



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# Relazione Unica di Ateneo 2021

## ALLEGATO 1 Risultati performance

Relazione sui risultati delle attività di ricerca,  
formazione e trasferimento tecnologico,  
sulla Performance e sulla Sostenibilità

Documento redatto ai sensi dell'art. 3-*quater* della L. n. 1/2009  
e dell'art. 10, c. 1, del D.Lgs. n. 150/2009

Giugno 2022



## Sommario

Performance: risultati 2021 .....	4
Risultati degli obiettivi di performance istituzionale .....	4
Risultati degli obiettivi di performance organizzativa delle strutture di Ateneo .....	5
Risultati degli obiettivi di performance individuale del Direttore Generale .....	34
Risultati degli obiettivi di performance individuale dei Dirigenti e dei Responsabili di Struttura .....	35

## Performance: risultati 2021

### Risultati degli obiettivi di performance istituzionale

Ambito	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2021 (a.a. 2020-2021)	Peso	Risultato
Governance	Mantenimento peso quota premiale FFO	Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale (baseline 2019: 1,43%)	1,30%	16%	1,35%
Governance	Rispetto limiti previsti per gli indicatori D.Lgs. 49/2012	Indici ISEF, Spese Personale, Indebitamento (baseline ISEF 2019: 1,39) (baseline spese personale 2019: 56,73%) (baseline indebitamento 2019: 4,22)	> 1.20, < 65%, < 6.50	20%	ISEF 2021: 1,30 spese personale 2021: 61,02% indebitamento 2021: 4,37%
Internazionalizzazione	Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)	Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005) e <i>highly cited</i>	5	5%	10
Personale	Interventi per la formazione del personale docente	Numero di corsi proposti	5	11%	16 eventi in videoconferenza a supporto della didattica on line proposti per l'a.a. 2020/2021
Ricerca	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC	1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o grant acquisiti; 2) Marie Curie: <i>fellowships</i> acquisite da Ca' Foscari	2 ERC e 10 Marie Curie oppure 1 ERC e 12 Marie Curie	11%	1) 3 progetti ERC acquisiti e 4 PI ammessi ad audizione 2) 32 Marie Curie <i>Fellowships</i> acquisite
Sostenibilità	Campus sostenibile: monitoraggio della Carbon Footprint e della raccolta rifiuti	1) calcolo e monitoraggio della Carbon Footprint annuale di Ateneo; 2) monitoraggio delle percentuali di riduzione dei rifiuti	1) Luglio 2021 2) Dicembre 2021	16%	1) Luglio 2021 2) Settembre 2021
Sostenibilità	Sviluppo cultura della sostenibilità	Approvazione relazione delle attività relative al Piano di Ateneo di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	Dicembre 2021	11%	Novembre 2021
Terza Missione	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Proporzione di iscritti al primo anno delle Lauree Magistrali (LM), laureati in altro Ateneo (baseline a.a.: 2019-2020 43,7%)	40%	5%	39,9%
Vita studentesca	Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (baseline a.a. 2019-2020: 467)	450	5%	528 (di cui 448 studenti iscritti alle lauree triennali)

## Risultati degli obiettivi di performance organizzativa delle strutture di Ateneo

Legenda Prospettiva: A: Prevenzione della corruzione; T: Trasparenza; S: Sostenibilità.

### Direzione Generale - Ufficio Affari Legali (DG-AL)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	11	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	11	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	11	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-16,84
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	11	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Miglioramento della performance consulenziale dell'Ufficio Affari Legali in termini di efficienza. In particolare, l'obiettivo consiste nel comprimere ulteriormente i tempi di risposta alle strutture richiedenti. Il miglioramento di efficienza sarà misurato mediante il confronto tra i tempi medi di risposta (rilevati dal cruscotto gestionale delle consulenze) e i tempi previsti dagli SLA (Service Level Agreement) ridotti del 15% (obiettivo 2020).				Percentuale di ulteriore riduzione delle tempistiche SLA, già abbreviate del 15%	56	2,5%	5%	10%	>15%

## Direzione Generale - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi (DG-UPPR)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	0	indice = 0	indice < 0	indice < 0	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	0	80%	90%	100%	Obiettivo sospeso

## Area Affari Istituzionali (AAI)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Revisione del Regolamento ARS, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA	Rettorato		A	Deliberazione degli Organi Accademici	14	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/05/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/03/2021	Revisione del Regolamento approvata con delibera del SA n. 28 nella seduta del 03/03/2021
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Revisione del Regolamento sul Difensore degli Studenti, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA	DG-OC Rettorato		A	Deliberazione degli Organi Accademici	14	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/05/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/03/2021	Revisione del Regolamento approvata con delibera del SA n. 75 nella seduta del 30/06/2021, previo parere dell'ARS del 28/06/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione dello Statuto di Ateneo e del Regolamento generale di Ateneo. In particolare l'art 14 (Composizione del Senato Accademico), l'art 16 (Composizione del Consiglio di amministrazione) per garantire una partecipazione più equilibrata di tutte le componenti dell'Ateneo			A	Presentazione agli organi della proposta di revisione	0	2021-11-30	2021-10-31	2021-09-30	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	19	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	19	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-12,34
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	14	80%	90%	100%	100%

## Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Creazione di un modello grafico per l'impaginazione dei regolamenti di Ateneo e applicazione ai regolamenti già pubblicati in ottica di semplificazione e accessibilità			T	tempi di realizzazione	0	2021-10-31	2021-08-31	2021-06-30	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	3,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	3,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-2,93
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Ridefinizione e adattamento alle attività culturali, sportive e di gestione delle discussioni di laurea, di un questionario da somministrare telematicamente ai partecipanti e collaboratore di iniziative proposte dall'Ufficio.				n di iniziative indagate e percentuale media di risposte	20	7 (40%)	9 (>40%)	10 o più con percentuale pari o maggiore del 50%	10 (media del 51%)



## Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	7,75	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	7,75	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	7,75	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-25,82
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	7,75	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Assicurare la regolare e tempestiva pubblicazione degli atti di concessione attraverso la revisione della sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"			T	Realizzazione dell'attività di revisione e definizione delle politiche di aggiornamento	23	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	28/05/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Predisposizione piano performance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR ADISS ARU		T	Predisposizione piano performance entro il CDA di gennaio	23	CdA di febbraio	Invio alla Rettrice per verifica 5 giorni prima del CdA	Invio alla Rettrice per verifica 10 giorni prima del CdA	28/01/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione della Relazione Unica	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR ADISS ARU		T	Predisposizione Relazione Unica entro il CDA di giugno	23	CdA di luglio	Invio alla Rettrice per verifica 5 giorni prima del CdA	Invio alla Rettrice per verifica 10 giorni prima del CdA	17/06/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	A	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	0				Obiettivo sospeso

## Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Revisione dei siti dei Dipartimenti			T	Revisione dei siti dei dipartimenti entro dicembre 2021	22	Revisione di 5 siti su 8	Revisione di 6 siti su 8	Revisione di 8 siti	8 siti rivisti
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Audit di sicurezza sui sistemi informatici			A	Attività di audit con IBM, completamento delle attività previste dal progetto per il 2021	58	70% delle attività previste completate	80% delle attività previste completate	100% delle attività previste completate	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-10,71
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%	100%

## Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Credenziali Digitali: mappatura offerta. Partecipazione lavori CRUI	CLA SIE			Mappatura dell'offerta microcredenziali digitali	10,4	aprile 2021	marzo 2021	febbraio 2021	gennaio 2021
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Estensione sistema ticketing Ufficio Career Service - settore stage				Attivazione del servizio di ticketing	5,3	2021-10-01	settembre 2021	giugno 2021	giugno 2021
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Promuovere l'internazionalizzazione della didattica di Ateneo e la reputazione internazionale				Definire un piano attuativo (risorse, strumenti, tempistiche, risultati attesi) in coerenza con il Piano Strategico	26,3	2021-12-31	30/11/2021	2021-10-31	luglio 2021
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Potenziamento azioni di recruitment				% aumento applicazioni con esito positivo L, LM (baseline candidature di studenti accettati per l'a.a. 2019-20: 1.269)	5,3	aumento 5% su anno precedente	aumento 7% su anno precedente	aumento 9% su anno precedente	+ 25,69% (1.595)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,3	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,3	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	5,3	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-12,23
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5,3	80%	90%	100%	98%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Costituzione campus linguistico: attivazione dei servizi	DSAMM DSLCC	ADISS		attivazione servizi di campus anche per i dipartimenti linguistici	10,4	luglio 2021	maggio 2021	marzo 2021	marzo 2021

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Programmazione dei calendari didattici degli esami per l'intero anno accademico				Tempistiche di realizzazione	5,3	Studio di fattibilità e redazione di linee guida entro giugno	+ Calendario appelli 1°, 2° periodo e I semestre per un Dipartimento pilota entro settembre	+ Calendario appelli annuale per un Dipartimento pilota entro settembre	Realizzato calendario appelli I e II periodo e I semestre area economica; calendario appelli intero anno area scientifica
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	A	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	0				Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Requisiti di ammissione ai corsi di studio: raccolta e integrazione delle informazioni tra SUA-CdS, Regolamenti didattici, sito di Ateneo			T	Tempistiche di realizzazione	15,8	settembre 2021	giugno 2021	aprile 2021	aprile 2021

## Area Ricerca (ARIC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Messa punto di strumenti/servizi per la gestione della proprietà intellettuale nell'ambito dei progetti finanziati: (i) Stato dell'arte in letteratura brevettuale, (ii) ricerche di preesistenza marchi per similitudine; (iii) Valutazione requisiti di tutela risultati; (iv) Valutazione impatto; (v) Valutazione gestione IP negli accordi di partenariato (vi) Ricerca partner (imprese) (vii) FAQ				Definizione ed attuazione di un piano per la gestione della consulenza in materia proprietà intellettuale	20	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 31/07/2021	trasmesso il 30/07/2021
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca di Ateneo e la reputazione internazionale				Definire un piano attuativo (risorse, strumenti, tempistiche, risultati attesi) in coerenza con il Piano Strategico	32	2021-12-31	2021-11-30	2021-10-31	14/09/2021: inclusione nella rete EUTOPIA
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,3
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,3
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-14,45
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%	97%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Monitoraggio attività di Public Engagement			T	Definizione di un processo per il monitoraggio sistematico delle iniziative di Terza Missione e degli strumenti per la raccolta delle relative informazioni	28	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 31/07/2021	format trasmesso entro il 30/09/2021

## Area Risorse Umane (ARU)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Definizione della policy da RU a PA, policy sulle politiche delle chiamate dirette				Presentazione del piano agli organi	10	30/09/2021	31/07/2021	31/05/2021	Policy/piano per passaggio RU PA approvata in data 30/04/2021; policy chiamate dirette approvata il 05/02/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Adozione Policy Open, Transparent and merit-Based Recruitment (OTM-R) obiettivo HRS4R			A	Approvazione da parte degli organi accademici della Policy OTM-R	10	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	01/10/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definizione di una procedura operativa per l'implementazione della rotazione straordinaria			A	Redazione di Linee Guida sull'implementazione della rotazione straordinaria sulla base anche della Delibera ANAC n. 215/2019	8	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	30/11/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Piano di informazione/formazione sul nuovo codice etico e di comportamento			A	Realizzazione azioni previste dal piano	10	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	29/10/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,3
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,3
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	4	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-13,56
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	4	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Analisi del clima organizzativo post emergenza COVID-19 N.B. Azioni previste dal Piano Family Audit			S	1) apertura Survey sul clima organizzativo post emergenza	0	1) 31/12/2021	1)30/11/2021	1)31/10/2021	Obiettivo sospeso

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Definizione di un piano per la stabilizzazione del personale e la riduzione del ricorso al tempo determinato			S	Presentazione del piano agli organi	22	2021-12-31	2021-12-15	2021-11-30	09/07/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Individuazione fornitore per nuovo contratto di assistenza sanitaria integrativa	ASIA			Avvio procedura di gara (DDG di approvazione bando di gara)	8	2021-09-30	2021-08-31	2021-07-31	15/07/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Revisione del Regolamento su lavoro a tempo parziale (N.B. azione prevista dal Piano Family Audit)			A	Predisposizione della proposta e trasmissione alla Direzione generale del testo del nuovo regolamento	8	30/09/2021	31/07/2021	31/05/2021	18/06/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Revisione del Regolamento sulla Formazione del Personale			A	Presentazione del nuovo testo del Regolamento alla Direzione Generale	8	30/11/2021	30/09/2021	31/07/2021	28/07/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	A	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	0				Obiettivo sospeso

## Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Accessibilità ed implementazione PEBA sedi di Ateneo	SPPR		S	Nr di sedi con PEBA (in aggiunta) entro il 31/12/2021	26	2	3	4	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ACCORDI QUADRO per interventi di manutenzione straordinaria (edilizia)				1) pubblicazione del 1^ accordo quadro di manutenzione straordinaria; 2) pubblicazione di TUTTI gli accordi quadro di manutenzione straordinaria	16	1) 31/12/2021	1) 31/10/2021	1) 30/09/2021	24/09/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-9,31
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione del piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo				Definizione del piano triennale dei lavori pubblici 2022-2024	38	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	31/10/2021 - Delibera Adozione 04/11/2021



## Area Bilancio e Finanza (ABIF)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	33	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-24,20
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Realizzazione di audit su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa			A	% di audit effettuati	34	80%	90%	100%	100% (2 sessioni di audit su tutti i dipartimenti)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	33	80%	90%	100%	100%

## Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-9,16
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	25	80%	90%	100%	100%

## Dipartimento di Economia (DEC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento contabile") [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Mappatura cespiti per plesso (A - 2019; C e laboratori - 2020; D e E - 2021)	15	follow up (plesso D + plesso E) entro dic 2021	follow up (plesso D + plesso E) entro giu 2021	follow up (pl D e E) entro mar 2021	plessi D ed E mappati entro marz 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<8	<6	<6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	15	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-21,17

## Dipartimento di Management (DMAN)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Studi/uffici 1 piano + aula B2 Plessi C1 e C2)	15	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 30/06/2021	maggio 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<8	<6	6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	15	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-14,57

## Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati (DSLCC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento contabile") [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	20	<10	<8	<6	<4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-20,12

## Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (DSAAM)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento contabile") [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	20	<10	<8	<6	2
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-13,25

## Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	20	<10	<8	<6	<6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-22,04

## Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DSMN)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento contabile") [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	20	<10	<8	<6	<6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-9,29



## Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospetti va	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento contabile") [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	20	<10	<8	<6	<4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-23,29

## Dipartimento di Studi Umanistici (DSU)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento contabile") [Gestione efficiente]				Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Nuovo indicatore: inventario del nuovo laboratorio del Centro in Digital Humanities	15	2021-12-31	2021-10-31	2021-09-30	30/09/ 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<8	<6	<6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	15	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-9,55

## Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,2
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	34	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-8,41

### Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali (CIS)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione patrimoniale beni mobili: ricognizione dell'inventario			A	Data di esecuzione inventario fisico	25	2021-12-31	2021-12-15	2021-10-31	Completato nell'anno
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-11,64

## Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	34	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-14,84

## Collegio Internazionale Ca' Foscari (CICF)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	34	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-15,02

*Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali (SELISI)*

<b>Ob. Strategico</b>	<b>Policy</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Uffici collegati</b>	<b>Struttura Capofila</b>	<b>Prospettiva</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Livello soglia</b>	<b>Livello target</b>	<b>Livello eccellenza</b>	<b>Valore finale indicatore</b>
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	33	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	34	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-8,09

## Centro di Erogazione Servizi di Ateneo (CESA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospetti va	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'imp atto		Attivazione del Consiglio dei Garanti di ECLT (Advisory Board) istituito a fine 2019. Coinvolgimento dell'attuale gruppo e inserimento di nuovi componenti di genere femminile operativi nel contesto Regionale (Regione e Comune)				Selezione e nomina di n. 4 nuovi componenti a livello comunale, regionale, nazionale e internazionale.	0				Obiettivo sospeso
1. Promuovere una ricerca d'imp atto		Aumento del numero di pubblicazioni con ECLT come affiliazione				N. numero di pubblicazioni a livello internazionali con l'inserimento del nome e sede di ECLT Italia	17	10 pubblicazioni	15 pubblicazioni	20 pubblicazioni	56 pubblicazioni
1. Promuovere una ricerca d'imp atto		Migliorare le relazioni tra i due centri ospitati e con i partner internazionali per sviluppare future collaborazioni a livello di progettazione				N. incontri/seminari in collaborazione con HSC con il coinvolgimento dei Fellow e dei componenti delle RU dei centri ospitati per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2021-2022	8	4 incontri/seminari all'anno	5 incontri/seminari all'anno	7 incontri/seminari con una specifica tematica	7 incontri/seminari
1. Promuovere una ricerca d'imp atto		Presentazione proposte progettuali da parte dei Fellow e dei componenti delle RU				N. di progetti europei e nazionali presentati	23	5 proposte	6 proposte	7 proposte	10 proposte
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Condivisione con i partner e fellow di ECLT di bandi nazionali, internazionali e di finanziamenti privati inerenti le aree di ricerca di ECLT e delle RU				Creazione di una nuova veste del bollettino di ECLT con elenco bandi attivi	17	Invio mensile ai fellow di ECLT	Invio mensile con l'inserimento dei bandi individualizzati dei fellow	Invio mensile e inserimento nell'area riservata del sito di ECLT	Invio mensile e inserimento nell'area riservata
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Inserimento della voce Living Technologies in Wikipedia enciclopedia libera				Creazione pagina dedicata alle LT e contestuale collegamento con ECLT	23	Giugno 2021	Maggio 2021	Marzo 2021	Marzo 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9



Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	4	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-17,36

## Risultati degli obiettivi di performance individuale del Direttore Generale

### Obiettivi 2021

Ambito	Obiettivo	Indicatore	Target 2021	Peso	Risultato finale 2021
Governance	Presidio dell'efficienza della struttura organizzativa	1) Rispetto tempistiche di approvazione dei documenti di bilancio previsione / consuntivo	1) 23/12/2021 e 30/04/2021	1) 5%	1) 17/12/2021 e 19/05/2021
		2) Trasmissione delibere agli organi (inserimento delle delibere per la validazione del Rettore)	2) 90% delle delibere 6 giorni prima della seduta	2) 5%	2) SA: 97,89% - CdA: 100%
Sostenibilità	Promozione delle azioni di sostenibilità dell'Ateneo	Publicazione del bilancio di sostenibilità e sua comunicazione con presentazione agli studenti e agli <i>stakeholders</i> esterni	31/10/2021	6%	SA del 22/09/2021 e CdA del 02/10/2021
Sostenibilità	Implementazione del piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo	Definizione del piano triennale dei lavori pubblici 2022-2024	31/12/2021	12%	17/12/2021 (approvazione)
Ricerca	Supporto alla definizione di un modello di valutazione della ricerca nel rispetto della specificità delle aree disciplinari e definizione del processo a valle	Presentazione del modello agli organi	31/10/2021	6%	Dal 25/06/2021 al 5/11/2021
Vista studentesca	Formulazione, attraverso l'istituzione di un tavolo tecnico che coinvolga anche gli studenti, di proposte relative alla politica contributiva e altre agevolazioni a favore degli studenti per l'individuazione di interventi a loro favore	Presentazione del report e dell'eventuale proposta di riduzione agli organi	31/10/2021	6%	26/07/2021 costituzione del tavolo; 5/11 approvazione ultima delibera CDA
Personale	Definizione di un piano per la stabilizzazione del personale e la riduzione del ricorso al tempo determinato	Presentazione del piano agli organi	15/12/2021	12%	09/07/2021
Terza Missione	Monitoraggio attività di <i>Public Engagement</i>	Definizione di un processo per il monitoraggio sistematico delle iniziative di Terza Missione e degli strumenti per la raccolta delle relative informazioni	30/9/2021	12%	25/6/2021
Biblioteche	Riorganizzazione del sistema bibliotecario di Ateneo con la definizione di un progetto di sviluppo delle biblioteche che comprenda spazi, sistemi tecnologici e riorganizzazione del personale	Presentazione del modello agli organi	31/10/2021	12%	1/10/2021 (approvazione regolamento)
Governance	Supporto alla definizione del piano strategico	Presentazione agli organi della proposta	30/9/2021	12%	Seduta SA del 22/09/2021 e seduta CdA del 01/10/2021
Ricerca	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC	1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o <i>grant</i> acquisiti; 2) Marie Curie: <i>fellowships</i> acquisite da Ca' Foscari	2 ERC e 10 Marie Curie oppure 1 ERC e 12 Marie Curie	6%	1) 3 progetti ERC acquisiti e 4 proposte PI ammessi ad audizione 2) 32 Marie Curie <i>Fellowships</i> acquisite
Internazionalizzazione	Promuovere l'internazionalizzazione della didattica e della ricerca di Ateneo e la reputazione internazionale	Definire un piano attuativo (risorse, strumenti, tempistiche, risultati attesi) in coerenza con il Piano Strategico	30/11/2021	6%	14/09/2021: inclusione nella rete EUTOPIA; altro infra relazione

## Risultati degli obiettivi di performance individuale dei Dirigenti e dei Responsabili di Struttura

Legenda Prospettiva: A: Prevenzione della corruzione; T: Trasparenza; S: Sostenibilità.

### Direzione Generale - Ufficio Affari Legali (DG-AL)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Azione formativa rivolta al personale delle strutture interne all'Ateneo (Aree dell'Amministrazione centrale, Dipartimenti e altri centri a gestione autonoma). In particolare, l'obiettivo consiste nell'organizzare un incontro formativo (tenuto da personale dell'Ufficio Affari Legali, eventualmente anche in forma di 'laboratorio') della durata di almeno 4 ore, avente ad oggetto le tematiche più ricorrenti nelle richieste di consulenza (censite mediante il cruscotto gestionale dei pareri).	ARU			Data di svolgimento dell'incontro formativo (almeno 2 incontri/edizioni)	50	entro il 31/12/2021	entro il 30/11/2021	entro il 31/10/2021	25/10/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Conclusione del processo di assegnazione dei beni di CIVEN (gravati da pegno) agli Atenei veneti con la sottoscrizione di un Atto aggiuntivo che regoli in via definitiva i rapporti creditori/debitori tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.				Sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.	50	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	26/05/2021

## Direzione Generale - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi (DG-UPPR)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della ricerca			S	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	30	69%	100%	oltre il numero programmato	0%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della didattica e della vita studentesca			S	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	30	69%	100%	oltre il numero programmato	0%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Adeguamento protocollo COVID e relative misure preventive, protettive, organizzative, adeguandole ai contesti in cui applicarle				Definizione delle procedure, diffusione alle strutture e formazione nei tempi previsti dalla direzione generale	40	80%	90%	100%	100%

## Area Affari Istituzionali (AAI)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Progetto Bosco di Ca' Foscari o progetto alternativo deciso dalla Rettrice	Rettorato		S	1) attivazione del progetto; 2) relazione sull'andamento del progetto	0				Obiettivo sospeso
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Progetto StopSingleUsePlastic - distribuzione delle borracce agli studenti neo-immatricolati a.a. 2021/22 e agli studenti iscritti agli anni precedenti	ACPIC		S	distribuzione delle borracce agli studenti che si sono immatricolati entro il mese di settembre all'a.a. 2021/22	8	31/12/2021	16/12/2021	30/11/2021	Ultima distribuzione del 2021: 15/11/2021 - 03/12/2021
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Realizzazione di iniziative volte alla diffusione dell'Agenda 2030 e al coinvolgimento di studenti e personale e del territorio	ACPIC ADISS		S	1) n. iniziative (baseline 2020: 2); 2) n. partecipanti al MOOC sull'Agenda 2030 (baseline 2020: 850)	6	1) 1; 2) 200	1) 2; 2) 300	1) 3; 2) 400	1) 7 iniziative realizzate 2) 1.162 iscritti alla 6° edizione + 1.298 alla 7° edizione (totale 2.460)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione di una valutazione costi benefici riguardo alla riorganizzazione dell'ufficio posta integrando ufficio posta e protocollo				Tempi consegna studio al DG	9	entro il 31/12/2021	entro il 30/11/2021	entro il 31/10/2021	31/10/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione di uno studio sulla creazione di un ufficio archivio che gestisca l'intero patrimonio archivistico cafoscarino (da archivio corrente a archivio storico documentale), in linea con quanto avviene nelle altre università italiane (dal punto di vista dei processi seguiti)				Tempi consegna studio al DG	9	entro il 31/12/2021	entro il 30/11/2021	entro il 31/10/2021	31/10/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Visualizzazione on-line della CO2 generata da viaggi e mobilità del personale	ASIT		S	Realizzazione dello strumento web	4	31/11/2021	30/10/2021	30/09/2021	Applicativo consegnato in data 30/09/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Aggiornamento Aree web di competenza dell'Ufficio OC - Area web riservata per gli Organi di Controllo (Collegio dei Revisori dei Conti): pubblicazione dei verbali ed ulteriori documenti prodotti dal Collegio entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento			T	Percentuale di verbali pubblicati entro 5 gg. dalla ricezione	11	85% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento	90% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento	100% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento	95,65%

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
		- Area google sites Organi Collegiali per utenti Unive: Organi consultivi e Garanzia (CUG, Consulta dottorandi e ARS): pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dei verbali									
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione di azioni per migliorare l'impatto sociale e diminuire l'impatto ambientale dell'Ateneo	ASIA ARU		S	n. iniziative attuate in Ateneo	4	1	2	3	3
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	ASIA ARU		S	Monitoraggio e aggiornamento del piano di riduzione delle emissioni e adattamento ai cambiamenti climatici	4	31/12/2021	30/11/2021	15/11/2021	Relazione consegnata il 15/11/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere (caricamento in Titulus Organi)				Percentuale delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	8	80% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	90% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	100% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Presa in carico delle istanze/reclami degli studenti da portare all'esame del Difensore degli studenti				Tempistica di risposta/Presa incarico istanze	5	100% dei feedback entro 7 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 5 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 2 gg (lavorativi)	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni dall'approvazione			T	Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg. dall'approvazione	9	85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	95,45%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione del massimario di scarto e del piano di azione				Presentazione al CDA	9	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	Approvato con delibera n. 170 nella seduta del CdA del 05/11/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione e analisi delle politiche di sostenibilità	APPS		S	Pubblicazione del bilancio di sostenibilità e sua comunicazione con presentazione agli studenti e agli stakeholders esterni	10	31/12/2021	2021-10-31	2021-09-30	Parere favorevole del SA in data 22/09/2021 e approvazione CdA in data 01/10/2021 - pubblicato e comunicato contestualmente

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Tempestività nelle liquidazioni di compensi e di rimborsi spese ad Organi istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti, Difensore degli Studenti)				Percentuale di liquidazione dei Compensi e dei Rimborsi spese relativi all'anno di riferimento	4	80% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Trasloco documenti da sedi varie di Ateneo a edificio gamma, previo trasloco dell'archivio SBA da edificio gamma a Corso del Popolo	SBA			Avvio procedura di gara (DDG di approvazione bando di gara)	0	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021	Obiettivo sospeso

## Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospetti va	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Creazione di contenuti radiofonici (web radio di Ateneo) legati alle iniziative culturali in programma con la finalità di ampliare i mezzi di diffusione e le modalità di coinvolgimento da remoto del pubblico e degli ospiti (interni ed esterni)				n° di contributi	18	5	7	8	Livello di eccellenza
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Definizione e pubblicazione delle linee guida per le richieste e la gestione delle attività grafiche e tipografiche				tempi di realizzazione	18	2021-08-31	2021-07-31	2021-06-30	giugno 2021
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Ideazione di una rubrica video per Fb/IG per valorizzare le persone della comunità cafoscarina				tempi di realizzazione	16	entro il 31/12/2021	entro il 31/10/2021	entro il 30/09/2021	tra settembre e novembre 2021
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Incontri specifici con singoli giornalisti precedentemente individuati per attività di media relations				n° di incontri	16	3 incontri con tre testate diverse	4 incontri con 4 testate diverse di cui due internazionali	5 incontri con 5 testate internazionali di cui 2 internazionali	7 incontri di cui 2 internazionali
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Riorganizzazione delle newsletter spedite dalle strutture di Ateneo per rafforzare l'immagine coordinata e il messaggio comunicativo e omogeneizzare la piattaforma di trasmissione.				n° newsletter riorganizzate	16	2	3	4	7
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Uscite qualificate, frutto di attività di media relations, sulla stampa di livello nazionale.				n° di uscite (baseline 2019:8)	16	30	40	55	75
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Organizzazione di un programma di iniziative, realizzabili in sicurezza, di uscite sportive all'aria aperta con finalità di educazione civica e per sviluppare una maggiore coscienza ambientale. Verranno proposte raccolte di plastica o altro materiale abbandonato camminando, correndo, in bicicletta, in barca. Le iniziative offriranno occasioni di socializzazione, di conoscenza del territorio, di promozione di comportamenti			S	numero di iniziative realizzate nel 2021	20	4	6	7 o più	10



Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
		sostenibili e rispettosi dell'ambiente nonché del benessere della persona.									
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Progetto CFZ: miglioramento performance sui social utilizzati (facebook)				aumento percentuale dell'interazione reale (a novembre 2020: facebook 4000)	20	+5%	+8%	+12%	+30%
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione e sociale e sviluppo culturale	Progetto Ca'Foscari Tour: miglioramento della performance sui social utilizzati				aumento percentuale complessivo dell'interazione reale per i tre social (interazione a novembre: facebook 4200, instagram 5600, twitter 1200)	20	+8%	+10%	+14%	+40%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Implementazione servizio e-commerce				Numero colli spediti	100	50	75	100	114
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Chiusura del progetto CRM: ultimazione lavori di raccolta e aggiornamento dati dei destinatari delle comunicazioni/inviti nel rispetto della attuale legislazione in materia di privacy; profilazione degli utenti al fine di poter programmare invii "mirati". Sentite le esigenze e le abitudini di tutti i dipartimenti ed uffici che si occupano dell'invio di comunicazioni/inviti ad attività culturali, si intende realizzare e fornire un format di invito standard da poter utilizzare.				on/off	40	entro 31 dicembre	entro 30 settembre	entro 31 luglio	30 luglio

## Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Cruscotto direzionale: Report integrati per i Dipartimenti in logica AVA				Tempi di realizzazione	15	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	29/07/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Cruscotto direzionale: messa a sistema di report integrati per la Direzione Generale				Tempi di realizzazione	15	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021	03/12/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definizione modello per la determinazione dei costi di gestione delle sedi di Ateneo per mq	ABIF ASIA			Applicazione modello	15	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021	21/07/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione dei modelli di riparto/valutazione (FUDD e allocazione punti organico)				Rispetto delle tempistiche presentazione alla Rettrice 1) allocazione punti organico 2) FUDD	15	1) 30/11/2021	1) 30/09/2021	1) 31/08/2021	27/07/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Supporto alla definizione del piano strategico				Presentazione agli organi della proposta	25	2021-10-31	2021-09-30	2021-08-31	Seduta SA del 22/09/2021 e seduta CdA del 01/10/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Vademecum onboarding sul sistema AQ di Ateneo per i docenti				Produzione vademecum in italiano/inglese	15	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021	12/11/2021

## Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Dematerializzazione e Transizione al Digitale			S	Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	33	Reingegnerizzazione di 5 nuovi processi in ottica di dematerializzazione	Reingegnerizzazione di 7 nuovi processi in ottica di dematerializzazione	Reingegnerizzazione di 9 o più nuovi processi in ottica di dematerializzazione	10 processi
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica (nuovi sistemi d'aula). Treviso aula traduzioni; Edificio Zeta; Edificio Epsilon	ASIT ASIA			Completamento degli interventi previsti	18	31/12/2021	30/09/2021	15/09/2021	02/08/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Installazione nuovo sistema di videosorveglianza: P.zzo Moro, Eta, Beta, S.Marta teatro S.Marta Ca' Cappello	ASIA			Completamento degli interventi previsti	0	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Installazione nuovo sistema firewall perimetrale				Completamento degli interventi previsti	6	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	29/04/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rinnovo tecnologico pc: Sostituzione CLA				Completamento degli interventi previsti	6	31/10/2021	31/08/2021	30/06/2021	29/06/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sostituzioni videoproiettori: edificio Delta e Rio Nuovo				Completamento degli interventi previsti	6	10/09/2021	31/08/2021	30/07/2021	26/07/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Supporto ai progetti di ricerca				N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	13	3	5	7	9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rinnovo di 4 nodi dell'infrastruttura VDI - Venezia				Completamento degli interventi previsti	5	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021	06/08/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Visualizzazione on-line della CO2 generata da viaggi e mobilità del personale	UCFS		S	Realizzazione dello strumento web	13	30/11/2021	31/10/2021	2021-09-30	29/09/2021

## Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Monitoraggio e sistematizzazione di strumenti per la realizzazione da remoto di azioni di intermediazione e recruiting				Tempistiche di realizzazione e monitoraggio eventi	8,75	2021-12-31	2021-11-30	2021-09-30	maggio 2021
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Potenziare i servizi agli studenti con disabilità, sotto un duplice profilo: 1) ottimizzare e informatizzare tutti i dati degli studenti con disabilità e/o DSA, con implementazione del sistema gestionale ESSE3, e avvio di un sistema di monitoraggio sulla sussistenza dei requisiti posseduti dagli studenti richiedenti i servizi; 2) in relazione all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, attivare un servizio di consulenza mirata rivolto primariamente agli studenti con disabilità ma potenzialmente a tutti gli studenti iscritti			S	1) Tempistiche di realizzazione 2) n. consulenze mensili	15	1) entro il 31/12/2021 2) Almeno 1 consulenza mensile	1) entro il 30/06/2021 2) Almeno 3 consulenze mensili	1) entro il 31/03/2021 2) Almeno 5 consulenze mensili	ON livello eccellenza
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Organizzazione Open Days internazionali				n. di studenti prospettive coinvolti	15	30 studenti prospettive	50 studenti prospettive	più di 50 studenti prospettive	907
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Sperimentazione Test online per CdL di area economica studenti non-EU (in sostituzione Skype interview)				n. di sperimentazioni per CdL	8,75	n.1 sperimentazioni per cdl	n.2 sperimentazioni per cdl	più di n.2 sperimentazioni per cdl	4
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Sviluppo collaborazioni con realtà cittadine				N. progetti avviati e tempi di avvio	15	almeno 1 progetto entro dicembre	due progetti pilota entro dicembre	due progetti pilota entro ottobre	6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementare il processo di certificazione delle carriere di alcune tipologie di studenti che, ad oggi, non lo ottengono tramite il sistema gestionale o lo ottengono solo in forma parziale				Rilascio di certificati per tipologia di corso	8,75	Rilascio certificati (iscrizione e conseguimento titolo), sia in italiano che in lingua inglese, agli studenti dei corsi di Master universitario	Rilascio certificati (iscrizione e conseguimento titolo), sia in italiano che in lingua inglese, agli studenti dei corsi di	Rilascio certificati agli studenti che hanno sostenuto corsi singoli, sia in italiano che in lingua inglese (in aggiunta ai	ON livello di eccellenza

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
									dottorato di ricerca (in aggiunta ai certificati master)	certificati master e dottorati di ricerca)	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Formulazione, attraverso l'istituzione di un tavolo tecnico che coinvolga anche gli studenti, di proposte relative alla politica contributiva e altre agevolazioni a favore degli studenti per l'individuazione di interventi a loro favore	ABIF ADISS	ADISS	S	Presentazione del report e dell'eventuale proposta di riduzione agli organi	20	2021-11-30	2021-10-31	2021-09-30	Il tavolo si è riunito nel mese di luglio 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Utilizzo della piattaforma Moodle di Ateneo: monitoraggio delle attività svolte con metodologie e-learning e dei risultati di apprendimento				Tempistiche di definizione degli indicatori e configurazione del sistema	8,75	novembre 2021	settembre 2021	agosto 2021	agosto 2021

## Area Ricerca (ARIC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC				1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o grant acquisiti; 2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari	50	1 ERC e 8 Marie Curie oppure 10 Marie Curie	2 ERC e 10 Marie Curie oppure 1 ERC e 12 Marie Curie	2 ERC e 12 Marie Curie oppure 14 Marie Curie	2 ERC e 32 Marie Curie
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese				Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative anche in modalità virtuale	5	Piano realizzato al 90%	piano realizzato al 100%	piano realizzato al 100% + iniziative non previste	100% più attività non previste
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Supporto alla definizione di un modello di valutazione della ricerca nel rispetto della specificità delle aree disciplinari e definizione del processo a valle				Presentazione di un modello completo e aderente alle prassi principali al Direttore Generale	30	entro 31/12/2021	entro 31/10/2021	entro 30/09/2021	entro 31/10/2021
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Valorizzazione dei risultati della ricerca in collaborazione con soggetti esterni pubblici/privati				Raggiungimento valori obiettivo indicatori progetti MISE	5	80%	100%	>100%	>100%
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Sviluppo Dottorati Innovativi (Internazionali, Intersettoriali/Industriali, Interdisciplinari)				N. Dottorati Innovativi (numero complessivo di "I" assegnate da ANVUR per qualificare i Dottorati Innovativi - max 3 per corso; valore baseline 2019:13)	10	14	18	23	30

## Area Risorse Umane (ARU)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel				% di Digitalizzazione posizioni pregresse (esclusi i fascicoli relativi al personale che cesserà dal servizio nei prossimi 5 anni)	25	90%	95%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Percorso di formazione rivolto ai dirigenti e ai middle manager su competenze manageriali				Partecipazione del personale target	25	60%	80%	90%	93%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Attuazione piano di formazione per la sicurezza relativo alla parte rimodulata per il 2021			S	1) Formazione rischio elevato per le diverse categorie di personale - Modulo formativo e-learning autorizzato da Regione Veneto 2) Formazione generale sulla sicurezza per dirigenti/nuovi direttori	25	1) 30/11/2021 2) 30/04/2021	1) 30/09/2021 2) 31/03/2021	1) 31/07/2021 2) 28/02/2021	1) 12/04/2021 2) 02/02/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso sistema Passweb INPS				completamento gestione posizioni entro scadenza di legge (31/12/2021)	25	2021-12-31	2021-11-30	2021-10-31	31/10/2021

## Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Adeguamento e funzionalizzazione della sede Briati				Ultimazione lavori	15	2021-12-31	2021-12-20	30/11/2021	26/11/2021
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Realizzazione edificio Epsilon				Collaudo funzionale, agibilità, arredo ed avvio attività	15	31/08/2021	30/09/2021	30/06/2021	05/11/2021 - agibilità (ritardi negli allestimenti)
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Realizzazione Residenza universitaria di S. Giobbe				ultimazione lavori	20	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021	31/05/2021
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Realizzazione residenza universitaria di Via Torino				1) Percentuale produzione lavori al 31 dicembre 2021 2) ultimazione lavori	20	1) 55%	1) 65%	1) 70%	32,46% (termine ultimazione lavori protratto al 27/07/2022 per ritrovamenti imprevisti in bonifiche (ordigno bellico)
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Ristrutturazione del Magazzino 4 S. Basilio per ospitare Science Gallery e aule				Tempo dalla consegna area dall'autorità portuale di Venezia	15	180 gg	150 gg	120 gg	0 (nonostante non vi sia stata formale conferma da parte dell'Autorità portuale per quanto concerne la consegna delle aree logistiche di cantiere, in data 25/03/2022 è stato pubblicato il bando per la procedura di affidamento dei lavori)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Impianto trigenerazione del Campus di Via Torino			S	1) Messa in funzione dell'impianto	15	15/11/2021	15/10/2021	15/08/2021	06/08/2021



## Area Bilancio e Finanza (ABIF)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Formulazione, attraverso l'istituzione di un tavolo tecnico che coinvolga anche gli studenti, di proposte relative alla politica contributiva e altre agevolazioni a favore degli studenti per l'individuazione di interventi a loro favore	ABIF ADISS	ADISS	S	Presentazione del report e dell'eventuale proposta agli organi	29	2021-11-30	2021-10-31	2021-09-30	Tavolo avviato e molteplici proposte realizzate
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture in decentramento				Approvazione bilancio consuntivo	29	approvazione nella seduta immediatamente successiva ad aprile 2021	approvazione entro 30/04/2021	approvazione nella seduta del CdA di aprile 2021	maggio 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione delle procedure di incasso per allineamento con le disposizioni normative (Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale",) che prevedono che a far data dal 28/2/2021 tutti i pagamenti debbano pervenire alla PA per il tramite di PagoPA	ASIT ADISS			Predisposizione delle condizioni per realizzare le riscossioni interessate operate per il tramite di PagoPA	13	realizzazione delle condizioni affinché almeno il 90% delle riscossioni interessate possano essere operate per il tramite di PagoPA dal 30/4	realizzazione delle condizioni affinché almeno il 90% delle riscossioni interessate possano essere operate per il tramite di PagoPA dal 31/3	realizzazione delle condizioni affinché almeno il 90% delle riscossioni interessate possano essere operate per il tramite di PagoPA dal 28/2	Creazione entro il 28/2 delle condizioni affinché il 100% dei versamenti fossero effettuabili con PagoPA
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Riconfigurazione cedolini paga (a dipendenti o per esigenze rendicontative) per passaggio di Cineca al nuovo applicativo HR-Suite. La riconfigurazione dei cedolini dovrà essere operata tassativamente secondo le tempistiche che verranno definite da Cineca, posto che una volta disattivata l'attuale modalità non sarà più possibile produrre i cedolini se non passando al nuovo sistema. Allo stato attuale CINECA ha prospettato la dismissione del "modulo cedolini" da CSA, l'attuale applicativo in uso, da giugno 2021				messa in disponibilità dei cedolini	0	interruzione di due mesi	interruzione di un mese	nessuna interruzione	Obiettivo sospeso

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione del bilancio preventivo e della documentazione a supporto				Presentazione del bilancio preventivo	29	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 2 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 5 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 7 giorni dalla seduta di dicembre	Si ritiene che la gestione delle tempistiche sul bilancio di previsione sia stata soddisfacente, supplendo ad eventuali ritardi nella presentazione dei documenti ufficiali con informativa comunque fornita ai soggetti interessati (revisori e organi) di modo da consentire loro di monitorare il processo. Una prima presentazione della proposta di bilancio è avvenuta a favore del CdA nel mese di novembre. Il bilancio è poi stato presentato agli organi a dicembre con una proposta che ricalcava perfettamente quanto già delineato nel mese di novembre. Si ritiene che oltre che sui tempi il processo debba essere valutato per la gestione degli aspetti qualitativi, sui quali si reputa di aver ottenuto ottimi risultati.

## Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca di impatto	1.3 Strutture e infrastrutture	Supporto alla ricerca tramite l'adozione e implementazione di piattaforme innovative				Messa a regime della piattaforma Yewno	10	2021-10-31	2021-07-31	2021-04-30	lancio piattaforma 27/04/2021
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Formazione all'uso di nuovi strumenti di ricerca bibliografica dedicati studenti, laureandi e dottorandi in modalità sincrona e asincrona				Numero di studenti che hanno partecipato alla formazione	20	>700	>800	>900	1.581
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione della Carta dei servizi emergenziale				Pubblicazione della Carta dei servizi emergenziale	10	2021-09-01	2021-06-01	2021-04-01	Publicato entro il 01/04/2021 in forma di pagina web <a href="https://www.unive.it/pag/10523/">https://www.unive.it/pag/10523/</a>
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Riorganizzazione del sistema bibliotecario di Ateneo con la definizione di un progetto di sviluppo delle biblioteche che comprenda spazi, sistemi tecnologici e riorganizzazione del personale				Presentazione del modello agli organi	35	2021-11-30	2021-10-31	2021-09-30	Presentato agli organi entro il 30/09/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rafforzare la funzione di biblioteca come spazio sociale di apprendimento di nuove modalità di studio e di ricerca: incentivare la selezione di materiale da rendere disponibile in formato digitale				N. items nuove digitalizzazioni	25	70	100	150	479

## Dipartimento di Economia (DEC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Dipartimento di Eccellenza (Centro VERA) - sviluppo sotto-progetti di ricerca				1) n. di esperimenti realizzati 2) n. di borse di attivate	40	1) realizzazione di 1 esperimento entro il 31/12/2021; 2) attivazione di 8 nuove borse	1) realizzazione di 2 esperimenti entro il 31/12/2021; 2) attivazione di 10 nuove borse	1) realizzazione di 3 esperimenti entro il 31/12/2021; 2) attivazione di 12 nuove borse	1) esperimenti realizzati = 3 2) tot borse erogate = 24
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	40	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Redigere un piano di comunicazione integrato e una revisione del sito web di Dipartimento			T	1) realizzazione materiale di comunicazione su didattica/ricerca integrato 2) attivazione contenuti interattivi	20	1) entro ott 2021 2) entro dic 2021	1) entro giu 2021 2) entro ott 2021	1) entro mar 2021 2) entro giu 2021	1) entro mag 2021 2) entro febr 2021

## Dipartimento di Management (DMAN)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	25	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Utilizzo della piattaforma MOODLE a servizio delle attività di governance del Dipartimento, in collaborazione con l'Ufficio offerta formativa, come progetto pilota di Ateneo per rendere più efficienti i processi di gestione e governance. La piattaforma sarà utilizzata per la gestione delle riunioni in modalità telematica di Consiglio e Giunta (tool zoom per videoconferenze), l'istruttoria previa agli incontri (messa a disposizione della documentazione preparatoria), la raccolta degli esiti delle votazioni (sondaggi e votazioni), il repository degli atti degli incontri (verbali e relativa documentazione)				on/off - area MOODLE funzionante	25	entro il 30/06/2021	entro il 30/04/2021	entro il 31/03/2021	gennaio 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto di Eccellenza/partecipazione gruppo di lavoro digitalizzazione documentazione accreditamenti EFMD				1) inclusione nel gruppo di lavoro EFMD e realizzazione test pilota entro fine 2020 ON/OFF; anno 2021 2) adeguamento della documentazione di dipartimento relativa al processo di accreditamento EQUIS, come da indicazioni EFMD ON/OFF	25	entro 31/12/2021	entro il 31/10/2021	entro il 30/09/2021	settembre 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Progetto di Eccellenza: adesione a progetto di Ateneo CRM Salesforce				1) mappatura contatti dipartimento (2020); 2) implementazione e sviluppo progetto (2020);3) utilizzo DB (obiettivo 2021)	25	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 30/06/2021	giugno 2021

## Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati (DSLCC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Redazione di check list utile alla procedura di contrattualizzazione di VS/VP/AJ				1) Mappatura del processo; 2) redazione della check list; 3) redazione dei template	45	1) Mappatura del processo da eseguire entro ottobre 2021; 2) redazione della check list da eseguire entro novembre 2021; 3) redazione dei template entro il 15 dicembre 2021	1) Mappatura del processo da eseguire entro agosto 2021; 2) redazione della check list da eseguire entro settembre 2021; 3) redazione dei template entro novembre 2021	1) Mappatura del processo da eseguire entro luglio 2021; 2) redazione della check list da eseguire entro agosto 2021; 3) redazione dei template entro settembre 2021	1) maggio 2021; 2) luglio 2021; 3) inizio luglio 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	45	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Utilizzo della firma digitale USIGN per tutti gli atti a rilevanza interna				1) affiancamento ai docenti all'uso della firma digitale; 2) firma digitale di tutti i documenti a rilevanza interna	10	1) Affiancamento entro settembre 2021; 2) Utilizzo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza interna entro settembre 2021	1) Affiancamento entro giugno 2021; 2) Utilizzo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza interna entro giugno 2021	1) Affiancamento entro aprile 2021; 2) Utilizzo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza interna entro aprile 2021	1) Affiancamento: concluso ad aprile 2021; 2) Da aprile il 100% degli atti a rilevanza interna è stato firmato con firma digitale.

## Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (DSAAM)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza e realizzazione di un laboratorio linguistico per l'interpretazione simultanea	SELISI ASIA			1) report monitoraggio gestionale e finanziario del progetto di eccellenza; 2) implementazione laboratorio interpretazione simultanea	45	1) report finanziario e gestionale entro giugno 2) implementazione laboratorio interpretazione simultanea entro l'anno	1) report finanziario e gestionale entro aprile 2) laboratorio interpretazione simultanea entro ottobre	1) report finanziario e gestionale entro marzo; 2) laboratorio interpretazione simultanea entro giugno	1) conclusa entro 12 marzo; 2) concluso entro l'anno
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	55	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)

## Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	50	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Manuale riassuntivo di primo funzionamento delle attrezzature di laboratorio in uso ai tecnici scientifici del Dipartimento allo scopo di agevolare le fasi di trasmissione di conoscenze ad operatori temporanei				Preparazione manuale per piccola strumentazione da campo (1 manuale / anno / tecnico per piccola strumentazione)	50	1 manuale per strumenti complessi entro il 31/12/2021	1 manuale per strumenti complessi entro il 30/09/2021	1 manuale per strumenti complessi entro il 30/06/2021	5 manuali completati entro il 30/06/2021



## Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DSMN)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita per almeno i seguenti periodi: - studenti/dottorandi un semestre come da accordi quadro di dip.to - tirocinio almeno 1 mese da normativa di ateneo - studenti in scambio erasmus/overseas da un semestre a 1 a.a. come dai relativi accordi di mobilità - adjunct professor almeno 3 mesi come da regolamento di ateneo - visiting professor e visiting scholar almeno 1 mese come da regolamento di ateneo				n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	10	4	6	7	7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Articolazione struttura organizzativa dei Laboratori DSMN				N. di laboratori DSMN attivati: Cluster Microscopia e Diffrazione e Raggi X; Cluster Biologia; Cluster NMR; Cluster Cromatografia e spettrometria di massa; Cluster Materiali; Cluster Ottica; Cluster Calcolo	10	n. 4 laboratori su 7	n. 5 laboratori su 7	n. 7 laboratori su 7	n. 6 laboratori su 7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Attività di Terza Missione mediante divulgazione scientifica nel territorio ed organizzazione Eventi			T	1) nuovi progetti di intervento (nr progetti) a differenti fasce di età; 2) eventi scientifici divulgativi (n. eventi)	10	1) n. 1 nuovo progetto 2) n. 1 evento	1) n. 2 nuovi progetti 2) n. 2 eventi	1) n. 3 nuovi progetti 2) n. 3 eventi	1) n. 3 nuovi progetti; 2) n. 3 nuovi eventi
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Condivisione in cloud dei dati prodotti da analisi strumentali con accesso riservato a utenti abilitati				Numero di Strumenti Connessi al Database	10	2	3	5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	10	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
		processi a rischio e per una migliore performance delle risorse									
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Fornitura centralizzata di prodotti chimici e consumabili di laboratorio (magazzino dipartimentale)				test finali ed ottimizzazione della versione BETA del sistema informatico di gestione del Servizio Magazzino.	10	entro30/09/2021	entro 30/06/2021	entro 28/02/2021	28/02/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione di una procedura tecnica per i servizi criogenici dedicati alle strumentazioni interessate, anche in lingua inglese				Numeri di procedure	10	1	2	3	3
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione e divulgazione di un sistema di registrazione e tracciamento (tramite app online QUARTZY) dei prodotti chimici nei laboratori di ricerca e didattica				n. di gruppi che implementano e condividono la base dati	10	almeno 3 gruppi	almeno 4 gruppi	almeno 5 gruppi	8 gruppi e 2 laboratori didattici
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Ottimizzazione e Valorizzazione degli Spazi Dipartimentali tramite riconfigurazione dei laboratori di ricerca a fronte di nuove acquisizioni o per motivi di sicurezza				numero di laboratori riconfigurati	10	1 laboratorio	2 laboratori	3 laboratori	4 laboratori
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Stesura di SOP (Standard Operating Procedure) per il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione condivisa ai laboratori didattici				Numero di SOP	10	3	4	5	5

## Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	50	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rinnovo della sede di Malcanton Marcorà				Ricognizione inventariale a seguito della sostituzione degli arredi del 2020 e del trasferimento dei beni di Palazzina Briati	50	2021-11-30	2021-09-30	2021-06-30	17/06/2021

## Dipartimento di Studi Umanistici (DSU)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di Talenti	Creazione di uno sportello di Dipartimento dedicato alle specificità di gestione dei progetti ERC del DSU (3 confermati, 1 da confermare) e organizzazione scambio buone pratiche di gestione tra le figure coinvolte nei diversi ERC				1) identificazione buone pratiche da condividere 2) Costruzione di un catalogo di materiali da utilizzare nella gestione degli ERC	25	punti 1 e 2 entro il 31/12/21	punto 1 e 2 entro settembre 2021	punto 1 e 2 entro luglio 2021	luglio 2021
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di Talenti	Organizzazione di uno spazio ufficiale di Dipartimento per la presentazione, la comunicazione e la disseminazione delle attività di ricerca dei nuovi assunti e dei responsabili di progetti di ricerca finanziati su fondi esterni				identificazione del contesto e organizzazione di un calendario di interventi	25	entro luglio 2021	entro maggio 2021	entro marzo 2021	maggio 2021
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Organizzazione e gestione di una Summer School internazionale nell'ambito delle attività del VeDPH, in correlazione con l'avvio del corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities				1) gestione selezione iscritti 2) organizzazione e pianificazione delle attività 3) gestione amministrativa della parte operativa	0	punti 1-3 entro luglio 2021	punti 1-3 entro fine giugno 2021	punti 1-3 entro fine maggio 2021	Obiettivo sospeso
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Riorganizzazione delle procedure relative agli eventi del Dipartimento con la creazione di un sistema informatico per la ricezione e la gestione delle richieste al fine di razionalizzare le procedure amministrative necessarie all'operatività connessa				predisposizione e messa in linea di un applicativo on line dedicato	25	entro dicembre 2021	entro ottobre 2021	entro luglio 2021	dicembre 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	25	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)

### Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Riprogrammazione dell'attività formativa ed esami per Inglese B2				Tempi di realizzazione	55	15/10/2021	15/09/2021	15/08/2021	05/09/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Acquisizione nuovo registro CEL	Gestione Carriere - ASIT			tempo di messa a regime	45	15 ottobre	15 settembre	15 agosto	Le centinaia di richieste di modifica da parte dei CEL ha fatto slittare l'attivazione del registro al mese di ottobre.

*Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali (CIS)*

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Adeguamento delle attrezzature dei laboratori didattici	laboratori didattici del DAIS e DSMN			% utilizzo del budget assegnato	50	90%	95%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Acquisto di nuove attrezzature per il CIS/CSA	per il CIS, DSMN+DAIS; per CSA Tutti i dipartimenti dell'Ateneo			% utilizzo del budget assegnato	50	90%	95%	100%	100%

*Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)*

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Attestazione conoscenza lingua italiana: rinnovo test per la valutazione delle competenze in entrata e somministrazione test. Validazione dei risultati	ADISS			1) elaborazione test 2) somministrazione test	50	dicembre 2021	giugno 2021	maggio 2021	aprile/maggio 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	progettazione di un percorso di preparazione al TOLC per gli studenti Foundation	Dipartimenti ADISS			studio di fattibilità	50	Dicembre 2021	Novembre 2021	Settembre 2021	Novembre 2021

## Collegio Internazionale Ca' Foscari (CICF)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Codifica in Esse3 della carriera dei collegiali (a partire dalla classe a.a. 2016/17, pari a 11 studenti)				Rapporto carriere di collegiali codificate in Esse3 sul n. totale dei collegiali iscritti	10	70% entro l'inizio dell'a.a.2021-22	100% entro il 2021	identificazione della gestione autonoma da parte dello staff del Collegio della registrazione su Esse3 di tutte le attività dei collegiali (minor, lab attività extra). Non più certificati cartacei.	100% della carriera collegiale gestita in autonomia
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Placement, post lauream e orientamento dedicato				N. attività di placement, post lauream e orientamento dedicato anche in partnership	10	1	mantenimento almeno 2 iniziative	3 di cui almeno 1 con carattere internazionale	7 di cui almeno 4 con livello internazionale
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Azioni di internazionalizzazione del programma Collegiale				Eventi a carattere internazionale gestiti dal Collegio (es. previsti in Progetto STEAM+)	20	1	2	2 di cui 1 in presenza o 3 online	1 in presenza + 4 online
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Reclutamento studenti di eccellenza				1) n. domande triennali 2) rapporto domande triennali extra Veneto su totale 3) n- domande triennali internazionali	20	2 su 3 di qs indicatori 1) 50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) 60% delle domande totali; 3) = 5% (data situazione COVID)	3 su 3 di qs indicatori 1) 50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) 60% delle domande totali; 3) = 5% (data situazione COVID)	livelli target con un terzo di domande adeguate (verifica della qualità dalle commissioni)	1) 60 domande rapporto 6:1 2) 85% di domande extra Veneto 3) 12 su 60 (20%) domande internazionali
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Firma dell'accordo sul rinnovo del contratto per la sede di San Servolo o firma del contratto per una nuova sede				Accordo sul rinnovo o firma del contratto per i nuovi alloggi	40	entro il 1° dicembre 2021	entro il 15 ottobre 2021	entro il 1° settembre 2021	firma del contratto 22/12/2021



## Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali (SELISI)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformata	2.3 Sviluppo degli studenti	incremento delle opportunità interdisciplinari e votate all'internazionalizzazione del profilo formativo dello studente orientato al placement (baseline 2019: 1 borsa)				N. borse assegnate o strumenti utili al sostegno dello studio all'estero	15	2 borse per l'internazionalizzazione assegnate dell'esperienza degli studenti o iniziative online analoghe nel corso dell'anno solare 2021	3 borse per l'internazionalizzazione assegnate dell'esperienza degli studenti o iniziative online analoghe nel corso del 2021	4 borse per l'internazionalizzazione assegnate degli studenti o iniziative online analoghe nel corso del 2021	4 borse complessive: 2 borse di stage per il supporto all'organizzazione del laboratorio ALL export manager III edition + 2 international fellowship interne a progetto FSE ved. rel. intermedia
4. Agire da catalizzatore di innovazioni	4.1 Innovazione e sviluppo culturale	Organizzazione di seminari aperti a studenti per trasferire competenze linguistiche applicate a casi reali				N. seminari - lezioni extra didattica curriculare in lingua inglese e n. di partecipanti	15	1 iniziativa con 15 partecipanti	2 iniziative con 15 partecipanti	3 iniziative con 15 partecipanti	20: 15 convegni - conferenze e 4 cicli di conferenze per lo sviluppo e l'applicazione pratica di competenze linguistiche a casi reali ad almeno 15 partecipanti per occasione
4. Agire da catalizzatore di innovazioni	4.1 Innovazione e sviluppo culturale	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (ALL)				N. di partecipanti all'iniziativa	15	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2021 con 25 partecipanti per iniziativa	2 iniziative realizzate entro luglio 2021 con 25 partecipanti per iniziativa	3 iniziative realizzate entro luglio 2021 con 25 partecipanti per iniziativa	1 lab all con 30 partecipanti entro luglio 2021 e avvio dell'organizzazione della iv ed. all export manager
4. Agire da catalizzatore di innovazioni	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori				Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2019 (baseline 2019: 29.450€)	30	+2%	+5%	+8%	+8.65%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse				Mappatura e reingegnerizzazione e di 2 processi comuni nei dipartimenti	25	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	27/05/2021 (data ultimo incontro e relazione finale)

## Centro di Erogazione Servizi di Ateneo (CESA)

Ob. Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Definizione ruoli e attività del RU istituite per il triennio 2020-2022				1) Stesura di un piano condiviso di attività e di incontri da svolgere nel rispetto di tempistiche concordate tra i componenti 2) n. incontri realizzati	34	1) entro 30/09/2021 2) 3 incontri/webinar all'anno	1) entro 30/06/2021 2) 6 incontri/webinar all'anno	1) entro 30/04/2021 2) 10 incontri/webinar all'anno	15 webinar/incontri
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Gestione e rendicontazione del progetto AI4EU con la rimodulazione post Covid				Monitoraggio budget e attività amministrativa	44	Settembre 2021	Maggio 2021	Marzo 2021	Marzo 2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Progetto di semplificazione amministrativa				Stesura di linee guida per una miglior gestione amministrativa delle pratiche e un più efficace utilizzo delle procedure a disposizione	22	Maggio 2021	Aprile 2021	Marzo 2021	Maggio 2021