



## Decreto del Direttore Generale 2023

**Oggetto:** **Autorizzazione affidamento diretto a NH Italia S.p.A. - Hotel NH Rio Novo per il servizio di ospitalità a favore del prof. Matteo Turri dal 23 al 24 febbraio 2023 (SMARTCIG n. Z8A3A1956E)**

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che il giorno 24 febbraio 2023 si terrà l'evento dal titolo "L'accreditamento degli Atenei: le novità del modello AVA 3"

che il citato evento sarà un'occasione di formazione e aggiornamento per il pubblico e per gli Atenei presenti in sala che avranno l'opportunità di allinearsi alle nuove linee guida e conoscere i requisiti previsti dal nuovo modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3);

che il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accreditamento) ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ), che costituisce il principio base trasversale alle strategie definite dal Piano Strategico 2021-2026 dell'Università per la Ricerca, la Didattica e la Terza Missione;

**ACQUISITA** la disponibilità del Presidente del Conpaq (Coordinamento Nazionale presidi di Qualità di Ateneo) prof. Matteo Turri a partecipare in qualità di ospite e relatore al citato evento;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto un preventivo a NH Italia S.p.A. - Hotel NH Rio Novo (C.F. e P.IVA 04440220962) che ha presentato un'offerta economica di € 195 Iva compresa per l'ospitalità a favore del prof. Matteo Turri;

che l'offerta economica di NH Italia S.p.A. - Hotel NH Rio Novo risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;

**VISTI** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

il D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) e in particolare l'art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni, dalla legge n. 108/2021);

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in € 5.000,00 il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;

**RICHIAMATI**

lo Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23.10.2017, e in particolare, l'art.5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a € 20.000";

il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

il DDG 409 prot 32869 del 7.06.2018 di "Individuazione dei poteri di sottoscrizione";

il DDG 1329 prot 149749 del 21.12.2022 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale a decorrere dal 01.01.2023;

il DDG 46/2023 prot 17376 del 19.01.2023 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2023;

**VERIFICATO**

che alla data del presente provvedimento non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita la struttura;

**ACQUISITO**

il codice identificativo gara SMART CIG Z8A3A1956E per l'affidamento del servizio in oggetto;

**DATO ATTO**

che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;

che il responsabile unico del procedimento dr.ssa Veronica Giove ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO**

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del dirigente;

che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

**VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;

la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

la disponibilità dei fondi sul conto A.C. 03.09.02 "Ospitalità conferenzieri" del progetto FONDOINIZIATIVESTRATEGICHE della UA.A.AC.DG.SEGRETDG - esercizio 2023

#### **DECRETA**

**Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di ospitalità a favore del prof. Matteo Turri a NH Italia S.p.A. - Hotel NH Rio Novo (C.F. e P.IVA 04440220962), per l'importo complessivo di € 154,50 + Iva

**Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 169,50 sul conto 03.09.02 "Ospitalità conferenzieri" del progetto FONDOINIZIATIVESTRATEGICHE della UA.A.AC.DG.SEGRETDG - esercizio 2023

**Art. 3** di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Veronica Giove, Direttrice dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale.

**Art. 4** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Veronica Giove