

N.	Flagship	Dimensione	Asse strategico	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Soglia 2024	Eccellenza 2024 (a.a. 2023/24)	Peso %	Fonte dati	Monitoraggio Intermedio Giugno 2024
1	Flagship 1: Ca' Foscari per Venezia: un grande laboratorio aperto dove si lavora alle sfide del futuro	1. Ricerca	1.5 Reclutamento di qualità	Attrazione di talenti internazionali e valorizzazione di quelli già presenti in Ateneo, inclusi i ricercatori Marie Curie, ERC e FIS	Proposte di chiamata diretta di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005) e di vincitori di progetti di alta qualificazione (Marie Curie e ERC e FIS) approvate dagli organi. (Baseline 2023: 8 di cui ERC 7 e MSCA 1 + valore al 30.06.23 11 proposte di chiamata diretta)	8	10	10	ARU/ARIC	Al 03/06/2024 sono state presentate al MUR n. 6 chiamate dirette: di queste n. 2 sono ERC, n. 2 sono MSCA e n. 2 sono studiosi stabilmente impegnati all'estero. Al momento risulta autorizzata n. 1 chiamata di ERC.
2	Flagship 3: Diventare punto di riferimento scientifico per le tematiche della sostenibilità	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Ateneo di Mitigazione e Adattamento ai Cambiamenti Climatici (PMA) per l'anno 2024	Realizzazione delle attività previste dal progetto	80%	100% 90%	10	AAI	Gli interventi previsti nel piano di Ateneo di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici sono in corso.
3	Flagship 4: La formazione di Ca' Foscari deve diventare il punto di riferimento per lo sviluppo di competenze chiave in grado di agire sul futuro e di rispondere alle sue sfide	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Adesione e coordinamento della rete transnazionale realizzata attraverso la partecipazione al Bando TNE	Realizzazione delle attività previste dal progetto	80%	100%	5	ADISS	Il progetto riguarda la mobilità internazionale di studenti e docenti (incoming e outgoing), prevedeva l'inizio delle attività al 1 aprile 2024. Alla data del monitoraggio il MUR non ha ancora comunicato l'esito della call né, quindi, la realizzazione del progetto stesso. Si propone pertanto l'eliminazione dell'obiettivo e la conseguenza ripartizione del peso su altri obiettivi.
4	Flagship 4: La formazione di Ca' Foscari deve diventare il punto di riferimento per lo sviluppo di competenze chiave in grado di agire sul futuro e di rispondere alle sue sfide	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Favorire esperienze di studio e di ricerca all'estero	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale") (Baseline iscritti a.a. 2021/2022 e CFU a.s. 2022: 3,9%)	2,5%	3,0%	5 10	APPS	Risultato intermedio: Anno Accademico 2022/2023: 4,40% (Source Pro3)
5	Flagship 4: La formazione di Ca' Foscari deve diventare il punto di riferimento per lo sviluppo di competenze chiave in grado di agire sul futuro e di rispondere alle sue sfide	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle caratteristiche della popolazione studentesca	Rapporto studenti regolari/docenti di ruolo e riduzione di tale rapporto (Baseline iscritti a.a. 2022/2023 e docenti al 31/12/2022: 22,8)	22,7	22	10	APPS	Risultato intermedio: rapporto trascritti 2023/2024 e docenti al 31.12.2023 20,7 (Source Pro3)
6	Flagship 4: La formazione di Ca' Foscari deve diventare il punto di riferimento per lo sviluppo di competenze chiave in grado di agire sul futuro e di rispondere alle sue sfide	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Revisione strategica dell'offerta formativa	Realizzazione di un documento di revisione strategica dell'offerta formativa 2025/2026 che analizzi il posizionamento dell'offerta dell'Ateneo e le ipotesi di miglioramento	01/10/2024 31/12/2024	01/07/2024 01/10/2024	5	ADISS	Il progetto che coinvolge diverse aree dell'Ateneo e di esperti esterni è stato avviato nella prima metà dell'anno, vista la complessità del progetto e i carichi di lavoro delle strutture coinvolte si propone una modifica delle tempistiche.
7	Flagship 1: Ca' Foscari per Venezia: un grande laboratorio aperto dove si lavora alle sfide del futuro	1. Ricerca	1.5 Reclutamento di qualità	Valorizzare il dottorato di ricerca	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo (Baseline a.a. 2022/2023: 65,1%)	55%	65%	5	APPS	Dato PRO3 2023/2024 (39° ciclo): 60,8%
8	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto limiti previsti per gli indicatori D.Lgs. 49/2012	Indici ISEF, Spese Personale, Indebitamento Baseline ISEF 2022: 1.21% Baseline Spese personale 2022: 65,52%. Baseline Indebitamento 2022: 4,77%	ISEF : 1,10 Spese di personale < 75% Spese di indebitamento < 10%	ISEF >1,18 Spese di personale < 70% Spese di indebitamento < 8%	15	APPS	Dato non disponibile

N.	Flagship	Dimensione	Asse strategico	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Soglia 2024	Eccellenza 2024 (a.a. 2023/24)	Peso %	Fonte dati	Monitoraggio Intermedio Giugno 2024
9	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Mantenimento della sostenibilità economico finanziaria programmata	Equilibrio programmato (risultato di esercizio previsto a budget) > Esclusi gli utilizzi di riserve di patrimonio netto vincolato	Risultato di esercizio entro quello programmato	Risultato di esercizio consuntivo migliorativo rispetto a quello programmato entro il 3% Risultato di esercizio consuntivo migliorativo rispetto a quello programmato oltre il 3%	15	ABIF	Dato non disponibile Si segnala un refuso nella definizione dell'obiettivo di eccellenza
10	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.2 Strutturare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di	Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile	Proporzione del personale TA a tempo indeterminato sul totale del personale TA (al netto delle assunzioni per budget PNRR) (Baseline 2022: 90,20; target PRO3 2023: 89,50%)	89,50%	91,00%	5	ARU/APPS	Dato intermedio: 91,11% al 31.05.2024 (Dati APPS)
11	Flagship 1: Ca' Foscari per Venezia: un grande laboratorio aperto dove si lavora alle sfide del futuro	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Continuare nel percorso di investimento in infrastrutture e allineare la disponibilità di infrastrutture alla crescita dell'Ateneo in tutte le sue componenti	Messa in produzione degli investimenti effettuati, analizzata tramite la percentuale di crescita degli ammortamenti (amm. immobilizzazioni MATERIALI e IMMATERIALI)	+4%	+6%	10 15	ABIF/APPS	Dato non Disponibile Gli ammortamenti vengono calcolati annualmente. Al momento non sono disponibili ammortamenti 2024. Ammortamenti bilancio d'esercizio 2023: 11,6 mio euro (+3,9% rispetto al 2022. Media crescita ultimi 5 anni: +8,6%)
12	Flagship 4: La formazione di Ca' Foscari deve diventare il punto di riferimento per lo sviluppo di competenze chiave in grado di agire sul futuro e di rispondere alle sue sfide	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro.	Coinvolgimento dei chapter internazionali dell'associazione alumni nella revisione e divulgazione dell'offerta Formativa di Ca' Foscari. Azioni 1. Individuazione di testimonial/Ambasciatori Cafoscarini che diventino portavoce dell'offerta dell'Ateneo all'estero. 2. Coinvolgimento dei chapter internazionali nella revisione critica dell'offerta formativa.	N. di chapter internazionali attivamente coinvolti nell'iniziativa. (Numero di chapter internazionali nel 2023: 12)	5	7	5	ADISS	L'accordo con l'associazione alumni non è definito pertanto si propone l'eliminazione di questo obiettivo.

N.	Flagship	Dimensione	Asse strategico	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Soglia 2024	Eccellenza 2024	Peso %	Presidio	Monitoraggio Intermedio Giugno 2024
1	Flagship 1: Ca' Foscari per Venezia: un grande laboratorio aperto dove si lavora alle sfide del futuro	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Investire in infrastrutture e competenze cogliendo le opportunità offerte dal PNRR	Percentuale di spese ammesse sui rendiconti approvati e da noi governati (missione 4 componente 2: Partenariati estesi, Ecosistemi dell'innovazione) Nel caso di ritardi del MUR: valutazione media dei responsabili di progetto PNRR sul supporto amministrativo (scala 0-10)	80% in caso di ritardi del MUR, >7	85% in caso di ritardi del MUR, >9	10	ARIC	I rendiconti verificati dal MUR e approvati sono una piccolissima parte rispetto a quelli presentati, non è pertanto ancora possibile calcolare la percentuale di spese ammesse.
2	Flagship 5: Città per i cafoscarini, cafoscarini per la città	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione piano edilizio secondo le scadenze previste nella delibera di approvazione del programma triennale delle oo.pp.	Percentuale di realizzazione degli interventi del piano edilizio come da programma triennale dei lavori pubblici (Ref. Delibera di approvazione 163/2023 del CdA e s.m.i.)	80%	90%	5	ASIA	Tutti gli interventi previsti sono in corso di realizzazione. A giugno 2024 la stima di completamento delle attività è del 60%. Tra gli interventi di maggior rilievo nel corso del 2024 spiccano: la bonifica dell'area per l'edificio polifunzionale in via Torino a Mestre (VE) già in corso di esecuzione e l'imminente consegna per l'edificio polifunzionale di via Torino oltre che la progettazione per la sede di San Toma'.
3	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Attuazione del Piano assunzionale del PTA - anno 2024	Percentuale di attuazione del Piano di reclutamento del PTA approvato a dicembre 2023/gennaio 2024	80%	100% 90%	10	ARU	L'attività di realizzazione del piano assunzionale è in corso. A giugno 2024 su 19,55 p.o. del piano 2024, di cui 16,3 effettivi (in quanto 3,25 sono relativi alle assunzioni anticipate nel 2023), sono state fatte assunzioni per 7 p.o. e sono stati impegnati altri 1,25 p.o. per nuovi concorsi, la percentuale di realizzazione del piano è quindi del 58,82%. Si richiede la modifica dell'obiettivo di eccellenza perché eventuali imprevisti fuori dal controllo dell'amministrazione ne potrebbero compromettere la realizzabilità.
4	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Realizzazione piano straordinario SICUREZZA secondo le scadenze previste	1) Predisposizione della struttura del SGL in conformità alla norma UNI ISO 45001:2018 2) Formazione dei Preposti di laboratorio 3) Progetto Formazione BLSL per studenti	1) Dicembre 2024 2) Agosto 2024 3) Avvio dei corsi entro Novembre 2024 Avvio dei corsi entro Dicembre 2024	1) Ottobre 2024 2) Giugno 2024 3) Avvio dei corsi entro Settembre 2024 Avvio dei corsi entro Novembre 2024	15	SPPR/ARU/ADISS	1) Attività avviata, in linea con gli obiettivi assegnati. E' stato formalizzato a giugno 2024 il Gruppo di Lavoro Operativo che si occuperà della stesura della documentazione tecnica. 2) Attività completata a maggio 2024. Soltanto 4 preposti restano da formare poiché assenti dal lavoro. Questo personale verrà formato successivamente quando si raggiungerà un numero congruo per la realizzazione di una classe. 3) I corsi BLSL non sono stati ancora non avviati per ritardi della CRI nel fornire i preventivi Si propone la modifica delle tempistiche di avvio dei corsi BLSL a causa del ritardo del fornitore.
5	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle posizioni dirigenziali e segretariali e di middle management in funzione del collocamento in quiescenza di alcuni collaboratori e delle necessarie rotazioni e predisposizione del piano di sviluppo per futuri responsabili amministrativi.	Tempistica di presentazione della riorganizzazione	30/11/2024	30/09/2024 31/10/2024	15	ARU	Avviato il processo di analisi della nuova organizzazione, del terzo settore, delle posizioni dirigenziali (ASIA) e figure del coordinatore dei tecnici scientifici di laboratorio.
6	Flagship 5: Città per i cafoscarini, cafoscarini per la città	2. Terza Missione	2.4 Garantire "spazi" di lavoro e collaborazione finalizzati a sostenere le iniziative di terza missione	Approvazione progetto di massima nuova biblioteca area linguistica	1) Acquisizione diritto reale 2) Avvio fase di progettazione 1) Accordo Preliminare 2) Avvio procedure per l'affidamento delle indagini tecniche	1) 30/09/2024 2) 31/12/2024 1) 30/11/2024 2) 31/12/2024	1) 30/06/2024 2) 30/09/2024 1) 30/09/2024 2) 31/10/2024	1) 5 2) 5	ASIA/SBA	La realizzazione del progetto è in corso. Tuttavia la contrattazione dell'accordo preliminare con il soggetto esterno è molto lenta a causa delle procedure della controparte. Si propone di modificare gli indicatori 1) e 2) sostituendoli con quelli indicati.
7	Flagship 1: Ca' Foscari per Venezia: un grande laboratorio aperto dove si lavora alle sfide del futuro	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Realizzazione di uno studio approfondito sull'utilizzo degli spazi da parte del PTA/Personale Docente/ Personale di ricerca e studenti	Tempistiche di realizzazione	01/12/2024 31/12/2024	01/10/2024 30/11/2024	5	ASIA APPS	L'attività è stata ritardata a causa di altre priorità dell'Ateneo. Si propone di modificare i livelli soglia ed eccellenza sostituendoli con quelli indicati.
8	Flagship 1: Ca' Foscari per Venezia: un grande laboratorio aperto dove si lavora alle sfide del futuro	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Realizzazione del Progetto Grandi Attrezzature	% di completamento del progetto in linea con il budget presentato (impegno di fondi)	65%	80%	5	CIS/ASIT	Il progetto Grandi Attrezzature è in corso di realizzazione. A fonte di un budget di progetto che prevedeva per gli anni 2022-2024 una spesa di 13.071.770,02 € sono stati impegnati 8.191.775,22 € pari al 62,66% della spesa.
9	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo per tenere conto del mutato contesto (PNRR, adesione a COARA, etc.) e dei risultati del monitoraggio eseguito	Tempistiche di presentazione della proposta	31/7/2024	30/5/2024	5	APPS	Il processo di revisione del Piano Strategico ha visto la partecipazione attiva dei Dirigenti, delle Prorettrici e dei Prorettori. La versione aggiornata del documento è stata resa disponibile agli organi tramite caricamento su Titulus il 28/03/2024.

N.	Flagship	Dimensione	Asse strategico	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Soglia 2024	Eccellenza 2024	Peso %	Presidio	Monitoraggio Intermedio Giugno 2024
10	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione modello FUDD	Predisposizione del modello per la presentazione agli organi	30/9/2024 31/10/2024	31/07/2024 30/09/2024	5	APPS	La revisione del modello FUDD è stata presentata al Direttore Generale il 2 maggio, successivamente la proposta è stata presentata alla Rettrice ed ai Prorettori ed infine trasmessa ai Direttori dei Dipartimenti come bozza di lavoro su cui elaborare una proposta. Il processo di condivisione risulta dunque più lungo del previsto e di conseguenza si richiede una modifica dei target.
11	Flagship 6: Organizzazione agile: nuovi modelli organizzativi e sfida digitale: essere esempio di innovazione nella PA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione regolamenti di Ateneo a seguito delle modifiche dello Statuto e del Regolamento Generale	N. di regolamenti revisionati	8	12	5	AAI	L'attività di aggiornamento dei regolamenti è in corso, è stato già emanato regolamento il regolamento del DSLCC e sono in approvazione quelli del DAIS e DFBC, gli altri cinque regolamenti dei Dipartimenti sono in corso di stesura. Le Aree stanno completando la stesura dei regolamenti. Il livello eccellenza include l'aggiornamento dei seguenti regolamenti: - AAI: 8 regolamenti di altrettanti Dipartimenti - ARU: 2 regolamenti (Mobbing e Molestie, già previsti tra gli obiettivi 2024) - ARIC : 1 Regolamenti (Valorizzazione della conoscenza) - SBA: 1 modifica relativa ai Consigli di Biblioteca di Area
12	Flagship 4: la formazione di Ca' Foscari deve diventare il punto di riferimento per lo sviluppo di competenze chiave in grado di agire sul futuro e di rispondere alle sue sfide	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Individuazione dei servizi innovativi da sviluppare per migliorare i servizi agli studenti	Realizzazione di una proposta progettuale per lo sviluppo di infrastrutture di servizio per gli studenti (quali ad esempio servizi pasto, alloggi, etc)	1/10/2024	1/7/2024	10	ASIA/ADISS	La proposta progettuale elaborata dal Direttore Generale di concerto con ESU è stata presentata al CDA ed al Senato nelle sedute di febbraio 2024. Il piano è in corso di realizzazione, a maggio sono stati consegnati a ESU gli spazi di San Giobbe in cui è stata avviata a giugno la sperimentazione per il punto di distribuzione e consumo pasti.

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione del Piano di comunicazione	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Tempistiche di realizzazione: 1) Piano di comunicazione 2024-26 2) Piano di comunicazione 2025-27	25 50	1) 15/04/2024 2) 31/12/2024 1) 30/06/2024 2) 15/12/2024	1) 30/03/2024 2) 15/12/2024 1) 30/03/2024 2) 30/11/2024	1) 29/2/2024 2) 31/11/2024 1) 29/02/2024 2) 31/10/2024		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Realizzare attività di comunicazione sui social network e sui media italiani ed esteri per diffondere l'eccellenza di Ca' Foscari nella ricerca, in particolare in settori come la sostenibilità ambientale	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo		Numero di uscite sui media riguardanti la ricerca di Ateneo	25 16,67	1800	1900	2000		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. Terza Missione	2.4 Garantire "spazi" di lavoro e collaborazione finalizzati a sostenere le iniziative di terza missione	Realizzare azioni di comunicazione volte a promuovere l'immagine di Ateneo (sedi, vita universitaria, eventi culturali e sportivi), in particolare presso il pubblico di studentesse e studenti in linea con la Strategia 2026 per i servizi agli studenti. Ideazione e sviluppo della fase di User research, utile a produrre l'architettura informativa e i contenuti digitali per una pagina web di un progetto di Ateneo	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo		Numero di utenti coinvolti	25 16,67	5	8	10		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Realizzazione di attività di comunicazione nei social network e sui media italiani ed esteri (canale TIKTOK di Ateneo e YOUTUBE etc.) con il duplice obiettivo di: 1) promuovere l'immagine di Ateneo (sedi, vita universitaria, eventi culturali e sportivi) in particolare presso il pubblico di studentesse e studenti in linea con la Strategia 2026 per i Servizi agli studenti; 2) diffondere l'eccellenza di Ca' Foscari nella ricerca, in particolare nel settore della sostenibilità ambientale.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo		Numero di video realizzati: 1) a supporto delle attività di comunicazione della ricerca in particolare nel settore della sostenibilità ambientale; 2) per promuovere l'immagine di Ateneo tramite la funzione youtube; 3) per i servizi agli studenti tramite il canale tiktok	30 20	1) 1 video 2) 2 video 3) 20 video	1) 2 video 2) 4 video 3) 25 video	1) 3 video 2) 5 video 3) 30 video		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Sviluppare azioni e iniziative di comunicazione attraverso la web radio di Ateneo in linea con le seguenti flagship del Piano Strategico di Ateneo Città per i cafoscarini, cafoscarini per la città e Ca' Foscari motore culturale per la città di Venezia. Radio Ca' Foscari: incremento delle attività di collaborazione con enti cittadini (media partnership, realizzazione di eventi e/o podcast in sinergia etc.)	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	Numero di iniziative realizzate con altri enti della città	25 50	2	3	4		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Attività per la riorganizzazione e semplificazione dei processi: 1. supportare le strutture dipartimentali che hanno ottenuto finanziamenti per attività di PE tramite predisposizione di modelli, linee guida e strumenti utili per organizzazione e comunicazione dei progetti. 2. Adeguamento delle informazioni contenute nelle schede tecniche degli spazi in relazione ai nuovi allestimenti multimediali ed elaborazione di pagine rinnovate per il sito web.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo		1. tempistica di pubblicazione dei materiali e della realizzazione di momenti formativi. 2. tempistica di pubblicazione	40 26,66	1. entro Aprile; 2. entro dicembre	1. entro Marzo; 2. entro ottobre	1. entro Febbraio; 2. entro settembre		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	1) Coinvolgimento di ricercatori, dottorandi, docenti in alcune uscite "sportive" alla scoperta del territorio per la raccolta di plastiche e rifiuti da luoghi poco accessibili; 2) Realizzazione di punti vendita temporanei presso altre sedi dell'Ateneo o nel corso di eventi particolarmente partecipanti per diffondere il brand cafoscarino e aumentare l'integrazione di tutte le componenti dell'Ateneo. 1) Organizzazione dell'accoglienza e delle attività collaterali per la squadra ospite della Coppa Marco Polo, una sfida in dragon boat tra la squadra CUS Venezia-Atenei Veneziani e una squadra di studenti provenienti dalla Cina. 2) Realizzazione di punti vendita temporanei presso altre sedi dell'Ateneo o nel corso di eventi particolarmente partecipanti per diffondere il brand cafoscarino e aumentare l'integrazione di tutte le componenti dell'Ateneo.	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Organizzativo		1) numero di uscite realizzate con partecipazione di docenti e ricercatori; 2) numero di giornate di presenza dei corner-shop 1) Tempistica di realizzazione e di consegna al Comitato del programma dell'accoglienza e delle attività della squadra ospite 2) Numero di giornate di presenza dei corner shop	30 20	2 (uscite); 4 (corner)	4 (uscite); 6 (corner)	6 (uscite); 8 (corner)		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione di linee guida per la predisposizione di delibere e verbali degli Organi Collegiali	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo	Trasparenza	Presentazione della Guida al Direttore Generale	40 28	01/10/2024	01/09/2024	31/07/2024		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi, revisione e aggiornamento del provvedimento generale sui poteri di firma	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Anticorruzione	Presentazione del nuovo provvedimento ricognitivo alla Direzione Generale	40 67	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi di fattibilità, messa in opera e addestramento del personale su Titulus 5	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo		Messa in opera dell'applicativo e avvio dell'addestramento del personale dell'Ateneo	33 24	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Gestione delle proposte di innovazione tramite la Piattaforma Partecipa Ca' Foscari - Predisposizione Piano 2025-26	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1) Tempistiche di presentazione del Piano al DG 2) Completezza in termini costi/benefici	33 24	1) 30/09/2024 2) Valutazione DG: buono	1) 31/08/2024 2) Valutazione DG: discreto	1) 31/07/2024 2) Valutazione DG: eccellente		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione regolamenti di Ateneo a seguito delle modifiche dello Statuto e del Regolamento Generale - AAI: 8 regolamenti di altrettanti Dipartimenti - ARU: 2 regolamenti (Mobbing e Molestie, già previsti tra gli obiettivi 2024) - ARIC : 1 Regolamento (Valorizzazione della conoscenza) - SBA: 1 modifica relativa ai Consigli di Biblioteca di Area - ABIF: nessuno - ASIA: nessuno - ASIT e APPS: nessuno - ADISS: nessuno	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	DIPARTIMENTI, ARU, ARIC, SBA		Organizzativo	Anticorruzione	N. di regolamenti revisionati entro il 31.12.2024	34 24	8,00	10,00	12,00		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presenza in carico attività da segnalazioni relazioni PQA e Nucleo (Da Relazione Annuale NdV)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Percentuale di realizzazione degli interventi e adeguamento segnalazioni PQA e Nucleo validate dalla Direzione Generale	30 33	70%	80%	90%		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Aggiornamento regolamento missioni di Ateneo.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	1) Avvio del nuovo applicativo missioni con utilizzo di Regent per le prenotazioni 2) Presentazione proposta nuovo regolamento 1) Avvio sperimentazione nuova procedura missioni per gli uffici dell'Amministrazione Centrale, con utilizzo di Regent per le prenotazioni 2) Presentazione proposta nuovo regolamento	50 38	Avvio nuova procedura missioni e adozione del nuovo Regolamento entro il 31/12/2024 1) entro il 31/12/2024 2) Adozione del nuovo Regolamento entro il 31/12/2024	Avvio nuova procedura missioni entro fine luglio 2024 e adozione del nuovo Regolamento entro il 31/12/2024 1) entro 31/07/2024 2) Adozione del nuovo Regolamento entro il 31/12/2024	Avvio nuova procedura missioni entro fine maggio 2024 e adozione del nuovo Regolamento entro il 31/12/2024 1) entro 30/06/2024 2) Adozione del nuovo Regolamento entro il 31/12/2024		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Approvazione entro il 31/12/2024 del Manuale di contabilità di Ateneo, in ottica di rappresentazione sistematizzata dei processi contabili di Ateneo	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Valutazione da parte del delegato al bilancio e del Direttore Generale sulla completezza e chiarezza del manuale e sulla sua utilità nella gestione dei processi contabili	40 67	Valutazione = sufficiente	Valutazione = buono	Valutazione = ottimo		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Progetti PNRR. Sviluppo reportistica diretta a garantire il monitoraggio dei progetti con riferimento ai flussi finanziari dagli stessi generati. Introduzione revisioni procedurali dirette a garantire maggiore efficacia ed efficienza nella produzione di certificazioni (costi del personale, versamenti ritenute e contributi, ecc.) dirette alla rendicontazione	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		1) Realizzazione produzione di reportistica sui flussi finanziari dei progetti PNRR 2) Produzione di certificazioni a fini rendicontativi	30 33	1) produzione di reportistica sui flussi finanziari dei progetti PNRR con cadenza semestrale 2) analisi di fattibilità sulla automatizzazione nella produzione di certificazioni a fini rendicontativi	1) produzione di reportistica sui flussi finanziari dei progetti PNRR con cadenza quadrimestrale 2) 1 certificazione con produzione automatizzata	1) produzione di reportistica sui flussi finanziari dei progetti PNRR con cadenza trimestrale 2) 2 certificazioni con produzione automatizzata		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	HRSuite. Prosecuzione del progetto di migrazione da CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo) a HRSuite, anche con implementazione di ulteriori moduli diretti a migliorare la gestione di carriere e stipendi di personale, anche a vantaggio del personale coinvolto. Nel corso del 2024 è prevista l'estensione al personale non strutturato dell'utilizzo del nuovo modulo "Il mio profilo" per la gestione dei dati di anagrafica, la migrazione sulla nuova piattaforma delle Certificazioni Uniche, la valutazione e, in caso di esito positivo, l'introduzione del modulo "I miei dati fiscali e previdenziali".	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione	ARU	ABIF	Individuale Organizzativo		Valutazione sulla base dello stato di avanzamento del progetto	30 24	1) Gestione in HRSuite delle CU e loro pubblicazione; 2) Estensione del modulo Il mio profilo al personale non strutturato; 3) Valutazione di interesse sull'implementazione del modulo "Le mie schede fiscali e previdenziali" e analisi di impatto organizzativo.	1) Gestione in HRSuite delle CU e loro pubblicazione; 2) Estensione del modulo Il mio profilo al personale non strutturato; 3) Adozione del modulo "Le mie schede fiscali e previdenziali" per il personale strutturato.			
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione di audit su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa entro la fine di gennaio 2025	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	% di audit effettuati entro il 31/01/2025	50 38	80%	90%	100%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Mappatura delle aule per verifica dell'accessibilità e consentire quindi una maggiore e migliore inclusione degli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento (verifiche in termini di arredo, spazi, acustica e dotazioni tecnico-scientifiche). Definizione dei criteri di accessibilità delle aule universitarie (in termini di arredo, spazi, acustica e dotazioni tecnico-scientifiche) e successiva mappatura delle aule preliminarmente individuate per verifica dell'accessibilità, consentendo quindi una maggiore e migliore inclusione degli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	ASIA e ADISS Caledari	ADISS	Organizzativo		Svolgimento mappatura completa	25 14	Dicembre	Settembre Ottobre	Luglio Agosto	Fasi 4) e 5) del progetto : 4) Valutazione sulla sostenibilità del progetto (in termini economici); 5) Piano per l'adeguamento delle aule individuate.	
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	PNRR orientamento transizione Scuola-Università (D.M. 934/2022): organizzazione di corsi di 15 ore nelle scuole medie superiori	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo		Numero di studenti orientati nell'ambito dei corsi di orientamento	60 33	1.500	1.700	2.000		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Attivazione di Blended Intensive Programme nell'ambito di Erasmus+ (si tratta di una nuova forma di mobilità mista, in presenza e virtuale, di breve durata, finanziata dal Programma Erasmus+ 2021-27)	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo		Realizzazione di mobilità in uscita nell'ambito di BIP organizzata prioritariamente da partner Eutopia (on-off)	25 14	2 studenti-PTA in uscita per BIP	4 studenti-PTA in uscita per BIP	6 studenti-PTA in uscita per BIP		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Aggiornamento del Career Day: saranno previste 2 edizioni per anno, primavera (novità) e autunno, l'evento si articolerà in più giornate e saranno ospitate aziende italiane ma anche estere (novità dopo un pilota previsto per novembre 2023) che incontreranno i cafoscarini a scopo di inserimento lavorativo. Sarà previsto anche uno spazio riservato ad enti e istituzioni pubbliche (novità dopo un pilota previsto per novembre 2023) che arricchiranno con le loro offerte e proposte il network degli stakeholders presenti. Durante le giornate del Career Day sarà riservato uno spazio per la presentazione di progetti e best practice di aziende presenti che abbiano sviluppato iniziative a favore dell'inclusione e della parità di genere (novità)	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Individuale Organizzativo	Sostenibilità	a) n. aziende italiane coinvolte per ogni edizione b) n. aziende estere coinvolte c) n. enti/strutture pubbliche coinvolte per ogni edizione d) n. progetti aziendali per l'inclusione e la parità di genere presentati per ogni edizione	20 11	a) n. aziende italiane coinvolte per ogni edizione 8; b) n. aziende estere coinvolte 4; c) n. enti/strutture pubbliche coinvolte per ogni edizione 1; d) n. progetti aziendali per l'inclusione e la parità di genere presentati per ogni edizione 4	a) n. aziende italiane coinvolte per ogni edizione 10; b) n. aziende estere coinvolte 5; c) n. enti/strutture pubbliche coinvolte per ogni edizione 2; d) n. progetti aziendali per l'inclusione e la parità di genere presentati per ogni edizione 5	a) n. aziende italiane coinvolte per ogni edizione 12; b) n. aziende estere coinvolte 6; c) n. enti/strutture pubbliche coinvolte per ogni edizione 3; d) n. progetti aziendali per l'inclusione e la parità di genere presentati per ogni edizione 6		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Creazione del Diploma Supplement per i corsi di dottorato, rilasciabile online a ciascun dottore a conclusione del percorso di studi e ricerca.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo		Rilascio del diploma Supplement per i corsi di Dottorato	25 14	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Migliorarne la gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi interateneo, attraverso una serie di azioni: - attuare un efficace coordinamento con gli Atenei coinvolti; - migliorare la comunicazione e informazione agli studenti; - definire un sistema di condivisione dei dati degli studenti per una più efficace e tempestiva gestione della loro carriera in entrambi gli Atenei	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Trasparenza	1) Protocollo per il coordinamento tra Atenei e la condivisione dei dati 2) Revisione delle pagine web di riferimento 3) Definizione di un sistema di condivisione dei dati degli studenti	25 14	Ind. 1, 2 e 3 entro il 31/12/2024	1, 2 e 3 entro il 30/9/2024	Ind. 1, 2 e 3 entro il 30/6/2024		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Stesura di un documento di pianificazione sull'internazionalizzazione soprattutto in merito ad EUTOPIA e reclutamento di studenti internazionali (compresi dottorandi)	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze	ARIC, ADiSS	ADiSS	Individuale		Presentazione del documento alla governance di Ateneo	30 50	31/08/2024 31/12/2024	31/07/2024 30/11/2024	30/06/2024 31/10/2024		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presa in carico attività da segnalazioni relazioni PQA e Nucleo (Da Relazione Annuale NdV)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Percentuale di realizzazione degli interventi e adeguamento segnalazioni PQA e Nucleo validate dalla Direzione Generale	30 50	70%	80%	90%		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto all'attività del PQA e del NdV e alla stesura della documentazione richiesta in vista della visita CEV ANVUR per l'accreditamento periodico	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo		Valutazione del supporto offerto da parte del Presidente del Presidio della Qualità e del Coordinatore del Nucleo di Valutazione	50 32	Discreto	Ottimo	Eccellente		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presa in carico attività da segnalazioni relazioni PQA e Nucleo (Da Relazione Annuale NdV)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Percentuale di realizzazione degli interventi e adeguamento segnalazioni PQA e Nucleo validate dalla Direzione Generale	20 33	70%	80%	90%		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione modello FUDD	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo		Predisposizione del modello per la presentazione agli organi	40 26	30/9/2024 31/10/2024	15/09/2024 15/10/2024	31/07/2024 30/09/2024		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Aggiornamento del piano strategico di Ateneo per tenere conto del mutato contesto (PNRR, adesione a COARA, etc.) e dei risultati del monitoraggio eseguito	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Tempistiche di realizzazione	40 67	31/7/2024	30/6/2024	30/5/2024		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Adeguamento privacy con riferimento a: a) esercizio dei diritti privacy da parte degli interessati; b) accordo quadro con Fondazione Ca' Foscari e relativi accordi attuativi	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	Tempistiche di realizzazione	50 32	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva	Standard per la progettazione: predisposizione di modelli e strumenti per la presentazione di proposte collaborative su programmi europei e nazionali da mettere a disposizione delle strutture e dei ricercatori dell'Ateneo	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza	Realizzazione e trasmissione alle strutture della documentaione prevista	40 6	31/12/2024	31/10/2024	30/9/2024	Documentazione utilizzata	NA
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva	Standard per la gestione: modelli e strumenti sui progetti finanziati su fondi nazionali ed europei da mettere a disposizione dei docenti e alle strutture dell'Ateneo	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza	Realizzazione e invio alle strutture dei modelli di documentazione previsti	40 6	31.12.2024	30.10.2024	30.09.2024	Documentazione utilizzata	NA
Area Ricerca (ARic)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Valorizzazione dei risultati della ricerca in collaborazione con soggetti esterni pubblici/privati	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo	Sostenibilità	Numero di valutazioni effettuate in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca presso le aziende	20 14	2	3	5	30 3	30 3
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	"Dottorato e oltre": piano di incontri per promuovere formazione interdisciplinare, mobilità, collaborazioni con le imprese	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Trasparenza	Sviluppo e realizzazione piano di incontri presso i Dipartimenti per Area (Economica, Linguistica, Scientifica e Umanistica) e Settore (contabile, didattica e ricerca) con dottorande/i e referenti Corsi di Dottorato	20 14	- Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 28/2/2024 - piano realizzato al 80%	- Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 28/2/2024 - piano realizzato al 90%	- Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 28/2/2024 - piano realizzato al 100%		
Area Ricerca (ARic)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Valorizzazione della conoscenza: dalla ricerca alla società. Scouting delle linee di ricerca promettenti	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza	N° gruppi di ricerca mappati in chiave valorizzazione	40 6	10	20	25	20	20
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo	Trasparenza	Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative anche in modalità virtuale che coinvolga non meno di 200 ricercatori	20 14	- Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 28/2/2024 -piano realizzato 80%	- Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 28/2/2024 -piano realizzato 90%	- Presentazione del Piano alla direzione Generale ed approvazione entro 28/2/2024 -piano realizzato 100%		
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Aggiornamento regolamento ADIR Revisione dei regolamenti collegati alla ricerca - Incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e CEL - Fondo di supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	Presentazione del regolamento agli Organi di Ateneo	20 14	30/11/2024	31/10/2024	30/9/2024		
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.6 Valorizzazione del potenziale dei ricercatori a inizio carriera in qualità di principal investigator	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento (in particolare Marie Curie, ERC e FIS) e lo sviluppo della carriera di ricercatori e ricercatrici	iii. Innovazione nei servizi di reclutamento			Organizzativo		Presentazione alla governance di Ateneo di una proposta di revisione e aggiornamento del programma di attrazione di talenti e sviluppo della carriera dei ricercatori e delle ricercatrici	30 20	30/11/24	30/09/24	30/06/24		
Area Ricerca (ARic)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Investire in infrastrutture e competenze cogliendo le opportunità offerte dal PNRR	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale Organizzativo		Percentuale di spese ammesse sui rendiconti approvati e da noi governati (missione 4 componente 2: Partenariati estesi, Ecosistemi dell'innovazione) Nel caso di ritardi del MUR: valutazione media dei responsabili di progetto PNRR sul supporto amministrativo (scala 0-10)	40 6	80% in caso di ritardi del MUR, >7	83% in caso di ritardi del MUR, >8	85% in caso di ritardi del MUR, >9		
Area Ricerca (ARic)	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Stesura di un documento di pianificazione sull'internazionalizzazione soprattutto in merito ad EUTOPIA e reclutamento di studenti internazionali (compresi dottorandi)	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze	ARIC, ADISS	ADISS	Individuale		Presentazione del documento alla governance di Ateneo	25 50	31/08/2024 31/12/2024	31/07/2024 30/11/2024	30/06/2024 31/10/2024		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Formazione in materia di anticiclaggio	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	Organizzazione formazione per i RUP	20 14	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Aggiornamento del codice di condotta contro le molestie sessuali e violenza di genere alla luce dei più recenti strumenti giuridici internazionali (obiettivo GEP)	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	Presentazione agli organi	10 7	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Linee guida/regolamento per la richiesta da parte del personale in transizione di genere del profilo Alias (obiettivo GEP)	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	Presentazione agli organi delle linee guida/regolamento	10 7	31/12/2024	31/10/2024	30/9/2024		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Modifica al Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università Ca' Foscari Venezia per adeguarlo alle novità del CCNL	iii. Innovazione nei servizi di reclutamento			Organizzativo	Anticorruzione	Presentazione agli organi	30	30/9/2024	31/8/2024	31/7/2024		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Attuazione del Piano assunzionale del PTA - anno 2024	iii. Innovazione nei servizi di reclutamento			Individuale	Sostenibilità	Percentuale di attuazione del Piano di reclutamento del PTA approvato a dicembre 2023/gennaio 2024	40 50	80%	90%	100%		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Realizzazione piano straordinario sicurezza secondo le scadenze previste	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Individuale Organizzativo	Sostenibilità	Formazione dei Preposti di laboratorio	20	Agosto 2024	Luglio 2024	Giugno 2024		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Lavoro Agile/Pola: Revisione delle linee guida su lavoro agile e format accordo individuale (in coerenza con quanto sarà definito dal nuovo CCNL)	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	Presentazione proposta al Direttore Generale	10 7	entro 90 gg. da stipula- CCNL di comparto (se- stipulato dopo 1 dicembre 2023) Entro il 31/12/24	entro 80 gg. da stipula- CCNL di comparto (se- stipulato dopo 1 dicembre 2023) Entro il 30/11/24	entro 70 gg. da stipula- CCNL di comparto (se- stipulato dopo 1 dicembre 2023) Entro il 31/10/24		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Implementazione di un Monitoraggio adeguatezza e consistenza della formazione e aggiornamento professionale del personale docente secondo le diverse fasce	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze	ADISS		Organizzativo		Approvazione delle linee guida ed avvio del monitoraggio	20 15	30/09/2024 31/12/2024	31/08/2024 30/11/2024	31/07/2024 31/10/2024		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione delle posizioni dirigenziali e segretariali e di middle management in funzione del collocamento in quiescenza di alcuni collaboratori e delle necessarie rotazioni e predisposizione del piano di sviluppo per futuri responsabili amministrativi.	iii. Innovazione nei servizi di reclutamento			Individuale		Tempistica di presentazione della riorganizzazione	40 50	30/11/2024	31/10/2024 15/11/2024	30/09/2024 31/10/2024		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presenza in carico attività da segnalazioni relazioni PQA e Nucleo (Da Relazione Annuale NdV)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Percentuale di realizzazione degli interventi e adeguamento segnalazioni PQA e Nucleo validate dalla Direzione Generale	10 25	70%	80%	90%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Formalizzazione documentazione definitiva per la stipula dell'Addendum all'accordo per la nuova sede di Treviso.	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale Organizzativo		Presentazione agli organi stipula- dell'Addendum all'accordo	10 12	31/08/2024 30/09/2024	31/07/2024 31/08/2024	30/06/2024 31/07/2024		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione piano edilizio secondo le scadenze previste nella delibera di approvazione del programma triennale delle oo.pp.	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Percentuale di realizzazione degli interventi del piano edilizio come da programma triennale dei lavori pubblici (Ref. Delibera di approvazione 163/2023 del CdA e s.m.i.)	20 16	80%	85%	90%		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Predisposizione di un report che riporti gli interventi fatti a favore degli studenti e della didattica e quelli programmati fino a fine 2026	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale Organizzativo		Pubblicazione del documento sul sito di Ateneo	10 8	31/08/2024 31/12/2024	31/07/2024 30/09/2024	30/06/2024 31/07/2024		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Attuazione delle azioni previste dal Piano di Ateneo di Mitigazione e Adattamento ai Cambiamenti Climatici per la parte di competenza	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Percentuale di attuazione delle azioni concordate con l'Ufficio Sostenibilità.	10 16	70%	80%	90%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	SPPR		Organizzativo		Percentuale di realizzazione degli interventi previsti dal PEBA nell'anno di riferimento.	15 16	60%	80%	90%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Supporto dell'ufficio acquisti per lo sviluppo del Piano Acquisti per l'acquisizione delle strumentazioni finanziate dal Fondo Grandi Attrezzature (DM 1274/2021 lett. c).	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	ASIT, DIPARTIMENTI		Organizzativo		Rispetto del Piano definito	15 12	80%	90%	95%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Intervento per la realizzazione della residenza studentesca presso la Caserma Pepe di Lido (VE) - cofinanziata con i fondi del DM 1257/2021	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale		Rispetto delle scadenze previste dal bando e dal decreto di co-finanziamento	30 40	Rispetto delle scadenze previste dal bando e dal decreto di co-finanziamento	Rispetto delle scadenze previste dal bando e dal decreto di co-finanziamento	Rispetto delle scadenze previste dal bando e dal decreto di co-finanziamento		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Guida del processo per l'implementazione del nuovo codice degli appalti Partecipazione del direttore dell'Ufficio Acquisti al tavolo della Direzione Generale per la digitalizzazione degli acquisti	v. Programmazione della logistica e innovazione nel ciclo degli acquisti	ARU; ASIT		Individuale Organizzativo		Predisposizione entro il 28/02 di un documento di progetto che nel rispetto delle scadenze del codice, evidenzi le attività da svolgere, elabori / adegui gli strumenti e preveda momenti di formazione e di accompagnamento delle strutture. Valutazione da parte del DG del contributo del Direttore dell'Ufficio Acquisti	16 8	Valutazione completezza DG: Discreto	Valutazione completezza DG: Ottimo	Valutazione completezza DG: Eccellente		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Realizzazione di uno studio approfondito sull'utilizzo degli spazi da parte del PTA/Personale Docente/ Personale di ricerca e studenti	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Tempistiche di realizzazione	20 10	01/12/2024 31/12/2024	01/11/2024 15/12/2024	01/10/2024 30/11/2024		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Individuazione dei servizi innovativi da sviluppare per migliorare i servizi agli studenti	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale Organizzativo		Realizzazione di una proposta progettuale per lo sviluppo di infrastrutture di servizio per gli studenti (quali ad esempio servizi pasto, alloggi, etc)	24 12	1/10/2024	31/8/2024	30/07/2024 01/07/2024		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Terza Missione	2.4 Garantire "spazi" di lavoro e collaborazione finalizzati a sostenere le iniziative di terza missione	Approvazione progetto di massima nuova biblioteca area linguistica	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	SBA		Organizzativo Individuale		1) Acquisizione diritto reale 2) Avvio fase di progettazione 1) Accordo Preliminare 2) Avvio procedure per l'affidamento delle indagini tecniche	20 35	1) 30/09/2024 2) 31/12/2024 1) 30/11/2024 2) 31/12/2024	1) 31/08/2024 2) 30/11/2024 1) 31/10/2024 2) 30/11/2024	1) 30/06/2024 2) 30/09/2024 1) 30/09/2024 2) 31/10/2024		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Implementazione di almeno un honeypot (host utilizzati come sensori per attività non autorizzate sulle reti)	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Data completamento	25 21	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Riduzione del parco macchine in uso produttivo dopo il superamento tempo standard di rinnovo definito per la categoria di attrezzatura	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo		Percentuale di dispositivi in uso produttivo oltre il tempo standard	25 21	30%	20%	10%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Analisi automatizzata e correzione dei problemi di accessibilità delle nuove pagine e nuovi siti web tramite SiteImprove	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	Numero di pagine analizzate nell'anno	25 21	1.000	1.500	2.000		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities avanzate tecnologicamente alla ricerca, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per il reclutamento di qualità	Digitalizzazione dei processi amministrativi - Realizzazione del progetto PDND tramite l'integrazione con i sistemi nazionali	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale		Percentuale di completamento del progetto nelle scadenze previste	40 50	70%	90%	100%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities avanzate tecnologicamente alla ricerca, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per il reclutamento di qualità	Supporto ai progetti di ricerca - Realizzazione del progetto grandi attrezzature: rispetto dei tempi e del budget del progetto grandi Attrezzature (Budget ASIT 2 mln euro)	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale		Percentuale di utilizzo del budget complessivo di progetto assegnato ad ASIT (impegno di fondi)	40 50	50%	60%	70%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Implementazione dei sistemi necessari alla funzionalizzazione delle strutture in relazione al piano edilizio	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Percentuale di implementazioni complete dopo 4 mesi dalla disponibilità del cantiere comunicata da parte di ASIA.	25 21	60%	75%	90%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Fornitura di notebook e dispositivi di connessione individuale allineando la dotazione del personale strutturato dell'Amministrazione centrale e dei dipartimenti il cui supporto informatico è fornito da Asit.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale Organizzativo		Completamento degli interventi previsti	20 16	15/12/2024	15/11/2024	15/10/2024		
Ca' Foscari School for International Education	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Potenziamento della campagna di fidelizzazione degli studenti del Foundation year: introduzione di incontri sull'offerta formativa e organizzazione di "open day" nei Dipartimenti, con visite ai campus e incontri con i docenti	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo	Sostenibilità	Numero di attività realizzate nell'anno	100	2	3	4		
Ca' Foscari School for International Education	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Attivazione del servizio di attestazione di lingua italiana L2	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Individuale	Sostenibilità	Presentazione del Progetto del servizio di attestazione di lingua italiana L2: definizione della road map, delle risorse necessarie, del sistema di gestione, prenotazione ed erogazione	100	31/12/2024	31/10/2024	31/8/2024	Attivazione del servizio stesso	
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Miglioramento della programmazione degli eventi e implementazione di strumenti utili per la loro gestione.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale	Trasparenza	Creazione di linee guida e regolamento per la gestione di eventi del CESA, da condividere con i vari Board e i ricercatori.	100	Entro settembre 2024	Entro giugno 2024	Entro aprile 2024		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Organizzazione e calendarizzazione periodica di incontri tematici con i PI dei progetti seguiti dal CESA, in materia amministrativa e di ricerca.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza	Numero degli incontri calendarizzati	100	Incontri semestrali	Incontri quadrimestrali	Incontri bimestrali		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities avanzate tecnologicamente alla ricerca, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per il reclutamento di qualità	Supporto ai progetti di ricerca - Realizzazione del progetto grandi attrezzature: rispetto dei tempi e del budget del progetto grandi Attrezzature	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	DAIS-DSMN-CIS		Individuale		Percentuale di utilizzo del budget complessivo assegnato al CSA	50,00	85%	90%	95%		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Redigere e aggiornare report quantitativi e qualitativi pertinenti le attività del Centro SELISI a fine di supportare la diffusione dei risultati di didattica e ricerca sviluppate al campus Treviso per stimolare un dialogo costruttivo con il territorio di riferimento comprensivo di azioni di job placement per neo laureate e/-i	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Individuale	Sostenibilità	n. di report quali-quantitativi a supporto di eventi pubblici in cui l'università dialoga con le istituzioni e le imprese del territorio per la diffusione dei risultati di ricerca e didattica	100 83	almeno 1 report nel 2024	almeno 3 report nel 2024	almeno 5 report nel 2024	aggiornamento dei report redatti l'anno prima	aggiornamento dei report redatti l'anno prima
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (C-Lab TV)	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo	Sostenibilità	N. di partecipanti all' iniziativa - realizzazione dell'iniziativa entro il mese indicato in coordinamento con ADISS settore did. innovativa	10 13	almeno una iniziativa realizzata con 15 partecipanti entro novembre 2024	almeno una iniziativa con 20 partecipanti entro novembre 2024	almeno una iniziativa realizzata con almeno 30 partecipanti entro maggio 2024	almeno una iniziativa con almeno 30 partecipanti nel 2025	almeno una iniziativa con almeno 30 partecipanti nel 2026

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Organizzazione di seminari aperti a studenti per trasferire competenze linguistiche applicate a casi reali	ii. Progettazione di servizi di formazione e di abilitazione alle nuove competenze			Organizzativo	Sostenibilità	N. seminari - lezioni extra didattica curriculare in lingua inglese e n. di partecipanti	10 13	almeno una iniziativa con 6 partecipanti nel 2024	almeno una iniziativa con 15 partecipanti nel 2024	almeno una iniziativa con 30 partecipanti nel corso del 2024	almeno una iniziativa con 15 partecipanti nel 2025	almeno una iniziativa con 15 partecipanti nel 2026
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Potenziare le relazioni con il territorio di riferimento al fine di favorire lo sviluppo socio economico dello stesso	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	a) percentuale di iniziative aperte alla cittadinanza su totale iniziative organizzate dal centro SELISI (a.a. 22/23: 40%) b) n. di partecipanti alle iniziative aperte alla cittadinanza (a.a. 22/23: 750)	60 74	a) 40% b) 750	a) 50% b) 800	a) 70% b) 1000	a) 50% b) 800	a) 50% b) 800
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	1. Ricerca	1.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori	iii. Innovazione nei servizi di reclutamento			Organizzativo Individuale	Sostenibilità	Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nell'anno precedente (baseline 2023: 25.000,00€)	20 17	+5% rispetto a 25.000,00€	+10% rispetto a 25.000,00€	+ 20% rispetto a 25.000,00€	+10% rispetto a 25.000,00€ nel 2025	+10% rispetto a 25.000,00€ nel 2026
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Supporto ai progetti di ricerca - Realizzazione del progetto grandi attrezzature: rispetto dei tempi e del budget del progetto grandi Attrezzature	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	DAIS DSMN CIS		Individuale		% di completamento del progetto in linea con il budget presentato (impegno di fondi)	100,00	85%	90%	95%		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Organizzazione di un evento a porte aperte di comunicazione e disseminazione, che coinvolga i bambini delle scuole primarie e secondarie del Comune di Venezia (Festival delle Lingue)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo		Grado di soddisfazione media dell'utenza (valutazione in decimi)	40	6/10	7,5/10	9/10		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Progettazione e pubblicazione della Rivista del Centro Linguistico di Ateneo. Sviluppo e messa in opera del nuovo applicativo, gestionale necessario per l'iscrizione ed erogazione di tutti i corsi	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione	ASIT		Individuale		Tempistica di pubblicazione del numero "zero" Tempistica di messa in opera del nuovo applicativo	100	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Messa a processo delle erogazioni della certificazione SIELE con cadenze regolari	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Numero erogazioni	60	2	3	4		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.3 Promuovere la residenzialità nel centro storico di Venezia	Residenza Collegio - contratto di servizio 2024-2028	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione	ASIA		Individuale		Tempistica di presentazione al DG della proroga del contratto di servizio in corso o affidamento nuovo contratto di servizio	60,00	31-ago	15-lug	01-giu	Realizzazione nuovo contratto entro scadenza attuale	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Organizzazione di due "College Conversations" aperte agli allievi del Collegio, agli studenti delle altre Scuole Superiori Unversitarie e, in generale, a tutti i portatori di interesse	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione	Eventi		Organizzativo		Numero totale di partecipanti	20,00	20	30	60	Verifica risultati per eventuale riproposta	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Definizione di un progetto pluriennale di promozione per il Collegio Internazionale e realizzazione delle attività proposte - progetto proposto per l'anno 2024	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione	Comunicazione /orientamento		Organizzativo		1) Rispetto scadenze presentazione progetto bando MUR 2) Attività realizzate nell'anno 2024 all'interno del progetto	40,00	1) progetto presentato nei termini 2) 80%	1) progetto presentato nei termini 2) 90%	1) progetto presentato nei termini 2) 100%	90% delle attività programmate	90% delle attività programmate
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Progetto di rilevanza nazionale Collegiali Ambasciatori all'estero	vi. Valorizzazione delle best practice di ateneo, nel campo dei servizi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Individuale		ON/OFF	40,00	Istruttoria sul processo per l'erogazione del supporto alla mobilità internazionale con conferenza servizi con settori coinvolti su criticità e percorsi	Pubblicazione del bando	Precedenti e valutazione sperimentazione annuale	Affinamento procedura	Verifica condizioni per eventuale ulteriore erogazione

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Attività di tutorato e placement dedicati				Organizzativo		Attività realizzate nell'anno (seminari, lezioni, workshop) anche attraverso alumni Attività realizzate nell'anno (seminari, lezioni, workshop) anche attraverso alumni e tempistica di presentazione del database alumni CICF con tutor	40,00	Almeno 1 lezione/intervento entro l'a.a. 2023-24 Almeno 1 lezione/intervento entro l'a.a. 23/24 e presentazione database alumni entro Dicembre 2024	Almeno 2 azioni entro l'a.a. 2023-24 Almeno 1 lezione/intervento entro l'a.a. 23/24 e presentazione database alumni entro Novembre 2024	Anticipo delle attività al II semestre a.a. 23-24 Almeno 1 lezione/intervento entro l'a.a. 23/24 e presentazione database alumni entro Ottobre 2024		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio				Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	50,00	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024;	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Economia	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Potenziamento e sviluppo della Comunicazione istituzionale in lingua Inglese				Organizzativo	Trasparenza	1) Sviluppo sito web di Dipartimento in lingua Inglese 2) Predisposizione di un Glossario ITA/ENG anche per uso amministrativo	50,00	1) dicembre 2024; 2) luglio 2024	1) novembre 2024; 2) giugno 2024	1) ottobre 2024; 2) aprile 2024		
Dipartimento di Economia	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.				Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	50,00	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
Dipartimento di Economia	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione				Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	50,00			1) 1/04/2024 2) 1/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio				Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	45 82	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024;	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Supporto alla realizzazione dell'Obiettivo Azione 1.1.3 del Piano di Sviluppo (Incrementare l'accessibilità ai prodotti scientifici e ai fondi archivistici del DFBC su piattaforme open access)				Organizzativo		a) nr. di documenti digitalizzati; b) nr. documenti digitalizzati accessibili (schedatura)	30 21	a) 100 b) 50	a) 150 b) 100	a) 200 b) 150 a) 200 b) 300	uguale	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Supporto alla realizzazione dell'Azione 3.1.1 del Piano di Sviluppo (Servizi di consulenza orientativa) attraverso attivazione degli sportelli di tutorship e l'elaborazione e realizzazione di una campagna di comunicazione destinata a matricole e studenti lavoratori del CdS del Dipartimento				Organizzativo		Avvio sportelli e campagna di comunicazione	30 21	15 ottobre	30 settembre	15 settembre		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Reengineering del processo dipartimentale di gestione delle attività di Terza Missione e predisposizione di documento informativo				Individuale Organizzativo		Reengineering attraverso la realizzazione di una Scheda descrittiva del processo amministrativo di gestione della Terza Missione corredata dalla matrice delle attività e la creazione di un documento finalizzato a orientare il corpo docente del Dipartimento rispetto alle procedure amministrative implementate per il monitoraggio in conformità alle Linee Guida di TM	45 31	luglio	giugno	maggio		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	40 27	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	10 18			1) 1/04/2024 2) 1/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	25 33	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024;	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	PNRR: monitoraggio della distribuzione ore persona dei docenti afferenti al Dipartimento in relazione ai progetti in corso e agli spoke a cui partecipano, sia in Ateneo che in altri Atenei)	ix. Reporting integrato, data analysis e risk assessment a support delle attività di didattica, ricerca e terza missione			Individuale Organizzativo		Ore persona dichiarate nei TS - livelli di criticità e trasmissione del reporto al DG entro 15 giorni dopo la chiusura del report a partire dal 28/2	25 20	cadenza almeno trimestrale	cadenza almeno bimestrale	cadenza mensile		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Sistematizzazione e redazione linee guida per le procedure di accoglienza di Visiting Professor e Visiting Scholar	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Linee guida completate	25 20	luglio 2024	fine marzo 2024 (prima dell'inizio del 4 periodo 2023/24)	febbraio 2024 (prima dell'inizio del 3 periodo 2023/24)		
Dipartimento di Management	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Organizzazione eventi di Public Engagement volti a rafforzare la community del Dipartimento e coinvolgere la comunità accademica e non disciplinari	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo		Numero eventi realizzati	25 20	almeno un evento/anno	almeno due eventi/anno	almeno tre eventi/anno		
Dipartimento di Management	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	50 40	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
Dipartimento di Management	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	50 67			1) 1/04/2024 2) 1/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	30 43	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024;	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Costituzione del settore di coordinamento tecnico scientifico di Dipartimento	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo	Sostenibilità	Sperimentazione nuova modalità organizzativa, avvio organizzazione e test del settore tecnico Conclusione della fase di progetto	30 23	31/07/2024 31/12/2024	30/06/2024 31/10/2024	31/05/2024 30/09/2024		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities avanzate tecnologicamente alla ricerca, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per il reclutamento di qualità	Supporto ai progetti di ricerca - Realizzazione del progetto grandi attrezzature: rispetto dei tempi e del budget del progetto grandi Attrezzature	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	DAIS DSMN CIS		Organizzativo		Percentuale di utilizzo del budget assegnato al DAIS per gli anni 2023 e 2024 (da considerarsi come avvio procedure) - impegno di fondi	40 31	85%	90%	95%		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	60 46	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	40 57			1) 01/04/2024 2) 01/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	45 20	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024;	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	SGSL: schede sicurezza dei corsi con laboratorio didattico	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Numero schede aggiornate	20 16	10	15	20		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities avanzate tecnologicamente alla ricerca, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per il reclutamento di qualità	Supporto ai progetti di ricerca - Realizzazione del progetto grandi attrezzature: rispetto dei tempi e del budget del progetto grandi Attrezzature	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi	DAIS DSMN CIS		Individuale Organizzativo		Percentuale di utilizzo del budget assegnato al DSMN per gli anni 2023 e 2024 - impegno di fondi	25 169	85%	90%	95%		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Valorizzazione della Conoscenza - Public Engagement	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo		Feedback positivi (%) da questionari di gradimento dove, su una scala da 1 a 10 dove 10 corrisponde ad eccellente, si considera un "feedback positivo" il valore pari a 6 o superiore	20 16	50	65	70		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	60 28	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	60 80			1) 1/04/2024 2) 1/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	20 33	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024;	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le prestazioni attese e il perseguimento della mission istituzionale	Progetto di Eccellenza 2023-27: realizzazione dell'attività necessarie alla gestione del progetto.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo		Valutazione del Direttore Generale (sentito il Referente del progetto) del supporto offerto dalle segreterie	20 14	Discreto	Ottimo	Eccellente		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione, come definite dalla vision CF 2026	Progetto di Eccellenza 2023-27: avvio dell'operatività del Laboratorio di Podcasting	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo		Acquisto di beni e servizi per il funzionamento e lo sviluppo del Laboratorio Podcast	20 14	Il Comitato Tecnico Scientifico del Progetto di Eccellenza definisce periodicamente l'elenco delle attività da svolgere: esecuzione del 60% delle richieste del CTS	Il Comitato Tecnico Scientifico del Progetto di Eccellenza definisce periodicamente l'elenco delle attività da svolgere: esecuzione del 80% delle richieste del CTS	Il Comitato Tecnico Scientifico del Progetto di Eccellenza definisce periodicamente l'elenco delle attività da svolgere: esecuzione del 90% delle richieste del CTS		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	100 72	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	40 67			1) 01/04/2024 2) 01/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	15 20	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024;	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione di un Vademecum, contenente massimali di spesa, per l'organizzazione degli eventi di ricerca e terza missione, mediante un gruppo di lavoro docenti-pta	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Trasparenza	Redazione del manuale	40 32	entro dicembre	entro novembre	entro ottobre		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Progetto di Eccellenza 2023-27: realizzazione delle attività necessarie alla gestione del progetto.	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Individuale Organizzativo		Consegna report di gestione e monitoraggio del progetto (I° anno)	25 20	maggio	aprile	marzo	marzo	marzo
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	60 48	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	60 80			1) 1/04/2024 2) 1/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Proposta di istituzione del "quarto settore" di Dipartimento - definizione e avvio	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Sostenibilità	1) Progettazione 2) Avvio	40,00	1) Entro Ottobre 2024 2) Entro Dicembre 2024	1) Entro Settembre 2024 2) Entro Ottobre 2024	1) Entro Luglio 2024 2) Entro Settembre 2024		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Redazione di una Guida pratica per i docenti che intendono bandire assegni di ricerca, in italiano e in inglese, da condividere poi con alcuni docenti in una prima fase di test e diffondere successivamente a tutti i docenti.	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1 - redazione della guida 2 - test presso i docenti 3 - diffusione del materiale	20,00	1 - 2 - 3 dicembre 2024	1 - 2 - 3 settembre 2024	1 - 2 - 3 maggio 2024		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Terza Missione	2.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di interagire in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto sociale, economico e culturale	Rispetto delle scadenze previste dal ciclo della programmazione	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste per: 1) relazione monitoraggio Piani di sviluppo anno precedente; 2) relazione monitoraggio attività di ricerca e terza missione; 3) aggiornamento Piani di sviluppo (2025-2027)	60,00			1) 1/04/2024 2) 1/04/2024 3) 31/12/2024		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Individuazione di un gruppo di FAQ significative nell'ambito della redazione delle domande di missione e delle richieste di rimborso spese per rispondere alle richieste più frequenti degli utenti che in Dipartimento sempre più spesso esprimono l'esigenza di agile materiale informativo in merito alle procedure di missione e rimborso.	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Organizzativo	Sostenibilità	1 - individuazione delle FAQ rilevanti 2 - realizzazione dei materiali da diffondere e test su gruppo di utenti 3 - diffusione del materiale	20,00	nov-24	giu-24	apr-24		
Dipartimento di Studi Umanistici	3. Didattica	3.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Predisposizione di un vademecum delle principali procedure che regolano le attività connesse all'offerta formativa in Dipartimento per garantire il costante aggiornamento dei docenti, anche di recente ingresso, relativo a tutti gli adempimenti di competenza, da svolgere con il supporto della Segreteria.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1 - realizzazione del testo del vademecum 2 - diffusione del vademecum	20,00	1- novembre 2023; 2 - dicembre 2023	1- giugno 2023; 2 - luglio 2023	1 - maggio 2023; 2 - maggio 2023		
Dipartimento di Studi Umanistici	3. Didattica	3.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I°, II° e III° livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	AVA3 - Attività di miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo.	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	1. Supporto alla stesura dei documenti previsti nel "Documento sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" entro le relative scadenze previste dal PQA 2. Compilazione syllabi secondo le linee guida - Indicatore 90% syllabi completati 3. Assegnazione docenze a contratto per attività didattiche a.a. 2024/25	40,00	1) 75% delle attività completate 2) 1 settembre 2024 3) 15 giugno 2024	1) 85% delle attività completate 2) 31 luglio 2024 3) 30 maggio 2024	1) 100% delle attività completate 2) 30 giugno 2024 3) 15 maggio 2024		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Il presente Obiettivo consiste nell'offrire al DG una strutturata e tempestiva reportistica in merito ai contenziosi dell'Ateneo, in particolare su quelli di nuova instaurazione e su quelli conclusi (almeno in un grado o fase di giudizio), nonché sui principali sviluppi dei contenziosi pendenti (es. conclusione CTU). Tale Obiettivo si prefigge di trasferire al DG utili informazioni sull'andamento del contenzioso di Ateneo, al fine di monitorarlo, di prefigurarne gli esiti e/o gli impatti sul bilancio e di attivare, ove possibile, strumenti per prevenirne l'aggravamento o per porre fine alla lite in via bonaria (mediante transazione, conciliazione, procedura di mediazione). La reportistica (recante le informazioni da concordare con il DG) verrà inviata per e-mail entro un breve termine decorrente dall'evento processuale di riferimento.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Anticorruzione	Giorni lavorativi che intercorrono tra la notizia dell'evento giudiziario di riferimento (es. notifica, pubblicazione, comunicazione) e l'invio della reportistica al DG.	50,00	10	7	5		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Costituzione di un apposito Elenco (c.d. short list) dal quale selezionare gli avvocati che saranno invitati a presentare offerte in vista dell'affidamento di incarichi di patrocinio o consulenza legale.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale	Trasparenza	Data di istituzione dell'Elenco degli avvocati (c.d. short list)	50,00	31/10/2024	30/09/2024	31/07/2024		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione di un Regolamento di Ateneo che disciplini le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio e di consulenza legale ad avvocati del libero foro, in linea con le migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali (punto 3.1.3. Delibera ANAC n. 907 del 24/10/2018 - Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali), al fine di garantire la migliore applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il Regolamento, una volta predisposto, verrà portata all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, e successivamente emanato con decreto rettorale.	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Anticorruzione	Giorno di entrata in vigore del Regolamento.	100,00	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Esecuzione prove di emergenza. Il numero di prove di evacuazione è legata al numero degli edifici. ALMENO 30 prove = 30 edifici dove viene eseguita almeno 1 prova	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo		Percentuale di edifici su cui è stata fatta una prova (la percentuale superiore al 100% è legata alla possibilità di eseguire più di una prova per edificio).	50 100	90%	100%	150%		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Predisposizione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi lavorativi. Aggiornamento piani di emergenza di sede	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo Individuale		Percentuale di DVR realizzati o aggiornati rispetto al totale (numero DVR totali pari a 45 differenziati tra DVR di Sede (29) e Trasversali (16)). Realizzazione di un Piano di Emergenza Generale di Ateneo a cui affiancare un Piano di Emergenza Specifico di Sede per gli elementi caratterizzanti ciascun edificio (32)	50 33	60%	70%	100% 90%	60% Soglia, 70% Target, 100% 90% Eccellenza	
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Realizzazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) con specifico riferimento al modello organizzativo e alla delega delle responsabilità datoriali e secondo le scadenze previste.	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale		1) Predisposizione della struttura del SGL in conformità alla norma UNI ISO 45001:2018 2) Formazione dei Preposti di laboratorio	100 67	1) Dicembre 2024 2) Agosto 2024	1) Novembre 2024 2) Luglio 2024	1) Ottobre 2024 2) Giugno 2024		
Area Ricerca (ARIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presa in carico attività da segnalazioni relazioni PQA e Nucleo (Da Relazione Annuale NdV)	viii. Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione			Individuale		Percentuale di realizzazione degli interventi e adeguamento segnalazioni PQA e Nucleo validate dalla Direzione Generale	25 50	70%	80%	90%		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Implementare una piattaforma per controllare e gestire in modo integrato tutte le fasi che compongono il ciclo di vita delle Risorse elettroniche al fine di razionalizzare e rendere più trasparente ed efficiente il loro processo di gestione. Avvio piattaforma DATAVERSE - Repository istituzionale per i dati della ricerca	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale	Sostenibilità	Piattaforma a regime e funzionante sul 100% delle riviste (finanziamento a carico del Fondo di supporto della ricerca) Entrata a regime Piattaforma DATAVERSE	33,33 50	31.12.2024	30.10.2024	30.09.2024		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Biblioteca di Area Linguistica. Riorganizzazione dei servizi e delle collezioni degli Studi di Euroasiatici negli spazi individuati di Ca' Cappello	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	Data inizio utilizzo servizi e collezioni a Ca' Cappello	33,33 25	30/11/2024	30/10/2024	30/09/2024		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla piena attuazione della sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Razionalizzare le collezioni per un utilizzo ottimale e più sostenibile degli spazi assegnati alle biblioteche	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Individuale Organizzativo	Sostenibilità	Redazione di linee guida per la selezione di periodici e monografie cartacee con verifica della sostenibilità delle strategie proposte a) proposta delle linee guida e verifica sostenibilità su campione di materiale bibliografico b) approvazione delle Linee guida da parte degli organi di governo dello SBA	33,33 25	a) entro 31 luglio b) entro 31 dicembre	a) entro 30 giugno b) entro 30 novembre	a) entro 31 maggio b) entro 31 ottobre		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Favorire l'acquisizione in formato digitale di materiale segnalato nelle bibliografie dei corsi di studio	i. Innovazione, semplificazione e digitalizzazione dei servizi			Individuale	Sostenibilità	% dei testi acquisiti in formato digitale su totale dei testi cartacei segnalati nel Syllabus	33,34 50	2	5	8		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Terza Missione	2.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Valorizzazione culturale delle risorse documentarie e librarie provenienti da Archivio e Fondo Storico: predisposizione e realizzazione di un progetto triennale	vii. Comunicazione, promozione e valorizzazione dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	Predisposizione del progetto e realizzazione delle attività 2024 del progetto	33,34 25	Predisposizione del progetto: gennaio 2024 attività realizzate al 31/12/2024 80%	Predisposizione del progetto: gennaio 2024 attività realizzate al 31/12/2024 90%	Predisposizione del progetto: gennaio 2024 attività realizzate al 31/12/2024 100%		

Allegato 3 PIAO 2024-2026: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Struttura	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Progetto FFO	Strutture Coinvolte	Struttura Capofila	Tipologia Ob.	Prospettiva	Indicatore	Peso Obiettivo	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target Anno 2025	Target Anno 2026
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Ricerca	1.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Supportare la Policy di Ateneo della Scienza Aperta attraverso azioni di sostegno e promozione	x. Sviluppo e miglioramento di strutture e infrastrutture a supporto della didattica, ricerca e terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	Approvazione e diffusione di una policy per la gestione dei dati open	33,33 25	1/6/2024	1/4/2024	1/2/2024		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Costituzione del settore di coordinamento tecnico scientifico di Dipartimento	iv. Riorganizzazione e reengineering dei processi organizzativi, al fine di migliorare l'efficacia e l'impatto dei servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione			Organizzativo	Sostenibilità	Conclusione della fase di progetto	21	31/12/2024	31/10/2024	30/09/2024		