



## Decreto del Direttore Generale 2023

**Oggetto:** Bando di Mobilità Internazionale "Overseas" per Dirigenti, Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che anno 2023, nell'ambito degli Accordi Internazionali di Ateneo di Scambio e di Cooperazione Scientifica e Culturale.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** gli Accordi Internazionali di Ateneo di Scambio e di Cooperazione Scientifica e Culturale Overseas;

**CONSIDERATA** la necessità di emanare il Bando di mobilità Overseas anno 2023 per Dirigenti, Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTA** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

**VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 e relativo all'individuazione dei poteri di sottoscrizione

**VISTO** il DDG n. 46/2023 – Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2023;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi per una spesa prevista totale di Euro 18.542,00, che graverà sulla UA.A.AC.ADISS.RI, progetto MOB.PTA.23, conto AC. 04.08.02.01 – Rimborsi di missioni al personale per attività amministrative, esercizio 2023;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1** È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, Bando di mobilità Overseas anno 2023 per Dirigenti, Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che.

**Art. 2** La spesa prevista è di Euro 18.542,00 è graverà sulla UA.A.AC.ADISS.RI, progetto MOB.PTA, conto AC. 04.08.02.01 – Rimborsi di missioni al personale per attività amministrative, esercizio 2023.

Il Direttore Generale  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Francesca Magni

VISTO: LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE  
Monica Gussoni

Allegato: Bando di mobilità Overseas anno 2023 per Dirigenti, Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che e suoi allegati.

ADiSS.RI/Settore Mobilità  
overseasout@unive.it / T. 041 234 7566

Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane/Area Risorse Umane  
formazione@unive.it / T. 041 234 8008



## BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

### **“OVERSEAS”**

**PER DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E  
COLLABORATRICI E COLLABORATORI ED ESPERTI  
LINGUISTICI  
NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI INTERNAZIONALI DI  
ATENEI DI SCAMBIO E DI COOPERAZIONE SCIENTIFICA E  
CULTURALE**

- **Scadenza: 6 luglio 2023, ore 13:00**
- **Mobilità da svolgersi entro il 31 dicembre 2023**

### **Art. 1 – Presentazione e attività**

Gli accordi di cooperazione scientifica e culturale stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali non europee consentono al personale di realizzare un'attività formativa che potrà esplicarsi attraverso la partecipazione a seminari e corsi, e attraverso il confronto operativo nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di mirare al trasferimento, sviluppo e implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione. Ad esempio:

- affiancamento allo staff di un'unità organizzativa dell'università ospitante affine a quella di appartenenza presso Ca' Foscari, per osservare le peculiarità dei servizi erogati, l'organizzazione del lavoro, le tecniche e le applicazioni utilizzate, scambiare esperienze, acquisire nuove strategie;
- partecipazione ad eventi (quali ad es. fiere di istruzione, staff training weeks, convention, incontri e convegni, etc.) organizzati o co-organizzati dall'università ospitante, al fine di rafforzare le relazioni con istituzioni ed enti internazionali per sviluppare nuove collaborazioni strategiche o progetti di mobilità.



## Art 2 – Destinazioni

Le università in cui è possibile svolgere la mobilità sono quelle indicate nell'**Allegato 2 – Destinazioni 2023**. Sarà possibile svolgere la mobilità presso un solo Ateneo o presso più Atenei partner, purché ubicati nello stesso Paese.

L'approvazione definitiva dei/delle candidati/e selezionati/e con il presente bando spetta alle università ospitanti.

## Art. 3 – Destinatari del bando

Il presente bando è destinato:

- al Personale Dirigente,
- al Personale Tecnico Amministrativo,
- ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti linguistici

a tempo indeterminato e determinato dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I/Le beneficiari/e selezionati/e devono risultare inquadrati in una delle tipologie di personale citate in fase di candidatura e per l'intera durata del periodo di mobilità.

## Art. 4 – Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità

L'Ateneo ha assegnato per l'anno 2023 un budget complessivo di € 18.542,00 destinato alle borse di mobilità *Overseas* oggetto di questo bando.

Il numero di coloro che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato successivamente alla selezione delle candidature in base a:

- Numero e qualità delle candidature idonee;
- Tipologia destinazione (v. Art 8 *Contributo finanziario* e Allegato 1 – Contributo finanziario 2023).

In caso di disponibilità di fondi residui a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà riaprirne i termini per assegnare ulteriori borse di mobilità.

Nel caso in cui il numero di candidature sia elevato e le mobilità proposte superino il budget disponibile, l'Amministrazione potrà stilare una lista del personale idoneo che potrà beneficiare della mobilità senza ricevere alcun contributo di cui al presente articolo.

Il personale idoneo potrà svolgere la mobilità a spese proprie o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione suo/sua Responsabile, come stabilito dal Regolamento di Ateneo per le Missioni, art. 3.

## Art. 5 – Durata della mobilità

La mobilità dovrà aver luogo durante il periodo di effettiva apertura dell'università ospitante, con inizio successivo alla data di scadenza per l'accettazione del posto.

- La mobilità dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2023.



La durata e il periodo dovranno essere preventivamente concordati con l'università ospitante.

La mobilità dovrà avere durata minima di 2 giorni lavorativi.

I/le dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare e terminare il periodo entro i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

### **Art. 6 – Come partecipare**

Il personale interessato dovrà consultare la lista delle Università di destinazione di cui all'**Allegato 2 – Destinazioni 2023**, tramite autonoma ricerca, prendere contatti con l'Ente presso il quale poter effettuare il periodo di mobilità. L'Ufficio Relazioni Internazionali ([overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it), tel. 041 234 7566) è a disposizione per fornire i contatti degli uffici Relazioni Internazionali presso gli Atenei partner.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un piano di lavoro concordato tra la Struttura di appartenenza e l'Istituto o gli Istituti di accoglienza (**Allegato 3 – Overseas Mobility Agreement**).

Per concorrere all'assegnazione delle mobilità occorre compilare **entro giovedì 6 luglio 2023 ore 13** il modulo di candidatura disponibile al seguente link:

<https://forms.gle/hC4Mf3674eXmyxDJ7>.

Durante la compilazione viene richiesto di allegare un Mobility Agreement per ogni istituto presso cui si chiede di svolgere la mobilità, compilato in tutte le sue parti e completo di tutte le firme.

Le firme richieste sono quelle del/della candidato/a, del/della Dirigente della Struttura di appartenenza o del Direttore Generale, della Segretaria del Dipartimento di appartenenza (come stabilito dal Regolamento di Ateneo per le Missioni, art. 3 - Incarico e autorizzazione alla missione) e della persona di riferimento presso l'Università ospitante.

I candidati si impegnano fin da subito a informare e aggiornare il proprio responsabile di Struttura, oltre che della candidatura e dell'eventuale assegnazione della borsa di mobilità e dell'accettazione della stessa, di ogni variazione successiva che dovesse intervenire (es: variazioni nel periodo della mobilità, ripescaggio dalla lista degli idonei, ecc.) e al rientro dalla mobilità a fornirgli un feedback strutturato sull'esperienza effettuata.

È consentito candidarsi per una o più destinazioni di un solo Paese. Chi si candida per più istituti dovrà presentare un'unica candidatura, allegando un Mobility Agreement per ciascun istituto indicato in candidatura.

### **Art. 7 – Assegnazione delle borse di mobilità**

La commissione valutatrice, composta da personale dell'Area Risorse Umane e dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, formulerà la graduatoria degli assegnatari delle borse di mobilità e degli idonei, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:



| CRITERI   | PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: MAX 100 PUNTI   |
|---|---|
| PIANO DI LAVORO<br>(MAX PUNTI 75)               | MAX 75 PUNTI, così distribuiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obiettivi della mobilità: MAX 20 PUNTI</li><li>• Impatto della proposta di mobilità sullo sviluppo professionale del partecipante e motivazioni: MAX 20 PUNTI</li><li>• Impatto della mobilità sul consolidamento e l'ampliamento delle relazioni con l'Istituto/istituti ospitanti: MAX 5 PUNTI</li><li>• Specificità del programma di lavoro proposto: MAX 25 PUNTI</li><li>• Valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte): MAX 5 PUNTI</li></ul> |
| BONUS MOBILITA'<br>(PUNTI 20)                   | Al/alla partecipante cui non sia stata assegnata una mobilità Erasmus + (KA131 e KA171) nell'a.a. 2022/2023: 20 punti.  |
| CONTRATTO A TEMPO<br>INDETERMINATO<br>(PUNTI 5) | Al/alla partecipante con contratto a tempo indeterminato verranno attribuiti 5 punti  |

In caso di parità, si privilegeranno le candidature che favoriranno la rotazione delle strutture di appartenenza dei richiedenti e la proporzionalità dei ruoli dei richiedenti (Dirigenti, CEL, PTA).

La graduatoria verrà pubblicata nell'Area Riservata del sito di Ateneo **entro venerdì 14 luglio 2023**.

I/le dipendenti risultati vincitori/trici e gli/le idonei/e che intendessero partecipare a proprie spese o a spese della struttura di appartenenza, dovranno compilare il modulo di accettazione del posto disponibile al seguente link:

<https://forms.gle/qpn3FQaTic8rokVY7> **entro giovedì 20 luglio 2023**

#### **Art. 8 – Contributo finanziario**

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un massimo pari agli importi indicati nell'**Allegato 1 – Contributo finanziario 2023**, differenziati per Paese di destinazione e nel rispetto del Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Saranno finanziate le spese sostenute nei giorni di viaggio e nei giorni di attività di formazione, come risultanti dal certificato rilasciato dal/dalle Università ospitante/i. Sarà possibile rimborsare le spese sostenute nel giorno consecutivo a quello di arrivo e immediatamente precedente all'inizio dell'attività (anche in assenza di attività certificata) solo se il viaggio ha avuto una durata di minimo 7 ore (compresi eventuali scali).

#### **Art. 9 – Prima della partenza**

Ciascun assegnatario/a dovrà informare l'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità ([overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it), tel. 041 234 7566) inviando copia della richiesta di missione prima della partenza.



#### **Art. 10 – Al rientro dalla mobilità**

Entro 7 giorni dal rientro dalla mobilità il/la dipendente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità:

- un certificato rilasciato dall'università ospitante che attesti periodo e contenuti della mobilità (uno per ogni ateneo ospitante in caso di mobilità presso più partner), via email a [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) ;
- i giustificativi di spesa in originale, prendendo un appuntamento con il Settore Mobilità (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnate anche le carte di imbarco), ad eccezione del personale idoneo che non beneficerà del contributo finanziario;
- copia del consuntivo missione, via email a [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it);
- una relazione finale sull'attività svolta, via email a [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) ; una copia della stessa sarà inviata anche all'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane ([formazione@unive.it](mailto:formazione@unive.it));
- eventuale materiale utilizzato/ricevuto durante la formazione.

#### ALLEGATI

Allegato 1 – Contributo finanziario 2023

Allegato 2 – Destinazioni 2023

Allegato 3 – Overseas Mobility Agreement

Allegato 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali



Allegato 1 – Contributo finanziario

| <b>PAESE</b>        | <b>CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ<br/>(massimo rimborsabile per l'intera missione)</b> |
|---------------------|--|
| Argentina           | € 2.500  |
| Australia           | € 3.000  |
| Azerbaijan          | € 1.500  |
| Brasile             | € 2.500  |
| Canada              | € 2.500  |
| Cile                | € 2.500  |
| Cina                | € 2.500  |
| Colombia            | € 2.500  |
| Corea del Sud       | € 2.500  |
| Emirati Arabi Uniti | € 3000   |
| Filippine           | € 2.500  |
| Georgia             | € 1.500  |
| Giappone            | € 3.000  |
| India               | € 2.500  |
| Libano              | € 2.000  |
| Malesia             | € 2.500  |
| Marocco             | € 1.500  |
| Messico             | € 2.500  |
| Regno Unito         | € 2.000  |
| Singapore           | € 3.000  |
| Taiwan              | € 2.500  |
| Thailandia          | € 2.500  |
| Tunisia             | € 1.500  |
| Uruguay             | € 2.500  |
| USA                 | € 3.000  |
| Vietnam             | € 2.500  |



Allegato 2 - Destinazioni 2023

| PAESE               | UNIVERSITA'   | CITTA'            |
|---------------------|---|-------------------|
| Argentina           | Universidad Argentina de la Empresa - UADE                    | Buenos Aires      |
| Australia           | The University of Melbourne                                   | Melbourne         |
| Azerbaijan          | ADA University  | Baku              |
| Brasile             | Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC- Florianopolis  | Florianópolis     |
| Brasile             | Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC              | Florianópolis     |
| Brasile             | University of Campinas  | Campinas          |
| Canada              | British Columbia Institute of Technology - School of Business | Vancouver         |
| Canada              | UNIVERSITE DE MONTREAL - Faculty of Arts and Sciences         | Montréal          |
| Canada              | University of Guelph  | Guelph            |
| Canada              | University of Regina  | Regina            |
| Cile                | Universidad Adolfo Ibanes                                     | Santiago del Cile |
| Cile                | Universidad de Chile -Facultad de Economía y Negocios         | Santiago del Cile |
| Cina                | School of Philosophy - Fudan University                       | Shanghai          |
| Cina                | Nankai University   | Nankai            |
| Cina                | Nanjing University  | Nanjing           |
| Cina                | Nanjing Normal University                                     | Nanjing           |
| Cina                | Southwest University  | Chongqing         |
| Cina                | Soochow University  | Suzhou            |
| Cina                | Tianjing Foreign Studies university                           | Tianjin           |
| Cina                | Shanghai University of Finance and Economics                  | Shanghai          |
| Cina                | Xi'an Jiaotong-Liverpool University                           | Suzhou            |
| Cina                | Xiamen University   | Xiamen            |
| Colombia            | Pontificia Universidad Javeriana                              | Bogotà            |
| Colombia            | Universidad de Los Andes                                      | Bogotà            |
| Corea del Sud       | Catholic University of Korea                                  | Seoul             |
| Corea del Sud       | Chung - Ang University  | Seoul             |
| Corea del Sud       | Dongkuk University  | Seoul             |
| Corea del Sud       | Ewha Womans University  | Seoul             |
| Corea del Sud       | Koreatech   | Cheonan           |
| Corea del Sud       | Kyungpook National University                                 | Daegu             |
| Corea del Sud       | Pusan National University - PNU                               | Pusan             |
| Corea del Sud       | Seoul National University                                     | Seoul             |
| Corea del Sud       | Sogang University   | Seoul             |
| Corea del Sud       | INHA University   | Incheon           |
| Corea del Sud       | Busan University of Foreign Studies-BUFS                      | Pusan             |
| Corea del Sud       | Yonsei University of Korea                                    | Seoul             |
| Corea del Sud       | Kyung Hee University  | Seoul             |
| Emirati Arabi Uniti | American University in Dubai                                  | Dubai             |
| Filippine           | Ateneo de Manila University                                   | Manila            |
| Georgia             | Ivane Javakishvili Tbilisi State University                   | Tbilisi           |
| Giappone            | Akita International University                                | Akita             |
| Giappone            | Hokkaido University   | Sapporo           |
| Giappone            | Keio University   | Tokyo             |
| Giappone            | Kobe University   | Kobe              |
| Giappone            | Kwansei Gakuin University                                     | Nishinomiya       |
| Giappone            | Nagasaki University   | Nagasaki          |
| Giappone            | Okayama University  | Okayama           |
| Giappone            | Osaka University  | Osaka             |
| Giappone            | Ryukoku University  | Kyoto             |
| Giappone            | Ritsumeikan Asia Pacific University                           | Beppu             |
| Giappone            | Tohoku University   | Sendai            |
| Giappone            | Toyo University   | Tokyo             |
| Giappone            | Waseda University - Tokyo                                     | Tokyo             |
| Giappone            | Yokohama City University                                      | Yokohama          |

ADiSS.RI/Settore Mobilità  
[overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) / T. 041 234 7566

Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane/Area Risorse Umane  
[formazione@unive.it](mailto:formazione@unive.it) / T. 041 234 8008



|             |   |                   |
|-------------|---|-------------------|
| Giappone    | Yokohama National University  | Yokohama          |
| India       | Indian Institute of Management Lucknow                                      | Lucknow           |
| India       | Indian Institute of Management Kozhikode                                    | Kozhikode         |
| Libano      | Université Saint-Joseph de Beyrut   | Beirut            |
| Malesia     | University of Malaya  | Kuala Lumpur      |
| Marocco     | ESCA – Ecole de Management  | Casablanca        |
| Marocco     | Université Internationale de Rabat  | Rabat             |
| Messico     | Instituto Tecnológico Autónomo de México - ITAM                             | Città del Messico |
| Regno Unito | University of Kent  | Canterbury        |
| Regno Unito | Northumbria University  | Newcastle         |
| Regno Unito | Cardiff University  | Cardiff           |
| Singapore   | Nanyang Technological University - College of Humanities, Arts and Sciences | Singapore         |
| Taiwan      | Asia University   | Taichung          |
| Taiwan      | National Central University   | Taoyuan           |
| Taiwan      | National Chung Hsing University Taiwan                                      | Hsinchu City      |
| Taiwan      | National Tsing Hua University   | Hsinchu City      |
| Thailandia  | Chulalongkorn University  | Bangkok           |
| Tunisia     | University of Sfax  | Sfax              |
| Uruguay     | Universidad de Montevideo   | Montevideo        |
| USA         | Southern Utah University  | Cedar City        |
| USA         | Texas A&M University - Mays Business School                                 | College Station   |
| USA         | California State University – Long Beach                                    | Long Beach        |
| Vietnam     | Hanoi University  | Hanoi             |
| Vietnam     | Vietnam National University Ho Chi Min City                                 | Ho Chi Min City   |

# Overseas Mobility Agreement

**Planned period of the mobility (travel days included):**

**from [day/month/year]\_\_\_\_\_**

**till [day/month/year]\_\_\_\_\_**

**Planned period of the training activity (travel days excluded):**

**from [day/month/year]\_\_\_\_\_**

**till [day/month/year]\_\_\_\_\_**

## The Staff Member

|                   |  |                |  |
|-------------------|--|----------------|--|
| Last name (s)     |  | First name (s) |  |
| E-mail            |  |                |  |
| Office/Department |  |                |  |

## The Receiving Institution

|  |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
| Name of Receiving Institution                              |  |                               |  |
| Country  |  |                               |  |
| City   |  |                               |  |
| Name of receiving Office/Unit                              |  |                               |  |
| Contact person, name and position at receiving Office/Unit |  | Contact person e-mail / phone |  |

---

## Proposed mobility programme

**Overall objectives of the mobility:**

**Expected impact on the professional development of the staff member and motivations:**

**Expected impact on the strengthening and extension of the relations with the partner institution:**

**Activities to be carried out:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**The staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending institution**

Name of the responsible person (**Dirigente o Segretario/a di Dipartimento**):

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).