



Determina Dirigenziale 2024

Oggetto: Affidamento diretto del servizio formativo online dedicato alla crescita professionale del personale tecnico amministrativo delle categorie C e D – LINEAPA di Patrizia Isaija – Giorgia Corazza, Silvia Bellacicco e Federica Cesar
CIG: B3428CA399

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI

- la Direttiva del Ministro Zangrillo del 24 marzo 2023 relativa alla pianificazione delle attività formative per il personale della P.A.;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e in particolare l'art. 17 comma 2 e l'art. 50 comma 1 lett. b);
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

RICHIAMATI

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto Rettorale n. 752 del 23 ottobre 2017 e s.m.i., per quanto applicabile;
- il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. 765 del 29/06/2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo 2023 -2025 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 3 febbraio 2023, in particolare la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e le azioni formative previste dal "Piano di Sviluppo delle Competenze del PTA" per il 2024;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
- il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- Il Decreto del Direttore Generale n.7/2023 che approva le Linee guida sulla formazione del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Dirigenti a decorrere dal 4/01/2023;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1263/2023 attinente all'articolazione funzionale dell'Area Risorse Umane (ARU) a decorrere dal 01/01/2024;
- Decreto del Direttore Generale n. 346 del 30/04/2024 che adegua i poteri di spesa in materia di acquisti di beni, servizi e lavori;
- il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 78/2024 Prot n. 34643 del 01/02/2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

VISTO

l'art. 52, comma 1, del Codice che dispone "*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";

RICHIAMATI

- il Decreto del Direttore Generale rep. n. 946/2023 prot. n. 229958 del 6.10.2023 che ha approvato la modalità di estrazione del campione per l'avvio, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice, dei controlli "a campione" dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- la Circolare n.12/2023 prot. n. 243093 del 26.10.2023 "Avvio controlli a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. Definizione modalità estrazione del campione. Provvedimenti di sospensione";

CONSIDERATE

le richieste presentate dalle colleghe Giorgia Corazza, Silvia Bellacicco e Federica Cesar del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, ed autorizzate dalla Segretaria del Dipartimento, la Dott.ssa Vanin Esterita, per la partecipazione a 4 giornate formative da remoto all'interno del percorso operativo dedicato alla crescita professionale del personale tecnico amministrativo delle categorie C e D organizzato da LINEAPA di Patrizia Isaija nel mese di ottobre;

VISTO

il programma del percorso mirato a far acquisire alle partecipanti competenze specialistiche e professionalizzanti al fine di guidare efficacemente i processi di cambiamento e miglioramento nelle strutture amministrative delle Università italiane;

RITENUTO

che il corso risponda pienamente alle specifiche esigenze di aggiornamento e formazione delle partecipanti;

VISTA

la Determina Dirgenziale n. 958/2024 prot n. 73705 del 18/03/2024 avente oggetto: "Procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. 36/2023: - Individuazione dei Punti ordinanti e dei Punti istruttori abilitati a operare nella piattaforma MEPA di Consip S.p.A. e Tuttogare spa";

DATO ATTO

che la dott.ssa Valentina Sinico ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice contratti pubblici;

VERIFICATO

che, per la fornitura di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o:

- convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;
- accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.;
- il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice per il servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

VERIFICATO

che nel MEPA è attivo il bando per la fornitura di SERVIZI con riferimento alla classe merceologica "Servizi di formazione", cui fa riferimento il CPV 80500000-9 del servizio che si intende acquistare;

CONSIDERATO

che, attraverso la piattaforma MEPA della Consip S.p.A., è stata avviata la TD n. 4679342 per l'affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO

che il preventivo di spesa, presentato da LINEAPA di Patrizia Isaija con sede legale in Via Marconi 41 - 10010 Andrate (TO) - P.IVA 10865490014 - C.F. SJIPRZ74B64L219G, pari a € 900,00 è congruo e risponde pienamente alle esigenze della struttura;

ACCERTATO

al momento, il possesso dei requisiti generali previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici tramite:

- a) la verifica della regolarità contributiva con acquisizione del DURC INPS,
- b) la consultazione delle annotazioni riservate del casellario ANAC dal quale non risulta nulla;

DATO ATTO	che LINEAPA di Patrizia Isaija ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
ACQUISITA	la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. da parte di LINEAPA di Patrizia Isaija;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG B3428CA399 per l'affidamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot. n. 225305 del 25/09/2024 dell'Università Ca' Foscari Venezia);
VERIFICATA	la disponibilità di fondi sul capitolo di spesa A.C.04.06.01.01 Formazione del personale PTA - (al netto IRAP) - esercizio 2024;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare l'affidamento del servizio formativo in oggetto a favore di da LINEAPA di Patrizia Isaija con sede legale in Via Marconi 41 - 10010 Andrate (TO) - P.IVA 10865490014 - C.F. SJIPRZ74B64L219G.
- Art. 2** Di autorizzare le colleghe Giorgia Corazza, Silvia Bellacicco e Federica Cesar alla partecipazione del percorso formativo operativo dedicato alla crescita professionale del Personale tecnico amministrativo delle categorie C e D organizzato online da LINEAPA di Patrizia Isaija nel mese di ottobre.
- Art. 3** Di autorizzare il costo **complessivo** di **€ 900,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72)** che graverà sul conto **A.C.04.06.01.01 Formazione del personale PTA (al netto di irap) - esercizio 2024.**
- Art. 4** Di nominare la dott.ssa Valentina Sinico Responsabile Unico del Progetto.
- Art. 5** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Valentina Sinico