



## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, profilo operatore per la didattica innovativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) dell'Università Ca' Foscari Venezia

### DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTO** il D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- VISTO** il D.P.R. 03/05/1957, n. 686;
- VISTA** la Legge 09/05/1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 05/02/1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15/05/1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni, in particolar modo il DL n. 76/2020;
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3";
- VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009, n.150;
- VISTA** la legge 30/12/2010 n. 240;
- VISTO** il D.Lgs. 25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta";

- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs. 15/03/2010 n.66 “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt.1014, comma 4 e successiva integrazione e 678, comma 9 che prevedono la riserva obbligatoria nei concorsi per l’assunzione agli impieghi civili nelle PP.AA. di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO** il D.Lgs. 29/03/2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
- VISTA** la Legge 19/06/2019, n.56, modificata dal D.L. 80/2021 art. 1 comma 14-ter;
- VISTA** la legge 27/12/2019, n.160 (legge di bilancio 2020);
- VISTO** il D.I. 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- VISTO** il D.L. 30/04/2022, n.36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79;
- VISTO** il D.L. 22/04/2023, n. 44, “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modifiche dalla Legge 21/06/2023, n. 74;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca stipulato in data 19/4/2018 per la parte normativa e il nuovo CCNL sottoscritto in data 6/12/2022 per la parte economica del triennio 2019-2021;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/02/2023 relativa alla programmazione del personale per il quadriennio 2022-2025;
- VISTO** il DDG n. 869/2023 prot n. 210550 del 14/09/2023 di autorizzazione, tra altri, alla copertura di n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, a tempo indeterminato, profilo operatore per la didattica innovativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS), mediante indizione di concorso pubblico, a valere sulle risorse della programmazione 2024, previo esperimento della mobilità ex art.34-bis del D.Lgs.165/2001 e mobilità di comparto ex art.57 CCNL comparto “Università” del 16/10/2008;
- PRESO ATTO** del DDG n. 887/2023 prot. n. 215239 del 18/09/2023 di conclusione della mobilità di comparto, che è andata deserta;
- CONSIDERATO** che la procedura di mobilità art.34-bis D. Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo;
- VERIFICATA** l'inesistenza di graduatorie vigenti e immediatamente utilizzabili per l'assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha in corso una Convenzione di Programma ex art.11 della legge n.68/99 per la copertura dei posti riservati alla quota di riserva di cui alla L.68/99;

- RITENUTO** di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, profilo operatore per la didattica innovativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS);
- CONSIDERATO** che in applicazione della riserva obbligatoria di cui ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- CONSIDERATO** che nella cat. C area amministrativa, al 31/12/2022, risulta un differenziale tra i generi superiore al 30%, quindi viene applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 82/2023 in favore del genere maschile, meno rappresentato;
- VISTO** il DDG 46/2023;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 - Posti a concorso

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, profilo operatore per la didattica innovativa, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS).
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

### Art. 2 – Ruolo, attività e competenze

#### 1. SCOPO DEL RUOLO

La persona dovrà collaborare alle attività di gestione della didattica innovativa, con particolare riferimento allo sviluppo delle metodologie, degli strumenti e delle modalità di tipo innovativo quali, a titolo esemplificativo, attività in forma laboratoriale e partecipativa, case studies, laboratori in campo, utilizzo di risorse online, flipped classes, secondo le indicazioni del Direttore dell'Ufficio.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto università del 16/10/2008, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e la correttezza complessiva delle procedure gestite.

#### 2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

- Collaborare alle attività amministrative connesse alla didattica, con particolare riferimento alle attività didattiche trasversali, integrate e interdisciplinari;
- Dare supporto alla realizzazione dei laboratori di didattica attiva;
- Dare supporto alle attività di gestione della piattaforma Moodle di Ateneo;
- Dare supporto alla gestione degli strumenti utilizzati dall'Ateneo per la didattica blended e online;
- Dare supporto alle attività di formazione rivolte ai docenti;
- Dare supporto alle attività amministrative dell'ufficio mediante l'elaborazione di documenti, report, analisi dei dati relative alla didattica blended e online

### 3. CONOSCENZE

- Buona conoscenza della legislazione universitaria, L. 240/2010 con particolare riferimento agli ordinamenti didattici universitari, alla programmazione e all'erogazione delle attività didattiche;
- Buona conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo e dei Regolamenti di Ateneo con particolare riferimento al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere delle studentesse e degli studenti;
- Buona conoscenza dei processi connessi alla realizzazione di attività didattiche trasversali, e interdisciplinari, quali i percorsi Minor, gli Advanced course, i Laboratori di didattica attiva;
- Buona conoscenza dei processi connessi alla programmazione e all'erogazione della didattica in modalità blended e online;
- Buona conoscenza delle metodologie elearning e delle competenze digitali in contesti didattici integrati e innovativi;
- Buona conoscenza della piattaforma Moodle, dei principali strumenti per una didattica *student-centered* (Padlet, Wooclap), di software per la produzione e l'editing di video lezioni etc. (Panopto) e dei principali Social media (Instagram e Facebook)
- Buone conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica
- Conoscenza della lingua inglese a Livello B1 del quadro di riferimento europeo delle lingue (QCER);

### 4. CAPACITA' E COMPETENZE COMPORTAMENTALI:

- *Impegno*: rispetto degli impegni assunti e delle esigenze di servizio anche in un contesto organizzativo agile/ibrido. Il lavoro è svolto con un approccio orientato al processo/risultato.
- *Qualità del lavoro*: qualità e l'accuratezza del proprio lavoro. Implica la ricerca costante della qualità del lavoro per ottenere risultati sempre migliori.
- *Affidabilità*: Rispetto dei tempi e delle scadenze (intermedie e finali). Auto-organizzazione del proprio lavoro, anche in situazioni critiche o legate all'organizzazione agile/ibrida.
- *Autonomia*: attivazione autonoma per ricercare le informazioni necessarie al proprio lavoro. Individuazione dei possibili ostacoli all'avanzamento del lavoro.
- *Adattabilità*: reazione positiva a fronte di imprevisti o novità o emergenze. Adattamento costruttivo e apertura a differenti contesti/situazioni. Trasferimento di conoscenze e di buone pratiche anche in ambienti/situazioni di emergenza o da remoto.
- *Gestione delle relazioni*: Cura delle relazioni con colleghi/responsabile attraverso vari canali comunicativi, anche digitali. Costruzione di rapporti di lavoro positivi e sviluppo contatti professionali.

### 5. EQUILIBRIO VITA-LAVORO E WELFARE

L'Università Ca' Foscari offre a tutte le persone assunte grande attenzione all'equilibrio vita-lavoro e un ricco programma di Welfare esteso ai familiari. Lavorare in Ca' Foscari significa infatti anche:

- avere flessibilità di orario
- avere la possibilità di part-time, in cinque diverse articolazioni
- sperimentare i vantaggi dello smart working,
- avere la possibilità di accedere al telelavoro
- poter contare su un piano di assistenza sanitaria integrativa per sé e per la famiglia
- avere a disposizione il Conto Welfare di Ateneo, un portafoglio virtuale per accedere ad un'ampia gamma di beni e servizi: trasporti pubblici, sport, spettacoli, viaggi
- avere agevolazioni per esempio per l'acquisto di abbonamenti per i trasporti pubblici o per seguire corsi offerti dall'Ateneo.

Ca' Foscari è un ambiente di lavoro in cui la persona conta, animato da uno spirito di collaborazione e solidarietà. Dal 2019 l'Ateneo è certificato Family Audit, un riconoscimento internazionale agli ambienti di lavoro eccellenti.

### Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria** quinquennale di secondo grado.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione nelle more della conclusione della procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. **La procedura di equivalenza deve essere avviata entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di superamento della prova orale, a pena di esclusione dalla selezione.** Il candidato dovrà darne comunicazione tempestivamente al Responsabile del procedimento, inoltrando gli estremi della richiesta all'indirizzo email [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it) . Il candidato è ammesso con riserva nella graduatoria di merito qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura.

Ai sensi del sopracitato articolo, il candidato ha inoltre l'onere, a pena di decadenza del procedimento di riconoscimento, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, **entro quindici giorni**, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne dovranno essere dichiarate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le hanno emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

5. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### **Art.4 – Modalità per la presentazione delle domande on line e pubblicazione bando**

1.L'avviso di indizione della procedura concorsuale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami del giorno 10 OTTOBRE 2023.

Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> alla sezione Lavora con noi – concorsi personale tecnico amministrativo (PTA).

2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda entro il termine perentorio delle ore 12.00 ora italiana del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena esclusione. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di scadenza di presentazione delle domande è pertanto fissata alle **ore 12,00** del giorno **GIOVEDÌ 09 NOVEMBRE 2023**.

**3. La domanda potrà essere compilata esclusivamente via web, previa autenticazione mediante SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CIE (Carta d'Identità Elettronica) utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto al comma 2.

Chi ne fosse sprovvisto può chiedere l'attivazione di SPID secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/>, per informazioni sulla CIE si può consultare il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

**I cittadini comunitari non residenti in Italia** (art.3 co.1 lett.B), che non sono in possesso di un documento italiano e non possono richiederne il rilascio ad alcuna autorità italiana, e che, quindi, sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono mandare una email di richiesta di accesso alla domanda online a [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it) .

All'email dovranno essere allegate

- copia del documento di identità in corso di validità
- l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 - allegato B (disponibile nella pagina web del concorso in formato editabile), attestante i dati anagrafici e di residenza e la condizione di cui all'art. 3 co.1 lett.B.

Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno **48 ore** prima della scadenza del bando, esclusi sabato e festivi, quindi entro le ore 12.00 del 07/11/2023.

Per procedere alla compilazione della domanda è necessario accedere alla procedura online resa disponibile nella pagina web del concorso all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/16-ptaind2023>

e cliccare sul pulsante “**Compila utilizzando SPID**”, dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE).

Una volta autenticati, dallo stesso link si potrà procedere al pagamento del contributo di partecipazione (comma 4), da effettuare prima della compilazione della domanda, e alla compilazione della domanda online.

4. La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Non sarà rimborsato il contributo della domanda non inviata, qualunque sia il motivo del mancato invio.

Per inviare la domanda è necessario allegare la ricevuta del pagamento.

Dopo essersi autenticati, per effettuare il pagamento è necessario cliccare su “Effettua il pagamento”. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA entro la scadenza per la presentazione della domanda.

Scaduto il termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile effettuare il pagamento e compilare la domanda.

Le persone candidate in possesso dell'App IO riceveranno una notifica con l'avviso di pagamento e potranno procedere sia tramite l'App sia tramite il portale PagoPA.

I candidati che rientrano nella condizione di indigenza documentata, non sono tenuti al versamento del contributo. L'Ateneo si riserva la facoltà di richiedere la documentazione sullo stato dichiarato.

5. Per compilare la domanda è necessario cliccare su “Compila la domanda” completare tutti i campi ed allegare i file previsti.

Dopo l'invio, la persona candidata riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato nella procedura, la ricevuta elettronica dell'avvenuto invio della domanda, in cui è indicato il codice alfanumerico identificativo.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura on line. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi all'Ufficio PTA - Settore Concorsi e-mail: [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it) tel: 041 234 8208

6. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:

1) di aver presentato richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MUR;

2) di presentare richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al dipartimento della Funzione Pubblica e MUR entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova orale;

3) di essere in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001;

4) di essere in possesso di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);

h) idoneità fisica all'impiego;

i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico, tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art. 9 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

p) di essere eventualmente esente al versamento del contributo alle spese concorsuali per condizione accertata di indigenza.

7. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

8. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

9. I candidati dovranno altresì indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli indicati all'art.8 comma 7, che esibiranno per l'identificazione nei giorni delle prove d'esame.

10. I candidati con disabilità/handicap o DSA devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap/disturbo di apprendimento, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione



del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

13. I candidati devono inoltre allegare alla domanda l'allegato C) "Curriculum" formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale;

Il modello dell'allegato C) è disponibile in formato editabile alla pagina web del concorso, nella sezione Lavora con noi - concorsi personale tecnico amministrativo (PTA).

14. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

15. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

2. La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella pagina della selezione del sito WEB di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> .

#### **Art. 6 – Preselezione**

1. Ai fini di economicità ed efficienza della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva di ammissione alla procedura concorsuale in base al numero di domande pervenute, da effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

2. A tal fine l'Amministrazione ha facoltà di demandare alla Commissione esaminatrice l'espletamento della prova preselettiva ovvero di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale, fatti salvi i compiti spettanti per legge alla Commissione esaminatrice.

3. Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, siano in servizio presso l'Ateneo ed abbiano maturato complessivamente almeno 12 mesi di esperienza lavorativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

4. Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi di quanto dispone l'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992. A tal fine dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare sia copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica della ULS sia copia della documentazione medica relativa all'handicap.

5. La prova di preselezione, se effettuata, sarà finalizzata alla verifica delle capacità logico-deduttive, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale e/o alla verifica delle conoscenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario.
6. Il giorno **VENERDI' 10 NOVEMBRE 2023** verranno pubblicati l'avviso di svolgimento o meno della preselezione e il relativo calendario nel sito web di Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).
7. Il superamento della preselezione costituisce titolo per l'ammissione alla prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i **primi 40 candidati** utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
8. Tutti i candidati sono ammessi alla prova preselettiva con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

#### **Art. 7 – Pubblicazione dell'avviso di svolgimento o meno della preselezione e calendario preselezione e prove d'esame**

1. Il giorno **VENERDI' 10 NOVEMBRE 2023** verranno pubblicati nel sito web di Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi) , nella pagina riservata al concorso, l'avviso di svolgimento o meno della preselezione e il calendario delle prove d'esame, ovvero un eventuale rinvio.
2. A norma di bando la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione alle suddette prove. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, secondo le modalità, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **Art. 8 - Programma di esame**

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze, delle capacità e delle competenze comportamentali richieste dal ruolo e necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni, indicate all'art.2 del bando. Le prove d'esame consistono in:

- a) **una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico pratico**, che potrà consistere nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla e/o nella trattazione di uno o più casi e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze, capacità e competenze caratterizzanti il ruolo.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

- b) **una prova orale** che potrà consistere nella risoluzione di domande teoriche e/o pratiche, e/o nella risoluzione di casi pratici o di situazioni problematiche. Oltre al colloquio individuale, potranno essere previste anche prove di gruppo. Nel corso del colloquio verranno accertate le attitudini e le motivazioni delle persone candidate in relazione al posto messo a concorso. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Per la valutazione delle prove la commissione dispone di 30 punti ciascuna, di cui massimo 10 punti riservati alle competenze comportamentali.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

2. Il risultato della prova scritta e l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
5. L'Università Ca' Foscari Venezia si riserva di definire le modalità di svolgimento delle prove. Sul sito dell'Amministrazione saranno pubblicate le indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle stesse ed eventualmente le misure per la tutela della salute pubblica.
6. L'Amministrazione ha facoltà di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale per la gestione delle prove, che potranno effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:
- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
  - b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
  - c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.
8. Le candidate che risultino impossibilitate a partecipare alle prove di concorso a causa dello stato di gravidanza o di allattamento dovranno darne preventiva comunicazione entro 10 giorni dalla data della prova tramite email da inviare all'indirizzo [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it) . Alla email dovrà essere allegata la documentazione che attesti l'impossibilità a raggiungere la sede concorsuale. L'Amministrazione assicura l'adozione di specifiche misure organizzative per le candidate che si trovino in questo stato di impossibilità e l'individuazione di uno spazio apposito per consentire l'allattamento.
9. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

#### **Art. 9 - Titoli preferenziali**

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i candidati dovranno inviare la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, che verranno applicati nei casi di parità di valutazione (D.P.R. del 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche).

I candidati, **entro 10 giorni** dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto e superato il colloquio, per loro diretta iniziativa, dovranno far pervenire i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La documentazione dovrà essere trasmessa all' Ufficio PTA / Settore concorsi, Area Risorse Umane, Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, Venezia, tramite email all'indirizzo [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it), o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, attestato da timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 modificato dal DPR 82/2023, che per questa selezione è il genere maschile.
- p) minore età anagrafica.

#### **Art. 10 – Approvazione della graduatoria**

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e a parità di punteggio, delle preferenze previste nel precedente art. 9.
2. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito con la dichiarazione del vincitore del concorso sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia e nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi). Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami.
4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti che si rendessero disponibili, ovvero di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale, non inficiando

la posizione in graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato, entro i limiti previsti dalle norme di legge vigenti.

#### **Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.
2. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipula del contratto di lavoro.
3. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza.
4. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.
6. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
7. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.
8. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca.

#### **Art. 12 – Presentazione dei documenti**

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego i vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

#### **Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro**

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

#### **Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

#### **Art. 15 - Sede di servizio**

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

#### **Art. 16 - Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

#### **Art. 17 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

**Allegato alla domanda di partecipazione al concorso per l'accesso con CF  
per i soli cittadini comunitari non residenti in Italia**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov./stato estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

attualmente residente a \_\_\_\_\_ prov./stato estero \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- di non avere cittadinanza italiana
- di non avere la residenza anagrafica in Italia
- di non essere domiciliato in Italia e di non poter chiedere la residenza anagrafica
- di non possedere alcun documento rilasciato da un'autorità italiana (incluso permesso di soggiorno)
- e pertanto di non poter chiedere il rilascio di SPID o CIE, quindi di trovarsi nella condizione prevista dal bando per accedere alla procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite codice fiscale.

DICHIARA INOLTRE: (eventuali ulteriori dichiarazioni) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Il/la dichiarante<sup>1</sup>

.....  
(firma)

<sup>1</sup> La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Nazionalità  
Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo].li [GG/MM/AAAA]

\_\_\_\_\_  
(firma per intero e leggibile)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).