



Il Direttore di Dipartimento

**Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (una) borsa di ricerca  
Università Ca' Foscari Venezia**

**Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica**

(L. 240 del 30 Dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR n. 300/2014 del 14/04/2014 e s.m.i)

**VISTO:** il Progetto Europeo RePAIR - 'Reconstructing the Past: Artificial Intelligence and Robotics Meet Cultural Heritage', Grant Agreement number: 964854 — RePAIR — H2020-FETOPEN-2018-2020 / H2020-FETOPEN-2018-2019-2020-01, durata: 01/09/2021 - 31/10/2025, CUP H79C20000950006, di cui è coordinatore e responsabile scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia il Prof. Marcello Pelillo;

**VISTO:** che le attività previste nell'ambito della borsa di ricerca rientrano nel "WP2 - Data acquisition and 3D modelling" e nel "WP3 - Puzzle solving and reconstruction" del Progetto sopra menzionato;

**Descrizione**

Il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, in base al Decreto del Direttore n. 1593/2024 Prot. n. 255150 del 06/11/2024, relativo alla attivazione di borse di ricerca, invita a sottoporre candidature per n. 1 (una) borsa di ricerca dal titolo "**Scansione e digitalizzazione di frammenti di affreschi antichi nell'ambito del WP2 e WP3 del Progetto RePAIR GA - 964854**" – "**Scanning and digitization of fragments of ancient frescoes**", SSD L-ANT/07, SSD INF/01, della durata di mesi 2 (mesi).

Le attività di ricerca preliminari da svolgersi all'interno della borsa prevedono la scansione e la digitalizzazione di 1.000 frammenti di affreschi presso il laboratorio del Progetto RePAIR nel Parco Archeologico di Pompei. Le scansioni effettuate saranno poi utilizzate per la ricostruzione virtuale di porzioni di affresco attraverso tecniche di Intelligenza Artificiale.

Nel caso in cui le attività di ricerca, all'interno della Borsa, prevedano missioni da parte del/della borsista, la copertura di rimborso avverrà sui fondi del Progetto RePAIR.

*The activity involves the scanning and digitization of 1000 fresco fragments at the RePAIR Project laboratory located at the Archaeological Park of Pompei. The scans will then be used for the virtual reconstruction of portions of fresco using Artificial Intelligence techniques.*

Tutor di riferimento il prof. Marcello Pelillo; in caso di assenza o impedimento, le funzioni di tutor saranno svolte dal dott. Sebastiano Vascon.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

**Durata della borsa:** mesi 2 (due), a decorrere da gennaio 2025.

**Importo:** l'importo della borsa è pari a **€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** Euro/anno lordo percipiente, esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo, erogato a rate mensili posticipate, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento delle attività di ricerca previste dal Progetto; COAN 2024/68045.

**Scadenza per la presentazione delle candidature:** le candidature per le borse di ricerca, indipendentemente dalla modalità di invio, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 novembre 2024**. Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**Chi può partecipare** (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 3)

Alla selezione possono partecipare i/le cittadini/e appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e extracomunitari/e, in possesso di:

Laurea triennale in archeologia o disciplina affine.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I/Le candidati/e sono ammessi/e con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

**Incompatibilità** (Regolamento di Ateneo per le borse di ricerca art. 12)

La borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni di ricerca;

La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:

- non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di borsa;
- non rechi pregiudizio all'Università.

I o le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro.

Nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il

Il Direttore di Dipartimento

rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni.

Nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa, la persona candidata vincitrice è tenuto a comunicare almeno 15 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni".

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

### **Come partecipare** (Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 5)

I/Le candidati/e devono presentare:

- a) Il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile anche nell'apposita pagina web del Dipartimento <https://www.unive.it/data/17576/> e nella pagina del sito web di Ateneo al link <https://www.unive.it/pag/11701/>.
- b) Nel modulo di domanda ciascun/a candidato/a dovrà indicare sotto la sua responsabilità:
  - il titolo di studio posseduto oppure altre esperienze previste dal bando;
  - la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
  - di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
  - di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
  - di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
  - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/professoressa appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
  - eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.
- c) Un CV in formato Europeo allegato (o disponibile online <https://www.unive.it/pag/10368/>) datato e firmato e che riporti il voto finale di laurea.
- d) La fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto).
- e) Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b).

### **Come inviare la candidatura**

Le candidature possono essere:

Il Direttore di Dipartimento

1) inviate utilizzando l'apposita procedura online resa disponibile all'indirizzo:  
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dais-2024-pelillo-repair>, **entro le ore 12:00 del 27 novembre 2024;**

2) consegnate di persona presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica Via Torino 155, 30170 Venezia Mestre – Edificio ALFA, 3° piano (ufficio Ricerca) - (Lun-Ven, dalle 9.00 alle 13.00) **entro le ore 12:00 del 27 novembre 2024;**

3) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: "Borsa di ricerca RePAIR - DAIS" **entro le ore 12:00 del 27 novembre 2024;**

La persona candidata, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali, entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per le **ore 12:00 del 27 novembre 2024.**

Si segnala che per eventuali necessità di supporto o chiarimento la persona candidata può contattare la struttura esclusivamente fino alle 24 ore precedenti alla chiusura del bando. Per eventuali informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi all'Ufficio Ricerca del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica: e-mail ricerca.dais@unive.it - tel. 041 234 8680 / 8921.

Si segnala che nel caso di eventuale numerosità delle candidature e/o pesantezza dei materiali caricati dalle persone candidate, il sistema potrebbe subire dei rallentamenti; pertanto, si suggerisce di non iniziare la procedura a ridosso della scadenza.

Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza sopra indicata.

Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

#### **Procedure di selezione e modalità di valutazione**

La selezione delle candidature viene effettuata, sulla base di titoli, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/vincitrice. In caso di pari merito deve essere designato il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario/a o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro/a candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8). La Commissione

Il Direttore di Dipartimento  
Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore della struttura di ricerca, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

#### **Conferimento della borsa e pubblicità degli atti**

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il Direttore della struttura approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.  
La segreteria della Struttura che ha emesso il bando trasmetterà al/alla vincitore/vincitrice designato/a una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.  
Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il/la vincitore/vincitrice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro candidato/a seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.  
È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo online di Ateneo, nell'apposita pagina web del Dipartimento <https://www.unive.it/data/17576/> e nella pagina del sito web di Ateneo al link <https://www.unive.it/pag/11701/>.  
È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

#### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Federica Fasolato - Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica Università Ca' Foscari.

#### **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Prof. Salvatore Orlando  
Forma digitale

VISTO

La Responsabile del procedimento  
La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Dott.ssa Federica Fasolato [fede.faso@unive.it](mailto:fede.faso@unive.it)  
Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419