



**Città metropolitana
di Venezia**

Area Risorse Umane

Prot. n. 57174 del 13.09.2024

Approvato con determinazione dirigenziale n. 2503 del 13.09.2024

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO O EQUIVALENTE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.

SCADENZA: 01.10.2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute (D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021);

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e, in particolare l'art. 52 nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;

Richiamati:

- i. la deliberazione n. 31 del Consiglio metropolitano del 15/12/2023, con la quale è stato definitivamente aggiornato il DUP ed approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026;
- ii. la deliberazione n. 1 del Consiglio metropolitano del 23/04/2024 con la quale è stato apportato un ulteriore aggiornamento al DUP;
- iii. la deliberazione n. 14 del Consiglio metropolitano del 19/07/2024 con la quale è stato adottato il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;

- iv. il decreto del Sindaco metropolitano n. 5/2024 del 31.01.2024, con il quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 per la parte finanziaria, e, in particolare, la sezione “valore pubblico e performance” e la sezione “organizzazione e capitale umano”;
- v. il successivo decreto del Sindaco Metropolitano n. 32 del 10.06.2024 di aggiornamento del PIAO 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 (PEG) per la parte finanziaria;
- vi. l’obiettivo OG0913 “Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale” contenuto all’interno della sezione “valore pubblico e performance” approvata con il sopra citato decreto del Sindaco Metropolitano n. 5/2024, come aggiornato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 32/2024;
- vii. il verbale n. 56 del 12/02/2024 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha fornito l’asseverazione in ordine al mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio della Città metropolitana di Venezia, a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale 2024/2026, in attuazione del decreto ministeriale dell’11/01/2022;
- viii. vista la nuova macrostruttura dell’ente, con relative funzioni approvata con decreto sindacale n. 79 del 27/12/2023 e le determinazioni relative alla collocazione del personale nella dotazione organica, da ultimo la determina n. 2352/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2503 del 13.09.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che la Città metropolitana di Venezia, intende coprire n. 2 posti della propria dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l’istituto della mobilità volontaria, di cui all’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 “passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”.

Il profilo professionale d’inserimento è quello di coordinatore amministrativo o equivalente.

A fini di comparazione delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive e modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale di coordinatore amministrativo o equivalente - Area dei funzionari e della elevata qualificazione;
- superamento del periodo di prova;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Venezia. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROFESSIONALITÀ RICERCATE

Le figure ricercate saranno assegnate, rispettivamente, **all'Area economico finanziaria e all'Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale** della Città metropolitana di Venezia e dovranno occuparsi principalmente di procedure amministrative e contabili di pertinenza degli Enti Locali, attinenti alle competenze delle Aree di cui sopra, in base alle specifiche professionali contenute nelle declaratorie – allegato A) del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11/2022.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Si applica il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (triennio 2019 – 2021).

Oltre all'indennità di comparto e alle progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a

venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagi e/o difficoltà).

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; indennità di maneggio valori etc.... È esclusa l'attribuzione di assegni *ad personam*.

PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITA', TERMINI E ALLEGATI:

Le candidature dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la Città metropolitana di Venezia;

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio dell'Area risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati nel portale InPA (www.inpa.gov.it) e nel sito Internet istituzionale www.cittametropolitana.ve.it – sezione amministrazione trasparente - concorsi scaduti. La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul sito internet www.cittametropolitana.ve.it alla voce bandi di concorso scaduti e nel portale InPA (www.inpa.gov.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Città metropolitana di Venezia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

L'eventuale colloquio può essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

PROVA SELETTIVA E CRITERI DI SCELTA

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successiva determina, sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet. e nel portale InPA (www.inpa.gov.it).

I colloqui si terranno indicativamente a partire dalle ore 9.00 del giorno 08.10.2024.

Il colloquio avrà lo scopo di:

- ✓ approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
- ✓ accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa;
- ✓ valutare la preparazione e la capacità professionale con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - 1) contabilità enti locali e relativi principi;
 - 2) t.u.e.l.;
 - 3) elementi su codice contratti;
 - 4) predisposizione atti amministrativi;

La prova verrà valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori:

- preparazione dimostrata;
- completezza dei concetti enunciati;
- modo di esposizione;
- capacità di coordinamento delle norme e delle regole che il candidato dimostra di conoscere
- sarà dato particolare rilievo alle capacità gestionali, organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi, innovazione, orientamento al risultato, e la propensione al *problem solving*.

ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco di idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet www.cittametropolitana.ve.it e nel portale InPA (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione, dopo l'approvazione della graduatoria, richiederà all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore il rilascio del previo assenso nei casi previsti dalla legge.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta non venga accolta dall'ente di appartenenza, risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, come pure in caso di rinuncia od impedimento del candidato prescelto, la Città metropolitana di Venezia si riserva di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco di idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di analoghe figure professionali.

È comunque facoltà dell'amministrazione di utilizzare tale elenco per sopravvenute esigenze così come di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Città metropolitana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Giovanni Braga dirigente dell'Area risorse umane e il responsabile del procedimento è il dr. Federico Schiaoncin.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet istituzionale www.cittametropolitana.ve.it e dal portale InPA (www.inpa.gov.it).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio concorsi della Città metropolitana di Venezia:

- tel. 041-2501460/1897
- e-mail: segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it

il Dirigente Area risorse umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)