



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

1 posto di Funzionario tecnico - Settore tecnico-informatico – Profilo Ingegneria civile e ambientale - per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria.

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area professionale	Funzionario
Settore	Settore tecnico-informatico
Titolo di studio	Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento
Esperienza richiesta	La figura richiesta deve possedere documentata esperienza nell'utilizzo di strumentazione meccatronica (meccanica e elettronica) di misura e nell'esecuzione di prove sperimentali nell'ambito dell'ingegneria civile e ambientale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<ul style="list-style-type: none">• La persona ricercata, nell'ambito del supporto alle attività di ricerca e didattica, dovrà:<ul style="list-style-type: none">- collaborare alla definizione e implementazione di soluzioni sperimentali nell'ambito dell'ingegneria civile e ambientale per le esigenze di dottorandi e staff nell'ambito dei progetti di ricerca;- collaborare alla definizione e implementazione di attività di laboratorio nell'ambito dei servizi agli studenti per le esigenze dell'ingegneria civile e ambientale;- curare la manutenzione e garantire l'efficienza delle dotazioni di laboratorio (es. apparecchiature e attrezzature), in relazione alle esigenze di ricerca e didattica e con particolare riferimento ai requisiti di sicurezza;- organizzare il servizio, l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti (es. docenti, ricercatori, studenti, dottorandi, ecc.) in base agli indirizzi forniti dal coordinatore;- supportare il raccordo nella gestione degli acquisti di materiale di consumo del laboratorio (es. contatto fornitori, richiesta preventivi, pareri tecnici su ordini, programmazione degli acquisti e aggregazione di fabbisogni dei laboratori, ecc.);- supportare la realizzazione di prototipi, impianti e provini per la realizzazione di prove sperimentali in laboratorio;- monitorare il corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti nel rispetto dei regolamenti di funzionamento del laboratorio e delle procedure di sicurezza in raccordo con il coordinatore;



	<ul style="list-style-type: none">- svolgere supporto per le sopra menzionate attività condotte anche nei laboratori di ingegneria meccanica e dell'automazione.• Sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:<ul style="list-style-type: none">- strumentazioni e apparecchiature per prove sperimentali nell'ambito dell'ingegneria civile e ambientale;- modalità e protocolli per l'esecuzione di prove sperimentali complesse nelle discipline proprie dell'ingegneria civile;- principali software e metodi di controllo, acquisizione e analisi di dati sperimentali (es.: LabView, Microsoft Excel, ecc.);- principali software di calcolo geotecnico, idraulico e strutturale, nonché di calcolo scientifico (Matlab, Fortran, ecc.) e disegno tecnico (AutoCad, ecc.);- sensori (es.: accelerometri, microfoni, trasduttori di spostamento e pressione, celle di carico/estensimetri, misuratori di portata, ecc.), attuatori (es.: martinetti oleodinamici e elettromeccanici, inverter, pompe, valvole, ecc.), componenti elettronici e relativo cablaggio, messa a punto e verifica di funzionamento delle reti di misura;- organizzazione, gestione e conduzione di attività di sviluppo, test, manutenzione e taratura per strumentazione di laboratorio;- comprensione del disegno tecnico civile;- comprensione di modelli di sistemi dell'ingegneria civile su codici CAD- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;- lingua inglese (essere in grado di comprendere documentazione e manualistica tecnica in inglese).• Sono inoltre richieste capacità trasversali:<ul style="list-style-type: none">- collaborare con docenti/ricercatori nella definizione ed implementazione di esperienze di laboratorio;- organizzare e portare a termine le proprie attività in autonomia e nel rispetto delle scadenze fissate;- lavorare in team;- problem solving.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Essendo la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità un atto volontario, il candidato **si impegna** implicitamente a trasferirsi presso l'Università degli studi di Ferrara, nei termini concordati tra le amministrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente** per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da inserire nell'apposita sezione "Allegati") a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso:

- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

oppure

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

La valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove non venga riscontrata una adeguata corrispondenza dei curricula con il profilo di cui al presente avviso.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo al Rep. n. 822/2024, prot. n. 227316 del 29 luglio 2024