



## Decreto della Rettrice 2022

**Oggetto:** Bando di mobilità per docenti e ricercatori nell'ambito degli accordi internazionali di ateneo di scambio e di cooperazione scientifica e culturale anno 2022.

### LA RETTRICE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** il Decreto del Direttore Generale rep. n° 45/2022 prot. n. 5146 del 24/01/2022 "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi -esercizio 2022";  
**VISTI** gli accordi internazionali di ateneo di scambio e di cooperazione scientifica e culturale stipulati fra l'Università Ca' Foscari, Venezia e le Università Partner indicate nell'Allegato 1 - Destinazioni 2022;  
**ATTESTATO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo.

### DECRETA

**Art. 1** È emanato secondo il testo allegato che fa parte integrante della presente determina, il bando di mobilità per docenti e ricercatori nell'ambito degli accordi internazionali di ateneo di scambio e di cooperazione scientifica e culturale in riferimento all'anno 2022.  
**Art. 2** La spesa prevista è di euro 23.150,00 e graverà sul progetto MOB.DOC.OVER.2022.

Venezia,

LA RETTRICE  
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott. Mauro Cannone

VISTO: LA DIRIGENTE DI AREA  
Dott.ssa Francesca Magni



**BANDO DI MOBILITA'**  
**PER DOCENTI E RICERCATORI**  
**NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI INTERNAZIONALI DI ATENEO**  
**DI SCAMBIO E DI COOPERAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE (OVERSEAS)**

**Anno di riferimento: 2022**

**Mobilità entro il 31 dicembre 2022**

**Scadenza presentazione candidature: 6 maggio 2022 ore 12.00**

**Art. 1 - Descrizione**

1. Gli accordi di cooperazione scientifica e culturale stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali extra-UE consentono ai destinatari indicati nel successivo articolo 2 di realizzare un'esperienza di ricerca, didattica e formazione in regime di scambio, per un periodo da concordare con l'università partner.
2. I requisiti richiesti ai candidati sono definiti dagli accordi di cooperazione secondo criteri concordati con gli atenei ospitanti, ai quali spetta l'approvazione definitiva dei candidati selezionati con il presente bando.
3. Le attività interessate dal bando, da svolgersi da parte dei docenti beneficiari presso una delle università elencate alla voce "Destinazioni", sono:
  - ricerca in relazione agli ambiti e alle competenze specifiche;
  - partecipazione a conferenze e/o workshop;
  - lezioni nell'ambito di corsi e/o seminari;
  - partecipazione ad eventi (ad es. fiere di istruzione, incontri e convegni, ecc.) che si svolgono nel Paese ospitante, per conto dell'Università Ca' Foscari Venezia, al fine di estendere le relazioni con istituzioni ed enti internazionali per sviluppare nuove collaborazioni strategiche, progetti di mobilità, didattica, ricerca e in generale favorire le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo.
4. L'effettiva partenza dipenderà dalle disposizioni sanitarie vigenti in Italia e all'estero, dalla situazione geopolitica e dalle politiche di ingresso dei Paesi di destinazione. I docenti candidati sono invitati a controllare il sito [Viaggiare Sicuri](#) della Farnesina per verificare quali siano gli adempimenti in ingresso, e se i visti siano rilasciati (ad es. al momento della pubblicazione del presente bando, il rilascio dei visti per alcuni Paesi come la Cina ed il Giappone risulta ancora sospeso).

**Art. 2 - Destinatari del bando**

1. Categorie di docenti ammesse alla mobilità:
  - professori associati
  - professori straordinari/ordinari
  - professori a contratto;
  - ricercatori a tempo determinato e indeterminato;
  - assegnisti di ricerca.



2. Per partecipare alla mobilità i docenti dovranno essere in servizio presso l'Università Ca' Foscari o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Ateneo di Ca' Foscari durante tutto il periodo della missione per mobilità. Potranno quindi partecipare anche i docenti a contratto che al momento non hanno un contratto attivo con l'Ateneo ma che, dovendo svolgere attività didattiche nel 1° semestre dell'a.a. 2022/23, possano produrre evidenza dell'instaurazione del rapporto giuridico con l'Ateneo prima della data dell'effettiva mobilità (es. contratto firmato, lettera di incarico, assegnazione della docenza nel 1° semestre 2022/23 o altro documento utile).

### Art. 3 – Risorse finanziarie a disposizione

1. Per l'anno, l'Ateneo ha stanziato un finanziamento complessivo di Euro 23.150,00 destinato ai rimborsi di mobilità internazionale riservati al Personale Docente di Ca' Foscari. Il numero di docenti che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato successivamente alla selezione delle candidature in base a:

- Numero e qualità delle candidature idonee;
- Massimale per destinazione (v. sotto).

PAESE	Contributo massimo in EUR
Argentina	2000
Australia	2500
Azerbaijan	1000
Brasile	2000
Canada	2500
Cile	2000
Cina	1500
Colombia	1500
Corea del Sud	2000
Emirati Arabi Uniti	1500
Filippine	1500
Georgia	1000
Giappone	2500
India	1500
Indonesia	1500
Iran	1000
Israele	1500
Libano	1000
Malesia	1500
Marocco	1000
Pakistan	1000
Regno Unito	1500
Singapore	2500
Taiwan	1500
Thailandia	1500
Uruguay	1500
USA	2500
Vietnam	1500



In caso di disponibilità di fondi residui a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà eventualmente decidere di riaprirne i termini (indicativamente nel mese di settembre 2022) per assegnare ulteriori borse di mobilità.

Nel caso in cui il numero di candidature sia elevato e le mobilità proposte superino il budget disponibile, l'Amministrazione potrà stilare una lista del personale idoneo che potrà beneficiare della mobilità senza ricevere alcun contributo di cui al presente articolo; il personale idoneo potrà svolgere la mobilità a spese proprie e/o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento di afferenza.

In caso di ulteriore disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di assegnare ulteriori contributi.

**2.** Il rimborso sarà effettuato esclusivamente su presentazione dei seguenti documenti all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Ca' Foscari Venezia, fino ai massimali indicati al comma 1 del presente articolo e nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo:

- giustificativi di viaggio in originale o in formato elettronico (biglietto aereo con l'indicazione del costo e relative carte d'imbarco a/r);
- giustificativi di vitto e alloggio;
- spese per il visto;
- assicurazioni sanitarie;
- trasporto da e per l'aeroporto;
- trasporti pubblici della città sede dell'ateneo ospitante;
- spese di agenzia;
- attestazione finale redatta dall'università ospitante con conferma delle date di inizio e fine missione, unitamente all'elenco delle attività svolte dal beneficiario;
- relazione finale in italiano che riporti:
  - la descrizione delle attività svolte;
  - gli obiettivi raggiunti;
  - una valutazione sull'andamento dell'accordo;
  - l'elenco dei contatti stabiliti per sviluppare nuove collaborazioni e/o progetti di didattica, ricerca e mobilità;
  - i risultati ottenuti attraverso la partecipazione ad eventi di cui all'art. 1.3.

**3.** È previsto il rimborso per le sole spese indicate all'art. 3.2, sostenute nei giorni di viaggio e di effettiva attività presso l'ateneo ospitante, e riportati nell'attestazione finale rilasciata dallo stesso ateneo.

**4.** È previsto il rimborso di un ulteriore giorno a condizione che sia consecutivo a quello di arrivo e immediatamente precedente a quello di inizio delle attività, e che il viaggio di andata abbia avuto una durata di minimo 7 ore (compresi gli scali).

**5.** I limiti per ogni singola spesa sostenuta sono quelli previsti dal Regolamento di Ateneo per le missioni, che ogni beneficiario è tenuto a conoscere e rispettare.

**6.** I candidati titolari anche di partita IVA che risulteranno selezionati hanno l'obbligo di presentare fattura elettronica per le spese sostenute durante la mobilità in applicazione di quanto stabilito dagli artt. 4 e 21 DPR 633/72 dall'art. 54 del -DPR 917/86. La fattura andrà inviata all'Uff. Relazioni Internazionali. In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per le missioni non è previsto per questi casi l'erogazione di alcun anticipo di denaro contante né l'emissione della carta di credito virtuale

**7.** L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) è a cura del beneficiario selezionato. L'ufficio Relazioni Internazionali non può e non è in alcun modo tenuto ad anticipare, nemmeno in parte, il contributo finanziario, né può farsi carico di sostenere in anticipo pagamenti di estratti-conto e/o fatture emesse da agenzie di viaggio.



#### Art. 4 – Durata della Mobilità

1. La mobilità dovrà aver luogo durante il periodo di effettiva apertura dell'università ospitante e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2022. La durata e il periodo dovranno essere preventivamente concordati con l'università ospitante. Non vi è un numero minimo e massimo di giorni di mobilità previsto da bando.

2. La mobilità potrà avere inizio solo successivamente all'accettazione della stessa.

#### Art. 5. Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. I docenti interessati dovranno consultare la lista delle Università di destinazione (Allegato 1- Destinazioni) del presente bando e, tramite autonoma ricerca, prendere contatti con l'ateneo presso il quale intendono realizzare le attività di cui all'Art. 1 .

2. Per concorrere all'assegnazione dei contributi occorre compilare, **entro e non oltre le ore 12.00 del 6 maggio 2022**, il questionario disponibile alla pagina <https://forms.gle/9YPpvWBR3Bdng63F9> . Durante la compilazione del questionario verrà richiesto di allegare l'Overseas Mobility Agreement compilato in tutte le sue parti e completo di tutte le firme. Le firme richieste sono quelle del candidato, del Direttore di Dipartimento di afferenza e della persona di contatto presso l'Università ospitante. Le domande sprovviste di Overseas Mobility Agreement o con l'Overseas Mobility Agreement incompleto e/o privo di tutte le firme non saranno prese in considerazione dalla commissione valutatrice.

3. È possibile candidarsi per una sola destinazione.

#### Art. 6 – Selezione delle candidature

1. La commissione valutatrice (composta da docenti e da personale dell'Ufficio Relazioni Internazionali) formulerà la graduatoria dei vincitori e degli idonei sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

PIANO DI LAVORO	Max 60 punti: <ul style="list-style-type: none"><li>• obiettivi della mobilità (massimo 15 punti);</li><li>• valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte (massimo 15 punti);</li><li>• programma di insegnamento (massimo 15 punti);</li><li>• risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del/della docente e sulle competenze degli studenti (massimo 15 punti).</li></ul>
BONUS MOBILITÀ NON FRUITA CAUSA COVID-19 BANDO 2020	Verrà attribuito un bonus di 40 punti al partecipante che sia risultato vincitore di una mobilità nell'ambito del Bando Overseas 2020 e non abbia usufruito della mobilità a causa dell'emergenza da Covid-19.



2. In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidature, si privilegeranno quelle che permetteranno una più equa distribuzione dei beneficiari tra i dipartimenti di afferenza – in seconda istanza - tra i ruoli dei richiedenti (Ricercatori a tempo determinato e indeterminate, Professori associati, Professori straordinari/ordinari, Professori a contratto, Assegnisti di ricerca).

3. Nel caso in cui il numero delle candidature idonee superasse la copertura finanziaria disponibile, verranno privilegiati i progetti da svolgersi presso Paesi dove è possibile recarsi alla data di scadenza del presente bando, sulla base delle indicazioni presenti sul sito [Viaggiare Sicuri](#) della Farnesina (in riferimento, ad esempio, al rilascio dei visti di ingresso, alle misure sanitarie e di sicurezza vigenti, ecc.) alla data di valutazione delle candidature da parte dell'apposita commissione.

#### **Art. 7 - Graduatoria**

1. La graduatoria verrà pubblicata nell'area riservata del sito di ateneo **entro il 20 maggio 2022**.

2. **Entro le ore 12.00 del 27 maggio 2022** i docenti risultati vincitori e gli idonei che intendessero partecipare a proprie spese o a spese della struttura di appartenenza, dovranno compilare il questionario di accettazione del posto pubblicato alla pagina <https://forms.gle/JXjXgZY8EGDPB4Q8A>

3. Nel caso in cui il docente non potesse, per sopravvenute ragioni, svolgere la missione entro la data prevista, dovrà rinunciarvi dando tempestiva comunicazione scritta a: [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it)

#### **Art. 8 – Procedure da seguire prima e dopo la mobilità**

1. Prima della partenza è necessario che i candidati selezionati compilino la domanda di missione come da procedura on-line debitamente autorizzata, e ne trasmettano copia all'ufficio Relazioni Internazionali (all'indirizzo email: [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it))

2. Le indicazioni aggiornate sulla procedura di richiesta missione, il regolamento e il vademecum sono disponibili alla seguente pagina: <https://www.unive.it/pag/8269/>. I candidati selezionati sono pregati di prendere visione delle procedure e adempimenti richiesti per la missione, che possono subire variazioni in relazione ad eventuali nuove indicazioni da parte di autorità competenti a livello nazionale (ad esempio, Ministero degli Affari Esteri, Ministero della Salute, Ministero dell'Università ecc.). L'Ufficio Relazioni Internazionali è a disposizione per il supporto informativo necessario.

3. Indicazioni di massima per compilare la richiesta di missione (disponibile attraverso il seguente percorso web: area riservata del sito di ateneo>Richiesta autorizzazione missioni>Accedi al nuovo applicativo>Nuova richiesta>Domanda di missione e consuntivo

Campi da riempire:

- Dati personali
- Destinazione
- Motivo: Mobilità Overseas Docenti 2022
- Richiesta fuori termine: no
- Missione senza rimborso spese: no
- Modalità di rimborso: analitico
- Richiesta di anticipo: sì/no
- Costo previsto: importo massimo erogabile come previsto da bando (v. massimali sopraindicati)
- Tipo di fondo: fondo finalizzato senza responsabile di progetto
- Descrizione del fondo: MOB.DOC.OVER.22
- Utente che non necessita di autorizzazione: no
- Struttura responsabile del fondo: Amministrazione Centrale

Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità /ADiSS

[overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) / T. 041 234 7566



- Richiesta carta di credito virtuale: SI/NO (a scelta del docente)

In calce alla richiesta appariranno:

- l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento;
- l'autorizzazione della dott.ssa Francesca Magni, Dirigente ADiSS, responsabile della copertura finanziaria;
- se si richiede la carta virtuale apparirà anche l'autorizzazione del responsabile blocco fondi.

4. Al rientro saranno richiesti i seguenti documenti, obbligatori ai fini del rimborso:

- una relazione che descriva le attività svolte, gli obiettivi raggiunti e che includa una valutazione dell'accordo e dei rapporti e/o i contatti ottenuti al fine di sviluppare nuove collaborazioni e progetti di didattica, ricerca e mobilità;
- un'attestazione finale redatta dall'Università ospitante con conferma delle date di mobilità e delle attività svolte;
- i giustificativi di spesa originali elencati all'art. 3.2.

La Rettrice

Prof.ssa Tiziana Lippiello



## Allegato 1 – DESTINAZIONI 2022

Le destinazioni elencate qui di seguito derivano dagli Accordi di Ateneo (Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale - Overseas) che prevedono la possibilità di mobilità per il personale accademico e dalle relative disponibilità che ogni anno le Università partner trasmettono all'Ufficio Relazioni Internazionali. Si ricorda che la mobilità dovrà svolgersi entro e non oltre il 31/12/2022, durante il periodo di effettiva apertura dell'università ospitante in base all'organizzazione didattica e scientifica della stessa.

Per maggiori dettagli si prega di fare riferimento al bando e all'Ufficio Relazioni Internazionali (email: [overseasout@unive.it](mailto:overseasout@unive.it) – telefono: 041 234 7566).

PAESI	ATENEI
ARGENTINA	Universidad Argentina de la Empresa - UADE
AUSTRALIA	The University of Melbourne
	University of Sydney
	University of Technology Sydney
AZERBAIJAN	ADA University
BRASILE	Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC- Florianopolis
	Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
	University of Campinas
	Universidade Federal Do Espirito Santo
CANADA	Bishop's University
	British Columbia Institute of Technology
	Université de Montreal – Faculty of Arts and Science
	University of Guelph
	University of Ottawa
	University of Regina
	Université Laval
CILE	Universidad Adolfo Ibanes
	Universidad de Chile
CINA	Capital Normal University - Pechino
	School of Philosophy – Fudan University
	Nanjing University
	Nanjing Normal University
	Peking University
	Renmin University of China
	Shanghai University of Finance and Economics (SUFU)
	Southwest University
	Southwest Jiaotong University
	Soochow University
	Tianjin Foreign Studies University
	Xi'an Jiaotong-Liverpool University



COLOMBIA	Pontificia Universidad Javeriana
	Universidad de Los Andes
COREA DEL SUD	Catholic University of Korea
	Chung - Ang University
	Dongkuk University
	Ewha Womans University
	KOREATECH
	Kyungpook National University
	Seoul National University
	Sogang University
	Pusan National University
	Busan University of Foreign Studies-BUFS
	Yonsei University of Korea
EMIRATI ARABI UNITI	American University in Dubai
FILIPPINE	Ateneo de Manila University
GEORGIA	Ivane Javakishvili Tbilisi State University
GIAPPONE	Doshisha University
	Hokkaido University
	Hosei University
	Keio University
	Kobe University
	Kyoto University
	Kyoto Institute of Technology
	Meiji University
	Nagasaki University
	Okayama University
	Osaka University
	Ritsumeikan Asia Pacific University
	Ryukoku University
	Shinshu University
	Sophia University
	Tohoku University
	Tokyo University of Foreign Studies
	Toyo University
	Waseda University - Tokyo
	Yokohama City University
	Yokohama National University
INDIA	Indian Institute of Management - Kozhikode
	Indian Institute of Management - Lucknow
INDONESIA	Universitas Indonesia

IRAN	University of Tehran
ISRAELE	Hebrew University of Jerusalem
	Tel Aviv University
LIBANO	Université Saint – Joseph de Beirut
MALESIA	University of Malaya
MAROCCO	Université Internationale de Rabat - UIR
PAKISTAN	Kinnaird College for Women
REGNO UNITO	Cardiff University
SINGAPORE	College of Humanities, Arts and Sciences – Nanyang Technological University
TAIWAN	Asia University
	Fu Jen Catholic University
	National Central University
	National Chung Hsing University
THAILANDIA	National Tsing Hua University
	Chulalongkorn University
	Universidad de Montevideo
	California State University – Long Beach
USA	Southern Utah University
	Texas A&M University – Mays Business School
	Hanoi University
VIETNAM	Vietnam National University Ho Chi Min City

# **Allegato 2 - Overseas Mobility Agreement – Teaching Staff**

**Planned period of the mobility (travel days included):**

**from [day/month/year]\_\_\_\_\_**

**till [day/month/year]\_\_\_\_\_**

**Planned period of the teaching/training activity (travel days excluded):**

**from [day/month/year]\_\_\_\_\_**

**till [day/month/year]\_\_\_\_\_**

## **The Teaching Staff Member**

Last name (s)		First name (s)	
E-mail			
Department			

## **The Receiving Institution**

Name of Receiving Institution			
Country			
City			
Name of receiving Department/Faculty			
Contact person, name and position at receiving Institution		Contact person e-mail / phone	

---

## Proposed mobility programme

**Overall objectives of the mobility:**

**Expected impact on the professional development of the teaching staff member and motivations, added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching/training/activity programme:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

**The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending institution**

Name of the responsible person (**DIRETTORE DIPARTIMENTO**):

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date: