



#### Determina Dirigenziale 2024

**Oggetto:** Affidamento diretto del servizio “Focus formativo: l'acquisto di servizi e forniture e l'uso del Mepa” rivolto al personale tecnico amministrativo che opera nell'ambito dei processi di acquisizione di beni, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie europee – SMART PROCUREMENT SRLS  
**CIG: B2285E8702**

#### LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

#### VISTI

- la Direttiva del Ministro Zangrillo del 24 marzo 2023 relativa alla pianificazione delle attività formative per il personale della P.A.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt.17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- l'art. 28 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

#### RICHIAMATI

- lo Statuto di Ateneo;
- il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. 765 del 29/06/2023;
- la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 2 febbraio 2024;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
- il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti e il successivo Decreto del Direttore Generale n. 346 del 30/04/2024 che ne adegua i poteri di spesa in materia di acquisti di beni, servizi e lavori;
- Il Decreto del Direttore Generale n.7/2023 che approva le Linee guida sulla formazione del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Dirigenti a decorrere dal 4/01/2023;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1263/2023 attinente all'articolazione funzionale dell'Area Risorse Umane (ARU) a decorrere dal 01/01/2024;
- il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 78/2024 Prot n. 34643 del 01/02/2024 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2024 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;
- la Determina Dirigenziale dell'Area Risorse Umane n. 958/2024 prot n. 73705 del 18/03/2024 avente oggetto: “Procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. 36/2023: individuazione dei Punti ordinanti e dei Punti istruttori abilitati a operare nella piattaforma MEPA di Consip S.p.A. e Tuttogare spa”;

#### VISTO

l'art. 52, comma 1, del Codice che dispone “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

**RICHIAMATI**

- il Decreto del Direttore Generale rep. n. 946/2023 prot. n. 229958 del 6.10.2023 che ha approvato la modalità di estrazione del campione per l'avvio, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice, dei controlli "a campione" dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- la Circolare n.12/2023 prot. n. 243093 del 26.10.2023 "Avvio controlli a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. Definizione modalità estrazione del campione. Provvedimenti di sospensione;"

**CONSIDERATA**

l'esigenza da parte del personale tecnico amministrativo che opera a diverso titolo nell'ambito dei processi di acquisizione di beni, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie europee, di sviluppare e rafforzare le specifiche conoscenze e competenze connesse ai processi legati alla digitalizzazione degli acquisti che, da gennaio, sono pienamente attivi e permeano le dinamiche lavorative di coloro che si occupano di procurement;

**DATO ATTO**

che la dott.ssa Valentina Sinico ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice contratti pubblici;

**VERIFICATO**

che, per la fornitura di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o:

- convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;
- accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.;
- il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;

**DATO ATTO**

che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice per il servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

**VERIFICATO**

che nel MEPA è attivo il bando per la fornitura di SERVIZI con riferimento alla classe merceologica "Servizi di formazione", cui fa riferimento il CPV 80500000-9 del servizio che si intende acquistare;

**CONSIDERATO**

che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), del Codice, è stato individuato, quale fornitore, SMART PROCUREMENT SRLS, Via Botticelli, n 27 - 57128 Livorno P.IVA e C.F.: 01954950497 per l'erogazione di un percorso di formazione per l'acquisto di servizi e forniture e l'uso del Mepa;  
che, attraverso la piattaforma MEPA della Consip S.p.A., è stata avviata la TD n. 4453074 per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto;

**CONSIDERATO**

che la proposta presentata da SMART PROCUREMENT SRLS prevede un corso erogato in modalità blended, suddiviso in due identiche edizioni per consentire un'ampia partecipazione, articolato come segue:

- Modulo generale on line, di 4 ore:  
Elementi generali, per confrontare le pratiche con il quadro normativo e con le sue principali linee di sviluppo interpretativo, in una logica di verifica di conformità
- Modulo operativo in presenza e on-line, di 8 ore:  
Utilizzo del MEPA, mediante step di focalizzazione sostenuti con esercitazioni pratiche finalizzate a sviluppare una verifica degli elementi critici, sempre con un confronto ad elevato contenuto operativo, con l'obiettivo di rafforzare l'efficacia del percorso formativo;

**RITENUTO**

che il preventivo di spesa, onnicomprensivo, presentato da SMART PROCUREMENT SRLS, Via Botticelli, n 27 - 57128 Livorno P.IVA e C.F.: 01954950497, pari a € 3.800,00 (tremilaottocento/00) + IVA 22%, è congruo e risponde pienamente alle esigenze dell'amministrazione;

<b>ACCERTATO</b>	al momento, il possesso dei requisiti generali previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici tramite: a) la verifica della regolarità contributiva con acquisizione del DURC INPS, b) la consultazione delle annotazioni riservate del casellario ANAC dal quale non risulta nulla;
<b>DATO ATTO</b>	che <b>SMART PROCUREMENT SRLS</b> ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
<b>ACQUISITA</b>	la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. da parte di <b>SMART PROCUREMENT SRLS</b> ;
<b>ACQUISITO</b>	il codice identificativo gara CIG <b>B2285E8702</b> per l'affidamento del servizio in oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot n. 143694 del 19/06/2024 dell'Università Ca' Foscari Venezia);
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità di fondi sul capitolo di spesa A.C.04.06.01.01 Formazione del personale PTA - (al netto IRAP) - della UA AC.ARU.OSP – Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane esercizio 2024;
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;

#### **DETERMINA**

- Art. 1** Di autorizzare l'affidamento del servizio formativo in oggetto a favore di SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale in Via Botticelli, n 27 - 57128 Livorno P.IVA e C.F.: 01954950497.  
Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA di Consip Spa.
- Art. 2** Di autorizzare il costo **complessivo di € 3.800,00 (tremilaottocento/00) + IVA 22%**, che graverà sul conto **A.C.04.06.01.01 Formazione del personale PTA (al netto di irap) - esercizio 2024 della UA AC.ARU.OSP – Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.**
- Art. 3** Di nominare la dott.ssa Valentina Sinico Responsabile Unico del Progetto.
- Art. 4** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: La Responsabile Unica del Progetto  
Dott.ssa Valentina Sinico