



Decreto del Direttore Generale

OGGETTO: Bando per il rientro in servizio a tempo pieno e/o per l'incremento della percentuale di servizio del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTO** il CCNL del Comparto Università del 16/10/2008 e i CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e del 18/01/2024;
- VISTO** lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 78/2024;
- VISTO** il Regolamento per i rapporti di lavoro a tempo parziale del personale tecnico e amministrativo emanato con D.R. n. 643 del 24/10/2012 e modificato con D.R. n. 462 del 10/06/2022, ed in particolare l'art.11, che prevede la comunicazione, da parte dell'Amministrazione, al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza della disponibilità di risorse per il rientro in servizio a tempo pieno o per l'incremento della percentuale di servizio;
- CONSIDERATA** la disponibilità per l'anno 2024 di complessivi € 21.000 per il rientro a tempo pieno e/o per l'incremento della percentuale di servizio dei/delle dipendenti in servizio a tempo parziale;
- CONSIDERATO** pertanto di poter emanare il bando per consentire al personale a tempo indeterminato attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza la trasformazione proprio rapporto in tempo pieno, ovvero l'incremento delle percentuali di part time in godimento, fino al raggiungimento del budget stanziato per l'anno 2024;

DECRETA

Art. 1

È indetto il bando annuale per la trasformazione in regime orario a tempo pieno del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza ovvero per l'incremento delle percentuali di part time in godimento, nei limiti del budget disponibile per l'anno 2024.

Art. 2

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza che al 31/08/2024 maturi almeno 1 anno di servizio in regime orario di part-time.

Art. 3

Il personale potrà presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente provvedimento secondo le seguenti modalità:

- trasmissione della domanda, debitamente compilata e sottoscritta, per via telematica al seguente indirizzo: protocollo@unive.it inviandola esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica posseduto in qualità di dipendente dell'Ateneo, indicando nell'oggetto il nome del/della dipendente e la dicitura "invio domanda di rientro a tempo pieno - anno 2024. È obbligatorio allegare al messaggio di posta

- elettronica la domanda in formato PDF che deve riportare la scansione della firma del/della dipendente. Sarà cura del mittente verificare la corretta ricezione della mail, anche utilizzando l'opzione di "avviso di lettura";
- invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. È obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica la domanda in formato PDF che deve riportare la scansione della firma del/della dipendente.

Le richieste del personale interessato dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/09/2024.**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero di posti disponibili si procederà a stilare un'apposita graduatoria secondo i criteri di priorità di cui all'art. 12 del vigente Regolamento in materia.

Art. 4

La decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno ovvero dell'incremento della percentuale di part time è fissata per il giorno 01/10/2024.

In caso di incremento della percentuale di servizio resterà immutata la natura a tempo indeterminato del rapporto di lavoro a tempo parziale in essere.

Art. 5

La spesa graverà sul conto AC.01.01.02.01 "Retribuzione Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" per la quota relativa alla retribuzione lorda e sul conto AC.01.01.02.02 "Oneri carico ente per Retribuzione Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" per la quota relativa agli oneri a carico ente.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

VISTO: La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: La Dirigente dell'Area
Dott.ssa Monica Gussoni

All'Università Ca' Foscari Venezia
Area Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Settore Carriere

Oggetto: Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno ovvero di incremento della percentuale di part time in godimento

La/Il sottoscritt/a/o

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente in _____

in servizio presso _____

tel. Ufficio _____

Area (prevista dal CCNL) da barrare:

- Operatori
- Collaboratori
- Funzionari
- Elevate Professionalità

Settore Professionale:

- Amministrativo
- Amministrativo-Gestionale
- Servizi Generali e Tecnici
- Tecnico – informatico
- Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
- Delle biblioteche

o Della comunicazione e informazione

Titolare di contratto a tempo indeterminato dal _____

Con rapporto di lavoro a tempo indeterminato trasformato da tempo pieno a parziale a decorrere dal

_____ e senza scadenza,

(indicare la data di trasformazione)

con riferimento al bando emanato con D.D.G. n. _____ /2024 prot. n. _____ -VII/4 del
relativo al rientro a tempo pieno del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato con contratto di
lavoro a tempo parziale non soggetto a scadenza per l'anno 2024 in applicazione del vigente Regolamento di
Ateneo

CHIEDE

• la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo parziale a tempo pieno

Oppure (in alternativa all'opzione precedente)

• l'incremento della percentuale di servizio dal _____ al _____, pari ad una prestazione lavorativa
di n. _____ ore settimanali, con il seguente orario di lavoro:

con tipologia di part-time: • orizzontale • verticale • misto

La/il sottoscritta/o si impegna a fornire, su richiesta di A.R.U. – Ufficio P.T.A.- Settore Carriere, la documentazione
necessaria per la valutazione dei criteri di priorità, se fosse necessario procedere alla definizione di una
graduatoria delle domande di rientro in servizio a tempo pieno.

Venezia, _____

Firma

Visto si approva la/il Responsabile Struttura (Dirigente/ Segretaria/o di Dipartimento, Centro, Scuola)

<p>_____</p>
