



DETERMINA DIRIGENZIALE 2023

Oggetto: Bando attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione di servizi a supporto degli studenti internazionali prospective degree seekers e studenti in mobilità – anno accademico 2023/24

LA DIRIGENTE

- VISTO lo Statuto di Ateneo.
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
- VISTO il Decreto del Direttore Generale rep. n. 46/2023, prot.n. 17376 del 19.01.2023 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2023.
- VISTO il Decreto Rettorale n.304/2014 del 14 aprile 2014 che modifica il Regolamento d'Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti.
- VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, che reca norme di revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio.
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, che in attesa della definizione e adozione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), continua a disciplinare l'uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario.
- RITENUTO opportuno di far coincidere la data di conseguimento dei requisiti di merito con la data del 30/10/2023, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso.
- CONSIDERATA l'urgenza di emanare il bando che verrà finanziato con i fondi stanziati nel bilancio di previsione, esercizio 2024, di prossima approvazione, per una spesa stimata di euro 46.675,00.
- PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo.

DETERMINA

Art. 1

È indetto, come da bando allegato alla presente determina, il concorso per individuare n. 25 studenti capaci e meritevoli per attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2023/24 di servizio a supporto degli studenti internazionali prospective degree seeker e degli studenti in mobilità.

Art. 2

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Agli studenti che completano il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo è corrisposto un premio di Euro 467,00.

3. Gli studenti risultati vincitori dovranno frequentare un corso di formazione tendente ad approfondire i temi inerenti all'attività che dovrà essere svolta.
4. I compensi sono esenti da imposte.
5. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto agli studenti che non abbiano svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. E' fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.

Art. 3

La spesa per le collaborazioni sarà finanziata con i fondi stanziati nel bilancio di previsione, esercizio 2023, di prossima approvazione, per una spesa stimata di euro 46.675,00 graverà sul conto A.C. 05.11.01 Affidam.Collab. Studenti L.390/91 – mirate UA.A.AC.ADISS.RI – Ufficio Relazioni Internazionali.

Venezia, 09/10/2023

Dott.ssa Francesca Magni
Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti

Visto del Direttore Ufficio Relazioni Internazionali: Dott. Mauro Cannone

Allegati: n.1 Bando attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione di servizi a supporto degli studenti internazionali prospective degree seeker e studenti in mobilità – anno accademico 2023/2024.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE (200 ORE)
DI CARATTERE MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI A
SUPPORTO DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI
DEGREE SEEKERS E STUDENTI IN MOBILITÀ**

ANNO ACCADEMICO 2023/24

ART. 1 - INDIZIONE

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, indice un concorso per individuare n. studenti capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2023/24 dei seguenti servizi:
 - a) supporto al processo di ammissione dei candidati con titolo d'accesso estero *prospective degree seekers* presso Settore Accoglienza o presso uno dei Dipartimenti dell'Ateneo: n. 5 posti
Principali attività: verifica del corretto e completo caricamento sul portale dedicato dei documenti richiesti ai candidati internazionali ai fini della domanda di ammissione a corsi di laurea e laurea magistrale e richiesta di eventuali integrazioni, comunicazione con i candidati internazionali tramite email e appuntamenti telefonici, interfaccia tra struttura amministrativa/didattica (personale amministrativo e docenti) e candidati internazionali, predisposizione delle candidature da sottoporre ai Dipartimenti competenti per l'ammissione e valutazione di ammissibilità secondo criteri individuati dai colleghi didattici, comunicazione dell'esito finale del processo di valutazione ai candidati, partecipazione ad attività di accoglienza degli studenti internazionali.
 - b) supporto alla gestione delle procedure di mobilità per studenti *incoming* nell'ambito di programmi quali Erasmus, Overseas, ecc., presso Settore Accoglienza: n. 12 posti
Principali attività: comunicazione con studenti nominati da Atenei partner internazionali, docenti e personale amministrativo, supporto nelle varie procedure amministrative richieste prima, durante e al termine della mobilità (es: aiuto nella fase di registrazione/immatricolazione, controllo dei Learning Agreements con l'elenco delle attività didattiche da svolgere, pratiche di chiusura della mobilità), validazione domande di pre-iscrizione su portale University per studenti non-UE richiedenti visto, partecipazione ad attività di accoglienza degli studenti internazionali.
 - c) supporto alle procedure di immigrazione per studenti internazionali presso Settore Accoglienza: n. 6 posti
Principali attività: sportello per preparazione dossier richiesta di permesso di soggiorno per studenti non-UE in mobilità e *degree seekers*, richiesta e ritiro codici fiscali, risposta a email o sportello telefonico per chiarire aspetti quali: necessità assicurazione sanitaria, tempistiche di preparazione e modalità di ritiro CartaConto; sportello per consegna CartaConto a studenti internazionali, partecipazione ad attività di accoglienza degli studenti internazionali.
 - d) supporto all'accoglienza e alla gestione delle procedure di mobilità per studenti, docenti e staff incoming nell'ambito del programma Erasmus+ ICM extra-Europa presso Settore Progetti: n. 2 posti
Principali attività: lavoro di back office per preparazione dossier richiesta di permesso di soggiorno per studenti incoming, supporto agli studenti incoming per presentazione domanda permesso di soggiorno presso Poste Italiane, accompagnamento per attivazione Carta Conto presso banca Crédit Agricole agenzia di Mestre, eventuali rimodulazioni dei piani di studio, integrazione nel tessuto accademico e sociale veneziano; realizzazione focus group con studenti incoming e outgoing per monitoraggio e valutazione dei risultati delle mobilità; eventuale supporto a docenti e staff incoming per procedure bancarie.
2. Gli studenti vincitori saranno individuati e assegnati a uno dei servizi sopra indicati in base alle attitudini riscontrate in fase di selezione e tenuto conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse in fase di candidatura.

3. Per esigenze organizzative dipese dal numero di candidature pervenute, sarà possibile l'assegnazione a supporto di un altro Settore o di un servizio diverso da quello di preferenza.

ART. 2 - SVOLGIMENTO E CARATTERI DELLA PRESTAZIONE

1. Il periodo di riferimento per l'attività di collaborazione di carattere mirato, che si svolgerà in lingua italiana e inglese, potrà andare indicativamente da gennaio 2024 a dicembre 2024 (o, qualora necessario e previo accordo tra le parti, gennaio 2025). Gli studenti selezionati concorderanno con il responsabile del servizio il periodo esatto in cui svolgere la collaborazione mirata, tenendo conto delle esigenze del Settore assegnato.
2. L'attività di collaborazione potrà svolgersi in presenza e/o online, a seconda delle esigenze del Settore assegnato.
3. Lo studente dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio. Il Settore Accoglienza si riserva di richiedere un impegno settimanale diversificato a seconda delle attività assegnate.
4. La prestazione dello studente non può superare il numero massimo di 200 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
5. Lo studente vincitore della presente forma di collaborazione non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2023/24.

ART. 3 - COMPENSI

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Allo studente che completerà il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 467,00.
3. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto allo studente che non abbia svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
4. I compensi sono esenti da imposte.
5. Lo studente che risulterà assegnatario della collaborazione **dovrà obbligatoriamente attivare la Carta Conto di Ca' Foscari**, con le modalità riportate alla pagina web: <http://www.unive.it/pag/8742/>, sezione "Servizi bancari", prima dell'inizio dell'attività. La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2023/24.
Lo studente che intende laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2022/2023 (autunnale 2023, straordinaria 2024), e che per lo stesso anno accademico 2022/23 sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, è esentato dal prendere iscrizione all'anno accademico 2023/24.
2. Potrà accedere alle attività di collaborazione lo studente che si iscrive nell'accademico 2023/24:

- a) a un corso di laurea triennale, a partire dal secondo anno di iscrizione e sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - b) un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - c) a un corso di dottorato di ricerca, per la durata di tre anni.
3. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
 - b) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
 - c) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".
4. Allo studente non ancora ufficialmente immatricolato per l'anno accademico 2023/24 al momento della candidatura al bando è richiesta la compilazione della dichiarazione di intento all'immatricolazione presente nel modulo di domanda. Nel caso lo studente risulti tra i vincitori del concorso l'attività potrà essere svolta solo successivamente all'immatricolazione.
5. Lo studente iscritto per l'anno accademico 2023/24 ad anni successivi al primo deve essere in possesso alla data del **30/10/2023**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:

- a) Per i corsi di laurea:
 - almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
 - almeno 60 crediti per lo studente iscritto al terzo anno;
 - almeno 120 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

Per lo studente part-time iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 36 crediti;
- per il quarto anno, 60 crediti;
- per il quinto anno, 84 crediti;
- per il sesto anno, 102 crediti;
- per il settimo anno, 120 crediti.

- b) Per i corsi di laurea magistrale:
- almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
 - almeno 60 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.
- Per lo studente part-time iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:
- per il secondo anno, 12 crediti;
 - per il terzo anno, 24 crediti;
 - per il quarto anno, 42 crediti;
 - per il quinto anno, 60 crediti
- c) Per i corsi di dottorato di ricerca: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.
6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.
7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
 - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
 - derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
8. Lo studente iscritto a un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
9. Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.
10. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della domanda di accesso al presente bando non preclude l'inizio o la continuazione della collaborazione per gli studenti che risulteranno assegnatari del beneficio. Si precisa che lo status di studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto fatta eccezione per coloro che conseguano il titolo nella sessione autunnale/straordinaria dell'anno accademico 2022/23.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Per partecipare al concorso lo studente dovrà compilare in ogni sua parte il seguente form online <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2023-studcollab>, disponibile anche nella pagina web di Ateneo <https://www.unive.it/pag/9074/>, allegando il proprio Curriculum Vitae possibilmente in formato europeo Europass (o altro formato contenente le informazioni previste dal formato europeo), e trasmetterlo telematicamente al Settore Accoglienza cliccando sul pulsante di invio **entro e non oltre le ore 12.30 di lunedì 30/10/2023**. Lo studente potrà presentare una sola domanda per uno solo dei servizi di cui all'articolo 1 del presente bando.

2. Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute **oltre le ore 12.30 di lunedì 30/10/2023**.
3. Per maggiori informazioni sulla tipologia di mansioni da svolgere presso i due Settori, è possibile rivolgersi al Settore Accoglienza, e-mail: welcome@unive.it, incoming.mobility@unive.it, immigrationteam@unive.it, o al Settore Progetti, email: icm@unive.it.

ART. 6 - REQUISITI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. Per le attività indicate all'articolo 1 del presente bando, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - buona conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al B2;
 - conoscenza della lingua inglese almeno a livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
 - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti, con particolare riferimento a quelli offerti agli studenti internazionali;
 - conoscenza delle principali materie oggetto di verifica in occasione della somministrazione dei test di ingresso ai corsi di studio ad accesso programmato;
 - conoscenza delle principali disposizioni amministrative che regolamentano gli studi universitari - con particolare riferimento a quelle previste per gli studenti internazionali - e le loro applicazioni a Ca' Foscari;
 - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
 - autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
 - conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari e dei requisiti di accesso;
 - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
 - buona conoscenza del Pacchetto Office.

Saranno valutate positivamente:

- la conoscenza di ulteriori lingue
- precedenti esperienze analoghe;
- esperienze all'estero.

ART. 7 - COMMISSIONE

1. La selezione sarà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.

ART. 8 - CONCORSO E GRADUATORIA

1. Lo studente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4 che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è selezionato mediante un colloquio mirato ad individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 6.
2. I colloqui si terranno per via telematica attraverso la piattaforma di Zoom e saranno finalizzati anche alla verifica delle conoscenze linguistiche di italiano e inglese, pena esclusione dalla selezione.
3. Entro il 03/11/2023 sarà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato sulla pagina web dell'Ateneo <https://www.unive.it/pag/9074/>, che riporterà anche il link all'aula virtuale per accedere al colloquio. Le selezioni si svolgeranno indicativamente in uno o più giorni compresi nella settimana dal 06/11/2023 al 10/11/2023 sulla base del numero di candidature ammesse.

4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso al concorso dovrà collegarsi all'orario e al link indicati senza ulteriore preavviso, secondo le modalità previste, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
5. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà mostrare- alla Commissione un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.
6. Le graduatorie dei vincitori e degli idonei verranno formulate in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato avente condizione economica più disagiata, se certificata attraverso attestazione ISEE 2023 (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario. Si precisa che l'interessato dovrà fornire il documento in fase di colloquio ove voglia far valere la prelazione.
7. Le graduatorie verranno rese note mediante pubblicazione sulla pagina web dell'Ateneo <https://www.unive.it/pag/9074/> entro il 17/11/2023.
8. Nel caso in cui lo studente vincitore della collaborazione non risulti reperibile o non fornisca alcun riscontro alla richiesta di accettazione formale del posto decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.

ART. 9 – FORMAZIONE

1. Lo studente risultato vincitore dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di formazione online tendente ad approfondire i temi inerenti all'attività che dovrà essere svolta. Le ore di frequenza del corso verranno conteggiate per il raggiungimento delle 200 ore previste dall'attività di collaborazione. Tale corso si svolgerà secondo un apposito calendario che sarà trasmesso via email (sulla casella istituzionale dell'Ateneo, matricola@stud.unive.it) agli interessati.
2. La mancata frequenza del 75% delle ore di formazione previste comporta la decadenza dalla graduatoria dei vincitori e degli idonei.
3. Lo studente si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.m. n.363/1998; decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i.; asr 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceverà copia dopo la stipula del contratto. qualora lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it.

ART. 10 - CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuto a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
 - a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
 - b) il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
 - c) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 200 ore nell'anno accademico;
 - d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
 - e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempimento dello studente collaboratore;

- f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
 - g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
 - h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
 - i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico e di comportamento di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web <http://www.unive.it/pag/8162>
 - j) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui lo studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.
 - k) l'obbligo di formazione in materia di sicurezza previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
- per indisponibilità dello studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
 - per accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni.

ART. 11 - CREDITI FORMATIVI

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, su richiesta dell'interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi dello studente interessato.

ART. 12 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il dott. Mauro Cannone, Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Venezia, 09/10/2023

FIRMATO

LA DIRIGENTE AREA
DIDATTICA E SERVIZI
AGLI STUDENTI

Dott.ssa Francesca Magni

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).