

Autorizzazione all'acquisto di apparati di rete per il sistema di calcolo nell'ambito del progetto PNRR ITINERIS CIG B0D8DA603C – CUP B53C22002150006	RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE <u>obbligatorio a pena di esclusione per gli operatori economici con più di 50 dipendenti</u> (da sottoscrivere digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.
--	---

Il sottoscritto **STEFANO SOATTIN**, nato a **PADOVA** (prov. PD), il 28/07/1975, CF **STTSFN75L28G224C**, residente a **SACCOLONGO** (prov. PD) via **PERAROLO** n. 29/A

In qualità di

Legale Rappresentante/titolare

Procuratore, come da procura speciale VEDERE DICHIARAZIONE ALLEGATA

dell'impresa **AXIANS ITALIA SPA** C.F. n. 02341030241 Partita I.V.A. n. 02341030241 con sede legale in **MILANO** (prov MI) via **GALLARATE** n. 205 (CAP 20151)

ALLEGA

- copia dell'ultimo rapporto del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del DPR 445/2000 E s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

DICHIARA (selezionare la casella di interesse)

che il rapporto allegato è conforme a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198

e, in alternativa

che il rapporto allegato viene contestualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e consigliere regionale di parità

Allega inoltre attestazione a prova della trasmissione del Rapporto alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

Luogo e data

VICENZA 21/03/2024

Firma digitale del Legale Rappresentante

STEFANO SOATTIN – Procuratore Speciale

Allegato B1: *Rapporto del personale*

Allegato B2: *Attestazione a prova della trasmissione del Rapporto alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(ai sensi degli art. 19,46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto **Stefano Soattin**, nato a Padova il 28/07/1975 e res.de in 35040 Saccolongo (Pd) Via Perarolo 29/A, Codice Fiscale STTSFN75L28G224C, in qualità di Procuratore Speciale della società **AXIANS ITALIA S.p.A.** con sede legale in Milano Via Gallarate n. 205, P. IVA e Cod. Fiscale n. 02341030241 Tel. 0444/587500 Fax 0444/587501 e indirizzo pec axiansitalia@pec.it,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i.

DICHIARA

che la copia allegata del seguente documento :

- *Verbale di riunione del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2023*

è conforme all'originale e a disposizione presso i competenti uffici AXIANS ITALIA SPA .

Vicenza, 08/01/2024

AXIANS ITALIA SPA
Procuratore Speciale
Soattin Stefano

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale di riunione del Consiglio di Amministrazione

Oggi, 28 novembre 2023, alle ore 14:30, si è riunito in video conferenza il Consiglio di Amministrazione di Axians Italia S.p.A. (la "Società"), originata dalla sede legale della Società in Milano (MI), via Gallarate n. 205, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. *Informativa degli amministratori delegati al Consiglio di Amministrazione e al Collegio sindacale ai sensi dell'art. 2381 comma 5 c.c.;*
2. *Ridefinizione assetto procure;*
3. *Nomina nuovi responsabili tecnici ai sensi del D.M. 37/2008;*
4. *Delibere inerenti al passaggio a dirigente di un dipendente della Società;*
5. *Varie ed eventuali.*

Per il Consiglio di Amministrazione il Presidente Sig. Thomas PANOZZO è presente dalla sede legale della Società, i Consiglieri Sigg.ri Michele ARMENISE e Roberto CORRARO sono collegati in video conferenza.

Per il Collegio Sindacale, il Presidente Dott.ssa Cinzia GIARETTA ed i Sindaci Effettivi Rag. Gian Paolo CARNAGO e Dott.ssa Simonetta BRESSANIN sono collegati in video conferenza.

E' altresì presente, su invito, la Sig.ra Roberta MAURI, dalla sede legale della Società.

Su designazione unanime dei presenti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Thomas PANOZZO (in seguito il Presidente) assume la presidenza della riunione e invita a fungere da segretario per la redazione del verbale la Sig.ra Roberta MAURI (in seguito il Segretario), che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare che il Consiglio è pertanto riunito a mezzo videoconferenza, ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto Sociale, e che la riunione è da considerarsi regolarmente tenuta presso la sede legale della Società in Milano (MI), via Gallarate n. 205, dove risultano essere presenti sia il Presidente che il Segretario della riunione.

Il Presidente prende atto che i mezzi di comunicazione utilizzati consentono di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione, di percepire adeguatamente gli eventi consiliari oggetto di discussione e

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

verbalizzazione, di far partecipare tutti gli intervenuti alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Il Presidente, avendo constatato che il Consiglio è stato regolarmente convocato a mezzo posta elettronica certificata in data 21 novembre 2023 e che è validamente costituito essendo presenti tutti gli Amministratori in carica, dichiara aperta la riunione e legge gli argomenti all'ordine del giorno.

Apredo la discussione sul primo punto all'ordine del giorno "*Informativa degli amministratori delegati al Consiglio di Amministrazione e al Collegio sindacale ai sensi dell'art. 2381 comma 5 c.c.*", su invito del Presidente prende la parola l'Amministratore Delegato Sig. Michele ARMENISE il quale relaziona il Consiglio sull'andamento del primo semestre dell'anno 2023 evidenziando come il periodo in esame abbia visto la definizione dell'operazione di fusione per incorporazione di Axians Brand Id S.p.A. e Axians Sirecom S.r.l. in Axians Saiv S.p.A., con efficacia giuridica dal 1° gennaio 2023, che ha comportato, inoltre, il cambio di denominazione sociale in Axians Italia S.p.A. nonché lo spostamento della sede legale a Milano.

Il periodo è stato caratterizzato da una performance in termini di ricavi migliore di quella del primo semestre 2022 (ricavi consolidati delle tre società ora fuse in un'unica entità), mantenendo il trend già riscontrato di crescita rispetto al 2021, con una crescita del 16%. Dai dati derivanti dalla reportistica di Gruppo della Società al 30 giugno 2023, integrati dalle scritture di rettifica idonee ad assicurare la competenza di periodo, risultano ricavi per 51,8 milioni di Euro (contro 44,5 milioni di euro aggregati al 30/06/2022). La marginalità è in lieve calo rispetto allo stesso periodo del 2022, il settore ha infatti sofferto ancora dell'aumento dei prezzi degli apparati, attivi e passivi, nonostante un miglioramento nei tempi di reperimento e di approvvigionamento.

Ad integrazione di quanto sopra, si precisa che dai dati derivanti dalla più recente reportistica di Gruppo della Società disponibile ad oggi, al 30 settembre 2023 risultano ricavi per 81,9 milioni di Euro con una marginalità pressoché in linea con quella consuntivata al 30 giugno 2023.

Il posizionamento sul mercato della Società continua a rafforzarsi e si vedono gli effetti della riorganizzazione aziendale, basata su 6 BU e 2 Competence Center, che ha visto il lancio del programma INSPIRA che porta a una grande attenzione ai servizi, alle persone ed alle applicazioni. In generale tutte le BU hanno visto una crescita in termini di ricavi e di posizionamento sul mercato nonché di numerosità e volume delle opportunità di business, con importanti risultati anche sul fronte degli ordinativi e dello sviluppo del Brand. Permangono evidenti e marcate le difficoltà sul mercato Algerino per il blocco delle attività nei cantieri, ciò ha portato la Società a decidere per la chiusura della filiale algerina entro fine 2023.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DELIBERA

- di revocare le procure conferite ai Sig.ri:
 - Roberto CORRARO nominato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 20 giugno 2023;
 - Giulio GOBBATO, nominato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 1° gennaio 2023;
 - Enrico CALISE, nominato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 1° gennaio 2023;
 - Stefano SOATTIN, nominato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 1° gennaio 2023;
 - Dario SAVORGNAN, nominato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 1° gennaio 2023;
- di nominare procuratori della Società i Sigg.ri:
 - Roberto CORRARO nato a Torino (TO) il 15/09/1967 codice fiscale CRRRRT67P15L219V, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205, conferendogli i poteri elencati nell'Allegato A) al presente verbale;
 - Giulio GOBBATO, nato a Campo San Martino (PD) il 15/10/1974, codice fiscale GBBGLI74R15B564C, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205, conferendogli i poteri elencati nell'Allegato B) al presente verbale;
 - Enrico CALISE, nato a San Giorgio a Cremano (NA) il 27/03/1977 codice fiscale CLSNRC77C27H892J, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205, conferendogli i poteri elencati nell'Allegato C) al presente verbale;
 - Stefano SOATTIN, nato a Padova (PD) il 28/07/1975, codice fiscale STTSFN75L28G224C, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205, conferendogli i poteri elencati nell'Allegato D) al presente verbale;
 - Dario SAVORGNAN, nato a Pordenone (PN) il 16/02/1968, codice fiscale SVRDRA68B16G888N, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205, conferendogli i poteri elencati nell'Allegato E) al presente verbale;
- di dare mandato, in via disgiunta, a ciascun membro del Consiglio di Amministrazione, di procedere con le necessarie formalità inerenti alle procure revocate e conferite, ivi inclusa la eventuale stipulazione mediante atto pubblico.
- Di nominare i seguenti procuratori e Business Unit Manager:

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Roberto CORRARO, nato a Torino (TO) il 15/09/1967 codice fiscale CRRRR67P15L219V, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205;
- Giulio GOBBATO, nato a Campo San Martino (PD) il 15/10/1974, codice fiscale GBBGLI74R15B564C, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205,
- Enrico CALISE, nato a San Giorgio a Cremano (NA) il 27/03/1977 codice fiscale CLSNRC77C27H892J, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205;
- Stefano SOATTIN, nato a Padova (PD) il 28/07/1975, codice fiscale STTSFN75L28G224C, domiciliato per la carica in Milano, via Gallarate n. 205;
- Dario SAVORGNAN, nato a Pordenone (PN) il 16/02/1968, codice fiscale SVRDRA68B16G888N, domiciliato per la carica in Milano, Via Gallarate n. 205

Dirigenti per la Sicurezza, conferendo agli stessi la delega ex art. 16 d.lgs. 81/2008. All'uopo, vengono attribuiti ai suddetti procuratori tutti i poteri, meglio precisati nella delega che sarà rilasciata dal Datore di Lavoro, necessari all'esecuzione ed allo svolgimento dell'attività aziendale sopra indicata, affinché essi possano garantire, nell'ambito della loro competenza, il rispetto di tutte le norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In relazione al terzo punto all'ordine del giorno: "*Nomina nuovi responsabili tecnici ai sensi del D.M. 37/2008*", il Presidente informa della necessità di nominare un responsabile tecnico che per ogni Business Unit della Società per l'esercizio delle attività legate all'installazione di impianti di cui al D.M. 37/2008. A tal scopo, sono stati individuati i Sigg.ri CONTARINI Alessandro per la BU Enterprise, FORNARI Ombretta per la BU Retail, FEDEL Giulio per la BU Cruise, BATTISTI Valentino per le BU Transportation e Pubblica Amministrazione Centro Sud, SCHILIRÒ Marco per la BU Pubblica Amministrazione Nord, i quali sono in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti. Stante le nuove nomine, occorre altresì revocare la nomina dell'attuale responsabile tecnico GOBBATO Giulio, nominato in data 4 settembre 2017.

Udite le comunicazioni del Presidente, dopo breve discussione, il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

- di revocare la nomina del responsabile tecnico GOBBATO Giulio;
- di nominare responsabili tecnici per l'esercizio delle attività legate all'installazione di impianti di cui al D.M. 37/2008, in quanto in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti, i Sigg.ri:
 - CONTARINI Alessandro nato a Padova il 30/10/1980, codice fiscale CNTLSN80R30G224R, per la BU Enterprise;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

criteri non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, trova applicazione il criterio residuale di cui all'art. 20, 5° comma del richiamato decreto che stabilisce che il titolare effettivo vada individuato con la persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società conformemente ai rispettivi assetti organizzativi e statutari. La norma prevede, infine, che la comunicazione del titolare effettivo è resa mediante autodichiarazione da parte di un amministratore della Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Occorre prendere atto del fatto che non sono individuabili, né sono state individuate, persone fisiche che detengano una partecipazione diretta o indiretta superiore al 25% del capitale sociale della Società, considerando anche la quotazione alla borsa di Parigi della Capogruppo, e come tali qualificabili come titolare effettivo. Non resta, pertanto, che procedere con l'individuazione del titolare effettivo tra i soggetti che detengono i poteri di rappresentanza legale, di amministrazione o direzione della Società. A tale riguardo, sulla base dell'attuale assetto organizzativo e dei poteri delegati, si ritiene che la qualifica di titolare effettivo sia quindi da individuare tra i componenti il Consiglio di Amministrazione della Società nelle persone dei Sig.ri PANOZZO Thomas, Presidente, e ARMENISE Michele, Amministratore Delegato.

Sempre in relazione al medesimo punto dell'ordine del giorno, il Presidente fa notare che occorre ratificare la procedura interna di whistleblowing adottata mediante il portale "*Whistleblower Software*" in data 15 luglio 2023, secondo quanto previsto dal d.lgs. 24/2023 che ha attuato la direttiva (UE) 2019/1937.

Si apre quindi una discussione al termine della quale il Consiglio nel prendere atto di quanto riferito dal Presidente, all'unanimità

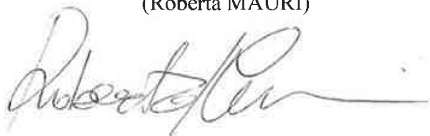
DELIBERA

- di individuare quali titolari effettivi della Società i Sig.ri PANOZZO Thomas, Presidente, e ARMENISE Michele, Amministratore Delegato, dando mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione PANOZZO Thomas di procedere con la relativa comunicazione al Registro delle Imprese di competenza;
- ratificare l'adozione della procedura interna di whistleblowing adottata dalla Società in data 15 luglio 2023 in attuazione del d.lgs. 24/2023.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la presente riunione alle ore 15.15, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

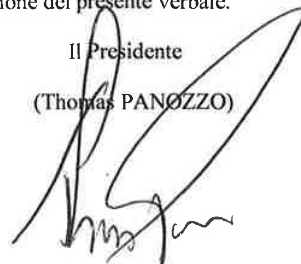
Il Segretario

(Roberta MAURI)



Il Presidente

(Thomas PANOZZO)



**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ALLEGATO D) – PROCURA SOATTIN

Poteri conferiti al Sig. Stefano Soattin, quale BU Manager della Business Unit “Axians Pubblica Amministrazione Nord”, limitatamente alla quotidiana amministrazione e da esercitarsi nel rispetto delle direttive interne della Società, come segue

CON FIRMA SINGOLA

- a. Sovrintendere e dirigere tutte le attività dell'area di propria competenza, assicurandone l'efficienza e concorrendo alla definizione della strategia aziendale, della sua organizzazione e delle principali politiche, secondo i principi guida espressi dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto delle linee guida del Gruppo di appartenenza;
- b. Concorrere alla definizione della strategia aziendale, della sua organizzazione e delle principali politiche ed attuare le conseguenti strategie e politiche aziendali, secondo i principi guida espressi dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto delle regole di Gruppo;
- c. Valutare e proporre al Consiglio di Amministrazione i piani, anche pluriennali, strategici, economici, finanziari e di investimento dell'area di propria competenza, nonché i relativi budget, garantendo il controllo e la verifica periodica dei loro andamenti e riferendo al Consiglio di Amministrazione ogni opportuna informazione;
- d. Partecipare a pubbliche aste, licitazioni, trattative private, appalti, gare pubbliche e private per l'assunzione di lavori, forniture e servizi con enti pubblici e privati; iscrivere la società ad albi e portali fornitori sia pubblici che privati; presentare offerte per la partecipazione a gare di appalto pubbliche e private, in forma singola o anche come membro di consorzio, di associazioni temporanee di imprese e/o di altre aggregazioni societarie, sottoscrivendo le dichiarazioni ed i documenti necessari alla partecipazione a dette gare e/o trattative ed i conseguenti contratti, fino all'importo massimo di Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila,zerozero) per ciascuna singola operazione; intervenire nella redazione dei suddetti atti notarili relativi alla costituzione di consorzi, di associazioni temporanee di imprese e/o di altre aggregazioni societarie con facoltà di conferire o ricevere mandato collettivo speciale per nominare o essere nominata capo gruppo o mandataria, e con potere di firmare e presentare la necessaria documentazione correlata; nei limiti dell' importo di cui sopra, sottoscrivere contratti e accordi commerciali con clienti e fornitori;
- e. Presentazione di offerte commerciali vincolanti a clienti di valore non superiore a Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila,zerozero) per ogni singolo contratto, fissandone le relative condizioni;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- f. Emissione di ordini e contratti di acquisto di importo sino a Euro 1.000.000 (unmilione,zerozero) nei confronti dello stesso fornitore nell'ambito di un progetto specifico, intendendosi tale valore riferito al totale degli acquisti da eseguire anche se frazionati in più ordini singoli. È ricompreso in tale valore anche l'acquisto di beni strumentali necessario allo svolgimento dell'attività aziendale, purché rientrante nel piano di investimenti approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- g. Conferire incarichi relativi a prestazioni professionali, di consulenza a carattere continuativo c/o occasionale per importi sino a Euro 80.000,00 (ottantamila,zerozero) per singolo contratto, al netto di oneri fiscali. Per importi superiori la proposta di avvalersi di prestazioni professionali è avanzata dal Direttore della Business Unit ed esaminata dal Consiglio di Amministrazione;
- h. Stipulare contratti di agenzia commerciale con soggetti abilitati alla professione di Agente di Commercio, fissandone termini e condizioni;
- i. Firmare la corrispondenza d'ufficio, ritirare lettere, plichi, pacchi, raccomandate, assicurate e similari presso gli uffici postali e qualsiasi altra impresa pubblica o privata;
- j. Dirigere il personale dipendente, ad eccezione di quello avente qualifica dirigenziale, adottando i relativi provvedimenti, anche di natura disciplinare;
- k. Assumere e licenziare personale, esclusi in ogni caso i dirigenti, nell'ambito dell'organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione, disponendone lo sviluppo di carriera e gli interventi formativi;
- l. Dare attuazione alle politiche salariali definite dal Consiglio di Amministrazione nei confronti del personale non avente qualifica dirigenziale, erogando aumenti di merito, premi ed incentivi;
- m. Consentire e sottoscrivere accordi conciliativi e/o transattivi, anche in sede sindacale e/o giudiziale nei confronti di personale dipendente non avente qualifica dirigenziale;
- n. Curare i rapporti con le rappresentanze sindacali interne ed esterne e sottoscrivere accordi sindacali aziendali, previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- o. Rilasciare certificazioni e dichiarazioni per la denuncia dei redditi del personale dipendente, firmare estratti dei libri paga e attestazioni riguardanti il personale;
- p. Intervenire alle udienze dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria e giurisdizionale, ordinaria e speciale, così come dinnanzi ad arbitri rituali ed irrituali, come pure innanzi ad organi di mediazione/conciliazione, in qualsiasi stato e grado, con facoltà di scelta e nomina dei legali e degli arbitri e con facoltà di instaurare, rinunciare od accettare altrui rinunzie sia all'azione che agli atti di giudizio, conciliare e transigere le singole controversie, proporre domande riconvenzionali, chiamare terzi in causa, presentare esposti e denunce, proporre, rimettere e rinunciare a querele;
- q. Assentire vulture e trascrizioni sui pubblici registri per autoveicoli, esonerando da responsabilità i conservatori di detti registri;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- r. Sottoscrivere e presentare alle competenti autorità domande per concessioni, autorizzazioni, licenze, permessi, nulla-osta e simili e relative modifiche o proroghe;
- s. Presentare istanze di dichiarazione di fallimento, insinuare crediti della Società in fallimenti, intervenendo e concordando in qualsiasi procedura fallimentare o liquidazione coatta o concordato preventivo o qualsiasi altra procedura concorsuale, prendere parte alle adunanze dei creditori, approvare concordati, fare opposizione agli stessi, riscuotere riparti, rilasciando quietanza; rendere le dichiarazioni di terzo pignorato e ciò anche mediante delega scritta a dipendente della Società;
- t. Rappresentare la società in tutte le sue relazioni ed i suoi rapporti, anche di natura contenziosa, con gli uffici fiscali, tributari, doganali, finanziari, contributivi, assistenziali, stazioni appaltanti per motivi amministrativi e di vigilanza in genere, nazionali ed internazionali, locali, provvedendo agli adempimenti relativi, anche fiscali, cui la società è tenuta, sia quale soggetto che quale sostituto d'imposta;

**CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI UN AMMINISTRATORE MUNITO DEGLI
OCCORRENTI POTERI**

- u. Presentazione di offerte commerciali vincolanti a clienti di importo superiore a Euro 750.000,01 (settecentocinquantamila,zerouno);
- v. Emissione di ordini di acquisto di importo superiore ad Euro 1.000.000,01 (unmilione,zerouno) nei confronti dello stesso fornitore nell'ambito di un progetto specifico, intendendosi tale valore riferito al totale degli acquisti da eseguire anche se frazionati in più ordini singoli. E' ricompreso in tale valore anche l'acquisto di beni strumentali necessario allo svolgimento dell'attività aziendale, purché rientrante nel piano di investimenti approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Sig. Stefano Soatin, nell'ambito di propria competenza, viene nominato Responsabile della compliance in ambito privacy della Business Unit Pubblica Amministrazione nord. All'uopo, vengono attribuiti al procuratore tutti i poteri necessari all'esecuzione ed allo svolgimento dell'attività aziendale sopra precisata, affinché egli possa sottoscrivere ogni inerente e conseguente documento necessario alla corretta gestione ed esecuzione dei poteri ad esso conferiti, nonché la documentazione relativa alla privacy.

Per espresso accordo fra le parti la presente procura ha effetto fino a revoca, per qualsiasi motivo, da parte della società mandante. Il tutto da svolgersi sotto gli obblighi di legge, con promessa, sin d'ora, di rato e valido, senz'uopo di ulteriore ratifica o conferma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(ai sensi degli art. 19,46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto **Stefano Soattin**, nato a Padova il 28/07/1975 e res.de in 35040 Saccolongo (Pd) Via Perarolo 29/A, Codice Fiscale STTSFN75L28G224C, in qualità di Procuratore Speciale della società **AXIANS ITALIA S.p.A.** con sede legale in Milano Via Gallarate n. 205, P. IVA e Cod. Fiscale n. 02341030241 Tel. 0444/587500 Fax 0444/587501 e indirizzo pec axiansitalia@pec.it,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i.

DICHIARA

che la copia allegata del seguente documento:

- *Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile*

è conforme all'originale e a disposizione presso i competenti uffici AXIANS ITALIA SPA.

Vicenza, 28/02/2024

AXIANS ITALIA SPA
Procuratore Speciale
Soattin Stefano

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



COMUNICAZIONE DI AVVENUTA PRESENTAZIONE RAPPORTO

DATI DELL'AZIENDA DICHIARANTE

Codice Fiscale 02341030241
Ragione Sociale AXIANS SAIV S.P.A.

SEDE LEGALE

Indirizzo VIA ZAMENHOF 843
Città VICENZA(VI)
CAP 36100
Nazione ITALIA
E-mail mariarosa.caneva@axians.it
PEC SAIVSPA@PEC.IT
Telefono 0444587500

DATI INVIO

Codice comunicazione 20220927184024540 **Data Invio** 29/09/2022 18:12:14
Stato Inviato
Inviata da dalla riva maurizio
Codice Fiscale DLLMRZ54M28F515Z

COMM : 20220927184024540

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale*	02341030241			
Ragione Sociale*	AXIANS SAIV S.P.A.			
Sede Legale	Comune*	VICENZA	Cap*	36100
	Indirizzo*	VIA ZAMENHOF 843		
	E-mail	mariarosa.caneva@axians.it		
	PEC	SAIVSPA@PEC.IT		
	Telefono	0444587500		
Occupazione totale al 31/12/2021 (Il anno del biennio)	Numero complessivo*	184	Di cui femmine*	25
Attività economica esercitata*	43.29.09 - Altri lavori di costruzione e installazione nca			

Note

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori*	METALMECCANICA - Industria
---	----------------------------

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri contratti (0 ... n)

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati

Aziendale:	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Territoriale:	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (primo anno del biennio) e al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (I anno biennio)	5	1	19	3	128	24	29	0	181	28	6	1
Entrate	1	0	14	2	13	1	2	0	30	3	1	0
Uscite	2	1	8	2	17	3	0	0	27	6	0	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (II anno biennio)	4	0	25	3	124	22	31	0	184	25	7	1

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) :

MF*: 0, F*: 0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni nell'anno

CCNL	Livello	Occupazione al 31/12/2021		PROMOZIONI		ASSUNZIONI	
		MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
	Dirigenti	4	0	1	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	1° Livello	4	0	1	0	0	0
	Quadri	25	3	22	2	10	2
METALMECCANICA - Industria	2° Livello	25	3	22	2	10	2
	Impiegati	124	22	126	27	13	1
METALMECCANICA - Industria	3° Livello	18	1	18	2	4	0
METALMECCANICA - Industria	4° Livello	34	4	34	4	2	0
METALMECCANICA - Industria	5° Livello	3	0	3	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	6° Livello	53	11	55	14	6	1
METALMECCANICA - Industria	7° Livello	11	4	11	5	1	0
METALMECCANICA - Industria	9° Livello	4	2	4	2	0	0
METALMECCANICA - Industria	10° Livello	1	0	1	0	0	0
	Operai	31	0	35	0	2	0

METALMECCANICA - Industria	4° Livello		1	0	1	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	6° Livello		16	0	21	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		8	0	7	0	2	0
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		6	0	6	0	0	0
Apprendisti			0	0	0	0	0	0
TOTALE			184	25	184	29	25	3
di cui Disabili e Cat. Protette			7	1	0	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	2° Livello		2	0	0	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	3° Livello		2	0	0	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		1	0	0	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		1	1	0	0	0	0
METALMECCANICA - Industria	10° Livello		1	0	0	0	0	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa integrazione (CIG) e aspettativa

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Contratti a tempo indeterminato	4	0	25	3	120	21	33	0	182	24	7	1
di cui a Part Time	0	0	0	0	5	4	0	0	5	4	1	1
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
di cui a Part Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato					0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	4	0	25	3	122	22	33	0	184	25	7	1
di cui Part Time	0	0	0	0	5	4	0	0	5	4	1	1
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG non a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN ASPETTATIVA O IN CONGEDO	0	0	3	0	5	0	1	0	9	0	0	0
di cui in congedo di maternità/paternità	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	1	0	6	0	7	0	0	0
ORE LAVORATE	7355	0	38479	4411	205236	34860	53222	0	304292	39271	10418	1493
di cui ore di straordinario	0	0	97	0	3309	547	1726	0	5132	547	19	11

Scadenza contratto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	2	1	3	1	0	0	0	0	5	2	0

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
da PT a tempo pieno	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
da tempo pieno a TP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
numero partecipanti	5	0	17	3	100	19	30	0	152	22	3	1
numero totale ore di formazione	51	0	122	42	2100	45	300	0	2573	87	24	2

Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>

<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> Mobility manager <input type="checkbox"/> Diversity manager <input type="checkbox"/> Disability manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input checked="" type="checkbox"/> Altro <p>Specificare: TICKET RESTAURANT</p>
<p>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Formazione specifica <input type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF*	F*
		Dirigenti	€ 0,00	€ 0,00
		Quadri	€ 1.235.534,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	2° Livello		€ 1.235.534,00	€ 0,00
		Impiegati	€ 4.134.209,00	€ 397.360,00
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		€ 317.546,00	€ 75.067,00
METALMECCANICA - Industria	6° Livello		€ 1.832.712,00	€ 151.725,00
METALMECCANICA - Industria	10° Livello		€ 7.555,00	€ 7.555,00
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		€ 17.373,00	€ 17.373,00
METALMECCANICA - Industria	5° Livello		€ 25.896,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	4° Livello		€ 1.354.469,00	€ 145.640,00
METALMECCANICA - Industria	3° Livello		€ 578.658,00	€ 0,00
		Operai	€ 1.006.292,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		€ 157.090,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		€ 247.837,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	6° Livello		€ 545.418,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	4° Livello		€ 55.947,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 0,00	€ 0,00
		Disabili e cat. protette	€ 133.124,00	€ 20.900,00
METALMECCANICA - Industria	10° Livello		€ 22.277,00	€ 20.900,00
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		€ 40.938,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		€ 24.615,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	3° Livello		€ 45.294,00	€ 0,00

Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello	MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, indennità, bonus e altro	
		MF*	F*	MF*	F*

		Dirigenti	€ 465.884,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	1° Livello		€ 465.884,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quadri			€ 1.630.830,00	€ 153.461,00	€ 665.213,00	€ 57.031,00
METALMECCANICA - Industria	2° Livello		€ 1.630.830,00	€ 153.461,00	€ 665.213,00	€ 57.031,00
Impiegati			€ 4.847.387,00	€ 808.998,00	€ 1.035.165,00	€ 74.563,00
METALMECCANICA - Industria	4° Livello		€ 1.568.275,00	€ 163.741,00	€ 397.295,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	3° Livello		€ 810.647,00	€ 28.259,00	€ 171.456,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		€ 74.157,00	€ 28.400,00	€ 2.921,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	5° Livello		€ 123.043,00	€ 0,00	€ 30.251,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	6° Livello		€ 861.797,00	€ 270.906,00	€ 407.827,00	€ 74.563,00
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		€ 1.409.468,00	€ 317.692,00	€ 25.415,00	€ 0,00
Operai			€ 1.081.036,00	€ 0,00	€ 143.192,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	4° Livello		€ 42.227,00	€ 0,00	€ 12.565,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	6° Livello		€ 659.811,00	€ 0,00	€ 82.341,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		€ 253.948,00	€ 0,00	€ 38.319,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		€ 125.050,00	€ 0,00	€ 9.967,00	€ 0,00
Apprendisti			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Disabili e cat. protette			€ 170.387,00	€ 21.271,00	€ 25.458,00	€ 2.369,00
METALMECCANICA - Industria	2° Livello		€ 20.010,00	€ 0,00	€ 4.747,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	3° Livello		€ 40.520,00	€ 0,00	€ 11.304,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	7° Livello		€ 24.875,00	€ 0,00	€ 1.738,00	€ 0,00
METALMECCANICA - Industria	9° Livello		€ 63.726,00	€ 21.271,00	€ 5.963,00	€ 2.369,00
METALMECCANICA - Industria	10° Livello		€ 21.256,00	€ 0,00	€ 1.706,00	€ 0,00

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 0,00	€ 128.312,00	€ 20.488,00	€ 42.889,00	€ 0,00	€ 193.201,00	€ 20.488,00	€ 2.633,00	€ 131,00
Superminimi individuali	€ 0,00	€ 0,00	€ 290.690,00	€ 43.090,00	€ 365.892,00	€ 34.892,00	€ 53.001,00	€ 0,00	€ 709.583,00	€ 77.982,00	€ 17.049,00	€ 284,00
Premi di produttività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 352.523,00	€ 13.941,00	€ 540.961,00	€ 19.183,00	€ 47.302,00	€ 0,00	€ 940.786,00	€ 33.124,00	€ 5.776,00	€ 1.954,00

Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro":

indennita di mansione

Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale

**Tabella 3.1 - Occupati per ciascuna unità produttiva con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2021
(secondo anno del biennio)**

	PROVINCIA	COMUNE	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
U.P. 1	VICENZA	VICENZA	1	0	8	1	83	15	25	0	117	16	5	1