



## Decreto della Rettrice 2024

**Oggetto:** 2° Bando Overseas mobilità internazionale studenti a.a. 2024/2025

### LA RETTRICE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 78 del 01/04/2024, prot. n. 34643 avente ad oggetto "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2024";  
**VISTI** gli accordi internazionali di ateneo di scambio e di cooperazione scientifica e culturale stipulati fra l'Università Ca' Foscari, Venezia e le Università Partner indicate nell'Allegato A - Destinazioni;  
**VISTA** la spesa massima prevista per erogare i rimborsi ai vincitori del 1° Bando Overseas a.a. 2024/2025 emanato con Decreto Rettoriale n. 1376/2023 Prot. n. 272399 del 11/12/2023 che ammonta a 620.449,64 e grava sul progetto CdA5112021\_ridestnazPN\_internaz\_overseas\_ADISS.RI, A.C.05.09.02 – Altre borse di Mobilità, scrittura anticipata n. 2024/27627;  
**VISTO** che alcuni posti e i relativi fondi non sono stati assegnati con il 1° Bando Overseas a.a. 2024/2025, per un importo pari a 157.294,64 euro;  
**CONSIDERATO** che i posti disponibili messi a bando sono 152, derivanti dalla somma di alcuni dei posti non assegnati con il 1° Bando Overseas e dai posti originati da nuovi accordi siglati con partner internazionali;  
**CONSIDERATO** che la spesa massima prevista per erogare i rimborsi ai vincitori, come definito da bando, ammonta a 157.294,64 euro;  
**ATTESTATA** la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

- Art. 1** L'emanazione del 2° bando di mobilità Overseas studenti per l'a.a. 2024/2025 secondo il testo allegato al presente decreto.
- Art. 2** La spesa di euro 157.294,64 relativa ai rimborsi per il 2° bando di mobilità Overseas studenti per l'a.a. 2024/2025, graverà sulla UA.A.AC.ADISS.RI, progetto CdA51121\_ridestnazPN\_internaz\_overseas\_ADISS.RI, conto Co.An. A.C. 05.09.02 – Altre borse di Mobilità, scrittura anticipata n. 2024/34984.

Venezia,

LA RETTRICE  
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott. Mauro Cannone  
VISTO: IL DIRIGENTE DI AREA  
Dott. Mauro Cannone



**2° BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS 2024/2025 - OPPORTUNITÀ DI STUDIO  
ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI SCAMBIO E DI  
COOPERAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE  
Mobilità solo nel 2° semestre dell'a.a. 2024/2025**

**Art. 1 - Descrizione**

1. Gli accordi di cooperazione scientifica e culturale stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali consentono alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza di mobilità internazionale per studio.
2. Le attività previste durante la mobilità consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami verranno convalidati e trascritti nel libretto online come preventivamente concordati con i docenti di Ca' Foscari, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). In aggiunta al sostenimento di esami, sarà possibile effettuare attività di ricerca per la tesi. Non è prevista mobilità per la sola ricerca ai fini della tesi, fatta eccezione per le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca.
3. I requisiti richiesti alle candidate e ai candidati sono definiti dai singoli Accordi di Cooperazione e secondo i criteri concordati con le Università ospitanti così come riportato nell'allegato "A - Destinazioni". La definitiva ammissione delle vincitrici e dei vincitori proposti per i programmi di scambio spetta alle Università ospitanti.
4. Le mobilità saranno possibili **solamente nel 2° semestre dell'a.a. 2024/2025**. Si sconsiglia la partecipazione al presente bando agli studenti che prevedono di laurearsi in sessione estiva 2025, in quanto le tempistiche di ricezione dei documenti necessari per la chiusura della mobilità potrebbero non essere compatibili. Chi prevede di laurearsi nella sessione autunnale 2025 è pregato di contattare [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) prima della scadenza del bando per verificare la compatibilità delle destinazioni scelte.
5. Le attività di mobilità di cui al presente bando non saranno in ogni caso garantite se i Paesi di destinazione si troveranno in una situazione di rischio, definita come tale dall'apposito sito curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<http://www.viaggiare Sicuri.it>), o se l'Università Ca' Foscari Venezia o l'ateneo di destinazione riscontrino qualsiasi altra situazione emergenziale.

## Art. 2 - Destinatari del Bando e requisiti di partecipazione

1. Potranno partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un **Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca** che abbia sede amministrativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

2. Non verranno ammesse alla selezione le candidature di chi al momento della scadenza del presente Bando abbia rinunciato alla mobilità Overseas dopo l'accettazione del posto in assenza di cause di forza maggiore. La restrizione riguarda i bandi Overseas per l'a.a. 2023/2024 e il 1° bando per l'a.a. 2024/2025;

3. Al fine dell'ammissione alla selezione:

a) le iscritte e gli iscritti **ad un Corso di Laurea** dovranno aver registrato nel proprio libretto telematico, entro le ore 23:59 del 28/06/2024:

- almeno 12 CFU, se iscritti al 1° anno;
- almeno 24 CFU, se iscritti al 2° anno
- almeno 42 CFU, se iscritti ad anni successivi al secondo.

Non verranno accettate autocertificazioni o certificazioni alternative per esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza indicata.

Studentesse e studenti che non abbiano ancora ottenuto la verbalizzazione di esami sostenuti nelle sessioni relative al 3° e 4° periodo (18/03/2024 -23/03/24 e 13/05/2024-18/05/24) potranno segnalarlo scrivendo a [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) entro il 20/06/2024 specificando nel dettaglio i dati relativi all'esame non verbalizzato. Per esami sostenuti nella sessione di maggio – giugno 2024 (27/05/2024 - 29/06/2024) non verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati entro le ore 23:59 del 28/06/2024

b) le iscritte e gli iscritti **ad un Corso di Laurea Magistrale** potranno candidarsi anche in assenza di crediti verbalizzati;

c) le iscritte e gli iscritti **ad un Corso di Dottorato di Ricerca** non devono possedere particolari requisiti per accedere alla selezione.

4. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio in base alla L. n° 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022 dovranno rispettare queste indicazioni aggiuntive:

- a) se iscritti a due corsi di studio presso Ca' Foscari: dovranno selezionare in Area Riservata la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la

procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta;

- b) se iscritti a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un altro ateneo italiano: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari;
- c) se iscritti a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un ateneo all'estero: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari e non potranno svolgere con Ca' Foscari la mobilità presso l'ateneo estero di contemporanea iscrizione, pena l'annullamento della mobilità promossa da Ca' Foscari.

5. Le candidature delle studentesse e degli studenti con status di studente part-time verranno valutate singolarmente dalla Commissione di selezione considerando ogni caso nella sua specificità, per garantire una selezione equa e inclusiva allo stesso tempo. La Commissione valuterà anche l'ammissibilità della domanda. In caso di vincita e accettazione del posto dovranno rinunciare allo status di part-time prima della partenza.

6. Le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno o successivi di un Corso di Laurea potranno candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale selezionando destinazioni accessibili agli studenti di Laurea Magistrale. Dovranno risultare regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale al momento della partenza.

7. Le studentesse e gli studenti iscritti a corsi interateneo potranno partecipare solamente se la sede amministrativa del corso è l'Università Ca' Foscari Venezia.

8. Tutti le studentesse e gli studenti delle categorie sopracitate devono risultare regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di Ricerca entro la scadenza del presente Bando ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della partenza e per tutta la durata della mobilità. Dovranno inoltre essere in regola con adempimenti (finanziari e non) relativi ad altre esperienze di mobilità, anche diverse da Overseas.

9. Per le studentesse e gli studenti iscritti al Collegio Internazionale la cui carriera è suddivisa in due diverse carriere, è prevista la somma di entrambe (media e crediti), quella di laurea o laurea magistrale e quella del Collegio.

### **Art. 3 - Contributi alle spese offerti da Ca' Foscari e riconoscimento della mobilità**

1. Le studentesse e gli studenti vincitori del presente bando beneficeranno di un contributo a parziale copertura delle spese fino al massimale indicato nell'“Allegato B-Rimborso”. Un ulteriore contributo di merito, in misura pari al 25% del contributo indicato nell' “Allegato B-Rimborso, sarà erogato a coloro che otterranno un riconoscimento di almeno 12 CFU.
2. Il contributo sarà erogato al rientro dalla mobilità esclusivamente se si otterrà il riconoscimento della mobilità.
3. Per ottenere il riconoscimento della mobilità sarà necessario completare tutte le procedure richieste, quindi:
  - inviare prima della partenza la “Dichiarazione di Manleva” e l'“Autorizzazione contatto di emergenza” firmati;
  - consegnare tutta la documentazione indicata alla pagina [www.unive.it/overseas](http://www.unive.it/overseas) (Conferma d'Arrivo, Learning Agreement ed eventuali variazioni, Conferma di Partenza) nei tempi e nei modi indicati;
  - portare a termine l'intero periodo di mobilità previsto dall'università ospitante e indicato nell'allegato “A - Destinazioni”;
  - superare con esito positivo almeno 1 esame durante il periodo di mobilità, ad eccezione delle studentesse e degli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca;
  - consegnare il modulo di riconoscimento crediti;
  - compilare il questionario finale che verrà inviato via e-mail;
  - consegnare, a titolo di giustificativo delle spese sostenute fino al massimale previsto, uno o più dei seguenti documenti: biglietti di viaggio, spese certificate di alloggio, spese per il visto, assicurazioni sanitarie, trasporto da e per l'aeroporto, abbonamenti a mezzi di trasporto o altre spese direttamente collegate allo svolgimento della mobilità;
  - osservare tutti gli adempimenti descritti nel presente bando, pubblicati alla pagina [www.unive.it/overseas](http://www.unive.it/overseas) ed eventualmente comunicati via e-mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali, mantenendo una condotta adeguata al contesto istituzionale in cui si inquadra la mobilità.

Tutta la documentazione citata dovrà essere scansionata e inviata via email a [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) non appena possibile, e comunque tassativamente entro il 15/11/2025. I contributi alla mobilità indicati nell'“Allegato B-Rimborso Overseas” saranno erogati entro 45 giorni dalla presentazione della documentazione elencata al comma 2 del presente articolo

esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo; sarà responsabilità delle studentesse e degli studenti attivare la carta.

4. Nel caso in cui la mobilità si svolgesse interamente in modalità virtuale, il contributo a parziale copertura delle spese non verrà corrisposto e le studentesse e gli studenti non dovranno presentare i giustificativi di spesa per concludere la loro mobilità.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura**

1. Le studentesse e gli studenti interessati devono compilare la loro domanda di candidatura online all'interno della propria Area Riservata nella sezione dedicata ai bandi di Mobilità, compilando tutti i campi e le sezioni richieste **entro le ore 12.00 del 28/06/2024**, pena l'esclusione.

2. La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie:

- a) Compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale;
- b) Iscrizione al bando, con scelta della/e destinazione/i.

3. Si possono selezionare **fino a un massimo di 4 destinazioni**, indicando anche l'ordine di preferenza. **La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto a quanto indicato nell'allegato "A - Destinazioni" e a quanto indicato sul sito dell'università ospitante in termini di requisiti per l'ammissione alla mobilità e offerta formativa compatibile col proprio percorso di studi.**

4. Le studentesse e gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno presentare – in aggiunta alla domanda online - una lettera del proprio supervisore che certifica lo stato di avanzamento del proprio lavoro di ricerca, inviandola a [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) (segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA OVERSEAS 2024/2025 DOTTORATO DI RICERCA) entro la medesima scadenza indicata al comma 1 del presente articolo, pena esclusione. La lettera del supervisore è considerata parte integrante della candidatura, pertanto il mancato invio comporta l'esclusione dalle procedure di selezione.

5. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio presso Ca' Foscari in base alla L. n° 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022, dovranno selezionare la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta.

6. Al fine di ricevere specifico supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner, le candidate e i candidati

con disabilità sono invitati a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

7. Eventuali segnalazioni di malfunzionamento dell'applicativo informatico per presentare la domanda verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità entro la medesima data e ora di scadenza indicata al comma 1 del presente articolo. L'Ufficio valuterà l'opportunità o meno di accogliere ogni singola segnalazione.

8. Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate o incomplete.

### **Art. 5 - Selezione delle candidature**

1. Il Settore Mobilità stilerà una graduatoria in base i seguenti criteri:

- Per le studentesse e gli studenti iscritti a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale:
  - a) Media ponderata degli esami sostenuti, normalizzata rispetto alla media degli iscritti al Corso di studio di afferenza nell'anno accademico precedente;
  - b) Velocità di carriera (rapporto tra numero di crediti registrati e anno di iscrizione);
  - c) Risposte al Questionario/Lettera Motivazionale (solamente in caso di pari merito).

Ai fini del calcolo della media e della velocità di carriera verranno presi in considerazione gli esami regolarmente verbalizzati e caricati nel libretto online entro la mezzanotte del 28/06/2024. Non verranno accettate autocertificazioni o dichiarazioni di docenti attestanti il sostenimento di esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza sopra indicata.

Studentesse e studenti che non abbiano ancora ottenuto la verbalizzazione di esami sostenuti nelle sessioni relative al 3° e 4° periodo (18/03/2024 -23/03/24 e 13/05/2024-18/05/24) potranno segnalarlo scrivendo a [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) entro il 20/06/2024 specificando nel dettaglio i dati relativi all'esame non verbalizzato. Per esami sostenuti nella sessione di maggio – giugno 2024 (27/05/2024 - 29/06/24) non verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati entro le ore 23:59 del 28/06/2024.

- Per le studentesse e gli studenti iscritti a Dottorati di Ricerca: lettera motivazionale e lettera del Supervisore;
- Verrà assegnato 1 punto bonus nella graduatoria finale come incentivo alla mobilità alle studentesse e agli studenti che non siano già vincitrici o vincitori di una mobilità Overseas per l'a.a. 2023/24.
- Le candidature delle studentesse e degli studenti con status di studente part-time verranno valutate singolarmente dalla Commissione di selezione considerando ogni caso nella sua specificità, per garantire una selezione equa e inclusiva allo stesso tempo. La Commissione

valuterà anche l'ammissibilità della domanda. In caso di vincita e accettazione del posto dovranno rinunciare allo status di part-time prima della partenza.

- Per le studentesse e gli studenti iscritti al Collegio Internazionale è prevista la somma delle due carriere (media e crediti), quella di laurea o laurea magistrale e quella del Collegio.
- Le studentesse e agli studenti iscritti a Dottorati di Ricerca avranno priorità nella selezione, a fronte di una lettera motivazionale e di una lettera del supervisore che ottengano una valutazione positiva, in coerenza con le destinazioni selezionate.

2. La graduatoria verrà stilata in base al punteggio ottenuto e alle preferenze espresse in fase di candidatura. Si potrà risultare vincitrici o vincitori per una sola destinazione o riserva per più destinazioni. Le vincitrici e i vincitori non saranno inclusi nelle liste delle riserve.

#### **Art. 6 - Graduatoria**

1. **Le graduatorie saranno pubblicate nell'area riservata del sito [www.unive.it](http://www.unive.it) > mobilità internazionale > graduatorie il 31/07/2024.** Eventuali rinvii dell'uscita delle graduatorie saranno notificati tramite avviso sul sito [www.unive.it/overseas](http://www.unive.it/overseas).
2. Sarà cura delle candidate e dei candidati prendere visione delle graduatorie: non verranno inviate comunicazioni o notifiche relative alla loro pubblicazione.

#### **Art.7 - Accettazione del posto**

1. Le studentesse e gli studenti vincitori dovranno accettare il posto **entro le ore 12.00 del 05/08/2024**, pena esclusione, compilando l'apposito modulo online disponibile al seguente link <https://forms.gle/g7KbsFd68k69817o6> . Il modulo di accettazione invia la ricevuta di avvenuta compilazione con le risposte via email. In caso di malfunzionamenti le segnalazioni devono essere inviate entro la scadenza per l'accettazione del posto indicata nel presente articolo. Segnalazioni inviate successivamente non verranno tenute in considerazione.
2. Le studentesse e gli studenti selezionati che non intendano accettare il posto assegnato dovranno astenersi dalla compilazione del modulo di accettazione.
3. Le riserve non dovranno compilare il modulo di accettazione, ma verranno contattate esclusivamente via e-mail in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o vincitori. Le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o vincitori dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definita dagli Atenei partner. Tale scadenza varia a seconda della destinazione. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica [matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it) dal momento



che i termini per l'accettazione del posto potranno essere ravvicinati in base alle scadenze imposte dalle università ospitanti. L'Ufficio Relazioni Internazionali si riserva la possibilità di interrompere lo scorrimento delle graduatorie qualora esigenze organizzative dovessero richiederlo.

4. A fine estate 2024 è previsto un incontro informativo per le vincitrici e i vincitori (la data e la modalità di svolgimento dell'incontro verranno comunicate via email a coloro che avranno accettato il posto).

5. Coloro che rinunciano alla mobilità dopo l'accettazione del posto perderanno il diritto a partecipare ai bandi Overseas per l'a.a. 2025/2026, salvo documentate cause di forza maggiore.

6. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato, questa dovrà essere presentata dalla vincitrice o vincitore entro i termini stabiliti dall'università di destinazione stessa. Sarà responsabilità delle studentesse e degli studenti verificare requisiti e documenti richiesti dall'Ateneo ospitante. In caso di mancata accettazione da parte dell'Università ospitante dovuta alla mancanza dei requisiti linguistici richiesti, si potrà perdere il diritto a partecipare ai bandi Overseas per l'a.a. 2025/2026. La decisione verrà presa dall'Ufficio Relazioni Internazionali sulla base dello specifico caso.

**L'accettazione definitiva del candidato sulla base della graduatoria stilata da Ca' Foscari spetta in ogni caso all'Università ospitante, che potrebbe inoltre modificare in qualsiasi momento il numero di studentesse e studenti ammessi alla mobilità, anche in deroga a quanto indicato nell'allegato "A - Destinazioni".**

#### **Art. 8 - Status delle vincitrici e vincitori delle mobilità**

1. Le studentesse e gli studenti ammessi allo scambio e accettati dall'Università ospitante devono essere in regola con il pagamento delle contribuzioni studentesche di Ca' Foscari per tutto il periodo di svolgimento della mobilità - manterranno così lo status di studentesse e studenti di Ca' Foscari e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Università ospitante offre alle proprie studentesse e ai propri studenti. Saranno esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione dell'Università ospitante e potranno essere ammesse e ammessi, a loro spese, ai servizi di mensa e alloggio e quanto altro previsto dalla stessa Università. Alcune Università potrebbero richiedere alla studentessa e allo studente un contributo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi.

2. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti tutti gli esami superati presenti nel *Transcript of Records* (il certificato rilasciato dall'università ospitante che riporta l'elenco degli

esami sostenuti durante la mobilità) e approvati nel *Learning Agreement*. Non sarà possibile rifiutare voti di esami inseriti nel *Transcript of Records* come superati e presenti nel *Learning Agreement*.

3. Le studentesse e gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che non supereranno alcun esame tra quelli presenti nel *Learning Agreement* incorreranno nell'annullamento della mobilità e non otterranno alcun rimborso, salvo documentate cause di forza maggiore.

4. Gli esami considerati parziali presso l'Università Ca' Foscari Venezia non danno luogo ad acquisizione di CFU e pertanto non potranno essere inseriti tra le attività didattiche da riconoscere al termine della mobilità.

5. Non possono essere inseriti nel *Learning Agreement* gli esami che danno diritto al riconoscimento del PF24CFU.

6. Le studentesse e gli studenti vincitori in partenza saranno responsabili, a loro spese, del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute delle candidate e dei candidati.

7. Le studentesse e gli studenti vincitori con cittadinanza extra UE dovranno accertarsi con congruo anticipo di:

- essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolgerà la mobilità, contattando l'Università ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolge la mobilità (le procedure di immigrazione possono variare da Paese a Paese);
- richiedere i documenti necessari alle autorità preposte (le procedure di rilascio dei documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni);
- avere un permesso di soggiorno italiano valido al momento del rientro in Italia. L'Immigration Team dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Accoglienza è disponibile per fornire supporto ([immigrationteam@unive.it](mailto:immigrationteam@unive.it)).

8. Alcune Università ospitanti richiedono alle vincitrici e ai vincitori di dimostrare tramite certificazione finanziaria il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.

9. Alcune università ospitanti possono non accettare studentesse e studenti con la stessa nazionalità del Paese in cui hanno sede. Oppure accettarli come studenti a scambio ma

applicare un trattamento differente rispetto a quello riservato alle studentesse e agli studenti con nazionalità differente da quella del Paese in cui hanno sede.

10. Il periodo di mobilità non può essere anticipato o posticipato per poter partecipare alla sessione di esami o di laurea di Ca' Foscari.

11. Il periodo di mobilità potrebbe subire delle variazioni dovute a specifiche esigenze dell'Università ospitante.

12. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.

13. Durante il periodo di mobilità le studentesse e gli studenti non potranno:

- svolgere attività didattiche presso l'Università Ca' Foscari Venezia (lezioni ed esami, anche se erogati da remoto);
- conseguire il titolo finale di laurea;
- svolgere attività di tutorato, collaborazioni studentesche, pratica di laboratorio, tirocini e attività sostitutive patrocinate dall'Università Ca' Foscari Venezia, anche se svolte da remoto;
- in generale, svolgere attività che interferiscano con lo studio e le attività programmate nell'ambito della mobilità.

14. Sarà possibile svolgere un tirocinio durante il periodo di mobilità purché si tratti di un'attività promossa e patrocinata dall'Università ospitante, preventivamente approvata dal Coordinatore del Collegio Didattico del proprio Corso di Laurea/ docente referente per la mobilità e compatibile con il proprio visto. Ai fini del riconoscimento, il tirocinio così definito dovrà essere inserito all'interno del Learning Agreement. Eventuali altre attività di tirocinio possono essere svolte prima o dopo il periodo obbligatorio di permanenza stabilito dall'Università ospitante, ma non contemporaneamente.

15. Le studentesse e gli studenti con status di part – time che risulteranno vincitrici e vincitori dovranno cambiare il proprio status prima della partenza e risultare studentesse e studenti full –time per tutta la durata della mobilità.

16. Le studentesse e gli studenti in mobilità dovranno obbligatoriamente registrarsi sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.dovesiamonelmondo.it/> .

17. Le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure indicate alla pagina <http://www.unive.it/overseas> ed eventualmente comunicate via e-mail dal Settore Mobilità.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dalle candidate e dai candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Venezia,

La Rettrice

Prof.ssa Tiziana Lippiello



**2<sup>nd</sup> CALL FOR APPLICATION FOR OVERSEAS SELECTION 2024/2025 -  
OPPORTUNITIES TO STUDY ABROAD IN INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAMS  
Mobilities in a.y. 2024/2025 2<sup>nd</sup> semester only**

**Art. 1 - Description**

1. The scientific and cultural cooperation agreements stipulated by Ca' Foscari University of Venice with other international universities offer University students a formative international mobility experience in accordance with the educational programmes of the partner universities listed in Attachment "A - destinations".
2. The study activity that can be carried out during the mobility includes attendance to courses and access to the corresponding exams, as well as research activity for the final thesis: the latter, however, will not result in the registration of credits in the academic career of the student. The exams will be validated and entered into the online student's record book as previously agreed with the professors at Ca' Foscari, by completing the appropriate Learning Agreement (the document that shows the study plan to be followed during the international mobility period). Students enrolled in a Bachelor's or Master's Degree Programme interested in carrying out research activity for the final thesis must necessarily combine this activity with courses and exams. Only Students enrolled in a PhD Programme are allowed to carry out research activity only.
3. Candidates must possess the qualifications defined by the individual Cooperation Agreements, in accordance to the criteria agreed upon with the Host Universities as detailed in Attachment "A - Destinations". The definitive admission of the candidates selected for the exchange programs can be granted only by the Host Universities.
4. **Mobilities will be held in a.y. 2024/2025, second semester only.** Students who intend to graduate in the summer session of 2025 are invited to not apply to this call for application: the time required to conclude all procedures related to the mobility might compromise the graduation in the desired session. Students who intend to graduate in the autumn session of 2025 are invited to check the feasibility in relation to their chosen destinations, sending an email to [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) before June 28<sup>th</sup> 2024.
5. **The mobility activities referred to in this Call for applications will not be guaranteed if there is a security risk in the destination countries, defined as such by the designated website managed by the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation**



(<https://www.viaggiare Sicuri.it>), or if either **Ca' Foscari University of Venice** or the **Host University** report any other emergency situation.

### **Art. 2 – Intended Recipients of this Call for application**

1. The selection is open to all students regularly enrolled in a **Bachelor's Degree, Master's Degree** or **PhD programme** at Ca' Foscari University of Venice for the academic year 2023/2024.

2. Applications from students who withdrew from the mobility in the framework of the Overseas Programme during a.y. 2023/2024 and 1<sup>st</sup> call for a.y. 2024/2025 for reasons not attributable to force majeure causes will not be taken into consideration.

3. In order to be admitted to the selection:

a) students enrolled in a **Bachelor's Degree** must have registered in their libretto, by 23:59 on June 28<sup>th</sup> 2024:

- at least 12 CFU, if enrolled in the first year;
- at least 24 CFU, if enrolled in the second year;
- at least 42 CFU, if enrolled in years following the second.

Self-certifications concerning exams taken but not registered by the above-mentioned deadline will not be accepted.

Students can report exams taken in the third and fourth term sessions (18/03/2024 - 23/03/24 e 13/05/2024-18/05/24) but not registered yet, by writing an e-mail to [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) by June 20<sup>th</sup> 2024, providing all details concerning the exam not registered. Self-certifications concerning exams taken in the May-July 2024 session (27/05/2024 - 29/06/2024), but not registered by 23:59 on June 28<sup>th</sup> 2024 will not be accepted.

b) Students enrolled in a **Master's Degree** can apply even though they do not have any credit registered yet.

c) Students enrolled in a **PhD Programme** can apply to the present Call without specific requirements.

4. Students who are simultaneously enrolled in in two degree programmes according to the provisions of The Ministerial Decree No. 930 of 29 July 2022 implemented the Law no. 33 of 12 April 2022 must take into consideration that:



- a) if enrolled in two different degree programmes at Ca' Foscari: they will have to select the career under which they wish to operate in their *Area Riservata* before applying. Students will be admitted to the selection and evaluated accordingly.
  - b) If enrolled in a degree programme at Ca' Foscari and at another Italian university: they will not be allowed to carry out two simultaneous mobilities, offered by the two universities, under penalty of cancellation of the mobility offered by Ca' Foscari.
  - c) If enrolled in a degree programme at Ca' Foscari and at another non-Italian university: they will not be allowed to carry out two simultaneous mobilities, offered by the two universities, under penalty of cancellation of the mobility offered by Ca' Foscari. Nonetheless they will not be allowed to carry out the mobility in the non-Italian University they are simultaneously enrolled at, under penalty of cancellation of the mobility offered by Ca' Foscari.
5. The eligibility of the applications of part-time will be evaluated by the evaluation Committee, which will consider each specific case in order to ensure an equal and inclusive selection. If selected, these applicants will have to request to change their status into full-time students before the beginning of their mobility.
  6. Students enrolled in a third or subsequent year of a Bachelor's Degree Programme may apply for a mobility to be carried out during the first year of their Master's Degree Programme, provided that the Exchange Programme at the Host University is available to Graduate students. The above-mentioned students will have to be regularly enrolled in a Master's Degree Programme by the time of departure.
  7. Students enrolled in an Inter-University degree course can apply to the present Call on condition that the administrative seat of their study programme is Ca' Foscari University of Venice.
  8. All the students in the above-mentioned categories must be regularly enrolled in a Bachelor's, Master's or PhD Programme within the deadline set by this Call for Application and must be up to date with the payment of Ca' Foscari's University fees both at the time of departure and for the entire duration of the mobility period. Furthermore, they must have fulfilled all the (financial and non-financial) obligations related to other mobility programme(s) previously carried out.
  9. For International College students, whose academic career is divided into two separate academic careers, both careers will be taken into consideration and average and credits of



either the undergraduate or graduate career will be added to the average and credits of the International College career.

### **Art. 3 - Contributions to the expenses offered by Ca' Foscari**

1. The students selected through this Call for Application will receive a contribution to cover their expenses up to the maximum amount indicated in "Attachment B-Reimbursement". A further contribution of merit, equal to 25% of the contribution indicated in "Attachment B-Reimbursement", will be granted to students who will receive the recognition of at least 12 ECTS credits.
2. The contribution will be paid upon return from the exchange programme only if the student obtains the recognition of the mobility period.
3. In order to obtain the recognition of the mobility period, the student must complete all the relevant procedures, i.e.:
  - send to the International Office, before departure, the Disclaimer and the Authorization Emergency Contact;
  - send to the International Office all the documents listed at [www.unive.it/overseas](http://www.unive.it/overseas) (Confirmation of Arrival, Learning Agreement, Confirmation of Departure) by the deadlines provided;
  - complete the entire period of mobility defined by the host university and indicated in Attachment "A - Destinations";
  - pass at least 1 exam during the mobility period with the exception of students enrolled in a PhD Programme;
  - send to the International Office the Credit Recognition Form;
  - fill out the final questionnaire that will be sent via e-mail;
  - send to the International Office one or more of the following documents as proof of expenses incurred, up to the maximum amount provided: travel tickets, certified accommodation expenses, visa fees, health insurances, transport to and from the airport, textbooks, bills in the name of the winner of the call for application, etc.;
  - fulfil all the requirements detailed in the present Call for Application, published at [www.unive.it/overseas](http://www.unive.it/overseas) and possibly communicated via e-mail by the International Office, all the while maintaining a proper conduct.





All the above-mentioned documentation must be scanned and sent to [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) as soon as possible, and in any case strictly by November 15th.

The mobility contributions indicated in "Attachment B-Overseas Reimbursement" will be issued within 45 days of the presentation of the documentation listed in paragraph 2 of the present article and only on the University Account Card; it will be the student's responsibility to activate the card before departure.

4. Should the mobility be carried out in a virtual mode only, the contribution to cover the expenses will not be performed and students will not be required to submit proof of the expenses to complete the relevant procedures.

#### **Art. 4 - Methods and terms of application submission**

1. Students interested in the Call must complete their application online, by accessing their Personal Area > *Mobilità internazionale* > *Bandi di mobilità*. Students must fill in all the required fields and sections **by 12:00 pm (noon) on June 28<sup>th</sup> 2024**, under penalty of exclusion.

2. The application procedure is divided into two steps, both mandatory:

a) Fill in the Motivation Letter/Questionnaire;

b) Click on "*iscrizione al bando*", and select the destination(s) using the drop-down menu.

3. Students can select **up to a maximum of 4 destinations**, also indicating the order of preference. **The choice of the destinations must be consistent with what indicated in the Attachment "A - Destinations" and on the website of the Host University, in terms of requirements for admission to the Exchange Programme and academic offer. The academic offer of the Host University must indeed be compatible with the course of study.**

4. Students enrolled in a PhD Programme must submit - in addition to the online application - a letter from their Supervisor certifying the progress of their research work. The letter must be sent to [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) (indicating as subject: OVERSEAS CANDIDATURE 2024/2025 PhD) within the same deadline indicated in paragraph 1 of this article. The letter from Supervisor is an integral part of the application, therefore failure to send the letter will imply the exclusion from selection procedures.

5. Students who are simultaneously enrolled in in two degree programmes according to the provisions of The Ministerial Decree No. 930 of 29 July 2022 implemented the Law no. 33 of 12 April 2022 must select the career under which they wish to operate in their *Area Riservata* before applying. Students will be admitted to the selection and evaluated accordingly.



6. Applicants with disabilities are invited to contact the Mobility Unit of the International Office well in advance of the deadline of the Call, should they need support to submit the application, and to receive information on the services made available by the partner universities.
7. Any reports of technical malfunctions in the online application will be collected by the Mobility Unit of the International Office by the same deadline of the present Call for application, indicated in paragraph 1 of this article. The International Office will consider whether to accept each report.
8. Erroneous or incomplete applications, as well as applications submitted after the deadline will be discarded.

#### **Art. 5 - Selection of applications**

1. The Mobility Unit will draw up a ranking based on the following criteria:
  - For students enrolled in a Bachelor's and Master's Degree Programme
    - a) Average mark of registered exams, normalised as compared to the average mark for students enrolled in the same study programme in the previous academic year;
    - b) Career speed (ratio between the number of registered credits and the year of enrolment);
    - c) Questionnaire/Motivational Letter (only in case of *ex aequo*).

In order to calculate the average mark and career speed, only exams regularly registered by 23:59 on 28<sup>th</sup> June 2024 will be taken into account. Self-certifications or declarations issued by professors concerning exams taken but not registered by the above-mentioned deadline will not be taken into account.

Students can report exams taken in the third and fourth term sessions (18/03/2024 -23/03/24 e 13/05/2024-18/05/24) but not registered yet, by writing an e-mail to [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) by June 20<sup>th</sup> 2024, providing all details concerning the exam not registered. Self-certifications concerning exams taken in the May-July 2024 session (27/05/2024 - 29/06/2024), but not registered by 23:59 on June 28<sup>th</sup> 2024 will not be accepted.

- For students enrolled in a PhD Programme: motivational letter and letter of the Supervisor;
- Students who were not selected for an Overseas mobility in the a.y. 2023/2024 will be assigned 1 extra-point in the final ranking, aimed at encouraging mobility abroad.
- The eligibility of the applications of part-time will be evaluated by the evaluation Committee, which will consider each specific case in order to ensure an equal and inclusive



selection. If selected, these applicants will have to request to change their status into full-time students before the beginning of their mobility.

- For International College students the average and credits of either the undergraduate or graduate career will be added to the average and credits of the International College career.
  - Applications of students enrolled in a PhD Programme will have priority in selection, provided that the motivational letter and the letter of the Supervisor is positively evaluated and consistent to the destinations selected.
2. The ranking will be drawn up based on the score obtained and the preferences expressed by the students. Each student can be a winner for only one destination or a reserve for multiple destinations. Selected students will not be included in the reserve list.

#### **Art. 6 - Ranking**

1. **The ranking will be published in the Personal Area of the website [www.unive.it](http://www.unive.it) > Mobilità internazionale > Graduatorie on July 31<sup>st</sup> 2024.** Any postponement of the ranking list will be notified on the website [www.unive.it/overseas](http://www.unive.it/overseas).
2. It is the responsibility of each candidate to consult the ranking. Candidates will not receive any communication or notice related to the publication of the ranking.

#### **Art. 7 - Acceptance of the place**

1. **Selected students must accept the place formally by 12:00 pm (noon), on August 5<sup>th</sup> 2024** by filling out the appropriate online form available at the following link <https://forms.gle/g7KbsFd68k69817o6>, under penalty of exclusion. The online form provides a receipt via email when successfully completed. Any reports of technical malfunctions in the online form will be collected by the Mobility Unit of the International Office by the same deadline for acceptance. Late report will not be accepted.
2. Selected Students who do not intend to accept the place, are invited to not fill out the online form.
3. Students in the reserve list might be allocated a destination following the withdrawal of selected students. They will be contacted via email at their institutional email account, starting



from the day after the deadline for the acceptance of the place until the deadlines established by each partner institution for the nomination. Reserve students are, therefore, invited to check their institutional email account frequently (matriculationnumber@stud.unive.it), as the deadlines to accept the place might be tight. The International Office reserve the right to stop selecting reserves, should this be required by organizational needs.

4. At the end of the Summer 2024 the International Office will host an informative meeting for selected students (the date and modality of the meeting will be communicated via email to the students who will accept the place).

5. Students who withdraw from the mobility after formally accepting the place will lose their right to participate in the Overseas Calls for application for the a.y. 2025/2026, except for documented evidence of force majeure.

6. In the event that the Host University requires a linguistic certification confirming self-certification, this must be presented by the selected student within the terms established by the Host University itself. It will be the student's responsibility to verify the requirements and documents required by the Host University. Should the Host University fail to accept the selected student due to the lack of language requirements, the selected student may lose the right to participate in the Overseas Calls for application for the a.y. 2025/2026. The final decision will be made by the International Office, based on each specific circumstance.

**The definitive acceptance of the candidate on the basis of the ranking drawn up by Ca' Foscari is in any case granted by the Host University, which could also modify at any time the number of students admitted to the Exchange Programme, also in derogation of what is indicated in attachment "A - Destinations".**

#### **Art. 8 - Status of winners and mobility**

1. Students admitted to the exchange and accepted by the Host University must be up to date with the payment of Ca' Foscari University fees for the whole duration of their mobility. They will then maintain the status of Ca' Foscari students and they will have access to all the services that the Host University offers to their students. In particular, students will be exempted from paying tuition fees to the Host University and may be admitted, at their own expense, to canteen and accommodation services and anything else provided by the



University itself. Some Universities may require the student to pay extra-fees for compulsory orientation activities, health insurance, or other services.

2. At the end of the mobility period, all the passed exams included in the Transcript of Records (an official document issued by the host university listing all the exams taken during the mobility) and correctly inserted in the Learning Agreement will be registered. It will not be possible to reject grades of passed exams featured in the Transcript of records and included in the Learning Agreement.

3. Bachelor's and Master's Degree students who do not pass any of the exams included in their Learning Agreement will have their mobility cancelled and will not receive any reimbursement for their expenses, except for documented evidence of force majeure.

4. Partial exams at Ca' Foscari University do not result in the registration of CFU. Therefore, students cannot insert partial exams among the academic activities they plan to have recognised upon their return.

5. Exams who are part of the PF24CFU cannot be recognized and thus cannot be inserted in the Learning Agreement and cannot be taken abroad.

6. Selected students will be responsible, at their expense, for the entry visa, payment of the amounts of international insurance (health or other) that may possibly be requested by the host universities. The latter have the right to request a medical certification concerning the health status of the candidates.

7. Selected students holding non-EU Citizenship must make sure well in advance that:

- they hold all the travel documents required to enter and stay in the country of their mobility, by **contacting their host university, asking which documents are required** to enter and stay in the country of their mobility (immigration policies may change from country to country);
- **apply for the necessary documents** by contacting the competent authorities (consider that the application procedures for travel documents may take more than 90 days);
- **hold a valid Italian Permit of Stay** at the time upon their return to Italy. The Immigration Team of the International Office – Welcome Unit may support non-EU student throughout the process ([immigrationteam@unive.it](mailto:immigrationteam@unive.it)).

8. Some Host Universities may require selected students to demonstrate, through a financial certification, the possession of sufficient funds for self-maintenance for the agreed period of study.



9. Some Host Universities may not accept nationals of the countries where the Universities are located. Or they can accept them as exchange students and apply different conditions as those applied to students who are non-nationals of the countries where the Universities are located.

10. The mobility period cannot be brought forward or postponed in order to participate in Ca' Foscari University of Venice exams or degree session.

11. The mobility period may be subject to variations due to specific needs of the Host University.

12. Possible interruptions and resumed mobility will be assessed only for reasons of documented force majeure. The mobility activities referred to in this call for applications will not be guaranteed if there is a security risk in the destination countries, defined as such by the designated website managed by the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (<https://www.viaggiasesicuri.it>).

13. During the whole mobility selected students cannot carry out the following activities at Ca' Foscari University:

- academic activities (courses and exams, even if provided remotely);
- graduation;
- tutoring activities, student collaborations, laboratory practice, internships and equivalent activities, even if carried out remotely;
- all activities that in general might interfere with courses and all activities planned in the frame of the mobility period.

14. It is possible to carry out a traineeship during the mobility period, provided that the traineeship is promoted and supported by the Host University, that it is pre-approved by the Teaching Committee Coordinator of the student's Degree Programme/by the professor in charge and that it is compatible with the student's visa. In order to obtain the recognition of the traineeship, the student must include it in the Learning Agreement. Any other traineeship can be carried out before or after the mandatory period of stay established by the Host University.

15. If selected for the exchange program, part-time students will have to change their status to full-time students before departure and maintain the full-time student status for the entire mobility period.

16. Students must register on the portal of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation: <https://www.dovesiamonelmondo.it> .



17. Students must comply with all the procedures indicated at <http://www.unive.it/overseas> and also possibly communicated via email from the Mobility Section.

### **Art. 9 - Privacy Policy**

1. The candidate's personal data are processed in accordance with the applicable domestic and European Union laws and regulations (Legislative Decree n.196/2003 and EU Regulation 2016/679) and the processing is solely aimed at carrying out the selection process. For further details, please read the privacy policy attached to this document.

2. The provision of personal data is mandatory. It is necessary to evaluate the qualifications requested to take part in the selection process.

Venice,

The Rector

Prof. Tiziana Lippiello





Year	Country	Indicator	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2000	Algeria	Population, total	24,200,000	24,400,000	24,600,000	24,800,000	25,000,000	25,200,000	25,400,000	25,600,000	25,800,000	26,000,000	26,200,000	26,400,000	26,600,000	26,800,000	27,000,000	27,200,000	27,400,000	27,600,000	27,800,000	28,000,000	28,200,000	28,400,000	28,600,000	28,800,000	29,000,000	29,200,000	29,400,000	29,600,000	29,800,000	30,000,000	30,200,000	30,400,000	30,600,000	30,800,000	31,000,000	31,200,000	31,400,000	31,600,000	31,800,000	32,000,000	32,200,000	32,400,000	32,600,000	32,800,000	33,000,000	33,200,000	33,400,000	33,600,000	33,800,000	34,000,000	34,200,000	34,400,000	34,600,000	34,800,000	35,000,000	35,200,000	35,400,000	35,600,000	35,800,000	36,000,000	36,200,000	36,400,000	36,600,000	36,800,000	37,000,000	37,200,000	37,400,000	37,600,000	37,800,000	38,000,000	38,200,000	38,400,000	38,600,000	38,800,000	39,000,000	39,200,000	39,400,000	39,600,000	39,800,000	40,000,000	40,200,000	40,400,000	40,600,000	40,800,000	41,000,000	41,200,000	41,400,000	41,600,000	41,800,000	42,000,000	42,200,000	42,400,000	42,600,000	42,800,000	43,000,000	43,200,000	43,400,000	43,600,000	43,800,000	44,000,000	44,200,000	44,400,000	44,600,000	44,800,000	45,000,000	45,200,000	45,400,000	45,600,000	45,800,000	46,000,000	46,200,000	46,400,000	46,600,000	46,800,000	47,000,000	47,200,000	47,400,000	47,600,000	47,800,000	48,000,000	48,200,000	48,400,000	48,600,000	48,800,000	49,000,000	49,200,000	49,400,000	49,600,000	49,800,000	50,000,000	50,200,000	50,400,000	50,600,000	50,800,000	51,000,000	51,200,000	51,400,000	51,600,000	51,800,000	52,000,000	52,200,000	52,400,000	52,600,000	52,800,000	53,000,000	53,200,000	53,400,000	53,600,000	53,800,000	54,000,000	54,200,000	54,400,000	54,600,000	54,800,000	55,000,000	55,200,000	55,400,000	55,600,000	55,800,000	56,000,000	56,200,000	56,400,000	56,600,000	56,800,000	57,000,000	57,200,000	57,400,000	57,600,000	57,800,000	58,000,000	58,200,000	58,400,000	58,600,000	58,800,000	59,000,000	59,200,000	59,400,000	59,600,000	59,800,000	60,000,000	60,200,000	60,400,000	60,600,000	60,800,000	61,000,000	61,200,000	61,400,000	61,600,000	61,800,000	62,000,000	62,200,000	62,400,000	62,600,000	62,800,000	63,000,000	63,200,000	63,400,000	63,600,000	63,800,000	64,000,000	64,200,000	64,400,000	64,600,000	64,800,000	65,000,000	65,200,000	65,400,000	65,600,000	65,800,000	66,000,000	66,200,000	66,400,000	66,600,000	66,800,000	67,000,000	67,200,000	67,400,000	67,600,000	67,800,000	68,000,000	68,200,000	68,400,000	68,600,000	68,800,000	69,000,000	69,200,000	69,400,000	69,600,000	69,800,000	70,000,000	70,200,000	70,400,000	70,600,000	70,800,000	71,000,000	71,200,000	71,400,000	71,600,000	71,800,000	72,000,000	72,200,000	72,400,000	72,600,000	72,800,000	73,000,000	73,200,000	73,400,000	73,600,000	73,800,000	74,000,000	74,200,000	74,400,000	74,600,000	74,800,000	75,000,000	75,200,000	75,400,000	75,600,000	75,800,000	76,000,000	76,200,000	76,400,000	76,600,000	76,800,000	77,000,000	77,200,000	77,400,000	77,600,000	77,800,000	78,000,000	78,200,000	78,400,000	78,600,000	78,800,000	79,000,000	79,200,000	79,400,000	79,600,000	79,800,000	80,000,000	80,200,000	80,400,000	80,600,000	80,800,000	81,000,000	81,200,000	81,400,000	81,600,000	81,800,000	82,000,000	82,200,000	82,400,000	82,600,000	82,800,000	83,000,000	83,200,000	83,400,000	83,600,000	83,800,000	84,000,000	84,200,000	84,400,000	84,600,000	84,800,000	85,000,000	85,200,000	85,400,000	85,600,000	85,800,000	86,000,000	86,200,000	86,400,000	86,600,000	86,800,000	87,000,000	87,200,000	87,400,000	87,600,000	87,800,000	88,000,000	88,200,000	88,400,000	88,600,000	88,800,000	89,000,000	89,200,000	89,400,000	89,600,000	89,800,000	90,000,000	90,200,000	90,400,000	90,600,000	90,800,000	91,000,000	91,200,000	91,400,000	91,600,000	91,800,000	92,000,000	92,200,000	92,400,000	92,600,000	92,800,000	93,000,000	93,200,000	93,400,000	93,600,000	93,800,000	94,000,000	94,200,000	94,400,000	94,600,000	94,800,000	95,000,000	95,200,000	95,400,000	95,600,000	95,800,000	96,000,000	96,200,000	96,400,000	96,600,000	96,800,000	97,000,000	97,200,000	97,400,000	97,600,000	97,800,000	98,000,000	98,200,000	98,400,000	98,600,000	98,800,000	99,000,000	99,200,000	99,400,000	99,600,000	99,800,000	100,000,000

Allegato B - al 2° bando Overseas a.a. 2024-25 - rimborsi /Attachment B to 2nd Overseas Call for a.y. 2024-25 - Reimbursement

<b>UNIVERSITA'/University</b>	<b>PAESE/Country</b>	<b>Rimborso Base /Basic Reimbursement</b>	<b>Bonus</b>
Universidad Argentina de la Empresa - UADE	Argentina	€ 900,00	€ 225,00
Universidade Do Estado de Santa Catarina - UDESC	Brasile/Brazil	€ 780,00	€ 195,00
Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC	Brasile/Brazil	€ 780,00	€ 195,00
University of Campinas	Brasile/Brazil	€ 740,00	€ 185,00
Bishop's University	Canada	€ 900,00	€ 225,00
British Columbia Institute of Technology Bishop's University	Canada	€ 900,00	€ 225,00
Université Laval	Canada	€ 980,00	€ 245,00
Université de Montreal - Faculty of Arts and Sciences	Canada	€ 980,00	€ 245,00
University of Regina	Canada	€ 900,00	€ 225,00
Universidad Adolfo Ibanes	Cile/Chile	€ 900,00	€ 225,00
Universidad de Chile Facultad de Economía y Negocios	Cile/Chile	€ 900,00	€ 225,00
Institute for International and Area Studies, Tsinghua University	Cina/ China	€ 740,00	€ 185,00
Nankai University	Cina/ China	€ 740,00	€ 185,00
Renmin University of China	Cina/ China	€ 740,00	€ 185,00
Pontificia Universidad Javeriana	Colombia	€ 900,00	€ 225,00
Universidad de los Andes	Colombia	€ 900,00	€ 225,00
Korea University of Technology and Education (KOREATECH)	Corea del Sud/Republic of Korea	€ 900,00	€ 225,00
Sookmyung Women's University	Corea del Sud/Republic of Korea	€ 900,00	€ 225,00
Ateneo de Manila University	Filippine/Philippines	€ 740,00	€ 185,00
The Hang Seng University of Hong Kong	Hong Kong	€ 740,00	€ 185,00
Institute of Management, Lucknow IIML	India	€ 740,00	€ 185,00
Institute of Management, Kozhikode IIML	India	€ 740,00	€ 185,00
Universitas Indonesia	Indonesia	€ 740,00	€ 185,00
ESCA Ecole de Management	Marocco/Morocco	€ 500,00	€ 125,00
Université Internationale de Rabat	Marocco/Morocco	€ 500,00	€ 125,00
Instituto Tecnológico Autónomo de México - ITAM	Messico/Mexico	€ 900,00	€ 225,00

Universidad Autonoma De Mexico - UNAM	Messico/Mexico	€ 900,00	€ 225,00
Cardiff University - School of Modern Languages	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
Heriot -Watt University - International Business Management	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
Northumbria University - Business and Administration/Economics	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
SOAS University of London	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University College of London (UCL) - Linguistics	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University College of London (UCL) - European Languages, Culture and Society (SELCS)	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Birmingham	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Bristol - School of Modern Languages	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Hertfordshire	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Kent	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Leeds - Literature and Linguistics	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Nottingham - School of English	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Nottingham , School of CLAS – American and Canadian Studies	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Reading	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of St Andrews -Arabic	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of St Andrews -Italian	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
University of Warwick	Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
Geneva Graduate Institute of International and Development Studies	Svizzera/Switzerland	€ 980,00	€ 245,00
Chulalongkorn University	Tailandia/Thailand	€ 740,00	€ 185,00
Fu Jen Catholic University	Taiwan	€ 900,00	€ 225,00

National Central University	Taiwan	€ 900,00	€ 225,00
National Chung Hsing University Taiwan	Taiwan	€ 900,00	€ 225,00
National Tsing Hua University	Taiwan	€ 900,00	€ 225,00
Universidad de Montevideo	Uruguay	€ 900,00	€ 225,00
Texas A&M University - Mays Business School	USA	€ 900,00	€ 225,00
Hanoi University	Vietnam	€ 820,00	€ 205,00