assegnazione degli spazi didattici.
- Cura lo sviluppo e le attività di didattica innovativa.
- Sovrintende all'attuazione delle politiche di Internazionalizzazione dell'offerta formativa, compreso il supporto alla stipula di accordi e convenzioni internazionali e per tale ragione spesso in missione all'estero sia per la creazione di network, partnership strategiche, rapporti istituzionali, branding e recruitment.
- Si occupa del posizionamento e della reputazione dell'ateneo nei

principali ranking internazionali, supportando anche l'aspetto della comunicazione internazionale.

- Cura inoltre le politiche di sostegno ed i servizi di segreteria assicurati anche tramite i servizi di Campus, sia relativamente alle opportunità di Stage, di Tirocinio e di Mobilità Internazionale.
- **Direttore della School for International Education**
Coordina e dirige le attività che costituiscono la mission della Scuola: la Ca' Foscari School for International Education promuove attività didattiche dedicate agli studenti stranieri e favorisce l'esperienza internazionale degli studenti cafoscarini.

Durante l'anno accademico la Scuola offre corsi di lingua e cultura italiana per studenti stranieri, corsi in inglese per studenti a scambio, nonché il Foundation Year, programmi propedeutici annuali per gli studenti internazionali che intendono iscriversi a Ca' Foscari o ad altre istituzioni di istruzione superiore. In particolare partecipa al progetto Marco Polo/Turandot organizzando corsi di lingua e cultura italiana dedicati agli studenti cinesi.

In collaborazione con l'Università per Stranieri di Siena, la SIE è sede delle prove di esame per il conseguimento della certificazione CILS, Certificazione di Italiano come Lingua Straniera. La Scuola attiva inoltre incontri in preparazione alla certificazione per studenti di Ca' Foscari ed utenti esterni. Una delle sessioni di Esame si svolge in Cina presso il Ca' Foscari Office presso l'Università di Suzhou al termine di un corso intensivo di lingua della durata di 3 mesi, organizzato sempre dalla SIE in collaborazione con le Relazioni Internazionali.

In estate la Scuola offre molte Summer Schools aperte a tutti quali lingua e Cultura italiana e Global Studies o in collaborazione con atenei partner da varie parti del mondo. In particolare, continua la tradizione ormai decennale dei programmi congiunti con Harvard e Columbia, e numerosi programmi con altre istituzioni, frequentati anche dagli studenti cafoscarini. In attivazione anche una Summer School in Ancient Chinese and Japanese con l'Università di Princeton. Durante il periodo estivo gli studenti frequentano corsi nelle discipline umanistiche, economiche e ambientali, e numerosi laboratori e seminari, oltre che numerose attività extracurricolari.

A tutti gli studenti frequentanti la Scuola si offrono attività che permettono di conoscere Venezia, la sua laguna, la storia e l'architettura, l'arte e la cultura del luogo, oltre alla partecipazione ad eventi culturali dell'Università e della città.

DAL 31.12.2012 ALL' 8.1.2017

Dirigente di II fascia a tempo indeterminato – Università di Camerino

- **Responsabile di ateneo per l'anticorruzione**
- **Componente del Presidio di qualità**
- Responsabile della progettazione internazionale per didattica orientamento e formazione
- **Responsabile EURAXESS Mobility Centre**
- **Componente del gruppo di lavoro "Mobilità Internazionale"**

presso il Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (Decreto MIUR n.268 dell 22.4.2010)

- Componente gruppo di lavoro “Carta dei ricercatori e codice etico” Human Resources Strategy
- Capo-progetto Distretto Culturale Evoluto A.M.A.M.I. – UNICAM

Dirigente del Macro Settore Studenti e Internazionalizzazione

AREA SEGRETERIE STUDENTI

Borse di Studio : eccellenza , specializzazione, perfezionamento all'estero
Attività Part Time degli Studenti

Premi di merito

Prestito d'onore

Coordinamento management didattico

Responsabile amministrativo Scuole di Specializzazione

Carriere degli Studenti: Immatricolazioni, Iscrizioni, Aggiornamento carriere, Lauree, Rinunce , Decadenze, Trasferimenti , Passaggi di corso , Pagamento tasse universitarie, Esonero totale, Esonero parziale, Esami di Stato, Iscrizione studenti stranieri, Concorsi per ammissione a corsi a numero programmato

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Tutorato: bandi e gestione di tutor di supporto, didattici e on line; monitoraggio abbandoni e organizzazione eventi e giornate

Orientamento: progetto Stage in Unicam, progetto Crediti, Viaggi della conoscenza, Porte Aperte in Unicam, partecipazione a saloni, realizzazione materiale promozionale e di orientamento

Stage e tirocini: gestione stage curriculari ed extracurriculari, gestione sito web, gestione e monitoraggio convenzione ed acquisizione crediti

Placement: programma Leonardo, Programma Erasmus Traineeship per laureandi, gestione Alma Laurea, tirocini post laurea e programmi regionali di inserimento laureati nel mondo del lavoro; realizzazione piattaforma interattiva in lingua inglese “Job Hunt”

Mobilità internazionale: gestione e coordinamento Programma Erasmus plus (prima LLP), borse Unicam per Paesi terzi , stage all'estero, preparazione tesi all'estero, doppi titoli

Accoglienza studenti disabili: adozione PEBA, postazione per studenti dislessici e con DSA, tutor di supporto per studenti disabili, gestione pratiche amministrative

Cooperazione internazionale: accordi di scambio, mobilità per didattica e ricerca, organizzazione eventi e accoglienza delegazioni

Sviluppo competenze linguistiche: organizzazione corsi di lingua inglese livelli B1, B2, C1, C2 per tutti gli studenti Unicam, corsi di lingua Francese, Tedesca e Spagnola. **Centro Cambridge di ateneo**

Welcome Office e Foresteria: gestione studenti incoming con supporto alle pratiche di permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, immatricolazione, alloggio.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 2.11.2010 AL 30.12.2012

Vicedirigente con incarico di responsabilità applicativa – EP5

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

DIRETTORE RESPONSABILE DEL POLO DEGLI STUDENTI

Direttore Area Servizi Agli Studenti e Internazionalizzazione

Direttore Segreteria Studenti nelle 4 sedi Unicam (Camerino, Matelica, San Benedetto e Ascoli Piceno)

Coordinamento Magistero Studi Didattici nelle 4 sedi Unicom

Coordinamento Magistero Studi Didattici

Responsabile Progettazione struttura LLP

Responsabile Euraxess Mobility Centre e coordinamento con Industrial

Responsabile Euraxess Mobility Centre

Coordinatrice Progetto di mobilità "Leonardo Da Vinci" dal 2010 al 2014.

Coordinatrice e capofila del Progetto europeo EU Observer (Programma LLP) dal 2009 al 2011

DALL' 1.01.2006 AL 31.10.2010

Vicedirigente con incarico di responsabilità apicale – EP4

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

DIRETTORE Area Servizi Agli Studenti e Internazionalizzazione:

Orientamento, Tutorato, Stage e Placement, Mobilità Internazionale,

Accoglienza studenti disabili, Cooperazione Internazionale, Sviluppo

Competenza Linguistiche, Welcome Office e Foresteria

Responsabile Euraxess Mobility Centre

DALL' 1.01.2001 AL 31.12.2005

Vicedirigente con incarico di responsabilità apicale – EP2

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

DIRETTORE dell'Area Logistico Economale.

Espletamento di **gare nazionali ed europee** per la fornitura di beni e servizi;

Predisposizione e gestione budget sia di area sia interarea.

Gestione **contabilità economico-patrimoniale** in collaborazione con l'area Finanziaria

Gestione ramo assicurazioni, parco-auto e telefonia.

Gestione contratti consip (ministero economia).

Inventario generale di ateneo, carichi e scarichi materiali.

Gestione tessere ferroviarie, contratti leasing e noleggio (Mobility Manager)

Gestione del personale intersettoriale tra cui centralino ed infopoint.

Gestione del settore Logistico.

DALL' 1.01.2000 AL 31.12.2005

Vicedirigente – IX Livello

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

Direttore della Divisione Patrimonio Economato e Provveditorato

Espletamento di **gare nazionali ed europee** per la fornitura di beni e servizi;

Predisposizione e gestione budget sia di area sia interarea.

Gestione ramo assicurazioni, parco-auto e telefonia.

Inventario generale di ateneo, carichi e scarichi materiali.

Gestione tessere ferroviarie, contratti leasing e noleggio.

Gestione del personale intersettoriale tra cui centralino ed infopoint.

DAL 15.03.1989 AL 31.12.1999

Funzionario Amministrativo – VII Livello

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

Responsabile Servizio di Pubbliche Relazioni e Affari Internazionali Cerimoniale e Ufficio Stampa del Rettorato

Ufficio Erasmus

Coordinamento attività del Programma Quadro: supporto alla costituzione di reti e scrittura progetti

Traduzioni e consulenze linguistiche

Gestione indirizzario e organizzazione eventi di ateneo

Rapporti con Aziende

DAL 10.01.1989 AL 14.03.1989

Assistente Bibliotecario – VI Livello

 Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it
Responsabile Biblioteca del Rettorato

Traduzioni e consulenze linguistiche

Addetta alle Biblioteche: Centro di Calcolo, Scuola fini speciali in Informatica, Dipartimento di Scienze Igienistiche

DAL 21.11.1982 AL 9.01.1988

Funzionario di Banca

Banca Commerciale Italiana, Via del Corso, 00165 Roma Italia

Addetta ad un settore economico commerciale
Gestione fidi clienti primari

Segreteria di Direzione – Settore fidejussioni

Traduzioni e consulenze linguistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2002/05 – 5.04.2006

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino

Dottore in Giurisprudenza con il massimo dei voti

Corso quadriennale – v.o.

Tesi in Organizzazione Internazionale “ L’ONU e la crisi della Repubblica Centrafricana 1996-2003: studio del caso e prospettive”

19.9.2006 – 19.12.2009

Camera di Commercio Belgo-italiana – Libera Università di Bruxelles

Master Internazionale in Consulente Comunitario ed Europrogettazione

440 ore

Diploma in Europrogettazione

A..A. 2000/02– 17.12.2003

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino

Dottore in Scienze Politiche con il massimo dei voti e lode

Corso quadriennale – v.o.

Tesi in Diritto Amministrativo “La motivazione nel procedimento amministrativo”

NOVEMBRE 2002

 Corso di specializzazione in “**Total Quality Management**”

Scuola Superiore REISS ROMOLI, L’aquila.

A.A. 1978/79 – 4 MARZO 1983

Università di Venezia, Ca’ Foscari, 30010 Venezia

Dottore in Lingue e Letterature Straniere

Corso quadriennale – v.o. – 97/110

Tesi in Lingua e letteratura Inglese “ Richardson’s Clarissa: a modern heroine”

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Proficiency English Certificate della Chamber of Commerce, London, 1978				
Francese	C1	C1	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	A2

Tedesco

A2

A2

A2

A2

A2

COMPETENZE COMUNICATIVE

Acquisite durante l'esperienza di formatrice in Università e nelle scuole medie superiori sia attraverso attività di orientamento che didattiche (lingua inglese). Dal 2011 con l'associazione di volontariato internazionale Seniores Italia Onlus - in franchising con la **Fondazione Sodalitas di Milano**, è stato proposto un corso di 12 ore a studenti dell'ultimo anno di scuola media superiore e universitari per lo sviluppo di competenze trasversali quali: orientamento al cliente, problem solving, scrittura di CV e lettere di presentazione, colloquio di lavoro, lavoro di gruppo, allo scopo di colmare le lacune tra mondo del lavoro e formazione scolastica.

Le competenze acquisite riguardano:

- La linguistica socioculturale
- Il saper interpretare e trovare un senso a ciò che altri dicono
- L'empatia
- L'assunzione di ruolo e il controllo del rapporto comunicazionale
- La competenza cinesica e prossemica

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il lavoro in Ateneo è organizzato per processi e non per funzioni ed impone capacità organizzative che coniughino l'efficienza all'efficacia per il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto del budget. L'area ha autonomia finanziaria e questo comporta la gestione di numerosi centri di costo per oltre 10 milioni di Euro.

Nell'ambiente lavorativo coordino il lavoro di oltre 100 persone di più settori.

Le competenze sviluppate implicano:

- Definizione obiettivi e innovazione
- Decisionalità e assunzione di responsabilità
- Organizzazione di processi
- Analisi del contesto interno ed esterno
- Definizione di un budget
- Capacità di delega e monitoraggio funzioni

COMPETENZE PROFESSIONALI

L'attuale Area è costituita da più uffici strategici, in continua interazione e scambio. Le Segreterie Studenti, i Servizi allo studente, l'Offerta didattica, il Diritto allo studio e l'Internazionalizzazione sono ambiti di sviluppo prioritario per l'ateneo che, anche in sinergia con altri enti del territorio, costituiscono l'attuale core business della strategia di sviluppo. Lo spirito di collaborazione e l'armonia tra i reparti è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi che costituiscono il "fulcro" dell'attuale piano di espansione dell'ateneo: aumento degli iscritti, diminuzione degli abbandoni, internazionalizzazione, coordinamento delle sedi.

Le competenze sviluppate riguardano:

- Leadership
- Conduzione gruppi di lavoro
- Creazione consenso su scelte e obiettivi
- Costruzione di rapporti e relazioni
- Comunicazione e presentazione efficace del proprio pensiero
- Problem solving e gestione dei conflitti

COMPETENZE INFORMATICHE

Uso giornaliero dei pacchetti più comuni: WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK

ALTRE COMPETENZE

Mi piace lavorare in gruppo anche se sono un po' accentratrice. Lavoro per obiettivi e scadenze: il tempo non conta.

Mi viene riconosciuta una naturale empatia e sono resiliente rispetto alla vita in generale. Sono estroversa e mi piace ridere, soprattutto di me stessa. A

volte sono sarcastica.

Mi piace viaggiare e confrontarmi con culture e persone diverse e ho avuto la fortuna di compiere numerose missioni in giro per il mondo sia per la costituzione di network sia per visite istituzionali nell'ambito dell'attività di Relazioni Internazionali.

Amo il teatro, il cinema e l'arte. I miei passatempo sono musica e lettura: siccome non ho tempo, leggo ascoltando musica.

Mi piacciono i cani e in generale sono un'animalista anche se non estrema.

Una volta amavo lo sport: sci, tennis e pallavolo, ma una volta ero più giovane e meno occupata. Vengo da una famiglia numerosa e divertente; mio figlio è il grande amore della mia vita.

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- **Job Hunt**, piattaforma interattiva in lingua inglese per la ricerca attiva del lavoro
- Curatore della "Guida Scientifica di Ateneo", edita dall'Università degli Studi di Camerino, 1990.
- Curatore, come responsabile del Servizio P.R.A.I., dell'opuscolo "Lo studente mobile", edito dall'Università degli Studi di Camerino, settembre 1995.
- Curatore della "**Scientific Guide 1994**, University of Camerino", edita dal P.R.I.A. Office dell'Università degli Studi di Camerino, giugno 1994.
- Curatore del volume "**La grande guerra e il fronte interno. Studi in onore di George Mosse**", edito dall'Università degli Studi di Camerino, 1998.
- Dal 1994 al 1995 – Responsabile delle riviste "**Guida Scientifica di Ateneo**" e "**Università in Ricerca**"
- Componente della REDAZIONE DEL "NOTIZIARIO" RIVISTA TRIMESTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI CAMERINO dal 1990 al 1997.

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Dall'aprile 2006 al dicembre 2014 sono stata coordinatrice regionale di **Seniores Italia Partner per lo Sviluppo** Associazione ONLUS che opera nella sede centrale di Roma quale organizzazione di cooperazione internazionale a favore dei paesi in via di sviluppo, prevalentemente come focal point per UNV United Nations Volunteers, in collaborazione con il Ministero degli Affari esteri e il CESES per fornire consulenze di alta professionalità in tutti i settori della vita economica e sociale tramite i propri soci volontari. Questo mi ha fatto conoscere molti Paesi, soprattutto africani, dove ho svolto attività formative nell'ambito della **progettazione, formazione, fund raising e riorganizzazione**, ma soprattutto mi hanno fatto vivere esperienze memorabili in termini di crescita personale e umana.

PRINCIPALI MISSIONI COME VOLONTARIA UNDP-UNV :

2012, novembre-dicembre (3 settimane) Gaborone, Botswana presso la Law Society: Missione di assistenza tecnica per attività di ri-organizzazione e fund raising.

2010, agosto-settembre (3 settimane) Port au Prince, Haiti – Association de Volontariat MUCI. Missione di assistenza tecnica presso la Ong CRAB per riorganizzazione dell'associazione, fund raising e marketing e formazione dei giovani volontari in progettazione.

2009 marzo (3 settimane) Leo, Burkina Faso - Association pour la Défense des Droits l'Enfant (A.D.D.E.) Missione di assistenza tecnica presso la Ong ADDE per formazione in progettazione, realizzazione di strumenti di gestione e diagnosi organizzativa dell'associazione e fund raising.

2008, marzo, (3 settimane), Kaya– Burkina Faso - Association pour la Promotion et l'Intégration de la Jeunesse au Centre Nord APIJ-C/N. Missione d'assistenza tecnica presso la Ong APIJN per formazione del personale, organizzazione della associazione, formazione e realizzazione di microprogetti

2007, febbraio (3 settimane), Bogandè – Burkina Faso – Crab Centre de Rééducation et d'Appareillage. Missione di assistenza tecnica presso la Ong CRAB per formazione in progettazione, realizzazione di strumenti di gestione e diagnosi organizzativa dell'associazione.

2006, agosto (3 settimane) Lomè - Togo - Ong ADDE. Volontaria delle Nazioni Unite (programmi UNV e UNDP) per assistenza e formazione del personale di unaONG locale nella scrittura e gestione di progetti.

2006, 18-30 Marzo, Guatemala, Nicaragua, Costa Rica e Panamá Missione esplorativa in Centro America per conto dell'associazione di volontariato Seniores Italiana ONLUS per pubbliche relazioni con enti ed istituzioni pubbliche per creare collaborazioni e contatti

2004, novembre/dicembre (2 settimane) Bangui, Repubblica Centro-Africana . Volontaria delle Nazioni Unite per la stipula di un accordo interuniversitario tra l'università di Camerino e l'università di Bangui per la realizzazione di un progetto di collaborazione interuniversitaria.

Partecipazioni:

Ho partecipato invece a molti corsi e seminari di aggiornamento professionale e la lista sarebbe veramente lunga ed eterogenea.

Negli ultimi anni ho curato con particolare attenzione gli aspetti della trasparenza ed anticorruzione. Cito solo i principali corsi per tematiche, precisando che ritengo la formazione permanente e l'aggiornamento professionale un diritto ed un dovere che consente non solo la migliore performance personale ma anche la possibilità di fare rete con tanti colleghi dello stesso settore.

- Leadership Lab nell'ambito del programma "Good Place to work"
- Seminari Kion User Group su My ESSE3 : Servizi agli studenti.
- Segreterie studenti e la verifica delle certificazioni straniere
- Programmi di formazione europei: Erasmus e Leonardo
- Le competenze trasversali e il video CV
- Il Progetto Visible: una via di accrescimento delle competenze
- Forum delle Relazioni Internazionali delle Università Italiane
- Convegni CODAU sulla internazionalizzazione delle Università Italiane e sui servizi agli studenti
- Processo di Bologna Programmi congiunti: gli aspetti amministrativi
- Giornate informative Erasmus: Attività decentrate e Consortia Placement e LLP in generale
- .Progettare strategicamente il rapporto tra Università e Scuola secondaria".
- European Training for Uni-staff.
- Organizzare e gestire il magazzino nella P.A."
- Strategie e strumenti di razionalizzazione dei costi nelle Università"
- Economato, Provveditorato e acquisizione di beni e servizi, gestione magazzini e agenti contabili
- Gestione degli acquisti, novità del D.P.R. 384/2001, convenzioni della Consip ed esperienze di e-procurement"
- I programmi quadro dell'Unione Europea
- Il cerimoniale e le pubbliche relazioni

Numerosi i corsi seguiti in sede le cui tematiche riguardano

- Le responsabilità del RUP
- La gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata
- la formazione professionale e la leadership
- Università Italiana, Università Europea: la convergenza dei percorsi formativi da Bologna 1999 a Londra 2007
- Il sistema di gestione per la Qualità (SGQ) Unicam: il contributo del personale tecnico amministrativo”
- I principi contabili nell’ambito della contabilità economico-patrimoniale: le scelte applicative per l’Università
- Analisi dell’efficacia e dell’eccellenza delle attività amministrative: il progetto Good Practice 3”
- Internet e posta elettronica
- Principi di contabilità analitica
- Gestione e valutazione dei collaboratori
- Il cambiamento nelle Università
- Corso per Capi Area
- Tecniche di Project Management
- Il riconoscimento dei titoli accademici
- La carta europea dei ricercatori – human resources strategy

A tutt’oggi membro e/o presidente di commissioni per :

a) attribuzione borse di studio, borse Erasmus, cooperazione internazionale, tutor di supporto, studenti part time;

b) presidente in gare di appalto per acquisizione di beni e servizi (gara periodici per il servizio biblioteche, gara software per il servizio calendari, gara fornitura merchandising di ateneo, gara arredi residenza studentesca, RUP per gare fornitura servizi, tra cui il servizio housing di ateneo.

c) Progressioni economiche orizzontali e verticali personale interno

d) reclutamento personale

PROGETTAZIONE EUROPEA

Reference number 2015-1-BG01-KA202-014326

Started 2016 Program or initiative Erasmus + Higher Education-KA2-strategic partnership

Title of the project / network Digital Orientation Competences: continuation of my professional studies

Coordinating organization SOFIISKI UNIVERSITET SVETI KLIMENT OHRIDSKI

Reference number 2014-1-IT02-KA200-004105

Started 2014 Program or initiative Erasmus + Higher Education-KA2-strategic partnership

Title of the project / network LEADER - LEarning And Decision making Resources

Coordinating organization University of Camerino

Website <http://www.leaderproject.eu/>

Reference number LLP-LDV-PLM-10-IT-226

Started 2014 Program or initiative LLP

Title of the project / network The best Skills in motion BESKIMO

Coordinating organization Regione Marche

Reference number 2013-1-RO1-LEO05-28768
Started 2013 Program or initiative Erasmus + Higher Education-KA2-
strategic partnership
Title of the project / network Orientare digitala: software de consultanta
personalizata in plasarea pe piata muncii si dezvoltarea carierei profesionale
DIGI-GUIDANCE
Coordinating organization University of Danubius
Website <http://www.career4you.org/>

Reference number 2013 -1-IT1-LEO02-03566
Started 2013 Program or initiative LLP
Title of the project / network Social innovation and domotics in the rising
Silver Economy : new skills in motion” -NESKIMO
Coordinating organization Regione Marche

Reference number 2012-1IT-1-LEO02-02485
Started 2012 Program or initiative LLP
Title of the project / network BIO SKILLS IN MOTION SAVE THE
WORLD – EARTH”
Coordinating organization Confindustria Marche

Reference number POSDRU/86/1.2/S/63252
Started 2012 Program or initiative POSDRU
Title of the project / network Dezvoltarea sistemului European de mangment
al calificarilor universitare si valorificarea competentelor informale - UNI 4-4
Coordinating organization University of Danubius (RO)

Reference number LLP-LDVPLM-11-IT-222
Started 2011 Program or initiative LLP
Title of the project / network GREEN SKILLS IN MOTION - ECOMOTION
Coordinating organization Regione Marche

Reference number Nr 2009-11971 KA1EQF
Started 2010 Program or initiative LLP
Title of the project / network European Observatory of validation of non-
formal and informal Skills in the sector of landscape and urban planning and
risk prevention (EU_OBSERVER)
Coordinating organization University of Camerino
Website [http:// www.eu-observer.eu](http://www.eu-observer.eu)

INCARICHI DI DOCENZA

- Formazione tutor Servizio accoglienza studenti disabili sulla Struttura e attività dell’Ateneo
- Interventi annuali alle Giornate di Ambientamento Matricole sui Servizi agli studenti e Mobilità Internazionale e diritto allo studio

Docenza in corsi di lingua inglese e di formazione al lavoro
2016/17 incarico di docenza a contratto di Lingua e cultura Inglese per il
corso di Laurea in Scienze degli enti no profit e cooperazione internazionale-
Scuola di Giurisprudenza - Unicam
2016 – Corso di lingua inglese livello B1 c/o spin off E.lios
2016 – Matelica e Camerino, IPSIA : corso “Giovani e Impresa”
2015 – Matelica e Camerino, IPSIA e Liceo Classico : corso “Giovani e Im-
presa

2014 - Matelica e Camerino, IPSIA e Liceo Classico : corso "Giovani e Impresa"
2014 – Scuola Media – corso di recupero lingua inglese per alunni di prima media
Gennaio 2010 – incarico di docenza del modulo "orientamento" per il Master Universitario Nazionale per la Dirigenza delle Istituzioni Scolastiche "Master Mundis" - Il livello – organizzato da Unicam.
2010 – Camerino e Macerata – corso lingua inglese per i vincitori di borsa Leonardo "Best skills in motion".
2009 – Camerino (MC) – Insegnamento della lingua inglese nel corso per commercianti organizzato dalla Confcommercio di Camerino.
1998 – Cingoli (MC) – Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori di servizi multimediali, organizzato dalla Comunità Montana del San Vicino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
1998 – San Severino Marche (MC) - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori di video-terminale, organizzato dalla Comunità Montana Alte Valli del Potenza ed Esino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
1997 – Matelica (MC) - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori dei servizi multimediali, organizzato dalla Comunità Montana Alte Valli del Potenza ed Esino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
1997 – Camerino - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori museali, organizzato dalla Provincia di Macerata.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La sottoscritta, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La sottoscritta allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

Venezia 14 ottobre 2020



Firmato digitalmente da: Francesca Magni
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VENEZIA/00816350276
Motivo: autorizzazione
Luogo: venezia
Data: 13/10/2020 17:14:18