Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Determinazione dirigenziale 2023

Oggetto: autorizzazione partecipazione al II° Boot Camp Star "Vincere le sfide di un patrimonio in transizione" – Università di Camerino – Pompele Tiziano - CIG: Z593ADEC0A

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dalll'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;

VISTO il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32, che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;

VISTO il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021;

VISTA la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;

VISTO lo Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;

VISTO Il DDG n.7/2023 che approva le Linee guida sulla formazione del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Dirigenti a decorrere dal 4/01/2023;

VISTO Il DDG n. 46/2023 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2023;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 -2025, in particolare le azioni formative previste dal Piano di Sviluppo delle Competenze del PTA per il 2023;

VISTA la richiesta presentata dal Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA), l'Ing. Tiziano Pompele, approvata dal Direttore Generale, il dott. Gabriele Rizzetto, di partecipare al II° Boot Camp Star "Vincere le sfide di un patrimonio in transizione" organizzato dall'Università di Camerino in presenza dal 6 all'8 luglio 2023;

VISTO il programma del convegno;

CONSIDERATA	la pertinenza tra il ruolo ricoperto dal richiedente e i seminari, approfondimenti, studi e ricerche dedicati agli operatori che, negli Atenei, lavorano negli ambiti dell'edilizia e della sostenibilità;
CONSIDERATO	che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
RITENUTO	pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al convegno in oggetto con affidamento diretto;
RITENUTO	che in termini di qualità e di convenienza il convegno proposto risponde alle esigenze di aggiornamento del partecipante;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Articolo unico

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione dell'Ing. Tiziano Pompele di partecipare al II° Boot Camp Star "Vincere le sfide di un patrimonio in transizione" organizzato dall'Università di Camerino in presenza dal 6 all'8 luglio 2023;
2. il costo di **iscrizione** è di € 150,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72) e graverà sul conto A.C.04.06.01 *Formazione del personale PTA*, AC.ARU.OSP - esercizio 2023;
3. Si autorizza l'accantonamento di budget relativo al costo delle missioni, quantificate in circa € 600,00, sul conto A.C.04.08.02 "Rimborsi di missione al personale per att. amm.va", AC.ARU.OSP. - esercizio 2023.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Monica Gussoni