



## Decreto della Direttrice 2025

**Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di noleggio di n. 01 apparecchiatura multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 2554ci ad uso delle segreterie del dipartimento in convenzione Consip per 20 trimestri , fascia di produttività C pari a 7000 copie in bianco e nero e 3000 copie a colori a trimestre**

**CIG: B638050730**

**Importo imponibile: 2.257,58**

### LA DIRETTRICE

**VISTI:** il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt.17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);

l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

l'art. 28 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

**RICHIAMATI:** lo Statuto di Ateneo;

il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023;

la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31.01.2025;

il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione - Individuazione dei poteri di sottoscrizione" così come modificato con Decreto del Direttore Generale n. 346/2024 del 30.04.2024;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;

il Decreto del Direttore Generale rep. n. 33/2025 prot. n. 17602 del 20.01.2025 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2025 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

**VISTO** l'art. 52, comma 1, del Codice che dispone "*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";

- RICHIAMATI** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 946/2023 prot. n. 229958 del 6.10.2023 che ha approvato la modalità di estrazione del campione per l'avvio, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice, dei controlli "a campione" dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- la Circolare n.12/2023 prot. n. 243093 del 26.10.2023 "Avvio controlli a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. Definizione modalità estrazione del campione. Provvedimenti di sospensione;"
- CONSIDERATO** che il giorno 11.06.2025 scadrà il contratto di noleggio dell'apparecchiatura multifunzione in uso alle segreterie del dipartimento;
- DATO ATTO** che la dott.ssa Francesca Bernardi ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice;
- VERIFICATO** che, per il servizio di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, risulta attiva la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3", Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia spa, attiva dal 11.03.2025 al 10.09.2026, di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;
- RITENUTO** pertanto, di procedere all'affidamento diretto in adesione alla citata Convenzione Consip a favore della ditta aggiudicataria Kyocera Document Solutions Italia spa, per il noleggio di n. 01 apparecchiatura multifunzione Kyocera Taskalfa 2554ci per 20 trimestri , fascia di produttività C pari a 7000 copie in bianco e nero e 3000 copie a colori a trimestre per l'importo di 2.257,58 euro;
- RICHIAMATO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2025 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13.12.2024;
- VISTO** il budget del Dipartimento per l'esercizio 2025 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 16.10.2024;
- RITENUTO** di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara CIG B638050730 per l'affidamento della fornitura in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- DATO ATTO** che, per la fornitura in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot. n. 88989/2025 del 26.03.2025) e della Direttrice del Dipartimento (di cui alla nota prot. n. 46174/2025 del 05/02/2025);

- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi sull'UA.A.DP.LCC conto A.C.06.08.17 "Noleggi", esercizio 2025;

#### **DECRETA**

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) e 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della del servizio in oggetto a favore di Kyocera Document Solutions Italia spa con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) - Partita IVA 02973040963, per l'importo complessivo di € 2.257,58 (oltre IVA di legge).  
Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA di Consip Spa.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 2.754,27 (IVA compresa) che graverà sull'UA.A.DP.LCC conto A.C.06.08.17 "Noleggi", esercizio 2025.
- Art. 3** Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato I.2. la dott.ssa Francesca Bernardi Responsabile Unico del Progetto.
- Art. 4** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

La Direttrice di Dipartimento  
Prof.ssa Francesca Santulli

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
dott.ssa Francesca Bernardi

VISTO:  
La Segretaria di Dipartimento  
dott.ssa Francesca Bernardi