



Decreto della Rettrice 2021

Oggetto: 1° Bando Overseas mobilità internazionale studenti a.a. 2022/2023

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Decreto del Direttore Generale rep. n° 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021;
VISTI gli accordi internazionali di ateneo di scambio e di cooperazione scientifica e culturale stipulati fra l'Università Ca' Foscari, Venezia e le Università Partner indicate nell'Allegato A - Destinazioni;

ATTESTATA la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

CONSIDERATO che i posti disponibili messi a bando sono 527;
CONSIDERATO che la spesa massima prevista per erogare i rimborsi ai vincitori, come definito da bando, ammonta a 540.000 euro;

CONSIDERATA la disponibilità di fondi a valere sul Patrimonio Netto per i bandi Overseas studenti sul progetto CdA1372018_destinazionePN_overseas_ADISS.RI.

DECRETA

Art. 1 È emanato secondo il testo allegato al presente decreto il 1° bando di mobilità Overseas studenti per l'a.a. 2022/2023.

Venezia,

LA RETTRICE
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Mauro Cannone

VISTO: LA DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Francesca Magni



Allegato al Decreto Rettorale n. prot. del

**BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS 2022/2023 - OPPORTUNITÀ DI STUDIO
ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI SCAMBIO E DI
COOPERAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE**

Art. 1 - Descrizione

1. Gli accordi di cooperazione scientifica e culturale stipulati dall'Università Ca' Foscari Venezia con Università internazionali consentono agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza formativa di mobilità internazionale secondo l'organizzazione didattica dei corsi delle Università partner elencate nell'allegato "A - Destinazioni".
2. Le attività previste durante la mobilità consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami verranno convalidati e trascritti nel libretto online dello studente se preventivamente concordati con i docenti di Ca' Foscari, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). In aggiunta al sostenimento di esami, lo studente potrà effettuare attività di ricerca per la tesi (compilando l'apposito Learning Agreement). Non è prevista mobilità per la sola ricerca ai fini della tesi, fatta eccezione per gli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca.
3. I requisiti richiesti ai candidati sono definiti dai singoli Accordi di Cooperazione e secondo i criteri concordati con le Università ospitanti così come riportato nell'allegato "A - Destinazioni" alle quali spetta la definitiva ammissione dei vincitori proposti per i programmi di scambio.
4. **L'effettiva partenza dipenderà dalle misure sanitarie e dalle indicazioni delle autorità italiane competenti, dei Paesi di destinazione, degli Atenei ospitanti e di Ca' Foscari in relazione all'emergenza sanitaria collegata alla diffusione del Covid-19 o a qualsiasi altra situazione emergenziale. Alla luce delle misure adottate dai singoli atenei ospitanti, i corsi potranno essere svolti anche online, in modalità a distanza.**

Art. 2 - Destinatari del Bando

1. Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2021/2022 all'Università Ca' Foscari Venezia, che:

- a) Sono iscritti al secondo anno di Corsi di Laurea (triennale) e che avranno almeno 24 CFU verbalizzati sul libretto online entro la mezzanotte del 12/01/2022 (non si accetteranno certificazioni o autocertificazioni per il sostenimento di esami non ancora verbalizzati);
 - b) Sono iscritti al terzo anno (e successivi) di Corsi di Laurea (triennale) e che avranno rispettivamente almeno 42 CFU verbalizzati sul libretto online entro la mezzanotte del 12/01/2022 (non si accetteranno certificazioni o autocertificazioni per il sostenimento di esami non ancora verbalizzati);
 - c) Sono iscritti a corsi di Laurea Magistrale con sede amministrativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia (questi studenti saranno automaticamente ammessi alla selezione per il bando);
 - d) Sono iscritti a corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia (saranno automaticamente ammessi alla selezione per il bando);
2. In caso di trasferimento da altro Ateneo, passaggio interno di corso o opzione, sono validi per accedere alla selezione solo i CFU riconosciuti per il corso di studio attuale.
 3. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, per accedere alla selezione non sono conteggiati i CFU derivanti da:
 - a) esami/tirocini riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività, anche sostenute prima dell'immatricolazione, per le quali si sia ottenuto un esonero in carriera;
 - b) esami sostenuti come corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
 4. Le candidature degli studenti con status di studente part-time e degli studenti che hanno avuto accesso ai servizi aggiuntivi di supporto alla didattica verranno valutate singolarmente dalla Commissione di selezione considerando ogni caso nella sua specificità, per garantire una selezione equa e inclusiva allo stesso tempo. La Commissione valuterà anche l'ammissibilità della domanda. Qualora selezionati, questi candidati dovranno rinunciare allo status di part-time status e/o rinunciare ai servizi aggiuntivi di supporto alla didattica prima della partenza.
 5. Gli studenti iscritti al terzo anno o successivi di un Corso di Laurea potranno candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale selezionando destinazioni accessibili agli studenti di Laurea Magistrale. Dovranno risultare regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale al momento della partenza.

6. Tutti gli studenti delle categorie sopracitate devono risultare regolarmente iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca entro la scadenza del presente Bando ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della partenza e per tutta la durata della mobilità. Dovranno inoltre essere in regola con adempimenti (finanziari e non) relativi ad altre esperienze di mobilità, anche diverse da Overseas.

Art. 3 - Contributi alle spese offerti da Ca' Foscari e riconoscimento della mobilità

1. Gli studenti vincitori del presente bando beneficeranno di un contributo a parziale copertura delle spese fino al massimale indicato nell' "Allegato B-Rimborso". Un ulteriore contributo di merito, in misura pari al 25% del contributo indicato nell' "Allegato B-Rimborso", sarà erogato agli studenti che otterranno un riconoscimento di almeno 12 CFU.

2. Il contributo sarà erogato al rientro dalla mobilità esclusivamente se lo studente otterrà il riconoscimento della mobilità.

3. Per ottenere il riconoscimento della mobilità lo studente dovrà aver completato tutte le procedure richieste, quindi:

- invierà prima della partenza la "Dichiarazione di Manleva" e l'"Autorizzazione contatto di emergenza" firmati;
- consegnerà tutta la documentazione indicata alla pagina www.unive.it/overseas (Conferma d'Arrivo, Learning Agreement ed eventuali variazioni, Conferma di Partenza) nei tempi e nei modi indicati;
- porterà a termine l'intero periodo di mobilità previsto dall'università ospitante e indicato nell'allegato "A - Destinazioni";
- sosterrà almeno 1 esame in mobilità, ad eccezione degli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca;
- consegnerà il modulo di riconoscimento crediti;
- compilerà il questionario finale che verrà inviato via e-mail;
- consegnerà, a titolo di giustificativo delle spese sostenute fino al massimale previsto, uno o più dei seguenti documenti: biglietti di viaggio, spese certificate di alloggio, spese per il visto, assicurazioni sanitarie, trasporto da e per l'aeroporto, libri di testo, bollette intestate al vincitore del bando, abbonamenti a mezzi di trasporto;
- osserverà tutti gli adempimenti descritti nel presente bando, pubblicati alla pagina www.unive.it/overseas ed eventualmente comunicati via e-mail dall'Ufficio Relazioni

Internazionali, mantenendo una condotta adeguata al contesto istituzionale in cui si inquadra la mobilità.

Tutta la documentazione citata dovrà essere scansionata e inviata via email a overseasout@unive.it non appena possibile, e comunque tassativamente entro:

- il 30/06/2023 per le mobilità svolte nel primo semestre;
- il 15/11/2023 per le mobilità svolte nel secondo semestre.

4. I contributi alla mobilità indicati nell'Allegato B-Rimborso Overseas" saranno erogati entro 45 giorni dalla presentazione della documentazione elencata al comma 2 del presente articolo esclusivamente sulla CartaConto di ateneo; sarà responsabilità dello studente attivare la carta.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. Gli studenti interessati devono compilare la loro domanda di candidatura online all'interno della propria Area Riservata nella sezione dedicata ai bandi di Mobilità, compilando tutti i campi e le sezioni richieste, **entro le ore 12.00 del 12/01/2022** pena esclusione.
2. La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie:
 - a) Compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale;
 - b) Iscrizione al bando, con scelta della/e destinazione/i.
3. Gli studenti possono selezionare **fino a un massimo di 3 destinazioni**, indicando anche l'ordine di preferenza. **La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto a quanto indicato nell'allegato "A - Destinazioni" e sul sito dell'università ospitante in termini di requisiti per l'ammissione alla mobilità e offerta formativa compatibile col proprio percorso di studi.**
4. I laureandi nella sessione straordinaria dei Corsi di Laurea, che non fossero tenuti al pagamento della prima rata per l'a.a. 2021/2022 e che di conseguenza non possono utilizzare la procedura online, possono comunque presentare domanda di partecipazione al bando. Gli studenti interessati sono tenuti a contattare entro le ore 12.00 del 12/01/2022, pena esclusione, l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità via e-mail all'indirizzo overseasout@unive.it (segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA OVERSEAS 2022/2023 LAUREANDO): l'ufficio indicherà la procedura da seguire per l'iscrizione al bando.
5. Gli iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno presentare –in aggiunta alla domanda online- una lettera del proprio Supervisore che certifica lo stato di avanzamento del proprio

lavoro di ricerca, inviandola a overseasout@unive.it (segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA OVERSEAS 2022/2023 DOTTORANDO) entro la medesima scadenza indicata al comma 1 del presente articolo, pena esclusione. La lettera del Supervisore è considerata parte integrante della candidatura, pertanto il mancato invio comporta l'esclusione dalle procedure di selezione.

6. Al fine di ricevere specifico supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner, i candidati con disabilità sono invitati a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

7. Eventuali segnalazioni di malfunzionamento dell'applicativo informatico per presentare la domanda verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità entro la medesima data e ora di scadenza indicata al comma 1 del presente articolo. L'Ufficio valuterà l'opportunità o meno di accogliere ogni singola segnalazione.

8. Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate o incomplete.

Art. 5 - Selezione delle candidature

1. Il Settore Mobilità stilerà una graduatoria in base i seguenti criteri:

- Per gli studenti iscritti a Corsi di laurea e Laurea Magistrale:
 - a) Media ponderata degli esami sostenuti, normalizzata rispetto alla media degli iscritti al Corso di studio di afferenza;
 - b) Velocità di carriera (rapporto tra numero di crediti registrati e anno di iscrizione);
 - c) Risposte al Questionario/Lettera Motivazionale (solamente in caso di pari merito).

Ai fini del calcolo della media e della velocità di carriera verranno presi in considerazione gli esami regolarmente verbalizzati e caricati nel libretto online entro la mezzanotte del 12/01/2022. Non verranno accettate autocertificazioni di studenti o dichiarazioni di docenti attestanti il sostenimento di esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza sopra indicata.

- In caso di trasferimento da altro Ateneo, passaggio interno di corso o opzione, sono validi solo i CFU riconosciuti per il corso di studio attuale.
- Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono conteggiati i CFU derivanti da:

- a) esami/tirocini riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività, anche sostenute prima dell'immatricolazione, per le quali si sia ottenuto un esonero in carriera;
- b) esami sostenuti come corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
- Agli studenti iscritti al 1° anno dei Corsi di Laurea Magistrale che non abbiano crediti verbalizzati entro la mezzanotte del 12/01/2022 il dato della media verrà sostituito da quello del voto di Laurea (triennale) convertito in trentesimi. Agli studenti che per l'immatricolazione alla Magistrale abbiano presentato un titolo di studio straniero il dato della media verrà attribuito d'ufficio e corrisponderà alla performance media degli iscritti al corso di laurea Magistrale cui risultano iscritti nell'a.a. 2021/2022;
 - A tutti gli studenti iscritti al 1° anno dei Corsi di Laurea Magistrale verrà attribuito un bonus sul punteggio finale calcolato in base al voto di laurea convertito in trentesimi, secondo il seguente schema:

voto di laurea convertito in trentesimi	bonus
Da 18 a 22,99	2 punti
Da 23 a 27,99	5 punti
Da 28 a 30L	10 punti

- Per gli studenti iscritti a Dottorati di ricerca: lettera motivazionale e lettera del Supervisore;
- Agli studenti che non hanno svolto una mobilità in presenza nell'a.a. 2020/21 verrà assegnato 1 punto bonus nella graduatoria finale come incentivo alla mobilità.

2. La graduatoria verrà stilata in base al punteggio ottenuto e alle preferenze espresse dagli studenti. Ogni studente potrà risultare vincitore per una sola destinazione o riserva per più destinazioni. I vincitori non saranno presenti nelle liste delle riserve.

Art. 6 - Graduatoria

1. **Le graduatorie saranno pubblicate nell'area riservata del sito www.unive.it > mobilità internazionale > graduatorie il 31/01/2022.** Eventuali rinvii dell'uscita delle graduatorie saranno notificati tramite avviso sul sito www.unive.it/overseas.
2. Sarà cura di ciascun candidato prendere visione delle stesse, non verranno inviate comunicazioni o notifiche relative alla pubblicazione delle graduatorie.

Art.7 - Accettazione del posto

1. L'accettazione del posto dovrà essere effettuata da parte dello studente vincitore entro le ore 12.00 del 03/02/2022, pena esclusione, compilando l'apposito modulo online disponibile al seguente link <https://forms.gle/bUx5Zfh7SNYXKkV76> Il semestre scelto in fase di accettazione non potrà essere modificato successivamente, a meno che non si verifichino cause di forza maggiore o la modifica sia proposta da Ca' Foscari o dall'Ateneo ospitante. Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione estiva o autunnale del 2022 dovranno programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2022/2023, previa iscrizione alla Laurea Magistrale. Si consiglia di non pianificare la mobilità nel semestre in cui si prevede di laurearsi, perché i tempi di conclusione della mobilità potrebbero non consentirlo.
2. Le riserve non dovranno compilare il modulo di accettazione, ma verranno contattate esclusivamente via e-mail in caso di rinuncia da parte dei vincitori. Le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte dei vincitori dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definita dagli atenei partner. Tale scadenza varia a seconda della destinazione. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica matricola@stud.unive.it dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere ravvicinati in base alle scadenze imposte dalle università ospitanti.
3. Nei primi mesi del 2022 è previsto un incontro informativo per gli studenti in partenza nell'a.a. 2022/2023 (la data e la modalità di svolgimento dell'incontro verranno comunicate via email ai vincitori che avranno accettato il posto).

4. Lo studente vincitore che rinuncia alla mobilità dopo l'accettazione del posto perderà il diritto a partecipare ai bandi Overseas 2023/2024, salvo documentate cause di forza maggiore.
5. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato, questa dovrà essere presentata dal vincitore entro i termini stabiliti dall'università di destinazione stessa. Sarà responsabilità dello studente verificare requisiti e documenti richiesti dall'ateneo ospitante.

L'accettazione definitiva del candidato sulla base della graduatoria stilata da Ca' Foscari spetta in ogni caso all'Università ospitante, che potrebbe inoltre modificare in qualsiasi momento il numero di studenti ammessi alla mobilità, anche in deroga a quanto indicato nell'allegato "A - Destinazioni".

Art. 8 - Status dei vincitori e mobilità

1. Gli studenti ammessi allo scambio e accettati dall'Università ospitante mantengono lo status di studenti di Ca' Foscari e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Università ospitante offre ai propri studenti. In particolare gli studenti saranno esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione dell'Università ospitante e potranno essere ammessi, a loro spese, ai servizi di mensa e alloggio e quanto altro previsto dalla stessa Università. Alcune Università potrebbero richiedere allo studente un contributo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi.
2. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti solamente gli esami superati presenti nel Transcript of Records (il certificato rilasciato dall'università ospitante che riporta l'elenco degli esami sostenuti durante la mobilità) e approvati nel Learning Agreement. Non sarà possibile rifiutare voti di esami inseriti nel Transcript of Records come superati e presenti nel Learning Agreement.
3. Lo studente iscritto ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che non sosterrà alcun esame tra quelli presenti nel Learning Agreement incorrerà nell'annullamento della mobilità e non otterrà alcun rimborso.
4. Gli esami considerati parziali presso l'Università Ca' Foscari Venezia non danno luogo ad acquisizione di CFU e pertanto non potranno essere inseriti tra le attività didattiche da riconoscere al termine della mobilità.

5. Non possono essere inseriti nel Learning Agreement gli esami che danno diritto al riconoscimento del PF24CFU

6. Gli studenti vincitori in partenza saranno responsabili, a loro spese, del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute dei candidati.

7. Gli studenti vincitori con cittadinanza extra UE dovranno accertarsi con congruo anticipo di:

- essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolgerà la mobilità, contattando l'università ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolge la mobilità (le procedure di immigrazione possono variare da paese a paese);
- richiedere i documenti necessari alle autorità preposte (le procedure di rilascio dei documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni)
- avere un permesso di soggiorno italiano valido al momento del rientro in Italia. L'Immigration Team è disponibile per fornire supporto (immigrationteam@unive.it).

8. Alcune Università ospitanti richiedono ai vincitori di dimostrare tramite certificazione finanziaria il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.

9. Il periodo di mobilità non può essere anticipato o posticipato per poter partecipare alla sessione di esami o di laurea di Ca' Foscari.

10. Il periodo di mobilità potrebbe subire delle variazioni dovute a specifiche esigenze dell'Università ospitante.

11. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate. Le attività di mobilità di cui al presente bando non saranno garantite se gli stati di destinazione si troveranno in una situazione di rischio, definita come tale dal sito curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<http://www.viaggiare Sicuri.it>).

12. Durante il periodo di mobilità gli studenti non potranno:

- svolgere attività didattiche presso l'Università Ca' Foscari Venezia (lezioni ed esami, anche se erogati da remoto);
- conseguire il titolo finale di laurea;
- svolgere attività di tutorato, collaborazioni studentesche, pratica di laboratorio, tirocini e attività sostitutive patrociniate dall'Università Ca' Foscari Venezia, anche se svolte da remoto;

- in generale, svolgere attività che interferiscano con lo studio e le attività programmate nell'ambito della mobilità.

13. Sarà possibile svolgere un tirocinio durante il periodo di mobilità purché si tratti di un'attività promossa e patrocinata dall'università ospitante, preventivamente approvata dal Coordinatore del Collegio Didattico del proprio corso di laurea/ docente referente per la mobilità e compatibile con il proprio visto. Ai fini del riconoscimento, il tirocinio così definito dovrà essere inserito all'interno del Learning Agreement. Eventuali altre attività di tirocinio possono essere svolte prima o dopo il periodo obbligatorio di permanenza stabilito dall'università ospitante, ma non contemporaneamente.

14. Gli studenti con status di studente part – time che risulteranno vincitori dovranno cambiare il proprio status prima della partenza e risultare studenti full –time per tutta la durata della mobilità.

15. Gli studenti in mobilità dovranno obbligatoriamente registrarsi sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.dovesiamonelmondo.it/> .

16. Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure indicate alla pagina <http://www.unive.it/overseas> ed eventualmente comunicate via e-mail dal Settore Mobilità.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Venezia,

La Rettrice

Prof.ssa Tiziana Lippiello



Attachment to Rectoral Decree No. prot. of

CALL FOR APPLICATION FOR OVERSEAS SELECTION 2022/2023 - OPPORTUNITIES TO STUDY ABROAD IN INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAMS

Art. 1 - Description

1. The scientific and cultural cooperation agreements stipulated by Ca' Foscari University of Venice with other international universities offer University students a formative international mobility experience in accordance with the educational programmes of the partner universities listed in Attachment "A - destinations".
2. The activities planned during mobility consist in the attendance of courses and sitting of the relevant exams at the partner Universities. The exams will be validated and entered into the online student's record book if previously agreed with the professors at Ca' Foscari, by completing the appropriate Learning Agreement (the document that shows the study plan to be followed during the international mobility period). In addition to taking exams, the student can carry out research activities for the thesis (also filling out the appropriate Learning Agreement). There is no provision for exchange for research purposes only, except for PhD Students.
3. Candidates must possess the qualifications defined by the individual Cooperation Agreements, in accordance to the criteria agreed upon with the Host Universities as detailed in Attachment "A - Destinations". The definitive admission of the candidates selected for the exchange programs can be granted only by the Host Universities.
- 4. Departures will depend on the health measures and the indications given by the competent Italian authorities, Countries of destination, Host universities and Ca' Foscari University in relation to the emergency linked to the spread of Covid-19 or any other emergency. Depending on host universities policies, courses could be provided online.**



Art. 2 – Intended Recipients of this Call for application

1. Students who are regularly enrolled at Ca' Foscari University of Venice for the a.y. 2021/2022, and who:
 - a) Are enrolled in the second year of a Bachelor's Degree Programme and have recorded in the online student's record at least 24 CFU by 23:59, January 12th 2022 (certification or self-certification will not be accepted as a proof for exams not yet recorded);
 - b) Are enrolled in the third (and subsequent) year of a Bachelor's Degree Programme and have recorded in the online student's record at least 42 CFU by 23:59, January 12th 2022 (certification or self-certification will not be accepted as a proof for exams not yet recorded);
 - c) Are enrolled in a Master's Degree Programme administered by Ca' Foscari University of Venice (these students will be automatically admitted to selection);
 - d) Are enrolled in a PhD Programme administered by Ca' Foscari University of Venice (these students will be automatically admitted to selection).
2. In case of transfer from another University, internal course transfer or option, only the credits earned for the study programme in which the student is currently enrolled shall be valid.
3. Except as provided in the previous paragraph, credits earned from the following shall not be considered valid to access the Call for application:
 - a) exams/internships acknowledged in previous academic careers concluded with the award of the qualification or following withdrawal/forfeiture or other activities, even held before enrolment, for which an exemption has been granted in the career;
 - b) exams taken as single courses prior to enrolment in the Bachelor's degree and/or Master's degree programmes;
4. Applications received from Part-time students and from students who have access to dedicated and/or customised teaching materials will be evaluated by the Evaluation Committee on a singular basis. Each application will be evaluated considering its peculiarity in order to guarantee an impartial and inclusive selection. The Evaluation Committee will also evaluate whether the application is admissible to the selection. If selected, students will have to request to change their status into full-time students and/or give up their access to dedicated and/or customised teaching materials before starting their mobility.
5. Students enrolled in a third or subsequent year of a Bachelor's Degree Programme may apply for a mobility to be carried out during the first year of their Master's Degree Programme,



provided that the Exchange Programme at the Host University is available to Graduate students. The above-mentioned students will have to be regularly enrolled in a Master's Degree Programme by the time of departure.

6. All the students in the above mentioned categories must be regularly enrolled in an Bachelor's, Mater's or PhD Programme within the deadline set by this Call for Application and must be up to date with the payment of Ca' Foscari's University fees both at the time of departure and for the entire duration of the mobility period. Furthermore, they must have fulfilled all the (financial and non-financial) obligations related to other mobility programme(s) previously carried out.

Art. 3 - Contributions to the expenses offered by Ca' Foscari

1. The students selected through this Call for Application will receive a contribution to cover their expenses up to the maximum amount indicated in "Attachment B-Reimbursement". A further contribution of merit, equal to 25% of the contribution indicated in "Attachment B-Reimbursement", will be granted to students who will receive the recognition of at least 12 ECTS credits.

2. The contribution will be paid upon return from the exchange programme only if the student obtain the recognition of the mobility period.

3. In order to obtain the recognition of the mobility period, the student must complete all the relevant procedures, i.e.:

- send to the International Office, before departure, the Disclaimer and the Authorization Emergency Contact;
- send to the International Office all the documents listed at www.unive.it/overseas (Confirmation of Arrival, Learning Agreement, Confirmation of Departure) by the deadlines provided;
- complete the entire period of mobility defined by the host university and indicated in Attachment "A - Destinations";
- take at least 1 exam during the mobility period with the exception of students enrolled in a PhD Programme;
- send to the International Office the Credit Recognition Form;
- fill out the final questionnaire that will be sent via e-mail;
- send to the International Office one or more of the following documents as proof of expenses incurred, up to the maximum amount provided: travel tickets, certified



accommodation expenses, visa fees, health insurances, transport to and from the airport, textbooks, bills in the name of the winner of the call for application, etc.;

- fulfil all the requirements detailed in the present Call for Application, published at www.unive.it/overseas and possibly communicated via e-mail by the International Office, all the while maintaining a proper conduct.

All the above-mentioned documentation must be scanned and sent to overseasout@unive.it as soon as possible, and in any case strictly by:

- June 30th, 2023 for mobility carried out in the first semester;
- November 15th, 2023 for mobility carried out in the second semester.

3. The mobility contributions indicated in "Attachment B-Overseas Reimbursement" will be issued within 45 days of the presentation of the documentation listed in paragraph 2 of the present article and only on the University Account Card; it will be the student's responsibility to activate the card before departure.

Art. 4 - Methods and terms of application submission

1. Students interested in the Call must complete their application online, by accessing their Personal Area > Mobilità internazionale > Bandi di mobilità. Students must fill in all the required fields and sections **by 12:00 pm (noon) on January 12th 2022**, under penalty of exclusion.

2. The application procedure is divided into two steps, both mandatory:

- a) Fill in the Motivation Letter/Questionnaire;
- b) Click on iscrizione al bando, and select the destination(s) using the drop-down menu.

3. Students can select **up to a maximum of 3 destinations**, also indicating the order of preference. **The choice of the destinations must be consistent with what indicated in the Attachment "A - Destinations" and on the website of the Host University, in terms of requirements for admission to the Exchange Programme and academic offer. The academic offer of the Host University must indeed be compatible with the course of study.**

4. Students graduating in the extraordinary session of the degree programme, who are not required to pay the first instalment for the academic year 2021/2022 and who consequently



cannot use the online procedure, can still participate in the present call. They must contact the International Office-Mobility Unit by 12:00 pm (noon) on January 12th, 2022 at overseasout@unive.it (indicating as subject: OVERSEAS CANDIDATURE 2022/2023 GRADUATE) the office will indicate the procedure to be followed to register for the call for application.

5. Students enrolled in a PhD Programme must submit - in addition to the online application - a letter from their Supervisor certifying the progress of their research work. The letter must be sent to overseasout@unive.it (indicating as subject: OVERSEAS CANDIDATURE 2022/2023 PhD) within the same deadline indicated in paragraph 1 of this article. The letter from Supervisor is an integral part of the application, therefore failure to send the letter will imply the exclusion from selection procedures.

6. Applicants with disabilities are invited to contact the Mobility Unit of the International Office well in advance of the deadline of the Call, should they need support to submit the application, and to receive information on the services made available by the partner universities.

7. Any reports of technical malfunctions in the online application will be collected by the Mobility Unit of the International Office by the same deadline of the present Call for application, indicated in paragraph 1 of this article. The International Office will consider whether to accept each report.

8. Erroneous or incomplete applications, as well as applications submitted after the deadline will be discarded.

Art. 6 - Selection of applications

1. The Mobility Unit will draw up a ranking based on the following criteria:

- For students enrolled in a Bachelor's and Master's Degree Programme
 - a) Average mark of registered exams, normalised as compared to the average mark for students enrolled in the same study programme;
 - b) Career speed (ratio between the number of registered credits and the year of enrolment);
 - c) Questionnaire/Motivational Letter (only in case of ex aequo).

In order to calculate the average mark and career speed, only exams regularly registered by 23:59 on 12th January 2022 will be taken into account. Self-certifications or declarations issued



by professors concerning exams taken but not registered by the above-mentioned deadline will not be taken into account.

- In case of transfer from another University, internal course transfer or option, only the credits earned for the study programme in which the student is currently enrolled shall be valid.
- Except as provided in the previous paragraph, credits earned from the following shall not be considered valid for the selection process:
 - a) exams/internships acknowledged in previous academic careers concluded with the award of the qualification or following withdrawal/forfeiture or other activities, even held before enrolment, for which an exemption has been granted in the career;
 - b) exams taken as single courses prior to enrolment in the Bachelor's degree and/or Master's degree programmes;
- For students enrolled in the 1st year of a Master's Degree Programme who do not possess a written record by 23:59 on January 12th 2022, the average will be replaced by the Bachelor's Degree Programme's final grade normalized into thirtieths. For students who submit a foreign qualification for enrolment in the Master's Degree, the average figure will be attributed ex officio and will correspond to the average performance of the students enrolled in the Master's Degree Programme in which they are enrolled in the academic year 2021/2022;
- All students enrolled in the 1st year of a Master's Degree Programme will receive a bonus on the final score calculated on the basis of the degree mark converted into thirtieths, according to the following scheme:

degree mark converted into thirtieths	bonus
From 18 to 22,99	2 Points
From 23 to 27,99	5 Points
From 28 to 30L	10 Points

- For students enrolled in a PhD Programme: motivational letter and letter of the Supervisor;
- Students who did not carry out an Overseas Exchange Programme in presence in the a.y. 2020/2021 will be assigned 1 extra-point in the final ranking, aimed at encouraging mobility abroad.



2. The ranking will be drawn up based on the score obtained and the preferences expressed by the students. Each student can be a winner for only one destination or a reserve for multiple destinations. Selected students will not be included in the reserve list.

Art. 6 - Ranking

1. **The ranking will be published in the Personal Area of the website www.unive.it > Mobilità internazionale > Graduatorie on January 31st 2022.** Any postponement of the ranking list will be notified on the website www.unive.it/overseas.

2. It is the responsibility of each candidate to consult the ranking. Candidates will not receive any communication or notice related to the publication of the ranking.

Art.8 - Acceptance of the place

1. **Selected students must accept the place formally by 12:00 pm (noon), on February 3rd 2021** by filling out the appropriate online form available at the following link <https://forms.gle/bUx5Zfh7SNYXKkV76>, under penalty of exclusion. The semester chosen upon acceptance of the place cannot be modified later, unless in cases of force majeure or if the change is proposed by Ca' Foscari or by the host university. Students enrolled in the third year of a Bachelor's Degree Programme who intend to graduate either in 2022 Summer or Fall session will have to plan their mobility period for the second semester of the academic year 2022/2023, upon enrolment in a Master's Degree Programme. We suggest not to plan the mobility in the same semester of graduation, since credit recognition process requires time.

2. Students in the reserve list will not have to fill in the acceptance form, but will be contacted by email only, in the event that any of the selected students withdraw. Reserves may be called in case of withdrawal by a selected student starting from the day after the deadline for the acceptance of a place, up until the deadline for the nominations defined by partner universities. This deadline varies depending on the destination. Reserves are invited to frequently check their university e-mail address matricola@stud.unive.it, as the deadline for acceptance of a place may be close due to the deadlines imposed by the host universities.



3. Early in 2022 the International Office will host an informative meeting for selected students who will start their mobility period in the academic year 2022/2023 (the date and modality of the meeting will be communicated via email to the students who will accept the place).
4. The students who withdraws from the mobility after formally accepting the place will lose their right to participate in the Overseas Calls for application for the a.y. 2023/2024, except for documented evidence of force majeure.
5. In the event that the Host University requires a linguistic certification confirming self-certification, this must be presented by the selected student within the terms established by the Host University itself. It will be the student's responsibility to verify the requirements and documents required by the Host University.

The definitive acceptance of the candidate on the basis of the ranking drawn up by Ca' Foscari is in any case granted by the Host University, which could also modify at any time the number of students admitted to the Exchange Programme, also in derogation of what is indicated in attachment "A - Destinations".

Art. 9 - Status of winners and mobility

1. The Students admitted to the exchange and accepted by the Host University maintain the status of Ca' Foscari students and will have access to all the services that the Host University offers to their students. In particular, students will be exempted from paying tuition fees to the Host University and may be admitted, at their own expense, to canteen and accommodation services and anything else provided by the University itself. Some Universities may require the student to pay extra-fees for compulsory orientation activities, health insurance, or other services.
2. At the end of the mobility period, only passed exams included in the Transcript of Records (an official document issued by the host university listing all the exams taken during the mobility) and correctly inserted in the Learning Agreement will be registered. It will not be possible to reject grades of passed exams featured in the Transcript of records and included in the Learning Agreement.



3. Bachelor's and Master's Degree students who do not take any of the exams inserted in their Learning Agreement will have their mobility cancelled and will not receive any reimbursement.
4. Partial exams at Ca' Foscari University do not result in the registration of CFU. Therefore, students cannot insert partial exams among the academic activities they plan to have recognised upon their return.
5. Exams who are part of the PF24CFU cannot be recognized and thus cannot be inserted in the Learning Agreement and cannot be taken abroad.
6. Selected students will be responsible, at their expense, for the entry, signing and payment of the amounts of international insurance (health or other) that may possibly be requested by the host universities. The latter have the right to request a medical certification concerning the health status of the candidates.
7. Selected students holding non-EU Citizenship must make sure well in advance that:
 - they hold all the travel documents required to enter and stay in the country of their mobility, by **contacting their host university, asking which documents are required** to enter and stay in the country of their mobility (immigration policies may change from country to country);
 - **apply for the necessary documents** by contacting the competent authorities (consider that the application procedures for travel documents may take more than 90 days);
 - **hold a valid Italian Permit of Stay** at the time upon their return to Italy. The Immigration Team may support non-EU student throughout the process (immigrationteam@unive.it).
8. Some Host Universities may require selected students to demonstrate, through a financial certification, the possession of sufficient funds for self-maintenance for the agreed period of study.
9. The mobility period cannot be brought forward or postponed in order to participate in Ca' Foscari University of Venice exams or degree session.
10. The mobility period may be subject to variations due to specific needs of the Host University.
11. Possible interruptions and resumed mobility will be assessed only for reasons of documented force majeure. The mobility activities referred to in this call for applications will not be guaranteed if there is a security risk in the destination countries, defined as such by the



website managed by the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (<https://www.viaggiare Sicuri.it>).

12. During the whole mobility selected students cannot carry out the following activities at Ca' Foscari University:

- academic activities (courses and exams, even if provided remotely);
- graduation;
- tutoring activities, student collaborations, laboratory practice, internships and equivalent activities, even if carried out remotely;
- all activities that in general might interfere with courses and all activities planned in the frame of the mobility period.

13. It is possible to carry out a traineeship during the mobility period, provided that the traineeship is promoted and supported by the Host University, that it is pre-approved by the Teaching Committee Coordinator of the student's Degree Programme/by the professor in charge and that it is compatible with the student's visa. In order to obtain the recognition of the traineeship, the student must include it in the Learning Agreement. Any other traineeship can be carried out before or after the mandatory period of stay established by the Host University.

14. If selected for the exchange program, part-time students will have to change their status to full-time students before departure and maintain the full-time student status for the entire mobility period.

15. Exchange students must register on the portal of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation: <https://www.dovesiamonelmondo.it>.

16. Students must comply with all the procedures indicated at <http://www.unive.it/overseas> and also possibly communicated via email from the Mobility Section.

Art. 10 - Privacy Policy

1. The candidate's personal data are processed in accordance with the applicable domestic and European Union laws and regulations (Legislative Decree n.196/2003 and EU Regulation 2016/679) and the processing is solely aimed at carrying out the selection process. For further details, please read the privacy policy attached to this document.

2. The provision of personal data is mandatory. It is necessary to evaluate the qualifications requested to take part in the selection process.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Venice,

The Rector
Prof. Tiziana Lippiello

UNIVERSITA' / University	PAESE/Country	Posti/Places	Rimborso Base /Basic reimbursement	Bonus
Universidad Argentina de la Empresa - UADE	Argentina	8	€ 900,00	€ 225,00
Curtin University	Australia	2	€ 900,00	€ 225,00
Monash University	Australia	2	€ 900,00	€ 225,00
RMIT_ Royal Melbourne Institute of Technology	Australia	1	€ 980,00	€ 245,00
The University of Melbourne	Australia	2	€ 980,00	€ 245,00
University of Sydney	Australia	2	€ 980,00	€ 245,00
University of Technology Sydney	Australia	8	€ 900,00	€ 225,00
ADA University	Azerbaijan	4	€ 500,00	€ 125,00
Universidade Do Estado de Santa Catarina - UDESC	Brasile	5	€ 780,00	€ 195,00
Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC	Brasile	5	€ 780,00	€ 195,00
Universidade Federal Do Espirito Santo - UFES	Brasile	2	€ 780,00	€ 195,00
University of Campinas	Brasile	2	€ 740,00	€ 185,00
Bishop's University	Canada	4	€ 900,00	€ 225,00
British Columbia Institute of Technology (BCIT)	Canada	4	€ 900,00	€ 225,00
Université Laval	Canada	4	€ 980,00	€ 245,00
Université de Montreal - Faculty of Arts and Sciences	Canada	4	€ 980,00	€ 245,00
University of Guelph	Canada	2	€ 980,00	€ 245,00
University of Ottawa	Canada	2	€ 980,00	€ 245,00
University of Regina	Canada	3	€ 900,00	€ 225,00
Universidad Adolfo Ibanes	Cile	2	€ 900,00	€ 225,00
Universidad de Chile Facultad de Economia y Negocios	Cile	4	€ 900,00	€ 225,00
Capital Normal University - Pechino	Cina	40	€ 740,00	€ 185,00
Jilin Hua Qiao Foreign Languages Institute	Cina	30	€ 740,00	€ 185,00
Nanjing University	Cina	6	€ 740,00	€ 185,00
Peking University	Cina	4	€ 740,00	€ 185,00
Shanghai University of Finance and Economics	Cina	4	€ 740,00	€ 185,00
Soochow University	Cina	4	€ 740,00	€ 185,00
Tianjin Foreign Studies University	Cina	8	€ 740,00	€ 185,00
Xi'an Jiaotong-Liverpool University	Cina	40	€ 740,00	€ 185,00
Pontificia Universidad Javeriana	Colombia	2	€ 900,00	€ 225,00
Universidad de los Andes	Colombia	4	€ 900,00	€ 225,00
Busan University of Foreign Studies-BUFS	Corea	2	€ 900,00	€ 225,00
Catholic University of Korea	Corea	10	€ 900,00	€ 225,00
Chung- Ang University	Corea	4	€ 900,00	€ 225,00
Dongguk University	Corea	10	€ 900,00	€ 225,00
Ewha Womans University	Corea	4	€ 900,00	€ 225,00

Korea University of Technology and Education (KOREATECH)	Corea	2	€ 900,00	€ 225,00
Kyung Hee University	Corea	3	€ 900,00	€ 225,00
Kyungpook National University	Corea	4	€ 900,00	€ 225,00
Seoul National University	Corea	4	€ 900,00	€ 225,00
Sogang University	Corea	4	€ 900,00	€ 225,00
Yonsei University of Korea	Corea	2	€ 900,00	€ 225,00
Sungkyunkwan University SKKU	Corea	5	€ 900,00	€ 225,00
Lobachevsky University	Federazione Russa	2	€ 500,00	€ 125,00
Moscow State Linguistic University (MSLU)	Federazione Russa	2	€ 500,00	€ 125,00
National Research University - Higher School of Economics (HSE)	Federazione Russa	20	€ 540,00	€ 135,00
Plekhanov Russian University of Economics	Federazione Russa	10	€ 540,00	€ 135,00
Russian State for the Humanities RGGU	Federazione Russa	4	€ 540,00	€ 135,00
Università statale di San Pietroburgo	Federazione Russa	10	€ 500,00	€ 125,00
Ateneo de Manila University	Filippine	2	€ 740,00	€ 185,00
Ivane Javakhsishvili Tbilisi State University	Georgia	2	€ 500,00	€ 125,00
Doshisha University	Giappone	2	€ 900,00	€ 225,00
Hokkaido University	Giappone	4	€ 900,00	€ 225,00
Hosei University	Giappone	4	€ 980,00	€ 245,00
Keio University	Giappone	10	€ 980,00	€ 245,00
Kobe University	Giappone	4	€ 900,00	€ 225,00
Kwansei Gakuin University	Giappone	5	€ 900,00	€ 225,00
Kyoto Institute of Technology	Giappone	4	€ 900,00	€ 225,00
Kyoto University	Giappone	6	€ 900,00	€ 225,00
Meiji University	Giappone	10	€ 980,00	€ 245,00
Okayama University	Giappone	4	€ 900,00	€ 225,00
Osaka University	Giappone	1	€ 900,00	€ 225,00
Ritsumeikan University	Giappone	1	€ 900,00	€ 225,00
Ritsumeikan Asia Pacific Studies University	Giappone	4	€ 900,00	€ 225,00
Ryukoku University	Giappone	4	€ 900,00	€ 225,00
Shinshu University	Giappone	3	€ 900,00	€ 225,00
Sophia University	Giappone	3	€ 980,00	€ 245,00
Tohoku University	Giappone	6	€ 900,00	€ 225,00
Tokyo University of Foreign Studies	Giappone	6	€ 980,00	€ 245,00
Toyo University	Giappone	10	€ 900,00	€ 225,00
Waseda University - Tokyo	Giappone	6	€ 900,00	€ 225,00
Yokohama City University	Giappone	10	€ 900,00	€ 225,00

Yokohama National University	Giappone	3	€ 900,00	€ 225,00
Institute of Management, Lucknow IIML	India	6	€ 740,00	€ 185,00
Institute of Management, Kozhikode IIML	India	3	€ 740,00	€ 185,00
Universitas Indonesia	Indonesia	4	€ 740,00	€ 185,00
University of Teheran	Iran	2	€ 740,00	€ 185,00
Hebrew University of Jerusalem	Israele	2	€ 900,00	€ 225,00
Tel Aviv University	Israele	4	€ 900,00	€ 225,00
Université Saint-Joseph de Beyrut	Libano	8	€ 740,00	€ 185,00
University of Malaya	Malesia	1	€ 740,00	€ 185,00
Université Internationale de Rabat	Marocco	10	€ 500,00	€ 125,00
Universidad Autonoma De Mexico -UNAM	Messico	3	€ 900,00	€ 225,00
Kinnaird College for Women	Pakistan	2	€ 740,00	€ 185,00
University of Worcester	Regno Unito	4	€ 980,00	€ 245,00
Chulalongkorn University	Tailandia	2	€ 740,00	€ 185,00
Asia University	Taiwan	6	€ 900,00	€ 225,00
Fu Jen Catholic University	Taiwan	6	€ 900,00	€ 225,00
National Central University	Taiwan	2	€ 900,00	€ 225,00
National Chung Hsing University Taiwan	Taiwan	10	€ 900,00	€ 225,00
National Tsing Hua University	Taiwan	2	€ 900,00	€ 225,00
Providence University	Taiwan	3	€ 900,00	€ 225,00
Universidad de Montevideo	Uruguay	2	€ 900,00	€ 225,00
California State University Long Beach	USA	1	€ 900,00	€ 225,00
San Diego State University	USA	2	€ 900,00	€ 225,00
Southern Utah University	USA	1	€ 900,00	€ 225,00
Texas A&M University - Mays Business School	USA	4	€ 900,00	€ 225,00
University of Hawai'i at Manoa	USA	2	€ 980,00	€ 245,00
Hanoi University	Vietnam	4	€ 820,00	€ 205,00
University of Social Sciences and Humanities - Viet Nam National University Ho Chi Minh City	Vietnam	1	€ 820,00	€ 205,00