



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Integrazione della commissione esaminatrice con un tecnico per supporto informatico e comitato di vigilanza del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo di esperto in acquisizione di forniture e servizi, per le esigenze dei Dipartimenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 35, 35-bis e 57;
- VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche;
- VISTA** la legge 23/11/2012, n.215 ed in particolare l'art.5 che integra l'art.57 del D.Lgs.165/2001;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con D.R. n.468/2017 prot.28883 del 26/06/2017 e modificato con D.R. n. 251/2020 del 16/03/2020 e con DR. n.462 del 21/05/2020;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per le missioni;
- VISTO** il DDG n. 679/prot. n. 210591 del 11/09/2024 con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo di esperto in acquisizione di forniture e servizi, per le esigenze dei Dipartimenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, pubblicato all'Albo on line di Ateneo il giorno 13/09/2024, con scadenza presentazione domande il giorno 14 ottobre 2024;
- VISTO** il calendario delle prove d'esame pubblicato il giorno 16 ottobre 2024 nella pagina web del concorso;
- VISTO** il DDG n. 797/2024 prot n. 251834 del 31/10/2024 con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del suddetto concorso;
- VISTO** il numero dei partecipanti al concorso, si rende necessario nominare un comitato di vigilanza a supporto della commissione esaminatrice nelle operazioni di accoglienza, identificazione e vigilanza;
- CONSIDERATO** che la prova scritta si svolgerà al computer, si rende necessaria la presenza di un tecnico informatico a supporto della commissione;
- ACQUISITA** la disponibilità degli interessati ed il consenso dei Responsabili di struttura;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.78/2024;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Integrazione con supporto informatico e comitato di vigilanza della commissione esaminatrice

1. Per le motivazioni esplicitate in premessa, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo di esperto in acquisizione di forniture e servizi, per le esigenze dei Dipartimenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, è così integrata:

TECNICO con funzione di supporto informatico: WALTER MASIERO – area dei collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Settore Supporto e telefonia - Ufficio Supporto e Sviluppo tecnologico dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Università Ca' Foscari Venezia

TECNICO SUPPLENTE con funzione di supporto informatico: LUCA BERTAGLIA – area dei collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Settore Supporto e telefonia - Ufficio Supporto e Sviluppo tecnologico dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTI AGGIUNTI a supporto della commissione per le attività di vigilanza:

- sig.ra MICHELA CAMILLO – Area dei collaboratori, settore amministrativo – Settore Concorsi - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) – Università Ca' Foscari Venezia
- dott. FABRIZIO ANTONETTI – Area dei collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali – Università Ca' Foscari Venezia

2. Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: LA DIRIGENTE DI STRUTTURA

Dott.ssa Monica Gussoni