



Determina Dirigenziale 2024

Oggetto: Affidamento diretto del servizio “Focus formativo: l'acquisto di servizi e forniture e l'uso del Mepa” rivolto al personale tecnico amministrativo che opera nell'ambito dei processi di acquisizione di beni, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie europee – SMART PROCUREMENT SRLS
CIG: B2285E8702

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI

- la Direttiva del Ministro Zangrillo del 24 marzo 2023 relativa alla pianificazione delle attività formative per il personale della P.A.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt.17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- l'art. 28 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

RICHIAMATI

- lo Statuto di Ateneo;
- il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. 765 del 29/06/2023;
- la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 2 febbraio 2024;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
- il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti e il successivo Decreto del Direttore Generale n. 346 del 30/04/2024 che ne adegua i poteri di spesa in materia di acquisti di beni, servizi e lavori;
- Il Decreto del Direttore Generale n.7/2023 che approva le Linee guida sulla formazione del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Dirigenti a decorrere dal 4/01/2023;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1263/2023 attinente all'articolazione funzionale dell'Area Risorse Umane (ARU) a decorrere dal 01/01/2024;
- il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 78/2024 Prot n. 34643 del 01/02/2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;
- la Determina Dirigenziale dell'Area Risorse Umane n. 958/2024 prot n. 73705 del 18/03/2024 avente oggetto: “Procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. 36/2023: individuazione dei Punti ordinanti e dei Punti istruttori abilitati a operare nella piattaforma MEPA di Consip S.p.A. e Tuttogare spa”;

VISTO

l'art. 52, comma 1, del Codice che dispone “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

RICHIAMATI

- il Decreto del Direttore Generale rep. n. 946/2023 prot. n. 229958 del 6.10.2023 che ha approvato la modalità di estrazione del campione per l'avvio, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice, dei controlli "a campione" dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- la Circolare n.12/2023 prot. n. 243093 del 26.10.2023 "Avvio controlli a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. Definizione modalità estrazione del campione. Provvedimenti di sospensione;"

CONSIDERATA

l'esigenza da parte del personale tecnico amministrativo che opera a diverso titolo nell'ambito dei processi di acquisizione di beni, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie europee, di sviluppare e rafforzare le specifiche conoscenze e competenze connesse ai processi legati alla digitalizzazione degli acquisti che, da gennaio, sono pienamente attivi e permeano le dinamiche lavorative di coloro che si occupano di procurement;

DATO ATTO

che la dott.ssa Valentina Sinico ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice contratti pubblici;

VERIFICATO

che, per la fornitura di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o:

- convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;
- accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.;
- il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice per il servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

VERIFICATO

che nel MEPA è attivo il bando per la fornitura di SERVIZI con riferimento alla classe merceologica "Servizi di formazione", cui fa riferimento il CPV 80500000-9 del servizio che si intende acquistare;

CONSIDERATO

che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), del Codice, è stato individuato, quale fornitore, SMART PROCUREMENT SRLS, Via Botticelli, n 27 - 57128 Livorno P.IVA e C.F.: 01954950497 per l'erogazione di un percorso di formazione per l'acquisto di servizi e forniture e l'uso del Mepa;
che, attraverso la piattaforma MEPA della Consip S.p.A., è stata avviata la TD n. 4453074 per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto;

CONSIDERATO

che la proposta presentata da SMART PROCUREMENT SRLS prevede un corso erogato in modalità blended, suddiviso in due identiche edizioni per consentire un'ampia partecipazione, articolato come segue:

- Modulo generale on line, di 4 ore:
Elementi generali, per confrontare le pratiche con il quadro normativo e con le sue principali linee di sviluppo interpretativo, in una logica di verifica di conformità
- Modulo operativo in presenza e on-line, di 8 ore:
Utilizzo del MEPA, mediante step di focalizzazione sostenuti con esercitazioni pratiche finalizzate a sviluppare una verifica degli elementi critici, sempre con un confronto ad elevato contenuto operativo, con l'obiettivo di rafforzare l'efficacia del percorso formativo;

RITENUTO

che il preventivo di spesa, onnicomprensivo, presentato da SMART PROCUREMENT SRLS, Via Botticelli, n 27 - 57128 Livorno P.IVA e C.F.: 01954950497, pari a € 3.800,00 (tremilaottocento/00) + IVA 22%, è congruo e risponde pienamente alle esigenze dell'amministrazione;

ACCERTATO	al momento, il possesso dei requisiti generali previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici tramite: a) la verifica della regolarità contributiva con acquisizione del DURC INPS, b) la consultazione delle annotazioni riservate del casellario ANAC dal quale non risulta nulla;
DATO ATTO	che SMART PROCUREMENT SRLS ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
ACQUISITA	la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. da parte di SMART PROCUREMENT SRLS ;
ACQUISITO	il codice identificativo gara CIG B2285E8702 per l'affidamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot n. 143694 del 19/06/2024 dell'Università Ca' Foscari Venezia);
VERIFICATA	la disponibilità di fondi sul capitolo di spesa A.C.04.06.01.01 Formazione del personale PTA - (al netto IRAP) - della UA AC.ARU.OSP – Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane esercizio 2024;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare l'affidamento del servizio formativo in oggetto a favore di SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale in Via Botticelli, n 27 - 57128 Livorno P.IVA e C.F.: 01954950497.
Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA di Consip Spa.
- Art. 2** Di autorizzare il costo **complessivo di € 3.800,00 (tremilaottocento/00) + IVA 22%**, che graverà sul conto **A.C.04.06.01.01 Formazione del personale PTA (al netto di irap) - esercizio 2024 della UA AC.ARU.OSP – Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.**
- Art. 3** Di nominare la dott.ssa Valentina Sinico Responsabile Unico del Progetto.
- Art. 4** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: La Responsabile Unica del Progetto
Dott.ssa Valentina Sinico