



Decreto del Direttore Generale anno 2024

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione di attrezzature ed impianti multimediali e di assistenza eventi. Rinnovo biennale CIG 8780681F2C

IL DIRETTORE GENERALE

- RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95/2021 del 04.06.2021 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura del servizio di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali ed assistenza eventi e nominato l'ing. Tommaso Piazza, Dirigente dell'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 545/2021 Prot. n. 51874 del 07/06/2021 che ha autorizzato l'avvio di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura del servizio di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali ed assistenza eventi secondo le condizioni approvate con delibera n. 95 - 2021 del Consiglio di Amministrazione del 04.06.2021 sopra richiamata;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 873/2021 Prot. n. 106202 del 28/09/2021 che ha approvato l'aggiudicazione della procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali ed assistenza eventi e la stipula del contratto di appalto con possibilità di rinnovo biennale, in conformità al Bando, al Capitolato speciale e al Disciplinare di gara, a favore di Eurotecnica Salmaso S.r.l. per un importo complessivo triennale pari ad euro 351.847,44 oltre ad euro 17.550,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso e all'IVA di legge. E' stata inoltre prevista la costituzione del Fondo per l'erogazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 504/2022 Prot. n. 50818 del 26/05/2022 che ha autorizzato l'incremento della quota del Fondo per l'erogazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., accantonata con Decreto del Direttore Generale Rep. 545/2021, integrandola con la quota aggiuntiva prevista in caso di opzione di rinnovo, e il trasferimento della quota del 20% del Fondo destinato alle attività indicate al comma 3 dell'art. 6 del Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per gli incentivi art. 113 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1036/2022 Prot. n. 97001 del 12/10/2022 che ha nominato Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Modesto Trincanato, ha costituito il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del servizio di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali - CIG 8780681F2C con l'individuazione delle aliquote da destinare alle singole figure professionali coinvolte, approvato il cronoprogramma delle attività per ogni figura professionale, operativa e di supporto individuata e la ripartizione della quota da destinare al finanziamento del fondo per l'erogazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la realizzazione del servizio in oggetto, quantificata in euro 5.145,20, al netto del trasferimento della quota del 20% disposto sul fondo comune di Ateneo;
- CONSIDERATO** che il contratto Rep. n. 1012 Prot. n. 121798 del 10/11/2021 ad oggetto "contratto per l'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature ed impianti multimediali e di assistenza eventi - CIG 8780681F2C" nonché l'art. 10 dell'allegato Capitolato Speciale prevedono la durata complessiva di 36 (trentasei) mesi con facoltà di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, anche mediante singoli rinnovi annuali, a parità di condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche, previa richiesta scritta da trasmettere all'Appaltatore mediante PEC;
- CONSIDERATO** il contratto Rep. n. 1012/2021 con la Società Eurotecnica Salmaso S.r.l. è in scadenza il 09/11/2024;

- CONSIDERATA** l'opportunità del rinnovo biennale dell'attività di manutenzione preventiva e a guasto di attrezzature ed impianti multimediali oltre ai servizi di supporto, necessari durante gli eventi quali presentazioni, conferenze o rappresentazioni di vario genere che si svolgono negli spazi dell'Ateneo e che utilizzano apparecchiature multimediali di cui al contratto Rep. n. 1012/2021;
- PRESO ATTO** che la Società Eurotecnica Salmaso S.r.l. con PEC ns. Prot. n. 196127 del 26/08/2024 ha confermato la volontà di rinnovare il contratto in oggetto, ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito per brevità anche "Codice"), ha rilasciato la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. e reso la dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi per i controlli antimafia;
- PRESO ATTO** che il responsabile unico del progetto, Ing. Tommaso Piazza, ha verificato che, per la fornitura del servizio di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o:
- convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;
- accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.;
- il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** che la Società Eurotecnica Salmaso S.r.l. C.F. 01871990238 ha provveduto alla regolare esecuzione delle attività con serietà, puntualità e precisione e che pertanto il RUP propone di rinnovare il contratto Rep. n. 1012/2021;
- DATO ATTO** che sono state concluse positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti ex Artt. 94 e 95 del Codice nei confronti della Società Eurotecnica Salmaso S.r.l., eccetto il controllo antimafia di cui all'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., che risulta tuttora in istruttoria presso la BDNA, per il quale sono decorsi trenta giorni dalla richiesta di rilascio dell'informazione antimafia effettuata in data 13/09/2024;
- CONSIDERATO** che, al fine di procedere al rinnovo del contratto in oggetto, si è reso necessario un aggiornamento normativo del "Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature ed impianti multimediali e di assistenza eventi" al fine di adeguarlo al D. Lgs. 36/2023;
- DATO ATTO** che, con nota Prot. n. 231778 del 03/10/2024 l'RSPP dell'Ateneo ing. Bragagnolo ha stabilito che è possibile prorare la validità del DUVRI in essere (prot. n. 122821 del 12/11/2021);
- CONSIDERATO** che l'accantonamento per il rinnovo del servizio in oggetto ai sensi del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è già stato disposto e che è stata riportata nell'esercizio 2024 la quota residua per la liquidazione degli incentivi di futura maturazione a valere sul Progetto ASIT.IncentiviDLgs50/2016, voce CoAn A.C.02.15.01 Lordo incentivi al personale art. 113 D.Lgs. 50/2016;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota Prot. n. 235888 del 09/10/2024 dell'Università Ca' Foscari Venezia) e del Dirigente di cui alla nota prot. n. 183004 del 24/07/2023;
- QUANTIFICATO** il costo del rinnovo biennale del contratto in oggetto, in conformità al Bando, al Capitolato speciale e al Disciplinare di gara, a favore di Eurotecnica Salmaso S.r.l. per un importo complessivo biennale pari ad euro 234.564,96 oltre ad euro 11.700,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso e all'IVA di legge per una spesa totale pari ad euro 246.264,96+IVA pari ad euro 300.443,25;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del contratto in essere si prevedono interventi oltre che per la manutenzione ordinaria di attrezzature ed impianti multimediali e l'assistenza agli eventi, manutenzioni nel corso:
- dell'esercizio 2024 sulle strumentazioni multimediali;
- dell'esercizio 2025 sulle strumentazioni multimediali, sui fabbricati di proprietà e in concessione da altre amministrazioni;

- dell'esercizio 2026 sulle strumentazioni multimediali;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle Voci CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" e A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali" sull'esercizio corrente (Scritture anticipate libere UGov n. 67123 e n. 67125/2024) e con pianificazione della spesa sulle voci CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature", A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali", A.A.01.02.01.02 "Fabbricati di proprietà", A.A.01.01.03.01 "Migliorie su beni di terzi in concess. da ammin." per competenza sugli esercizi 2025 e 2026;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 28 del Codice in ordine agli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici;

RICHIAMATI: lo Statuto di Ateneo;

il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023;

la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 2 febbraio 2024;

il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07/06/2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione" così come modificato con Decreto del Direttore Generale n. 346/2024 del 30/04/2024;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;

la delibera n. 173/2023 del Consiglio di Amministrazione del 15 dicembre 2023 di approvazione del bilancio unico di previsione annuale 2024 e triennale 2024/2026;

il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 78/2024 Prot. n. 34643 del 01/02/2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25/09/15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 Di approvare il "Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature ed impianti multimediali e di assistenza eventi - CIG: 8780681F2C" allegato alla presente, aggiornato al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Art. 2 Di autorizzare il rinnovo biennale del contratto Rep. n. 1012 Prot. 121798 del 10/11/2021 con la Società Eurotecnica Salmaso S.r.l. C.F. 01871990238 P.I. 01353510280 con sede in Via Lussemburgo angolo Viale Regione Veneto a Padova ad oggetto "contratto per l'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature ed impianti multimediali e di assistenza eventi" per il periodo di 24 (ventiquattro) mesi dal 10/11/2024 al 09/11/2026, per l'importo presunto di euro 234.564,96 oltre agli oneri di sicurezza da interferenza pari ad Euro 11.700,00, oltre IVA di legge per un importo totale di euro 246.264,96+IVA pari ad euro 300.443,25 IVA compresa (ordini UGov IDDG n. 1619680 e n. 1619685/2024 per l'anno 2024 e

Ordini UGov IDDG 1619691 e 1619704/2024 per i costi previsti a carico degli esercizi successivi – gli ordini sulle voci CoAn di investimento saranno presi in sede di apertura dell'esercizio di competenza);

Art. 3 Di autorizzare la spesa complessiva biennale per un importo massimo pari ad euro 300.443,25 IVA compresa che graverà sui fondi di ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle Voci CoAn:

- A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" per euro 221.218,85 IVA compresa,
- A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali" per euro 72.265,50 IVA compresa,
- A.A.01.02.01.02 "Fabbricati di proprietà" per euro 2.676,50 IVA compresa,
- A.A.01.01.03.01 "Migliorie su beni di terzi in concess. da ammin." per euro 4.282,40 IVA compresa,

degli esercizi finanziari 2024/2025/2026 per le quote di rispettiva competenza con la seguente ripartizione:

CONTO	Totale triennale	2024	2025	2026
A.C.06.08.04 Manut. ord. Attrezzature	221.218,85 €	12.387,20 €	116.413,00 €	92.418,65 €
A.A.01.02.03.01 Strumentazioni multimediali	72.265,50 €	18.735,50 €	26.765,00 €	26.765,00 €
A.A.01.02.01.02 Fabbricati di Proprietà	2.676,50 €	0,00 €	2.676,50 €	0,00 €
A.A.01.01.03.02 Migliorie su beni di terzi in affitto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.A.01.01.03.01 Migliorie su beni di terzi in concessione da altre amministrazioni	4.282,40 €	0,00 €	4.282,40 €	0,00 €
Totali	300.443,25 €	31.122,70 €	150.136,90 €	119.183,65 €

Le scritture anticipate libere UGov per l'esercizio 2024 sono n. 67123/2024 sulla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" e n. 67125/2024 sulla voce CoAn A.A.01.02.03.01 "Strumentazioni multimediali". Eventuali rimodulazioni delle spese fra gli anni di validità del contratto e le singole voci di spesa saranno autorizzate con Decreto del Direttore Generale;

Art. 4 Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

ALLEGATO: Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature ed impianti multimediali e di assistenza eventi - CIG: 8780681F2C

VISTO
Il Responsabile Unico di Progetto
Ing. Tommaso Piazza

VISTO
Direttore dell'esecuzione del Contratto
Sig. Modesto Trincanato



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI MULTIMEDIALI E DI ASSISTENZA EVENTI - CIG: 8780681F2C

Art. 1 OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l’affidamento dei servizi di assistenza eventi e di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali da prestare a favore dell’Università Ca’ Foscari Venezia (di seguito per brevità indicata anche Università o Ateneo), secondo le modalità di seguito precisate.

I compiti assegnati all’Appaltatore sono riconducibili a due contesti diversi di intervento:

a. Legati all’assistenza ad eventi

Il personale dell’Appaltatore dovrà assicurare, utilizzando apparati e sistemi di controllo predisposti dalla Stazione Appaltante, il buon funzionamento e la gestione delle apparecchiature audiovisive presenti nelle sale conferenze durante eventi organizzati dall’Ateneo o dai suoi Dipartimenti. Il personale adibito all’assistenza degli eventi dovrà presentarsi in anticipo rispetto all’orario di inizio dell’evento e verificare il funzionamento delle apparecchiature audiovisive. In caso di mancato o errato funzionamento delle attrezzature il personale di supporto all’evento dovrà essere in grado di intervenire su di esse per permettere l’avvio o la regolare prosecuzione della manifestazione, anche effettuando interventi manutentivi ed in casi estremi procedendo alla sostituzione delle apparecchiature con altre di backup fornite dalla Stazione Appaltante.

b. Legati alla gestione delle attrezzature

Il personale tecnico dell’Appaltatore dovrà assicurare la manutenzione delle attrezzature preventiva e a guasto oltre che l’installazione delle apparecchiature audiovisive delle aule e delle sale di rappresentanza dell’Ateneo. Nell’appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l’uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l’esecuzione a regola d’arte del servizio oggetto di affidamento.

Il servizio sarà erogato nella modalità “a chiamata”: gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere erogati allorché se ne presenterà la necessità durante l’intero periodo contrattuale, dietro richiesta da parte della Stazione Appaltante che sarà formulata secondo quanto previsto all’art.3.

Sulla base degli andamenti registrati negli anni passati, l’esigenza stimata è di 1100 ore di assistenza eventi e di 1500 ore di manutenzione su base annuale. In ogni caso l’Ateneo si riserva di compensare durante gli anni del contratto eventuali incrementi o diminuzioni di fabbisogno.

La seguente tabella riporta una stima puramente indicativa e non vincolante delle esigenze in termini di ore di supporto.

Descrizione	2024	2025	2026
Ore di supporto agli eventi	100	800	700
Ore per attività di manutenzione	440	1830	1450

Art. 2 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto prevalentemente presso le sedi riportate nell’elenco allegato 1, resta tuttavia facoltà dell’Ateneo richiedere il servizio di supporto eventi presso altre sedi nel territorio comunale di Venezia e di Treviso che potranno essere indicate dall’Ateneo. Inoltre, qualora l’Ateneo dovesse durante il periodo contrattuale acquisire nuove sedi il servizio sarà esteso anche a queste ultime.

Art. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La richiesta di assistenza sarà effettuata attraverso il sistema di ticketing in uso in Ateneo. Tale sistema dovrà essere utilizzato anche per la gestione delle informazioni riguardanti l’intervento richiesto (orario di inizio e fine intervento (esclusi i tempi necessari per raggiungere le sedi di intervento), note, comunicazioni etc.) fino alla sua chiusura attraverso l’inserimento nel sistema di una descrizione dettagliata dell’attività effettuata.

Le richieste di assistenza potranno essere di due diverse tipologie:

- assistenza agli eventi;

- manutenzione di apparati multimediali.

3.1 Assistenza agli eventi

L'assistenza agli eventi sarà richiesta con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo (o con un preavviso minore, qualora previsto nell'offerta migliorativa dell'Aggiudicatario). Gli eventi potranno aver luogo anche in giorni festivi o al di fuori del normale orario di lavoro senza che questo comporti costi aggiuntivi per l'Ateneo rispetto al prezzo offerto dall'Appaltatore. All'Appaltatore potrà essere richiesta la presenza di più tecnici per supportare più eventi contemporanei. Per questo motivo, l'Appaltatore dovrà garantire la disponibilità di almeno 9 tecnici per il supporto agli eventi (o del numero superiore eventualmente previsto nell'offerta migliorativa dell'Aggiudicatario). Il numero di tecnici che verranno utilizzati per ogni evento verrà stabilito dal DEC (Direttore dell'Esecuzione Contrattuale) nella richiesta di intervento. I tecnici dovranno presentarsi all'organizzatore dell'evento presso la sede indicata all'orario comunicato dall'Ateneo e comunque in anticipo rispetto all'orario dell'evento per poter avviare le attrezzature e verificarne il funzionamento e rimanere a disposizione fino all'orario concordato. Qualora l'evento terminasse prima del previsto, il personale tecnico potrà allontanarsi soltanto dopo avere verificato con l'organizzatore dell'evento che la sua presenza non è più necessaria. La durata dell'intervento che verrà utilizzata per la rendicontazione dell'intervento e per la successiva fatturazione sarà pari alle ore intercorse tra l'orario di inizio comunicato dall'Ateneo (o l'orario di arrivo del tecnico presso la sede in cui sarà svolto l'intervento o verrà eseguita l'assistenza qualora successivo) fino al termine dell'attività non sarà riconosciuto all'Appaltatore il tempo di percorrenza dalla sede di partenza a quella di esecuzione dell'attività e viceversa. La rendicontazione dell'attività svolta spetta alla impresa aggiudicataria, che dovrà inserire all'interno del software di ticketing l'orario di inizio e di fine dell'intervento. La rendicontazione sarà soggetta a verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale prima del pagamento delle fatture. Il Direttore dell'Esecuzione ha la facoltà di richiedere all'Appaltatore chiarimenti rispetto a quanto rendicontato.

Il personale tecnico messo a disposizione per l'assistenza agli eventi dovrà essere in grado di gestire la strumentazione in dotazione alle sale di rappresentanza e alle aule: apparati e impianti di videoproiezione, amplificazione audio, traduzione simultanea, regia televisiva e registrazione.

L'Ateneo si riserva di organizzare eventi anche al di fuori degli spazi elencati nell'allegato 1: in tal caso sarà cura dell'Ateneo fornire la strumentazione multimediale da utilizzare.

Il personale impiegato dall'Appaltatore dovrà avere un abbigliamento adeguato all'evento, sempre nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

Le attività di assistenza tecnica agli eventi includeranno tutte quelle utili alla buona riuscita dell'evento includendo anche:

- verifica preventiva delle strumentazioni che saranno utilizzate durante l'evento, individuazione e riparazione di piccoli guasti riparabili prima dell'evento;
- installazione secondo necessità di apparecchiature sostitutive o aggiuntive;
- verifica della perfetta visualizzazione e resa sonora delle presentazioni e dei filmati che verranno usati durante l'evento e correzioni di eventuali problemi;
- verifica delle batterie dei dispositivi mobili e della disponibilità di eventuali batterie di scorta;
- avvio dei sistemi audio e video e accensione e verifica dei sistemi di traduzione;
- avvio della eventuale registrazione audio e video e verifica del funzionamento;
- avvio dell'eventuale streaming on line dell'evento e verifica del funzionamento;

- esecuzioni di attività di regia quali il cambio della sorgente video e il controllo dell'inquadratura della telecamera;
- sostituzione delle attrezzature in uso con quelle di backup durante l'evento in presenza di guasti;
- spegnimento dei sistemi a fine evento e riconsegna degli impianti e attrezzature in perfetto ordine;
- realizzazione di un report da inserire nel sistema di ticketing in caso di problemi riscontrati.

Tutti i problemi evidenziati durante lo svolgimento dell'evento dovranno essere immediatamente riferiti al coordinatore di sala che darà le indicazioni circa le azioni da intraprendere. Durante l'intervento di assistenza agli eventi e manifestazioni è severamente vietato ai tecnici:

- utilizzare per scopi non connessi all'evento dispositivi quali tablet, cellulari, pc o qualsiasi dispositivo elettronico;
- allontanarsi durante l'evento senza il consenso dell'organizzatore.

3.2 Manutenzione di apparati multimediali

Il servizio richiesto comprende interventi tecnici di riparazione o di ripristino funzionale, interventi di manutenzione preventiva, installazione di nuove apparecchiature e sostituzione di apparecchiature multimediali.

L'elenco completo delle attrezzature e dei dispositivi attualmente installati in Ateneo che saranno oggetto delle attività di manutenzione è riportato nell'allegato 1.

L'aggiudicatario dovrà comunque garantire il servizio di manutenzione anche su eventuali altre attrezzature multimediali di cui l'Ateneo dovesse successivamente dotarsi per esigenze future, non presenti nell'elenco richiamato, che verrà pertanto integrato.

Per eseguire le attività di cui al presente capitolato, si richiedono competenze professionali su prodotti di marca: Extron, AMX, Crestron, Shure, Wolfvision.

In particolare l'Appaltatore si obbliga a garantire l'espletamento dei servizi di manutenzione sopra descritti a regola d'arte con personale formato per le attività da realizzare. In particolare, l'Appaltatore per effettuare le attività di manutenzione degli apparati multimediali dovrà impiegare personale che sia in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni:

Certificazioni Extron:

- EXTRON CONTROL PROFESSIONAL (ECP);
- XTP-E: XTP Systems Design Engineer

Certificazioni AMX:

- AMX CERTIFIED PROGRAMMER (Netlink);
- AMX CERTIFIED PROGRAMMER;
- AMX CERTIFIED DESIGNER;
- AMX CERTIFIED TECHNICIAN EXPERT.

Certificazioni Crestron:

- CTI-301 ADVANCED PROGRAMMING SKILLS.

3.2.1 Interventi di riparazione e/o ripristino

Il servizio richiesto comprende gli interventi di riparazione e/o ripristino sugli impianti e attrezzature multimediali installati presso le aule e le sale di rappresentanza dell'Ateneo ed elencati nell'allegato 1 o di eventuale dotazione futura, anche in relazione ai nuovi spazi che verranno acquisiti dall'Ateneo durante il periodo di validità del contratto. Fanno parte di questo tipo di interventi: la riconfigurazione di impianti, l'installazione e/o smontaggio di apparati, la riparazione di apparati, l'aggiornamento del software di gestione e firmware degli apparati. Qualora le operazioni di riparazione in sede non dovessero andare a buon fine, l'Appaltatore si impegna a fornire i seguenti servizi:

- smontaggio delle apparecchiature guaste;
- invio delle apparecchiature ad un laboratorio autorizzato. Prima di procedere con la riparazione, la spesa dovrà essere autorizzata dal direttore dell'esecuzione del contratto;

- installazione di apparecchiature sostitutive temporanee in luogo di quelle guaste di propria fornitura, o installazione di apparecchiature fornite dell'Ateneo.

Le spese di invio e ricezione delle apparecchiature guaste nonché le spese di riparazione saranno a carico dell'Ateneo e dovranno essere fatturate secondo le modalità di cui al successivo Art. 14.

Gli interventi di ripristino tecnico devono avvenire entro sei (6) ore dalla segnalazione del guasto (o entro il tempo minore proposto dall'aggiudicatario in offerta) effettuata tramite il sistema di ticketing per i guasti che vengono segnalati nella fascia oraria 7:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì.

Per le segnalazioni effettuate dopo le ore 13:00, nei giorni da lunedì a venerdì, il sabato, la domenica o nei prefestivi e nei festivi entro le ore 13:00 del giorno lavorativo successivo.

3.2.2 Manutenzione preventiva programmata

L'Appaltatore dovrà effettuare almeno due interventi programmati (o un numero superiore, se previsto nell'offerta migliorativa dell'Aggiudicatario) ogni 12 mesi di contratto in ognuna delle aule e sale dell'Ateneo comprese nell'allegato 1 che potrà essere integrato con le nuove sedi e con le attrezzature di nuova installazione.

Gli interventi saranno concordati e pianificati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Il costo degli interventi di manutenzione programmata è compreso nel canone annuale stimato pari a euro 12.000 (dodicimila/00) sul quale andrà applicata la percentuale di sconto offerta in fase di gara per le attività di manutenzione. Nessun altro compenso sarà riconosciuto all'Appaltatore oltre al predetto canone.

Gli interventi dovranno essere comprensivi di:

- verifica e/o ripristino della piena funzionalità degli impianti e degli apparati, allineamento all'ultima release software e firmware disponibile;
- pulizia interna degli apparati e dei rack che li ospitano compresi eventuali filtri;
- verifica ed eventuale sostituzione di cavi/connettori non perfettamente funzionanti del sistema di cablaggio;
- redazione di un rapporto in cui siano evidenziate le attività svolte, nonché le ore lampada dei proiettori.

Nel caso di interventi che prevedano la sostituzione di cavi/connettori, le spese di fornitura dei materiali saranno a carico dell'Ateneo e dovranno essere fatturati secondo le modalità dell'art. 14.

Anche per quanto riguarda questo tipo di manutenzioni la rendicontazione avverrà attraverso il sistema di ticketing dell'Ateneo e saranno verificate dal DEC prima dell'emissione della relativa fattura.

Gli interventi tecnici di manutenzione programmata saranno concordati con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. Gli interventi saranno realizzati in giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 19:30.

3.2.3 Interventi tecnici di installazione e/o sostituzione di apparati multimediali

Il servizio richiesto comprende interventi di installazione delle attrezzature multimediali messe a disposizione dall'Ateneo nelle sale e nelle aule esistenti, nonché le aule e le sale di nuova realizzazione o acquisizione.

Le richieste degli interventi relativi alle sale e alle aule di nuova realizzazione prevedono:

- realizzazione dello studio di fattibilità;
- la stima della spesa prevista per rendere l'impianto perfettamente funzionante;
- la realizzazione dell'intervento;
- redazione della documentazione tecnica degli impianti realizzati completa di schemi a blocchi e as-built;

La stima della spesa dovrà essere dettagliata distinguendo chiaramente il costo dei materiali dal numero di ore richieste per l'intervento e dovrà essere elaborata dall'Appaltatore senza nessun onere o obbligo da parte dell'Ateneo. L'Ateneo a seguito della stima potrà decidere se procedere o meno con l'installazione o con la sostituzione delle apparecchiature.

Gli interventi tecnici di installazione e sostituzione di apparati multimediali saranno richiesti con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. Gli interventi saranno realizzati in giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 19:30.

Art. 4 COORDINATORE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà individuare un coordinatore del servizio che sarà l'unico referente per l'Ateneo in relazione a tutte le problematiche inerenti alle modalità di esecuzione del contratto. In particolare il coordinatore del servizio dovrà:

- accertarsi che il personale impiegato sia adeguatamente addestrato e preparato per lo svolgimento dei servizi richiesti dall'Ateneo;
- organizzare e coordinare le attività del personale vigilando affinché i servizi siano espletati in modo efficace, e nelle tempistiche previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore solleva l'Ateneo da ogni responsabilità per eventuali liti e controversie che possano insorgere in conseguenza del rapporto di lavoro con il personale addetto al servizio.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi in oggetto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque utile per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e tasse, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di trasferta per il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni. L'Appaltatore si impegna altresì a provvedere a sua cura e spese, e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, smontaggio trasporto di ponteggi o di altre attrezzature necessarie per l'esecuzione degli interventi.

Art. 5 PENALI

Ove si verificano inadempimenti dell'Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante le penali di seguito indicate. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

5.1 Assistenza agli eventi

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili o eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale per ritardo di entrata in servizio del tecnico rispetto a quanto specificato nel ticket di richiesta.

- da 5 min e fino a 30 min di ritardo: penale di 100 euro;
- da 30 min e fino a 45 min di ritardo: penale di 150;
- oltre 45 min di ritardo: penale di 200 euro.

Nel caso in cui il ritardo venga segnalato in maniera preventiva, la penale verrà decurtata del 50%; nel caso in cui il ritardo non venisse segnalato o comunque non venisse riportato sul modulo di intervento, la penale verrà raddoppiata.

5.2 Interventi tecnici di manutenzione

Per ogni giorno di ritardo nel tempo di intervento degli interventi tecnici di manutenzione, che comprometta l'utilizzo delle aule adibite a lezione o degli spazi utilizzati per le riunioni e gli eventi, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale pari a € 300 (euro trecento/00), fatta salva la facoltà dell'Ateneo di pretendere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del personale ritenuto inadeguato dall'Ateneo, che dovrà avvenire nelle modalità di cui all'art. 6 *Disposizioni relative al personale impiegato*, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale pari a € 500 (euro cinquecento/00).

Qualora l'Appaltatore si fosse impegnato con la sua offerta migliorativa ad utilizzare mezzi a basso impatto ambientale (elettrici o ibridi) e l'Ateneo riscontrasse il mancato utilizzo degli stessi all'Appaltatore, potrà essere richiesto il pagamento di una penale pari a € 500 (euro cinquecento/00) per ciascuna delle evidenze.

Per l'irregolare o parziale esecuzione dei servizi l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale fino ad un massimo di € 1.000 (euro mille/00) che sarà determinata dall'Ateneo a suo insindacabile giudizio, in base alla gravità dell'inadempimento e/o del danno subito, per ogni disservizio riscontrato e notificato in forma scritta.

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute all'Appaltatore e, occorrendo, dalla garanzia definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Ateneo al risarcimento di eventuali maggiori danni. Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Ateneo automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora dell'Appaltatore. Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Ateneo su proposta del RUP, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Ateneo stesso al risarcimento di eventuali maggiori danni. La richiesta e il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali.

Art. 6 DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO

L'Impresa Aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dalla Stazione Appaltante.

L'Università Ca' Foscari Venezia non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, ricadendo la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni sull'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, e se cooperative anche ai soci, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche relative ai servizi richiesti, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle normative di riferimento.

L'Impresa Aggiudicataria deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi di cui trattasi, deve essere composto da personale dipendente dell'Impresa Aggiudicataria, intendendosi ricompresi in tale ambito anche le risorse impiegate mediante le forme di lavoro flessibile previste dalla legge, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

L'Impresa Aggiudicataria deve garantire con continuità nell'arco dell'appalto la presenza di un numero di personale adeguato allo svolgimento delle diverse attività nonché le presenze giornaliere necessarie per l'adeguata copertura dei servizi previsti.

Il personale impiegato dall'Appaltatore dovrà avere un abbigliamento adeguato alle attività e ai luoghi di svolgimento del servizio ed idoneo in relazione alla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione, cortesia e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale del caso.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di:

- divisa di lavoro adeguata al tipo di servizio;
- tesserino di riconoscimento esposto sulla divisa secondo quanto previsto all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La Stazione Appaltante, nell'ambito dell'esplicazione del normale potere di controllo, si riserva il diritto di chiedere all'Impresa Aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inadeguato al servizio. La richiesta di sostituzione

dovrà essere motivata (anche a causa dell'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente capitolato) e inviata via PEC all'aggiudicatario, che dovrà rispondere confermando la sostituzione del personale interessato entro cinque giorni solari dalla richiesta senza maggiori oneri per l'Ateneo.

Art. 7 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università comunicherà all'impresa aggiudicataria, entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipula del contratto, il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (se diverso dal responsabile unico del progetto), preposto alla vigilanza e alla verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali. Il DEC provvede al rilascio del nullaosta al fine dell'emissione di ogni singola fattura.

Art. 8 ESTENSIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si obbliga a prestare i servizi oggetto del presente capitolato, per l'intera durata contrattuale, anche a favore di enti strumentali dell'Università, alle stesse condizioni contrattuali del presente appalto.

Gli enti strumentali potranno avvalersi dei servizi inviando direttamente all'Appaltatore le richieste di servizio debitamente sottoscritte dai relativi responsabili. Tali servizi dovranno essere contrattualizzati e fatturati direttamente alle strutture ordinanti che provvederanno al relativo pagamento.

Art. 9 GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 117 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 Codice, pari al 10% per cento dell'importo offerto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni in oggetto avvenga nelle more della sottoscrizione del contratto, la garanzia definitiva dovrà essere trasmessa al responsabile unico del progetto prima dell'avvio anticipato del servizio.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui al successivo articolo 26.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

Per fruire di tali riduzioni, l'Aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'Aggiudicatario può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante posta elettronica certificata al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. L'Università ha diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per gli eventuali maggiori costi di servizio sostenuti dall'Ateneo nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'Appaltatore.

Art. 10 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata complessiva di 24 (ventiquattro) mesi, con avvio del servizio a decorrere dall'11 novembre 2024.

Qualora alla scadenza del contratto non sia stato esaurito l'intero importo contrattuale, l'Università si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del contratto fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche.

Art. 11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione totale o parziale del presente contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Alle cessioni del credito, ai sensi dell'art. 120, comma 12, del Codice, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità all'Università, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro trenta giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Università cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 12 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

L'Appaltatore può affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per i servizi o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del II Libro del Codice;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi che si intendono subappaltare.

L'Appaltatore che intende avvalersi del subappalto a cascata deve presentare istanza di autorizzazione alla stazione appaltante, allegando:

- a) contratto di subappalto a cascata;
- b) dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto a cascata;
- c) dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice.

Il subappaltatore a cascata deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto di ulteriore subappalto. La stazione appaltante rilascia l'autorizzazione di norma entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta.

L'Appaltatore, il subappaltatore e il subappaltatore a cascata sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto a cascata.

Art. 13 VERIFICA DELL'ESECUZIONE

Mensilmente l'Appaltatore invierà al Direttore dell'Esecuzione il riepilogo relativo alle ore impiegate nel mese precedente (già inserite nel sistema di ticketing) a supporto degli eventi e per gli interventi di manutenzione (riparazione, installazione e manutenzione). Il Direttore dell'Esecuzione effettuerà un controllo sulla qualità dei

servizi erogati e sulla loro conformità alla spesa quantificata dall'Appaltatore. Verificato quindi che le singole prestazioni siano state rese secondo le modalità richieste, nel rispetto delle previsioni contrattuali, il DEC trasmette via e-mail il nullaosta all'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche contrattuali, l'Ateneo potrà richiedere all'Appaltatore di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni solari - le difformità riscontrate.

Art. 14 CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE/PAGAMENTI

L'Appaltatore ricevuto il nullaosta all'emissione della fattura relativa alle attività effettuate nel mese precedente provvederà con periodicità mensile alla fatturazione delle ore di servizio effettivamente erogate presso le sedi dell'Ateneo, applicando i prezzi orari offerti in sede di gara.

Il canone annuale di manutenzione verrà pagato annualmente con l'ultima fattura relativa all'annualità contrattuale. Gli interventi dovranno essere dettagliati e suddivisi secondo le seguenti tipologie: 1) assistenza agli eventi; 2) interventi di manutenzione; 3) interventi di installazione, 4) interventi di riparazione presso centro specializzato.

I prezzi dei servizi sono determinati a proprio rischio dall'Appaltatore in base a propri calcoli e si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto, in qualsiasi fascia oraria e in qualsiasi giornata (festivo e feriale). Nei prezzi orari offerti devono ritenersi remunerati tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento a regola d'arte delle prestazioni contrattuali richieste.

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà quindi erogato a seguito di fatturazione mensile posticipata secondo il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni mese, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico riepilogativo di tutte le attività prestate nel mese precedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto Report, il Responsabile Unico del Progetto provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023;
- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura elettronica sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5% si ricorda che le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC online. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, l'Università trattiene dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Alla fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.

Il pagamento dei servizi avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica e attestazione, da parte del Direttore dell'Esecuzione, di regolare esecuzione del servizio reso. A tal fine, l'Ateneo acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Gli oneri di sicurezza verranno liquidati ogni 12 mesi in rate uguali.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il CIG (codice identificativo gara), il codice univoco ufficio (7FLFT1), la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17-ter Decreto n.633/1972 e s.m.i.) ed essere intestate a: ASIT - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3861 – 30123 Venezia – P.IVA 00816350276 - C.F. 80007720271 Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato all'Appaltatore, il quale provvederà altresì a trasmettere all'Ateneo gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate a operare sullo stesso, l'Appaltatore è obbligato a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni.

Art. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - DUVRI

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze preliminare contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è riportato nell'allegato 2 al presente capitolato.

Tale documento, una volta individuato l'aggiudicatario del servizio sarà oggetto di verifica nel corso della riunione di coordinamento che si terrà tra l'Appaltatore e l'Università prima della stipulazione del contratto.

Struttura referente dell'Università per la sicurezza sui luoghi di lavoro è Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi, con sede in via Torino 155 – Mestre.

Art. 17 OBBLIGHI DI TUTELA DEI LAVORATORI

In conformità all'art. 11, comma 1, del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è "metalmecanici CONFAPI" con codice identificativo "C018".

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 1, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche durante l'esecuzione del contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso di pagamento diretto ai sensi dell'articolo 119 del Codice.

Art. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- reiterati ritardi (almeno tre in sei mesi) nell'esecuzione delle attività di cui all'art. 3;
- più di tre contestazioni per parziale o irregolare esecuzione dei servizi richiesti;
- reiterata (tre casi durante il contratto) mancata rimozione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla contestazione delle difformità evidenziate dall'Ateneo come previsto all'art. 13;
- ritardo superiore a 15 (quindici) giorni solari nella sostituzione del personale ritenuto inadeguato di cui al

precedente art. 6;

- qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 4 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- mancato reintegro della garanzia ai sensi dell'art. 9;
- mancato rinnovo o proroga della garanzia nel caso in cui il contratto venga prorogato per ulteriori sei mesi dall'Università;
- mancato rinnovo della polizza RCT in caso di proroga contrattuale;
- cessione totale o parziale del contratto in violazione dell'art. 11;
- subappalto non autorizzato secondo quanto stabilito all'art. 12;
- violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 15;
- inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 16;
- inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 17;
- violazione del codice etico e di comportamento di cui all'art. 24;
- perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- esito interdittivo dell'informazione antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- effettuazione degli interventi tecnici di cui al punto 3.2 con personale privo delle certificazioni di cui all'art. 3;

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università avrà il diritto di escutere, senz'altro avviso, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni eccedenti l'importo della garanzia stessa.

Art. 19 ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 122, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 122, comma 2, lett. b), del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V Libro II del Codice.

Sono fatte salve le cause di risoluzione di cui all'articolo 122, commi 3 e 4, del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente appalto, fatto salvo il periodo necessario per la stipula del contratto in Consip, durante il quale l'Appaltatore uscente garantirà il servizio senza soluzione di continuità.

Art. 20 PROCEDURA DI INSOLVENZA O DI IMPEDIMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON L'ESECUTORE DESIGNATO – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'Università, nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi in oggetto, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Rimane salvo quanto previsto ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 124 del Codice.

Art. 21 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato secondo le modalità ed entro i termini ivi previsti, l'Università potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale



o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i maggiori costi e i danni eventualmente subiti dall'Università. Rimane salva, in ogni caso l'applicazione delle penali di cui all'art. 5. In tal caso, l'Università potrà rivalersi sulle competenze dovute all'Appaltatore e, occorrendo, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere reintegrata tempestivamente, dandone comunicazione, mediante posta elettronica certificata, al responsabile unico del progetto.

Art. 22 RECESSO DELL'UNIVERSITÀ

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 23 POLIZZA RCT

L'Appaltatore risponde, direttamente ed interamente, di ogni danno, per fatto proprio e/o dei suoi addetti al servizio, che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università Ca' Foscari Venezia che di terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta – entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento - all'Università Ca' Foscari Venezia.

A tale riguardo, l'Aggiudicatario dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto d'appalto, apposita polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose, con un massimale unico minimo di 1.500.000,00 Euro per sinistro.

L'Appaltatore si obbliga a:

- trasmettere al RUP, entro 15 (quindici) giorni solari dalla scadenza annuale del premio, la quietanza annuale di pagamento del premio, in originale o copia conforme all'originale, fino alla scadenza del contratto d'appalto e dell'eventuale proroga. Le quietanze dovranno essere datate e firmate dall'assicuratore;
- dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla polizza stessa.

Il massimale di polizza non costituisce limitazione della responsabilità dell'Appaltatore né nei confronti dell'Università né nei confronti di terzi.

In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, l'Appaltatore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi del presente appalto. La polizza dovrà coprire l'intera durata contrattuale ed essere estesa alle stesse condizioni in caso di proroga.

L'Università è sollevata da ogni responsabilità per danneggiamenti, furti e omissioni che possa subire l'Appaltatore durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 24 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI ATENEO

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023 e pubblicato sul sito web dell'Università.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto.

Art. 25 PREZZI CONTRATTUALI – REVISIONE PREZZI

I prezzi contrattuali devono intendersi fissi ed invariabili per il primo anno di durata del contratto. A partire dal secondo anno ed entro il secondo mese successivo, a pena di decadenza, la richiesta di revisione dei prezzi potrà essere avanzata dall'Appaltatore.

I prezzi unitari potranno essere oggetto di revisione nella misura massima pari al 80% della variazione positiva dell'indice F.O.I. pubblicato dall'ISTAT rispetto all'anno precedente. Il ricorso alla revisione dei prezzi è ammesso ai sensi dell'art. 60 del Codice. L'Università si riserva di rilasciare apposita autorizzazione scritta, di norma entro 45 (quarantacinque) giorni solari dal ricevimento della richiesta di revisione. In ogni caso, l'Appaltatore non potrà, per nessuna ragione, aumentare i prezzi o applicare maggiorazioni unilateralmente senza la preventiva autorizzazione scritta del Responsabile Unico del Progetto.

Art. 26 OBBLIGHI AMMINISTRATIVI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione:

- garanzia definitiva di cui all'art. 9;
- polizza RCT di cui all'art. 23, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
- coordinate bancarie (codice IBAN), relative al conto corrente dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c;
- nominativo del coordinatore (tel., e-mail, cell., posta elettronica certificata) per la gestione operativa del contratto;
- dati identificativi del soggetto che sottoscriverà il contratto. Qualora sia un procuratore, dovrà essere inviata originale e copia conforme all'originale della procura speciale redatta da un notaio nella forma dell'atto pubblico notarile (e non scrittura privata autenticata dal notaio).

La stipula del contratto di appalto a misura, in forma pubblica amministrativa e con firma digitale, dovrà aver luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.lgs. 36/2023, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione efficace, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università per la stipulazione del contratto; nel caso in cui non si presenti nei termini stabiliti senza giustificato motivo, l'impresa stessa decade dall'aggiudicazione e l'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata, fatta salva la verifica di congruità.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento.

Prima della stipula contrattuale, il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà sottoscrivere digitalmente il Patto di Integrità di Ateneo e assolvere la relativa imposta di bollo.

Art. 27 SPESE CONTRATTUALI

Gli oneri fiscali (imposta di bollo ed imposta di registro) relativi al contratto sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa.

Rimangono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, anche le spese contrattuali relative al Patto di integrità di Ateneo.

Art. 28 DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale. L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale variazione della sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e l'Appaltatore connesse all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 29 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per la sottoscrizione del contratto d'appalto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche: 1. Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 co. 1 lett. b del GDPR); 2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 co. 1 lett. c del GDPR); 3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR).

In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679.

Il trattamento sarà svolto mediante strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettore. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è raggiungibile al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@unive.it.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata. L'informativa privacy è reperibile al seguente link <https://www.unive.it/pag/40638/>.

Art. 30 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento al D.lgs. 36/2023 e s.m.i., e alle disposizioni di cui al Codice civile regolanti la materia

Il RUP
Ing. Tommaso Piazza

Allegati:

- 1) Elenco delle sale e aule didattiche attrezzate
- 2) DUVRI
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali