



Determinazione Dirigenziale 2024

Oggetto: Bando per l'assegnazione di borse di studio finalizzate a supportare il mantenimento allo studio delle iscritte e degli iscritti ai corsi di laurea di primo livello – edizione a.a. 2024/2025 – Borsa Bartolomeo.

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.78 del 1 febbraio 2024;
- VISTO** l'accordo di collaborazione (rif. Rep. n. 1764 - Prot. n. 162880 del 1 luglio 2024) tra l'Università Ca' Foscari Venezia e la Bartolomeo s.r.l. con sede a Cannaregio 3218 – Venezia, per la gestione delle borse di studio in oggetto;
- CONSIDERATO** che la Bartolomeo s.r.l. intende finanziare l'assegnazione di borse di studio finalizzate a supportare il mantenimento allo studio delle iscritte e degli iscritti immatricolate/immatricolati full-time per la prima volta nell'anno accademico 2024/2025 al primo anno dei corsi di laurea di primo livello con sede amministrativa a Venezia, consistenti nell'erogazione alle studentesse e agli studenti di un importo monetario e nell'esonero dal pagamento dei contributi universitari previsti dal corso di laurea. Tali contributi saranno riconosciuti e versati direttamente dalla Bartolomeo s.r.l. all'Ateneo, come di seguito specificato;
- CONSIDERATO** che le borse consistono:
- in due borse di studio a favore di studentesse e studenti residenti nel Comune di Venezia, di importo lordo ciascuno pari a Euro 1.950,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
 - in due borse di studio a favore di studentesse e studenti con lo status di "pendolare", di importo lordo ciascuno pari a Euro 2.850,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
 - in due borse di studio a favore di studentesse e studenti con lo status di "fuori sede", di importo lordo ciascuno pari a Euro 5.150,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
 - nell'esonero dal pagamento dei contributi universitari previsti dal corso di laurea e dovuti dalle studentesse e dagli studenti che risulteranno assegnatarie/assegnatari della borsa. Tali contributi saranno riconosciuti e versati dalla Bartolomeo s.r.l. all'Ateneo.
- CONSIDERATO** che l'assegnazione delle borse è sottesa a predeterminati requisiti di merito, di condizione economico-patrimoniale e di residenzialità;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 2348 del 23 luglio 2024 con la quale si è proceduto all'iscrizione a bilancio del contributo di Bartolomeo s.r.l. per l'erogazione di borse di studio "Bartolomeo" finalizzate a supportare l'iscrizione ai corsi di laurea – anno accademico 2024/2025, con iscrizione del relativo credito e incasso dello stesso ed emissione della nota di addebito e dell'avviso di pagamento PagoPA
- CONSIDERATO** che l'Ateneo determinerà l'importo di tasse universitarie effettivamente dovuto dalle studentesse e dagli studenti risultati assegnatarie/assegnatari delle borse in oggetto che dovrà poi essere corrisposto all'Università stessa dalla Bartolomeo s.r.l.;
- VERIFICATA** la disponibilità di bilancio del conto A.C.05.08 "Altre borse di studio" – progetto "ADISS.SS.BORSE_BARTOLOMEO_2024-25" – UA UA.A.AC.ADISS.SS dell'esercizio 2024;
- DICHIARATO** di aver ottemperato a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano i pagamenti.
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo.

DETERMINA

Art. 1 È indetto, secondo il bando allegato alla presente determinazione, il concorso per l'assegnazione di n.6 borse di studio finalizzate a supportare il mantenimento allo studio



delle iscritte e degli iscritti immatricolate/immatricolati full-time per la prima volta nell'anno accademico 2024/2025 al primo anno dei corsi di laurea di primo livello con sede amministrativa a Venezia.

Le borse di studio sono così suddivise:

- in due borse di studio a favore di studentesse e studenti residenti nel Comune di Venezia, di importo lordo ciascuno pari a Euro 1.950,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
- in due borse di studio a favore di studentesse e studenti con lo status di "pendolare", di importo lordo ciascuno pari a Euro 2.850,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
- in due borse di studio a favore di studentesse e studenti con lo status di "fuori sede", di importo lordo ciascuno pari a Euro 5.150,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);

Le studentesse e gli studenti risultate/risultati assegnatarie/assegnatari delle borse di studio in oggetto saranno esonerate/esonerati dal pagamento dei contributi universitari previsti dal corso di laurea per l'anno accademico 2024/2025 e dovuti dalle studentesse e dagli studenti, e verranno loro rimborsati. Tali contributi saranno riconosciuti e versati dalla Bartolomeo s.r.l. all'Ateneo.

Art. 2 La borsa di studio sarà attribuita in un'unica soluzione dall'Amministrazione centrale di Ca' Foscari alle candidate e ai candidati, individuati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione, risultati idonee/idonei e classificati alla prima e seconda posizione di ciascuna graduatoria.

Art.3 Le graduatorie, differenziate per i criteri di residenzialità, verranno elaborate in ordine decrescente di votazione assegnata dalla commissione selezionatrice; a parità di merito verrà data preferenza alla studentessa o allo studente in possesso della condizione economico-patrimoniale ISEE di valore inferiore; a parità di merito e reddito verrà data precedenza alla persona più giovane d'età.

Art.4 Le studentesse o gli studenti si impegnano a conseguire almeno 30 CFU entro il 10 agosto 2025 e a non ritirarsi dagli studi e ad iscriversi al successivo anno accademico 2025/2026 entro il 30 settembre 2025, pena la revoca della borsa di studio assegnata.

Art.5 La spesa totale per l'anno accademico 2024/2025 è pari a Euro 19.900,00 e grava sul conto A.C.05.08 "Altre borse di studio" – progetto "ADISS.SS.BORSE_BARTOLOMEO_2024-25" – UA UA.A.AC.ADISS.SS dell'esercizio 2024.

Per la suddetta spesa è individuata la funzione obiettivo "Migliorare i servizi agli studenti".

Il Dirigente
dott. Mauro Cannone

Allegati: n.1

- Allegato "A": Bando per l'assegnazione delle borse di studio Bartolomeo anno accademico 2024/2025.

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
dott.ssa Micaela Scarpa

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
dott. Mauro Cannone



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO BARTOLOMEO ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Rif. D.D.n.
Prot. n.
del

Art. 1 - Indizione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, grazie al contributo della Bartolomeo s.r.l., bandisce per l'anno accademico 2024/2025 il concorso per l'assegnazione di n.6 borse di studio, finalizzate a supportare il mantenimento allo studio delle iscritte e degli iscritti immatricolati "full time" per la prima volta nell'anno accademico 2024/2025 al primo anno dei corsi di laurea di primo livello dell'Ateneo, con sede amministrativa a Venezia. Le borse di studio consistono:
 - a) in due borse a favore di studentesse e studenti residenti nel Comune di Venezia, di importo lordo ciascuno pari a Euro 1.950,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
 - b) in due borse a favore di studentesse e studenti con lo status di "pendolare", di importo lordo ciascuno pari a Euro 2.850,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
 - c) in due borse a favore di studentesse e studenti con lo status di "fuori sede", di importo lordo ciascuno pari a Euro 5.150,00 annuo (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo);
 - d) nell'esonero dal pagamento dei contributi universitari previsti dal corso di laurea e dovuti dalle studentesse e dagli studenti che risulteranno assegnatarie/assegnatari della borsa. Tali contributi saranno riconosciuti e versati dalla Bartolomeo s.r.l. all'Ateneo.
2. La borsa di studio non è cumulabile con la Borsa per il diritto allo studio o altre borse e premi che presentino finalità analoghe di mantenimento agli studi a qualsiasi titolo attribuiti.
3. La definizione dello status di "pendolare" o di "fuori sede" fa riferimento alle tabelle, già utilizzate dall'Ateneo per l'assegnazione delle Borse per il diritto allo studio, disponibili alla pagina web www.unive.it/dirittoallostudio > Borse per il diritto allo studio. In particolare:
 - a) *Pendolare* è la studentessa o lo studente residente in un luogo che consenta il trasferimento quotidiano presso la città di Venezia, dove ha sede il corso di studio frequentato, entro distanze comprese tra i 40 e 80 km e/o tempi di percorrenza compresi tra i 40 ed 80 minuti dei mezzi di trasporto pubblico;
 - b) *Fuori sede* è la studentessa o lo studente residente in un luogo distante dalla città di Venezia, dove ha sede il corso di studio frequentato, e che per tale motivo prende alloggio a titolo oneroso nei pressi di tale sede (ovvero nel Comune di Venezia ove si trova la sede universitaria), utilizzando le strutture residenziali pubbliche o altri alloggi di privati o enti per un periodo non inferiore a dieci mesi con riferimento all'anno accademico (da settembre 2024 a settembre 2025). La studentessa o lo studente è tenuta/tenuto a trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione al bando, copia integrale del contratto di locazione e relativa registrazione dello stesso (e eventuale subentro/proroga/rinnovo) o del contratto di ospitalità presso le residenze gestite dall'ESU di Venezia, collegi universitari ed enti religiosi.
4. Le studentesse e gli studenti interessati al bando sono invitate/invitati prima di presentare domanda a verificare il possesso dei requisiti.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

1. È ammessa/amnesso a partecipare la studentessa o lo studente immatricolata/immatricolato “full time”, per la prima volta nell’anno accademico 2024/2025, al primo anno dei corsi di laurea di primo livello dell’Ateneo, con sede amministrativa a Venezia, che sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere immatricolata/immatricolato “full time” nell’anno accademico 2024/2025 ad un corso di laurea - ad eccezione dei corsi in “Digital Management” e “Hospitality, Innovation and e-Tourism” - in regola col pagamento della prima rata dell’anno accademico 2024/2025, alla data del 30 settembre 2024;
 - b) avere la carriera attiva in fase di assegnazione del beneficio;
 - c) essere in possesso entro il 30 settembre 2024 dell’attestazione ISEE 2024 valevole per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in proprio favore (tale attestazione non deve riportare omissioni/difformità) o dell’ISEE Corrente 2024 o dell’ISEE parificato 2024, il cui valore sia inferiore a 30.000 Euro;
 - d) avere conseguito una votazione all’esame di Stato non inferiore a 90/100 o equiparabile;
 - e) non possedere un’altra laurea, sia del vecchio (anche ante DM 509/1999) che del nuovo ordinamento conseguita in Italia o all’estero, il diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia delle belle arti, o il diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999;
 - f) non essere risultata/risultato per l’anno accademico 2024/2025 vincitrice/vincitore della Borsa per il diritto allo studio, vincitrice/vincitore della “Scholarship for high-achieving international students”, vincitrice/vincitore di altra Borsa (ad eccezione delle borse per mobilità) o premio che presentino finalità analoghe di mantenimento agli studi a qualsiasi titolo attribuiti;
 - g) aver preso, se fuori sede, alloggio a titolo oneroso nei pressi di tale sede (ovvero nel Comune di Venezia ove si trova la sede universitaria), utilizzando le strutture residenziali pubbliche o altri alloggi di privati o enti per un periodo non inferiore a dieci mesi con riferimento all’anno accademico (da settembre 2024 a settembre 2025);
 - h) impegnarsi a non ritirarsi dagli studi e ad iscriversi al successivo anno accademico 2026/2025 entro il 30 settembre 2025.

Art. 3 - Partecipazione al concorso

1. Per partecipare al concorso la candidata o il candidato sono obbligati a svolgere **tutte le seguenti operazioni entro e non oltre le ore 12:30 di lunedì 30 settembre 2024**:
 - a) compilare in ogni sua parte il form on line presente alla pagina (<https://unive.it/pag/8325>) con allegati annessi (riuniti in un unico file pdf. non superiore a 10 MB) che dovrà essere trasmesso telematicamente al Settore Diritto allo Studio cliccando il pulsante “invia modulo”;
 - b) allegare al form on line il curriculum vitae redatto in formato europeo ed una breve lettera di presentazione che descriva le motivazioni per le quali la studentessa o lo studente si sono iscritti al corso di laurea frequentato;
 - c) aver ottenuto dall’INPS l’attestazione ISEE 2024 valevole per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in proprio favore (tale attestazione non deve riportare omissioni/difformità), o l’ISEE Corrente 2024 o nel caso di redditi esteri l’ISEE parificato 2024 dal CAF convenzionato con l’Ateneo.

Nel caso di due (o più) studentesse o studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, l’attestazione deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ciascuna studentessa o studente.

Sarà accettata l’attestazione ISEE riferita all’anno solare 2024, ossia richiesta dal 1° gennaio 2024 sino alla data di scadenza del presente bando; a tal fine farà fede la data riportata sulla ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non

la data di rilascio dell'attestazione ISEE per l'Università, che avviene dopo qualche giorno dalla sottoscrizione della DSU.

Non sarà presa in considerazione l'attestazione ISEE richiesta oltre il termine di presentazione della domanda del 30 settembre 2024, l'attestazione ISEE ordinaria che non si applica alle provvidenze per il diritto allo studio, l'attestazione ISEE che riporti omissioni/difformità.

Il valore dell'ISEE sarà recepito d'ufficio dalla banca dati dell'INPS previo consenso che la candidata o il candidato dovrà fornire obbligatoriamente in fase di compilazione della domanda. Nel caso di ISEE parificato il candidato dovrà allegarlo al form online;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art.2;
- e) se "Fuori sede" trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione al bando, copia integrale del contratto di locazione e relativa registrazione dello stesso (e eventuale subentro/proroga/rinnovo) o del contratto di ospitalità presso le residenze gestite dall'ESU di Venezia, collegi universitari ed enti religiosi. Il contratto di locazione:
 - deve essere relativo ad una unità immobiliare, o porzione di essa, ad uso abitativo che non sia di proprietà di uno dei membri del nucleo familiare, situato nel Comune di Venezia;
 - deve essere a titolo oneroso;
 - deve essere redatto ai sensi della Legge 9 dicembre 1998, n.431 e s.m.i.;
 - deve essere intestato alla studentessa o allo studente richiedente il beneficio; non sarà considerato il contratto intestato a genitori o soggetti diversi dalla studentessa o dallo studente;
 - deve essere valido a norma di legge, quindi firmato da entrambe le parti e registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

Unitamente al contratto di locazione deve essere trasmessa:

- la documentazione relativa all'avvenuta registrazione (comprese le eventuali proroghe, cessioni, risoluzioni o subentri) presso l'Agenzia delle Entrate;
- la ricevuta del pagamento annuale dell'Imposta di Registro; se il contratto di locazione aderisce alla Cedolare Secca è richiesta copia della ricevuta di avvenuta registrazione (è accettata anche copia della registrazione effettuata on-line);

Nel caso in cui la studentessa o lo studente abbiano preso alloggio a titolo oneroso presso le **residenze dell'ESU convitti, residence, istituti religiosi**, per il contratto non è richiesta la registrazione. Nel contratto, su carta intestata dell'Ente, devono essere riportati esplicitamente, oltre ai dati anagrafici della studentessa o dello studente, il corrispettivo, il giorno di inizio e di termine del periodo di alloggio.

La documentazione inerente al curriculum vitae, la lettera di motivazione ed il contratto di locazione (se studentessa/studente "Fuori sede") dovranno essere raggruppati in **un unico file in formato pdf. non superiore a 10 MB da allegare al suddetto form on line.**

A conclusione della procedura la candidata o il candidato riceverà automaticamente, all'indirizzo indicato in fase di compilazione del form on line, una mail di conferma della presentazione della domanda.

2. **Non saranno accolte:**

- a) le domande compilate erroneamente o incomplete della documentazione necessaria;
- b) le domande pervenute oltre le ore 12:30 del 30 settembre 2024;
- c) le domande di candidate e candidati che non abbiano svolto tutte le suddette operazioni necessarie.

Art. 4 – Commissione selezionatrice

1. L'individuazione delle studentesse e degli studenti idonee/idonei al beneficio verrà effettuata da una commissione selezionatrice formata:

- a) da una/un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- b) da due rappresentanti della Bartolomeo s.r.l.;
- c) dalla Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio o sua/sua delegata/delegato.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

1. La commissione di cui al precedente articolo provvederà a elaborare tre graduatorie di merito così distinte:
 - una graduatoria per le studentesse e gli studenti residenti nel Comune di Venezia;
 - una graduatoria per le studentesse e gli studenti con lo status di "Pendolare";
 - una graduatoria per le studentesse e gli studenti con lo status di "Fuori sede".Per ciascuna graduatoria sarà attribuito a ogni candidata e candidato una votazione fino ad un massimo di 30 punti. Verranno assegnati sino ad un massimo di 20 punti per la votazione del titolo di studi posseduto, di cui all'art. 2 comma 1 lettera e) del presente bando, e sino ad un massimo di 10 punti in base alla valutazione del curriculum e della lettera con le motivazioni per le quali la studentessa o lo studente si sono iscritti al proprio corso di laurea.
2. La commissione si riserva l'eventualità di convocare le candidate e i candidati per lo svolgimento di un colloquio conoscitivo.
3. Le graduatorie verranno elaborate in ordine decrescente di votazione assegnata dalla commissione selezionatrice; a parità di merito verrà data preferenza alla studentessa o allo studente in possesso della condizione economico-patrimoniale ISEE di valore inferiore; a parità di merito e reddito verrà data precedenza alla persona più giovane d'età.

Art. 6 – Pubblicazione dei risultati della selezione

1. Le graduatorie delle studentesse e degli studenti idonee/idonei all'ottenimento dell'incentivo in oggetto saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia <http://www.unive.it/dirittoallostudio> a selezione conclusa.

Art. 7 – Attribuzione della Borsa di studio

1. La borsa di studio sarà attribuita alle candidate e ai candidati risultati idonee/idonei e classificate/classificati alla prima e seconda posizione di ciascuna graduatoria.
2. L'attribuzione delle borse di studio alle studentesse e agli studenti beneficiarie/beneficiari è subordinata all'effettiva erogazione all'Ateneo dei fondi stanziati dalla Bartolomeo s.r.l.
3. La borsa di studio sarà erogata dall'Amministrazione Centrale di Ca' Foscari in un'unica soluzione – per gli importi descritti all'articolo 1 comma 1 del presente bando – successivamente alla pubblicazione della graduatoria di individuazione delle candidate e dei candidati vincitori, mediante accredito sulla CartaConto dell'Ateneo che dovrà essere stata preventivamente attivata. Oltre all'importo della borsa di studio sarà corrisposto anche l'eventuale rimborso di contributi universitari versati in precedenza dalla studentessa o dallo studente per l'iscrizione all'anno accademico 2024/2025.

Art. 8 – Obblighi della vincitrice e del vincitore

1. Le studentesse o gli studenti che risulteranno assegnatari del beneficio hanno l'obbligo di accettare tutto quanto previsto dal presente bando.
2. Le studentesse e gli studenti si impegnano a ottenere almeno 30 CFU entro il 10 agosto 2025, pena la revoca della borsa di studio ottenuta.
3. Le studentesse o gli studenti si impegnano a dare tempestiva comunicazione al Settore Diritto allo Studio – Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio (ADISS) dell'Università Ca' Foscari Venezia di qualsiasi evento si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda, rilevante ai fini dell'erogazione della borsa (es. ritiro o sospensione dagli studi).

4. Le studentesse o gli studenti si impegnano a non ritirarsi dagli studi e ad iscriversi al successivo anno accademico 2025/2026 entro il 30 settembre 2025, pena la revoca della borsa di studio assegnata. La studentessa o lo studente, inoltre, non potranno più mantenere l'esonero dal pagamento dei contributi universitari per l'anno accademico 2024/2025 ma saranno tenuti a versare all'Ateneo quanto dovuto per l'iscrizione al corso frequentato.
5. Le vincitrici o i vincitori non devono aver ottenuto la Borsa per il diritto allo studio dell'anno accademico 2024/2025, in quanto incompatibile con la borsa in oggetto. Qualora le studentesse o gli studenti risultino idonee/idonei ma non assegnatarie/assegnatari della Borsa per il diritto allo studio, accettando la borsa del presente bando decadranno dalla graduatoria per l'assegnazione della Borsa per il diritto allo studio dell'anno accademico 2024/2025.
6. Le studentesse e gli studenti, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n.445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, presenteranno la documentazione richiesta per la partecipazione al presente bando sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Micaela Scarpa.

Art. 10 - Riferimenti per informazioni

Per informazioni inerenti al presente bando rivolgersi al Settore Diritto allo Studio dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio tramite:

- tel. +39 041 234 7575 (Call center "Servizi agli studenti")
- segnalazione all'indirizzo web <http://www.unive.it/aiutostudenti>
- appuntamento telefonico o in presenza, da prenotare on line all'indirizzo web <http://www.unive.it/pag/10590>, nel seguente orario di apertura:
martedì, giovedì e venerdì: 9.30 - 12.30; mercoledì: 14.30 - 16.30.

Venezia,

f.to Il Dirigente dell'Area
Didattica e Servizi agli Studenti
dott. Mauro Cannone

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR" si informano le aspiranti e gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Le interessate e gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it).

Le interessate e gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).