



## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto:** **Nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo di esperto in acquisizione di forniture e servizi, per le esigenze dei Dipartimenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 35, 35-bis e 57;

**VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche;

**VISTA** la legge 23/11/2012, n.215 ed in particolare l'art.5 che integra l'art.57 del D.Lgs.165/2001;

**VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con D.R. n.468/2017 prot.28883 del 26/06/2017 e modificato con D.R. n. 251/2020 del 16/03/2020 e con DR. n.462 del 21/05/2020;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per le missioni;

**VISTO** il DDG n. 679/prot. n. 210591 del 11/09/2024 con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo di esperto in acquisizione di forniture e servizi, per le esigenze dei Dipartimenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, pubblicato all'Albo on line di Ateneo il giorno 13/09/2024, con scadenza presentazione domande il giorno 14 ottobre 2024;

**PRESO ATTO** del calendario delle prove d'esame pubblicato il giorno 16 ottobre 2024 nella pagina web del concorso;

**CONSIDERATO** che il bando prevede che nel corso delle prove d'esame siano valutate le competenze comportamentali e siano altresì accertate le attitudini e le motivazioni delle persone candidate in relazione al posto messo a concorso;

**RITENUTO** opportuno integrare la commissione con la presenza di una figura professionale con competenze specifiche relative alla selezione del personale che la supporti nella valutazione di cui sopra;

**ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Malì Scarcella, psicologa, in servizio presso l'Area Risorse Umane - Settore Organizzazione dell'Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Università Ca' Foscari Venezia;

**ACQUISITA** l'autorizzazione dal Politecnico di Milano per la dott.ssa Rosalinda Saporito, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione;

**CONSIDERATO** che tutti i componenti della commissione esaminatrice hanno dichiarato di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt.35 e 35 bis del D.Lgs.165/2001;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.78/2024;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 – Composizione della commissione

1. La commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo di esperto in acquisizione di forniture e servizi, per le esigenze dei Dipartimenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, è così composta:

PRESIDENTE: ing. TOMMASO PIAZZA – Dirigente Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) – Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE: dott.ssa ESTERITA VANIN – Area delle elevate professionalità, Settore amministrativo-gestionale – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC) – Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE: dott.ssa ROSALINDA SAPORITO – Area dei funzionari, Settore amministrativo-gestionale - Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Politecnico di Milano

COMPONENTE AGGIUNTO Psicologa: dott.ssa MALI' SCARCELLA – Area dei funzionari, Settore amministrativo-gestionale - Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari Venezia

SEGRETARIA: dott.ssa PATRIZIA ROSSETTI – Area delle elevate professionalità, Settore amministrativo-gestionale – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (DSAAM) – Università Ca' Foscari Venezia

2. Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line
3. Il presente provvedimento sarà trasmesso ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 alla consigliera o al consigliere di parità regionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: LA DIRIGENTE DI STRUTTURA  
Dott.ssa Monica Gussoni