



## **DETERMINA DIRIGENZIALE 2024**

**Oggetto:** Bando attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione di servizi a supporto delle/degli studentesse/studenti internazionali prospective degree seekers e studentesse/studenti in mobilità – anno accademico 2024/25

### **IL DIRIGENTE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo.
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 78/2024, prot.n. 34643 del 01.02.24 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2024.
- VISTO** il Decreto Rettorale n.304/2014 del 14 aprile 2014 che modifica il Regolamento d'Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale delle/degli studentesse/studenti.
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, che reca norme di revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio.
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, che in attesa della definizione e adozione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), continua a disciplinare l'uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario.
- RITENUTO** opportuno di far coincidere la data di conseguimento dei requisiti di merito con la data del 08/11/2024, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso.
- CONSIDERATA** l'urgenza di emanare il bando che verrà finanziato con i fondi stanziati nel bilancio di previsione, esercizio 2025, di prossima approvazione, per una spesa stimata di euro 54.143,00.
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo.

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

È indetto, come da bando allegato alla presente determina, il concorso per individuare n. 29 studentesse/studenti capaci e meritevoli per attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2024/25 di servizio a supporto delle/degli studentesse/studenti internazionali prospective degree seeker e delle/degli studentesse/studenti in mobilità.

## **Art. 2**

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Alle/agli studentesse/studenti che completano il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo è corrisposto un premio di Euro 467,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto alle/agli studentesse/studenti che non abbiano svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.

## **Art. 3**

La spesa per le collaborazioni sarà finanziata con i fondi stanziati nel bilancio di previsione, esercizio 2025, di prossima approvazione, per una spesa stimata di euro 54.143,00 che graverà sul conto A.C. 05.11.01 "Affidam.Collab. Studenti L.390/91 – mirate" UA.A.AC.ADISS.RI – Ufficio Relazioni Internazionali, progetto ADISS.RI.Accoglienza, esercizio 2025.

Venezia, 18/10/2024

Dott. Mauro Cannone  
Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti

Visto del Direttore Ufficio Relazioni Internazionali (ad interim)  
Dott. Mauro Cannone

Allegato: Bando attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione di servizi a supporto delle/degli studenti internazionali prospective degree seeker e studentesse/studenti in mobilità – anno accademico 2024/2025



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE MIRATO (200 ORE) PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE/DEGLI STUDENTESSE/STUDENTI INTERNAZIONALI DEGREE SEEKERS E STUDENTESSE/STUDENTI IN MOBILITÀ**

**ANNO ACCADEMICO 2024/25**

Art. 1 – Indizione	Pag. 1
Art. 2 – Svolgimento e caratteri della prestazione	Pag. 2
Art. 3 – Compensi	Pag. 3
Art. 4 – Requisiti di accesso	Pag. 3
Art. 5 – Partecipazione al concorso	Pag. 6
Art. 6 – Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi	Pag. 6
Art. 7 – Commissione	Pag. 7
Art. 8 – Concorso e graduatoria	Pag. 7
Art. 9 – Formazione	Pag. 8
Art. 10 – Contratto e risoluzione dello stesso	Pag. 8
Art. 11 – Crediti formativi	Pag. 9
Art. 12 – Norme finali	Pag. 9
Art. 13 – Responsabile del procedimento	Pag. 9
Informativa relativa al trattamento dei dati personali	Pag. 10

**Art. 1 - Indizione**

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, indice un concorso per individuare n. 29 studentesse/studenti capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2024/25 dei seguenti servizi:

- a) supporto al processo di ammissione delle/dei candidate/candidati con titolo d'accesso estero *prospective degree seekers* presso Settore Accoglienza o presso uno dei Dipartimenti dell'Ateneo: n. 10 posti

Principali attività: verifica del corretto e completo caricamento sul portale dedicato dei documenti richiesti alle/ai candidate/candidati internazionali ai fini della domanda di ammissione a corsi di laurea e laurea magistrale e richiesta di eventuali integrazioni, comunicazione con le/i candidate/candidati internazionali tramite email e

appuntamenti telefonici, interfaccia tra struttura amministrativa/didattica (personale amministrativo e docenti) e candidate/candidati internazionali, predisposizione delle candidature da sottoporre ai Dipartimenti competenti per l'ammissione e valutazione di ammissibilità secondo criteri individuati dai collegi didattici, comunicazione dell'esito finale del processo di valutazione alle/ai candidate/candidati, partecipazione ad attività di accoglienza delle/degli studentesse/studenti internazionali.

- b) supporto alla gestione delle procedure di mobilità per studentesse/studenti *incoming* nell'ambito di programmi di mobilità di Ateneo presso Settore Accoglienza: n. 13 posti

Principali attività: comunicazione con studentesse/studenti nominate/nominati da Atenei partner internazionali, docenti e personale amministrativo, supporto nelle procedure amministrative richieste prima, durante e al termine della mobilità (es: aiuto nella fase di registrazione/immatricolazione, controllo dei Learning Agreements con l'elenco delle attività didattiche da svolgere, pratiche di chiusura della mobilità), validazione domande di pre-iscrizione su portale University per studentesse/studenti non-UE richiedenti visto, partecipazione ad attività di accoglienza per studentesse/studenti internazionali.

- c) supporto alle procedure di immigrazione per studentesse/studenti internazionali presso Settore Accoglienza: n. 6 posti

Principali attività: sportello per preparazione dossier richiesta di permesso di soggiorno per studentesse/studenti non-UE in mobilità e *degree seekers*, richiesta e ritiro codici fiscali, risposta a email o sportello telefonico per chiarire aspetti quali: necessità assicurazione sanitaria, tempistiche di preparazione e modalità di ritiro CartaConto; sportello per consegna CartaConto a studentesse/studenti internazionali, partecipazione ad attività di accoglienza per studentesse/studenti internazionali.

2. Le/gli studentesse/studenti potranno esprimere la propria preferenza per uno solo dei tre servizi durante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
3. Le/gli studentesse/studenti vincitrici/vincitori saranno individuate/individuati e assegnate/assegnati a uno dei servizi sopra indicati in base alle attitudini riscontrate in fase di selezione e tenuto conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse in fase di candidatura. Sarà possibile l'assegnazione a supporto di un servizio diverso da quello di preferenza, per necessità organizzative.

## Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione

1. L'attività di collaborazione di carattere mirato si svolgerà in lingua italiana e lingua inglese.
2. L'attività di collaborazione di carattere mirato potrà svolgersi tra dicembre 2024 e dicembre 2025 (o, qualora necessario e previo accordo tra le parti, gennaio 2026). Le/gli studentesse/studenti selezionate/selezionati esprimeranno la propria preferenza in merito al periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione, che verrà concordato con la/il responsabile del servizio al termine del processo di selezione, tenendo conto delle esigenze del desk assegnato.
3. L'attività di collaborazione potrà svolgersi in presenza e/o online, a seconda delle esigenze del desk assegnato.
4. La/lo studentessa/studente dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo concordato per lo svolgimento dell'attività di collaborazione. Il Settore Accoglienza si

riserva di richiedere un impegno settimanale diversificato a seconda delle attività assegnate.

5. La prestazione della/dello studentessa/studente non può superare il numero massimo di 200 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
6. La/lo studentessa/studente vincitrice/vincitore della presente forma di collaborazione non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2024/25.

### Art. 3 – Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Alla/allo studentessa/studente che completerà il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo in merito all'attività svolta da parte della/del responsabile del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 467,00.
3. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto alla/allo studentessa/studente che non abbia svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo in ogni caso il pagamento del compenso, anche al di sotto di tale percentuale, laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
4. I compensi sono esenti da imposte.
5. La/lo studentessa/studente che risulterà assegnataria/assegnatario della collaborazione **dovrà obbligatoriamente attivare la Carta Conto di Ca' Foscari prima dell'inizio dell'attività**, secondo le modalità riportate alla pagina web: [CartaConto Ca' Foscari](#), sezione "Servizi bancari". La Carta sarà utilizzata come **unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

### Art. 4 - Requisiti di accesso

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando la/lo studentessa/studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2024/25.

La/lo studentessa/studente che intende laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2023/24 (autunnale o straordinaria), e che per lo stesso anno accademico 2023/24 sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, è esentato dal prendere iscrizione all'anno accademico 2024/25.

2. Potrà accedere alle attività di collaborazione la/lo studentessa/studente che si immatricola nell'accademico 2024/25:
  - a) al secondo anno o ad anni successivi di un corso di laurea triennale, sino al limite di un anno accademico oltre la normale durata degli studi;
  - b) al primo anno o ad anni successivi di un corso di laurea magistrale, sino al limite di un anno accademico oltre la normale durata degli studi;
  - c) al primo anno o ad anni successivi di un corso di dottorato di ricerca, entro la normale durata degli studi;

- d) ad un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea, di laurea magistrale o di dottorato di ricerca - per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia. Si potrà concorrere per le collaborazioni in uno solo dei due Atenei;
  - e) contemporaneamente a due corsi di studio, es. a Ca' Foscari e ad un altro Ateneo, o a Ca' Foscari e agli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici. Si potrà concorrere per le collaborazioni per l'anno accademico 2024/2025 in una sola delle due carriere. La/lo studentessa/studente già iscritta/iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini delle collaborazioni, l'Ateneo di seconda iscrizione o il corso di seconda iscrizione qualora iscritta/iscritto presso il medesimo Ateneo.
3. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui la/lo studentessa/studente è stata/stato iscritta/iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
  - b) per la/lo studentessa/studente, immatricolatasi/immatricolatosi al corso frequentato con lo status "*full time*" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "*part-time*", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "*full time*" viene conteggiato come due anni "*part-time*";
  - c) per la/lo studentessa/studente, immatricolatasi/immatricolatosi al corso frequentato con lo status "*part-time*" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "*full time*", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "*part-time*" vengono conteggiati come un anno "*full-time*"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "*part-time*" verrà comunque considerato come un anno "*full-time*".
4. Alla/allo studentessa/studente non ancora ufficialmente immatricolata/immatricolato per l'anno accademico 2024/25 al momento della candidatura al bando è richiesta la compilazione della dichiarazione di intento all'immatricolazione presente nel modulo di domanda. Nel caso la/lo studentessa/studente risulti tra le/i vincitrici/vincitori del concorso l'attività potrà essere svolta solo successivamente all'immatricolazione.
5. La/lo studentessa/studente iscritta/iscritto per l'anno accademico 2024/25 ad anni successivi al primo deve essere in possesso alla data del **08/11/2024**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:
- a) Per i **corsi di laurea**:
    - almeno 18 crediti per la/lo studentessa studente iscritta/iscritto al secondo anno;
    - almeno 60 crediti per la/lo studentessa studente iscritta/iscritto al terzo anno;

- almeno 120 crediti per la/lo studentessa studente iscritta/iscritto al primo anno fuori corso.

Per la/lo studentessa/studente *part-time* iscritta/iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 36 crediti;
- per il quarto anno, 60 crediti;
- per il quinto anno, 84 crediti;
- per il sesto anno, 102 crediti;
- per il settimo anno, 120 crediti.

b) Per i **corsi di laurea magistrale**:

- almeno 18 crediti per la/lo studentessa studente iscritta/iscritto al secondo anno;
- almeno 60 crediti per la/lo studentessa studente iscritta/iscritto al primo anno fuori corso.

Per la/lo studentessa/studente *part-time* iscritta/iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 24 crediti;
- per il quarto anno, 42 crediti;
- per il quinto anno, 60 crediti

c) Per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.

6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale la/lo studentessa/studente che chiede il beneficio è iscritta/iscritto.
7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
  - a) riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
  - b) derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
  - c) derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
8. La/lo studentessa/studente iscritta/iscritto a un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
9. La/lo studente iscritta/iscritto a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma

rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.

10. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della candidatura al presente bando non preclude l'inizio o la continuazione della collaborazione per le/gli studentesse/studenti che risulteranno assegnatari del beneficio. Si precisa che lo status di studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto fatta eccezione per coloro che conseguano il titolo nella sessione autunnale/straordinaria dell'anno accademico 2023/24.

#### Art. 5 - Partecipazione al concorso

1. Per partecipare al concorso la/lo studentessa/studente dovrà compilare in ogni sua parte l'apposito modulo online disponibile al seguente indirizzo <https://apps.unive.it/domandeconcorso/anteprima/2024-studcollab> e trasmetterlo telematicamente al Settore Accoglienza cliccando sul pulsante "invia" **entro e non oltre le ore 12.30 di venerdì 08/11/2024**. Al modulo online sarà richiesto di allegare il proprio Curriculum Vitae possibilmente in formato europeo Europass (o altro formato contenente le informazioni previste dal formato europeo).
2. La/lo studentessa/studente dovrà presentare una sola domanda esprimendo la propria preferenza per uno solo dei servizi di cui all'articolo 1 del presente bando.
3. Per poter compilare il modulo la/lo studentessa/studente dovrà accedere con la propria email istituzionale. Coloro che al momento della candidatura fossero sprovvisti di e-mail istituzionale perché in attesa di immatricolazione, potranno utilizzare la propria e-mail personale.
4. Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute **oltre le ore 12.30 di venerdì 08/11/2024**, ovvero pervenute con altro mezzo o sistema.
5. Per maggiori informazioni sulla tipologia di mansioni da svolgere presso i diversi desk, è possibile rivolgersi al Settore Accoglienza, e-mail: [welcome@unive.it](mailto:welcome@unive.it), [incoming.mobility@unive.it](mailto:incoming.mobility@unive.it), [immigrationteam@unive.it](mailto:immigrationteam@unive.it).

#### Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi

1. Per le attività indicate all'articolo 1 del presente bando, la/il candidata/candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
  - conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
  - conoscenza della lingua inglese almeno a livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
  - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per le/gli studentesse/studenti, con particolare riferimento a quelli offerti alle/agli studentesse/studenti internazionali;
  - conoscenza delle principali disposizioni amministrative che regolamentano gli studi universitari - con particolare riferimento a quelle previste per le/gli studentesse/studenti internazionali - e le loro applicazioni a Ca' Foscari;

- capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studentesse/studenti;
- autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
- conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari e dei requisiti di accesso;
- disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
- buona conoscenza del Pacchetto Office.

Saranno valutate positivamente:

- la conoscenza di ulteriori lingue
- precedenti esperienze analoghe;
- esperienze all'estero.

### **Art. 7 - Commissione**

1. La selezione sarà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.

### **Art. 8 - Concorso e graduatoria**

1. La/lo studentessa/studente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4 che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è selezionata/selezionato mediante un colloquio mirato ad individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 6.
2. I colloqui si terranno per via telematica attraverso la piattaforma di Zoom e saranno finalizzati anche alla verifica delle conoscenze della lingua italiana e della lingua inglese, pena esclusione dalla selezione.
3. Entro il 20/11/2024 sarà reso noto il calendario di convocazione delle/degli ammesse/ammessi, mediante avviso pubblicato sulla pagina web dell'Ateneo dedicata alle [Collaborazioni studentesche](#), che riporterà anche il link all'aula virtuale per accedere al colloquio. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, le/i candidate/candidati ammessi al concorso dovranno collegarsi senza ulteriore preavviso, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
4. I colloqui si svolgeranno in uno o più giorni compresi nella settimana dal 25/11/2024 al 29/11/2024 sulla base del numero di candidature ammesse.
5. Per essere ammessa/ammesso a sostenere la prova la/il candidata/candidato dovrà esibire alla Commissione un documento d'identità personale valido agli effetti di legge a scopo identificativo.
6. Le graduatorie delle/dei vincitrici/vincitori e delle/degli idonee/idonei verranno formulate in base alle attitudini e alle competenze delle/dei candidate/candidati emerse durante il colloquio, assegnando alle/agli stesse/stessi un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito la/il candidata/candidato avente condizione economica più disagiata, se certificata attraverso attestazione ISEE 2024 (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario. Si

precisa che l'interessato dovrà fornire il documento in fase di colloquio ove voglia far valere la prelazione.

7. Le graduatorie verranno rese note mediante pubblicazione sulla pagina web dell'Ateneo dedicata alle [Collaborazioni studentesche](#) entro il 06/12/2024.
8. Nel caso in cui la/lo studentessa/studente vincitrice/vincitore della collaborazione non risulti reperibile o non fornisca alcun riscontro alla richiesta di accettazione formale del posto entro le scadenze comunicate, **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.**

### Art. 9 – Formazione

1. La/lo studente risultata/risultato vincitrice/vincitore dovrà obbligatoriamente svolgere una formazione, online o in presenza, tendente ad approfondire i temi inerenti all'attività che dovrà essere svolta. Le ore di formazione verranno conteggiate per il raggiungimento delle 200 ore previste dall'attività di collaborazione. La formazione si svolgerà secondo un calendario che sarà trasmesso via email (sulla casella istituzionale dell'Ateneo, [matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it)) alle/agli interessate/interessati a seguito di formale accettazione del posto.
2. La mancata frequenza del 75% delle ore di formazione previste comporta la decadenza dalla graduatoria dei vincitori e degli idonei.
3. La/lo studentessa/studente si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011, ASR 07/07/2016) nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceverà copia dopo la stipula del contratto. Qualora la/lo studentessa/studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: [formazione.sicurezza@unive.it](mailto:formazione.sicurezza@unive.it).

### Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso

1. La/il candidata/candidato chiamata/chiamato a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuta/tenuto a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
  - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
  - b) la/il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
  - c) il numero di ore di attività a cui è tenuta/tenuto la/lo studentessa/studente assegnataria/assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 200 ore nell'anno accademico;
  - d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
  - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza della/dello studentessa/studente collaboratrice/collaboratore;
  - f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
  - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
  - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;

- i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico e di comportamento di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web <http://www.unive.it/pag/8162>;
  - j) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui la/lo studentessa/studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.
  - k) l'obbligo di formazione in materia di sicurezza previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
- per indisponibilità della/dello studentessa/studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dalla/dal responsabile della struttura;
  - per accertata incapacità della/dello studentessa/studente a svolgere le prestazioni.

#### **Art. 11 - Crediti formativi**

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, su richiesta dell'interessata/interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dalla/dallo studentessa/studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi della/dello studentessa/studente interessata/interessato.

#### **Art. 12 - Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale delle/degli studentesse/studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Dott. Mauro Cannone, Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali (ad interim).

Venezia, 18/10/2024

FIRMATO

Il Dirigente dell'Area Didattica e  
Servizi agli Studenti

Dott. Mauro Cannone

## Informativa relativa al trattamento dei dati personali

“Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR" si informano le/gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da esse/essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati verranno conservati per 10 anni in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e ai fini rendicontativi. Per le finalità sopra riportate, oltre alle/ai dipendenti e collaboratrici/collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Ateneo servizi strumentali o accessori strettamente connessi alle attività istituzionali dell'Ateneo (quali, per esempio, relatori esterni, personale delle strutture ricettive). L'elenco aggiornato di tali soggetti è reperibile sul sito di Ateneo alla pagina [www.unive.it/pag/34666](http://www.unive.it/pag/34666). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici. Le interessate e gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it), email: [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it)). In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Le interessate e gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento). Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettrice”