



La Dirigente

Alla prof.ssa Laura De Giorgi  
Direttrice del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
via mail

e p.c.  
Al Dott. Soon-Haeng Kang  
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
via mail

**Oggetto: Procedura per la valutazione dell'attività svolta dal dott. Soon-Haeng Kang, titolare di un contratto stipulato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, nel testo previgente alle modifiche della Legge n. 79/2022 di conversione del DL n. 36/2022.**

Gentilissima,

Le segnalo che il **31/3/2025** scadrà il contratto stipulato con il dott. Soon-Haeng Kang, assunto in qualità di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 nel testo previgente alle modifiche della Legge n. 79/2022 di conversione del DL n. 36/2022.

Le trasmetto pertanto il **D.R. n. 1202 del 12/11/2024**, con il quale è stata avviata la procedura interna finalizzata alla valutazione dell'attività svolta dal dott. Soon-Haeng Kang, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di selezione e di chiamata dei professori e delle professoresse di prima e seconda fascia. In particolare, l'art. 9 del Regolamento prevede che la valutazione si svolga durante il terzo anno di contratto e termini in tempo utile per poter nominare il ricercatore nel ruolo di professore associato, se in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, dal giorno successivo alla scadenza del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del succitato Regolamento il Consiglio di Dipartimento deve proporre i nominativi dei componenti la Commissione che dovrà valutare l'attività del ricercatore. A tal fine si allegano i nominativi dei Commissari **sorteggiabili** per il settore concorsuale 10/N3 (da escludere quelli barrati).

**Le segnalo pertanto che il rispetto degli adempimenti e della tempistica prevista dal suddetto art. 9 del Regolamento è indispensabile per una celere conclusione dell'iter finalizzato alla nomina come professore associato.**

Con l'auspicio di poterLa agevolare in questa fase, invio in allegato una **nota tecnica esplicativa** del processo.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile contattare direttamente l'Ufficio Personale Docente ([pdoc.concorsi@unive.it](mailto:pdoc.concorsi@unive.it)).

Con i migliori saluti

Dott.ssa Monica Gussoni  
Dirigente dell'Area Risorse Umane

Allegati:

1. Decreto Rettorale avvio procedura valutativa
2. Elenco Commissari sorteggiabili
3. Nota tecnica (con Delibera ANVUR 132 del 13/9/2016; Modello autocertificazione commissari)