



**Oggetto: ORDINE Tutto gare n. 145/2024-Vulpex Inc.-Affidamento diretto per la fornitura di n. 2 Software, fondi Margini, CIG: B298F972E0**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA**

**VISTI:** il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);  
l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;  
l'art. 28 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.  
l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

**RICHIAMATI:** lo Statuto di Ateneo;  
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023;  
la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 2 febbraio 2024;  
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;  
il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 78/2024 Prot n. 34643 del 01/02/2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

**CONSIDERATA** la necessità urgente del docente di acquistare i seguenti software n. 1 3D WebView for IOS e n. 1 3D webview for Android per proseguire le sue attività di ricerca;

**CONSIDERATO** che il docente interessato all'acquisto, su erronea indicazione, ha proceduto autonomamente all'acquisto del software 3D webview for Android;

**VISTO** che la spesa per l'acquisto di software non è compatibile con il regolamento di Ateneo sull'utilizzo del fondo cassa;

**VISTO** che l'acquisto dei software può essere effettuato solo on line e quindi dal punto di vista tecnico l'acquisto non può essere effettuabile dal Dipartimento;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Federica Fasolato ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice;

**VERIFICATO** che, per la fornitura di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o:

- convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;
- accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.;
- il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** che i fornitori del servizio in oggetto sono presenti sul mercato in numero limitato



Il Direttore di Dipartimento

<b>RICHIAMATO</b>	il bilancio di previsione dell'esercizio 2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15/12/2023;
<b>VISTO</b>	il budget del Dipartimento per l'esercizio 2024 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20/10/2023;
<b>VISTA</b>	la richiesta di fornire autocertificazione relativa ai requisiti generali di partecipazione inviata a Vulpex Inc. via mail il giorno 14/06/2024;
<b>VISTO</b>	la delibera ANAC 556 DEL 31.05.2017 che al punto 2.6 delibera che in caso di acquisti di forniture o <b>servizi infungibili</b> da operatori non stabiliti in Italia, essi possono rifiutare l'accettazione integrale delle clausole di tracciabilità.
<b>ACQUISITO</b>	il codice identificativo gara SMART CIG B298F972E0 per l'affidamento della fornitura in oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
<b>DATO ATTO</b>	che, per la fornitura in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot. n. 185071 del 25/07/2024) e del Direttore del Dipartimento (di cui alla nota prot. n. 0167728 del 06/07/2023);
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità di fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.16- Licenze d'uso software (non inventar.), AIS.MRG.SCADPITTAR dell'esercizio 2024;

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento del servizio in oggetto (trattativa tuttogare n.145/2024) a favore di Vulpex Inc. con sede legale in P.O. Box 10045 Chicago, IL 60610, per l'importo complessivo di \$ 332,98 € 306,95 (oltre IVA di legge).
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 374,48 (IVA compresa che graverà su A.C.06.08.16- Licenze d'uso software (non inventar.), AIS.MRG.SCADPITTAR dell'esercizio 2024.
- Art. 3** di autorizzare la seguente procedura contabile relativa al pagamento della fattura e al rimborso del docente:
- creazione di un DG di uscita solo CoGe sul conto E.P. 05.14.08- poste transitorie, depositi cauzionali e anticipazioni varie, intestato al prof. Pittarello per il rimborso del costo della licenza che lui avrà anticipato per conto del Dipartimento;
  - creazione di un DG di entrata solo Coge a pareggio, sul conto E.P. 05.14.08- poste transitorie, depositi cauzionali e anticipazioni varie, intestato alla ditta;
  - registrazione della fattura che la ditta invierà con contestuale caricamento sui fondi del prof. Pittarello dell'importo dell'Iva relativo alla licenza software fornita;
  - liquidazione del generico solo CoGe di rimborso al prof. Pittarello per la spesa sostenuta;



Il Direttore di Dipartimento

- liquidazione vincolata della fattura e del DG di entrata solo CoGe a favore della ditta fornitrice.

**Art. 3** Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato I.2. la dott.ssa federica Fasolato Responsabile Unico del Progetto.

**Art. 4** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
PROF. ORLANDO SALVATORE  
(Firmato digitalmente)

VISTO

RUP

La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Dott.ssa Federica Fasolato [fedefaso@unive.it](mailto:fedefaso@unive.it)

Tel. 041/2348565