



Decreto del Direttore Generale anno 2021

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali. CIG 8780681F2C – Nomina della commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95/2021 del 04.06.2021 è stata autorizzata la procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura del servizio di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali ed assistenza eventi. L'appalto di durata triennale prevede la possibilità di un rinnovo biennale, per un importo di € 150.609,00 annuali, € 451.827,00 IVA inclusa per il triennio. L'importo complessivo stimato del servizio, compreso l'eventuale rinnovo biennale, ammonta a € 753.045,00 IVA inclusa. La spesa prevista quinquennale per l'importo massimo di Euro 758.600,25 IVA e Fondo per l'erogazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 compresi, graverà sui fondi di ASIT degli esercizi di competenza;
- PREMESSO** che con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95/2021 del 04.06.2021 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i l'ing. Tommaso Piazza, Dirigente dell'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT);
- PREMESSO** che con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 545/2021 Prot n. 51874 del 07/06/2021 è stato autorizzato l'avvio di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per la fornitura del servizio di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali ed assistenza eventi alle seguenti condizioni:
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e relativi punteggi definiti nel disciplinare di gara che prevedono 70 punti su 100 all'offerta tecnica e 30 punti su 100 all'offerta economica,
 - durata del contratto triennale, con possibilità di rinnovo biennale,
 - importo stimato triennale a base di gara pari a € 370.350,00 compresi oneri di sicurezza da interferenze pari a 17.550,00 oltre all'IVA di legge;
- PREMESSO** che la procedura aperta sopra soglia comunitaria è stata svolta con modalità telematica ai sensi dell'art. 60 del Codice ed è stata gestita dall'Ufficio Acquisti;
- PREMESSO** che ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice è stato adottato quale criterio per l'aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo, ai sensi, con l'attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica, per un importo triennale a base di gara pari a € 370.350,00 compresi oneri di sicurezza da interferenze pari a 17.550,00 oltre all'IVA di legge;
- DATO ATTO** che il termine di presentazione delle offerte della suddetta procedura è scaduto il giorno 6 luglio 2021 alle ore 12:00;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla nomina del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione giudicatrice per valutazione della documentazione tecnica ed economica relativa alla gara in oggetto;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 20 del Disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- CONSIDERATA** l'opportunità di nominare i componenti della commissione giudicatrice tra il personale interno di questo Ateneo dotato di adeguate competenze professionali per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione delle nomine;
- ACCERTATO** che il Dott. Dario Pellizzon, Direttore dell'Area Ricerca, il Sig. Trincanato Modesto, Direttore dell'Ufficio Supporto e Sviluppo tecnologico, il Dott. Marco Simeoni, hanno le competenze necessarie per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto;
- ACQUISITI
VERIFICATA
DATO ATTO** i curricula del Dott. Dario Pellizzon, il Sig. Trincanato Modesto, il Dott. Marco Simeoni la disponibilità degli interessati ad accettare l'incarico proposto;
che il Dott. Dario Pellizzon, il Sig. Trincanato Modesto, il Dott. Marco Simeoni hanno dichiarato l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 e all'art. 42 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- RICHIAMATI** il bando, il disciplinare, lo schema di contratto e il capitolato di gara approvati con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 545/2021 che descrivono i criteri di valutazione delle offerte e le modalità di attribuzione dei punteggi;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021;
- VISTE
VISTI** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>; gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- RICHIAMATO** il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 adottato dall'Università Ca' Foscari di Venezia ai sensi dell'art. 21 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021/2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 96/2021 Prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione";
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 Prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 di nominare la seguente commissione giudicatrice, con funzioni anche di Seggio di gara:

- PRESIDENTE Dott. Dario Pellizzon
- COMPONENTE Sig. Trincanato Modesto
- COMPONENTE Dott. Marco Simeoni

Assumerà le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Lucia Diglio.

Art. 2 Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

Visto
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

Curriculum Vitae
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Datore di lavoro
Date

Posizione

Dario Pellizzon

Cannaregio 5196 – 30121 Venezia

+ 39 366 9124422

dario.pellizzon@gmail.com

Pec dario.pellizzon@pec.it

Italiana

Data di nascita 14.02.1978

Università Ca' Foscari Venezia

1 settembre 2014 – presente **Dirigente Area Ricerca**

1 dicembre 2020 – presente **Dirigente ad interim Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Direzione, sviluppo e coordinamento strategico del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Il Sistema bibliotecario è composto dalle seguenti biblioteche, distribuite in 10 punti di servizio

- Biblioteca di Area Linguistica (BALI) nelle cinque sedi di Ca' Bembo, Ca' Bernardo, Ca' Cappello, Ca' Vendramin, Palazzo Cosulich;
 - Biblioteca di Area Scientifica (BAS) nella sede di Mestre - via Torino;
 - Biblioteca di Area Umanistica (BAUM) nella sede di Palazzo Malcanton-Marcorà;
 - Biblioteca di Area Economica (BEC) nel campus di San Giobbe;
 - Biblioteca Ca' Foscari Zattere (CFZ) nella sede presso il Ponte Lungo alle Zattere
 - Biblioteca Digitale di Ateneo (BDA) nella sede di San Sebastiano

Il Sistema serve un bacino di circa 24.000 persone, composto da 22.700 studenti, un corpo accademico di oltre 600 tra docenti e ricercatori, un apparato di personale di 628 tecnici-amministrativi e 78 collaboratori-esperti linguistici.

Direzione, sviluppo e coordinamento strategico dell'Area Ricerca.

Supporto strategico alla governance: sviluppo delle indicazioni politiche, definizione di strategie operative, presidio degli organi decisionali quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Sviluppo e negoziazione di convenzioni strategiche per la ricerca e innovazione.

Finanziamenti alla ricerca: presidio delle attività legate alla ricerca ed alla valorizzazione dei risultati, sia nell'ambito Nazionale che Internazionale, promuovendo lo sviluppo dei progetti di ricerca ai quali fornisce supporto completo, dalla fase della costruzione della proposta fino alla valorizzazione dei risultati. Attività di comunicazione e promozione locale ed internazionale.

Risorse umane per la ricerca: sviluppo delle risorse umane della ricerca, con particolare attenzione a dottorandi ed assegnisti di ricerca, all'attrazione dei migliori talenti, alla definizione di politiche di brain circulation e alla partecipazione a programmi di finanziamento mirati come ERC e Marie S. Curie
Qualità della ricerca: presidio dei processi di accreditamento e valutazione periodica condotti da MIUR e ANVUR. Raccolta e gestione dei dati e degli indicatori autovalutazione periodica.
Trasferimento tecnologico e di conoscenza: tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca, massimizzazione dell'impatto e sviluppo della cultura dell'imprenditorialità. Organizzazione di eventi di visibilità come Notte dei Ricercatori, fiere dei brevetti e della ricerca, incontri mirati B2B

Datore di lavoro

Università Ca' Foscari Venezia

Date

14 gennaio 2013 – 31 agosto 2014

Posizione

Direttore Ufficio Ricerca Internazionale - Categoria EP

Principali attività e responsabilità

Sviluppo e coordinamento dell'Ufficio Ricerca internazionale

Settore Progetti EU e Internazionali

Promozione, progettazione e supporto alla gestione di progetti sui programmi Horizon 2020, Interreg e cooperazione territoriale, Life, Cultura (ora Creative Europe) e altri finanziamenti ad accesso diretto

con partenariati internazionali.

Settore Finanziamenti individuali

Promozione, progettazione e supporto alla gestione di progetti sui programmi che finanziano *grant* individuali (Marie S. Curie, ERC). *Scouting* e diffusione dei bandi di fondazioni ed enti minori. Sviluppo di forme di comunicazione specifica e la definizione di politiche per il supporto alla carriera dei ricercatori e per la qualità della ricerca.

Attività trasversali

Diffusione della cultura dell'europrogettazione e del *fund raising* con l'organizzazione e docenza di corsi per studenti, dottorandi ed enti esterni. Partecipazione ai gruppi di lavoro CODAU e APRE

Datore di lavoro

Università degli Studi di Milano

Date

Dal 31 marzo 2011 al 13 gennaio 2013

Posizione

Direttore Ufficio Accordi e Relazioni Internazionali – Categoria EP

Principali attività e responsabilità

Sviluppo, riorganizzazione e coordinamento dell' Ufficio Accordi e Relazioni Internazionali:

Promozione dell'offerta didattica internazionale: cura dei rapporti con agenzie di ranking e comunicazione; reclutamento studenti e dottorandi stranieri con agenzie specializzate; sviluppo di campagne di comunicazione. Partecipazione a LERU - *League of European Research Universities*

Mobilità internazionale: gestione e supporto dei processi di mobilità internazionale per studenti, docenti e staff nell'ambito di programmi europei quali LLP Erasmus, Leonardo da Vinci, Erasmus Mundus e programmi internazionali con paesi extra Europei.

Gestione dei processi di riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero

Accordi internazionali: gestione e supporto a stesura e stipula di accordi internazionali con paesi europei o extraeuropei. Promozione, progettazione e gestione di finanziamenti a progetti di formazione, scambio e cooperazione, nell'ambito di programmi nazionali ed europei

Datore di lavoro

Università IUAV di Venezia – Area Ricerca

Date

20 ottobre 2008 - 30 marzo 2011

Posizione

Funzionario Amministrativo Cat.D a tempo indeterminato. Area servizi alla Ricerca

Principali attività e responsabilità

Strutturazione del Servizio Ricerca:

Supporto al processo di riorganizzazione di IUAV sugli aspetti di accentramento della gestione delle attività di ricerca; promozione e diffusione della cultura dell'europrogettazione.

Finanziamenti comunitari:

Promozione, progettazione e gestione di finanziamenti a progetti di ricerca nell'ambito del VII Programma Quadro e di altre linee di finanziamento.

Supporto tecnico e amministrativo alle fasi di progettazione, negoziazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati. Consulenza su *Consortium Agreement* e convenzioni

Finanziamenti nazionali:

Supporto alle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione di programmi di finanziamento nazionali PRIN, FIRB, Rientro dei Cervelli, Industria 2015, diffusione cultura scientifica.

Assegni di Ricerca:

Gestione della procedura di assegnazione risorse, bando e selezione per gli Assegni di Ricerca

Datore di lavoro

Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ricerca

Date

27 Dicembre 2001 – 19 Ottobre 2008

Posizione

Impiegato Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	<p>Finanziamenti comunitari: Diffusione delle opportunità offerte dal VI e VII Programma Quadro e dai programmi Cultura Leonardo Da Vinci, Life+ ed Equal. Organizzazione di giornate informative. Coordinamento e supporto alle fasi di progettazione negoziazione e gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea dal VI e VII Programma Quadro. Incontri di partenariato internazionale per lo sviluppo di progetti. Sviluppo, delle procedure per la presentazione e la gestione dei progetti finanziati. Partecipazione al gruppo di lavoro CRUI sul VI programma quadro</p> <p>Finanziamenti nazionali: Coordinamento e supporto alle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal MIUR (PRIN, FIRB, Rientro dei Cervelli), C.N.R e Ministero Affari Esteri.</p> <p>Gruppi di Lavoro: 2006-2007: progetti finanziati e prestazioni conto terzi; 2005 -2006: Analisi dei processi legati ai rapporti tra l'Ateneo e le Università straniere; 2002: Progetto ARPA – analisi e riprogettazione dei processi amministrativi Incarichi: 2006 e 2007: Riconosciuta la funzione di "Referente unico di attività"</p>
Docenze e corsi di formazione	<p>Organizzazione e docenza di corsi di progettazione europea</p> <p>Politiche e programmi europei per Master in Pubblica Amministrazione Europrogettazione per studenti di Laurea Magistrale Europrogettazione per dottorandi e assegnisti di ricerca Politiche e fondi europei per dipendenti pubblica amministrazione finanziati da INPS "Valore PA"</p> <p>Docente – relatore a conferenze e seminari come esperto esterno per: Commissione Europea DG RTD ESOF 2018 Toulouse Marie Curie Alumni General Assembly FEUGA: Fundación Empresa-Universidad Assemblea Generale Codau 2018 Euraxess Budapest Wake Forest University Comune di Venezia Centro di documentazione Europea – Milano Mykolas Romeris University – Vilnius – Lithuania Distretto Veneziano Ricerca e Innovazione European Molecular Biology Laboratory (EMBL) ALDA – Association for Local Democracy Agencies Centro servizi volontariato Treviso Provincia di Rovigo Casa per l'Europa di Gemona Regione Friuli Venezia Giulia - Associazione Mittelfest</p>
Esperienze di Valutazione	<p>Commissioni di concorso per la selezione di personale presso: SISSA – Trieste Università IUAV di Venezia Università degli studi di Trento Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Valutatore progetti: HRS4R – Human Resources Strategy for Researchers – Commissione Europea – Lead assessor Talents Friuli Venezia Giulia - AREA Science Park TRIESTE Horizon 2020 Programma Marie S. Curie e SWAFS "Science with and for Society"</p>
Studi universitari:	<p>Titolo. Master Universitario II - Innovation and Knowledge Transfer (Master MIT) Votazione 110/110 e Lode Data: 08/07/2011 Project Work: "I finanziamenti europei alla ricerca in Università ed Enti Pubblici di Ricerca: aspetti organizzativi e informativi per il supporto al ciclo di vita del progetto" Presso: MIP- Politecnico di Milano</p> <p>Titolo: Laurea (vecchio ordinamento) in Lettere, indirizzo Storia dell'Arte, Votazione 110/110 e Lode Data 01/03/2002 Ordinamento precedente la legge 509/1999, durata quadriennale. Presso: Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Lettere e Filosofia</p>
Lingue	Italiano madrelingua

Altre lingue: Livello europeo

Lingua	Comprensione		Parlat		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazion	Produzione	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C2	C2	C2	C2	C1
Spagnolo	C2	C2	C2	C1	B2
Serbo / Croato	A1		A1	A1	

Pubblicazioni

Co-design of university-industry partnership: the RICAP Case at Ca' Foscari University of Venice
V. Finotto, E. Brandolino, G. Berera, D. Pellizzon, A. Castellin. In UIIN Good practice series, 2019

Cultural Heritage in the Frame of European Funding Programmes: Challenges and Opportunities
Zabeo S.; Pellizzon D. in Cultural Heritage. Scenarios 2015-2017, Venezia 2018, Edizioni Ca' Foscari,

Research support services in Higher Education and Research Institutions: approaches, tools and trends
G. Rubbia, C. Franco, D. Pellizzon, L. Nannipieri, 2014 | Elsevier - Procedia Computer Science Journal

I finanziamenti europei alla ricerca in università e enti pubblici di ricerca: aspetti organizzativi e informativi per il supporto al ciclo di vita del progetto G. Rubbia, C. Franco, D. Pellizzon, L. Nannipieri
2013 Miscellanea INGV n. 17/2013 ISSN 2039 - 6651

Cooperazione e Integrazione Europea nell'Area dei Balcani | Atti di convegno, Gemona del Friuli, 2005

Ulteriori informazioni

Attivo (2001-2010) in progetti di **peace building e cooperazione internazionale in Bosnia Herzegovina** con Associazione IDEMO, presso le municipalità di Gracanica e Petrovo.
Gestione progetti, coordinamento attività in loco e *fund raising* in Italia. Organizzazione di gemellaggi tra comuni veneti e bosniaci. Organizzazione di scambi per studenti e docenti.

Tutto quanto dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Venezia 06.07.2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Modesto Trincanato
Indirizzo Via 2 giugno 35/A
Telefono Personale 3477432436 lavoro:0412347119-3357749702
Fax 0412347122
E-mail modesto@unive.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 28/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1991 al 1997 5° livello tecnico
Dal 1997 al 2007 categoria C elaborazione dati
Dal 2008 categoria D
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari VENEZIA d.d. 3246
- Tipo di impiego Tecnico addetto alla manutenzione hardware e software
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore gruppo manutenzione hw e sw, responsabile rete fonia di Ateneo
- Date (da – a) Dal 1995 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CTA fino al 2005
CSITA dal 2006 -Università Ca' Foscari VENEZIA
- Tipo di impiego Tecnico addetto alla manutenzione hardware e software e dal 2001 Responsabile gruppo manutenzione hw e sw
- Date (da – a) 2008 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASIT -Università Ca' Foscari VENEZIA
- Tipo di impiego Direttore Ufficio Supporto e Sviluppo tecnologico
- Principali mansioni e responsabilità RUP sia in gare di acquisti che in gare di manutenzione, progettazione multimediale aule e sale di rappresentanza. Progettazione e realizzazione sistema di videosorveglianza di Ateneo, Implementazione VDI in amministrazione Centrale
- Date (da – a) 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSITA -Università Ca' Foscari VENEZIA
- Tipo di impiego Responsabile operativo

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto riduzioni costi fonia

Visti i collegamenti proprietari (ponti radio e fibra ottica) di alcune sedi dell'ateneo abbiamo dotato le centrali telefoniche di queste sedi con delle schede ISG per la fonia su ip. Le sedi coinvolte sono 6.

Abbiamo altresì dotato 4 centrali di schede GSM (per un totale di 24 chiamate contemporanee) per instradare le telefonate da fisso-mobile in telefonate mobile-mobile con notevole riduzione dei costi.

Interlocutori esterni: Philips

• Date (da – a)

2005-2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CSITA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Referente operativo

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto WiFi

Ho curato direttamente i sopralluoghi, le misurazioni di copertura radio sul campo, gli eventuali disturbi (con dispositivo Airmagnet) propedeutici all'installazione di una 50ina di hotspot in 20 sedi di ateneo. Tecnologia impiegata Cisco, sia da interni che da esterni.

Interlocutori esterni: ditta incaricata predisposizione punti rete e forza

• Date (da – a)

2004-2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CSITA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Responsabile operativo

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto Cablaggio Strutturato

Tra gli anni 2004-2007 sono state ricablate 10 sedi dell'Ateneo per un totale di 3.700 punti circa. Le fasi sono state le seguenti: acquisizione piante, sopralluoghi, studio percorsi. Ho collaborato con la direzione del CSITA alla predisposizione del capitolato di gara (utilizzato per alcune delle 10 sedi). Ho ricoperto il ruolo di responsabile dei lavori di rete in almeno 5 sedi, per le altre ho ricoperto il ruolo di consulente per l'ufficio tecnico. Mi sono occupato di:

- definizione del posizionamento effettivo dei punti presa
- verifica del rispetto delle specifiche e delle funzionalità dei cablaggi realizzati
- posizionamento, interconnessione e attivazione degli apparati attivi (routers, transceivers, switch etc.).
- verifica e assistenza alla diagnostica di problemi legati all'installazione di nuove linee
- attivazione di tutti i punti di fonia e dei relativi apparecchi telefonici e td
- attivazione di tutti i pc e le stampanti (assieme al gruppo di manutenzione che coordino)

Per la sede di Ca' Foscari c'è stato un grado di difficoltà maggiore rispetto alle altre sedi. Si è dovuto eseguire un doppio spostamento della centrale sia fonia (circa 300 interni) sia l'armadio centro stella in base allo stato di avanzamento dei lavori, operazione che ho diretto personalmente, provvedendo anche a coadiuvare la ditta in attività operative per rispettare i tempi indicati e non creare disservizio all'utenza.

Interlocutori esterni: ditte vincitrici appalti

• Date (da – a)

2005-2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CSITA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Responsabile operativo per la parte fonia

• Principali mansioni e responsabilità

Traslochi

Il CSITA ed in particolare il gruppo di manutenzione e quello di gestione delle reti , sono stati pesantemente coinvolti nei traslochi che a partire dal 2005 hanno interessato 11 sedi ed un numero di 850 utenze telefoniche.

Le attività direttamente da me gestite/effettuate hanno riguardato:

Si sono rese necessarie tra l'altro:

- la definizione delle esigenze, in termini di linee telefoniche e di apparati, legate ad ogni trasferimento.
- l'attivazione progressiva dei nuovi punti presa.
- l'attivazione od il trasferimento delle centrali telefoniche
- la predisposizione di meccanismi di reinstradamento transitorio della vecchia numerazione telefonica.
- l'attivazione della nuova numerazione telefonica.
- la verifica e l'assistenza alla diagnostica di problemi legati all'installazione dei nuovi cablaggi e degli apparati.

Interlocutori esterni: ditta traslochi, TelecomItalia, Philips

• Date (da – a)

2000-2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CTA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Responsabile operativo

• Principali mansioni e responsabilità

Cambio parco PABX di Ateneo

Nel 2000 l'Ateneo ha assegnato al Centro di Telecomunicazioni di Ateneo il progetto per una nuova rete telefonica. Fino a quel momento l'Ateneo disponeva di una rete eterogenea di centrali telefoniche, di tipi di collegamento. Il piano di numerazione praticamente non esisteva e i servizi base della fonia (tra sedi diverse) non erano presenti.

Assieme alla direzione del CTA ho concorso ad elaborare il progetto per l'intera rete aziendale(validato da un consulente esterno) caratterizzato da questi principi:

-utilizzo della rete telefonica pubblica vista la convenienza dettata dalla convenzione Consip

-piano di numerazione unificato

-centrali distribuite nelle sedi eliminando di fatto il centro stella

-sostituzione di tutti i centralini adottando una tecnologia unica per tutte le sedi sia come hw che come sw.

Il progetto ,eseguito in 12 mesi, ha comportato la sostituzione di 34 pabx esistenti con pabx Philips (mod. 3010 e 3030 a 1 o 2 cestelli) con un numero medio di utenze pari a 100 interni c.u. .Questa fase è stata preceduta da sopralluoghi, predisposizione dei locali sia come rete td che come rete elettrica.

Tutte le fasi sono state da me seguite e validate.

Interlocutori esterni: TelecomItalia, Philips, ditte subappaltatrici

• Date (da – a)

1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CTA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Responsabile realizzazione sistema di telecontrollo

Progetto Sistema di Telecontrollo

Ho partecipato alla progettazione, alla realizzazione di prototipi diversi con i sistemisti del CTA ed alla costruzione di un sistema di telecontrollo (via IP) delle alimentazioni degli apparati (routers, switch e server) della sala macchine del Centro di Telecomunicazioni di Ateneo. Il sistema e' rimasto in attività per alcuni anni. L'attività ha richiesto l'esercizio e l'ampliamento delle mie competenze nel campo dell'elettronica e del montaggio elettronico.

• Date (da – a)

1994-1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CTA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Referente operativo

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto Cablaggio UTP sedi Ateneo

Nel 1994 l'Ateneo inizia una sistematica cablatrice dei propri edifici con tecnologia UTP. Il progetto riguarda 11 sedi. Mi sono occupato di:

- sopralluoghi nelle sedi
 - quantificazione delle esigenze
 - definizione delle specifiche di progetto
 - verifica del rispetto delle specifiche e delle funzionalità dei cablaggi realizzati
 - posizionamento, interconnessione e attivazione degli apparati attivi (routers, transceivers, switch etc.).
 - verifica e assistenza alla diagnostica di problemi legati all'installazione di nuove linee
 - attivazione di tutti i punti di fonia e dei relativi apparecchi telefonici e td
- attivazione di tutti i pc e le stampanti (assieme al gruppo di manutenzione hw e sw)

Interlocutori esterni: ditte vincitrici gara

• Date (da – a)

1994-1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CTA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Referente tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto Nettuno - Cineca

Il Progetto Nettuno era stato promosso dal Cineca, per introdurre e sviluppare i servizi della rete Internet presso il mondo dell'impresa, degli enti locali e dei privati cittadini.

Tale iniziativa si iscrive tra le prime di tipo privatistico condotte dall'Università per diffondere le nuove tecnologie nel territorio e per sviluppare autonomi canali di finanziamento.

L'Università Ca' Foscari fu la prima Università ad aderire al progetto del Cineca, predisponendo, nelle province di Venezia, Treviso e poi Belluno, dei punti di ingresso alla rete Internet e sviluppando una rete commerciale per la vendita dei servizi (connettività, hosting, web ecc.).

Personalmente ho curato l'attivazione degli apparati di rete delle sedi di Venezia e Treviso e fornito l'assistenza agli utenti. Erano anni in cui la dimestichezza dell'utenza con le comunicazioni remote era molto scarsa o assente del tutto.

Interlocutori esterni: TelecomItalia

• Date (da – a)

2000-2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CTA -Università Ca' Foscari VENEZIA

• Tipo di impiego

Referente tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

MANUTENZIONE HW E SW PABX E APPARATI RETE

La direzione del CTA prima e CSITA poi ha optato per una scelta mirata dei contratti di manutenzione. Sia per gli apparati dati router e switch che per gli apparati fonia schede di interno, alimentatori schede di flusso esiste una ridondanza e una scorta a magazzino visto l'omogeneità dell'hardware nelle varie sedi. Questo ci permette da un lato di intervenire tempestivamente qualora si verifichi un guasto (tempi inferiori rispetto alle normali SLA delle ditte di manutenzione) dall'altro ci permette di avere delle enormi economie circa i contratti di manutenzione che di fatto servono solo per il cambio del materiale. Il sottoscritto interviene in prima persona nella sostituzione delle parti guaste. Per dare un parametro da un contratto iniziale di 60000€ per il canone manutenzione delle centrali si è passati a 24000€ riducendo di fatto i costi di oltre il 50%

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

F. Severi (Padova)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Perito Ind.le capotecnico spec. Elettronica Industriale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività che svolgo mi costringe ad un quotidiano contatto con:

- ditte esterne
- personale docente e amministrativo e tecnico
- il gruppo di colleghi che coordino

Una naturale predisposizione alle relazioni interpersonali si è arricchita di esperienze quotidiane nelle quali è indispensabile una capacità di adattamento alle situazioni in cui convergono, e di frequente confliggono, aspetti caratteriali, urgenze, indisponibilità di materiali, scadenze. Mi viene generalmente riconosciuta una buona capacità di relazioni umane e professionali.

f

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il servizio di manutenzione dei pc dell'ateneo è stato attivato con la mia entrata in servizio a Ca' Foscari nel 1991.

Le competenze si sono poi estese alle problematiche di rete di trasmissione dati sia locali che remote. Sono stato il tecnico di riferimento per le problematiche di connessione da remoto via: modem analogici, collegamenti ADSL, collegamenti via apparecchi mobili.

Il gruppo di manutenzione ha avuto una numerosità variabile negli anni.

Attualmente è costituito da 6 unità, compreso il sottoscritto.

Presso il gruppo di manutenzione vengono ospitati, con frequenza, stage di 75 e 150 ore di studenti delle lauree in Informatica. Provvedo, insieme ai colleghi del gruppo, a pianificare le attività di stage.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho ottima conoscenza degli ambienti operativi:

- MS-Windows
- Mac-OS
- IOS – Cisco
- S.O. centrali Sopho – Philips

Ho buona competenza nei pacchetti applicativi:

- MS-Office
- client di posta
- programma addebito scatti
- programma voice-mail

Ho configurato

- Modem analogici
- Router Adsl
- Schede mobili per la connessione di portatili via UMTS
-

Ottima competenza nella realizzazione di cablaggi di tipo coassiale, UTP/FTP cat. 5, 5e, 6 6a a partire dal singolo componente fino all' assemblaggio completo avendo realizzato in più sedi piccole lan o aggiunte di punti rete su cablaggi esistenti

Ottima conoscenza di strumenti di diagnosi e analisi di rete quali: certificatore di rete DSP 4000 Fluke e Airmagnet

Manutenzione sia hw che sw della rete fonia dell'intero ateneo :nuove attivazioni, classi di traffico,gruppi , seguimi

Installazione di switch cisco layer 2 catalyst 2950/2960 , router cisco 2500/2600/2811 e switch cisco layer 3 4006 e 3550

Installazione dei terminali presenza nelle sedi di ateneo

Progettazione e completamento come RUP della rete di videosorveglianza in Ateneo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di intervento su rete elettrica

Per il tipo di lavoro mi trovo spesso a costruire dei prototipi nell'ambito dei cavi e dispositivi per effettuare misure su rete fonia

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Simeoni Marco, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e su successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Simeoni Marco
Indirizzo via Buonarroti 10, 31029 Vittorio Veneto (TV)
Telefono 3407117691
Fax
E-mail marcosimeoni42@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/05/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15/07/2019
Contratto di lavoro occasionale presso Fondazione Università Ca' Foscari. Gestione tecnica, aggiornamento e implementazione sito web www.fondazionecafoscari.it

dal 17/06/2019
Contratto a tempo determinato presso Università Ca' Foscari di Venezia. Tecnico amministrativo presso l'ufficio Supporto informatico dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT). Svolgimento di attività di supporto informatico a personale e studenti dell'Università Ca' Foscari di Venezia; gestione hw e sw parco macchine di Ateneo;

8/01/2019 - 16/06/2019
Contratto di lavoro coordinato continuativo con Fondazione Ca' Foscari, Venezia. Svolgimento dell'attività presso l'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Settore Web. Coordinazione aggiornamenti sito web versione inglese; coordinazione aggiornamenti e gestione tecnica sito web Fondazione Ca' Foscari. Implementazione di pagine dinamiche tramite l'utilizzo di codice HTML e Javascript.

8/01/2018 - 31/12/2018
Contratto di lavoro coordinato continuativo con Fondazione Ca' Foscari, Venezia. Svolgimento dell'attività presso l'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Settore Web. Migrazione di porzioni del sito web dell'Ateneo e di Fondazione Ca' Foscari da piattaforma NQContent a Typo3. Implementazione e aggiornamento di porzioni del sito di Ateneo e di Fondazione Ca' Foscari nella piattaforma Typo3. Implementazione di pagine dinamiche tramite l'utilizzo di codice HTML e Javascript.

a.a. 2015/2016, a.a. 2016/2017, a.a. 2017/2018, a.a. 2018/2019
Collaborazione ad attività connesse ai servizi resi dagli studenti presso il Conservatorio Statale "E.F. Dall'Abaco", Verona. Aggiornamento, manutenzione e implementazione nuove pagine del sito internet istituzionale. Utilizzo di CMS proprietario e linguaggio HTML.

1/01/2016 - 31/12/2017
Contratto di lavoro coordinato continuativo con Fondazione Ca' Foscari, Venezia. Svolgimento dell'attività presso l'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Settore Web. Migrazione di porzioni del sito web dell'Ateneo da piattaforma NQContent a Typo3. Implementazione e aggiornamento di porzioni del sito di Ateneo nella piattaforma Typo3. Implementazione di pagine dinamiche tramite l'utilizzo di codice HTML e Javascript.

15/07/2014 - 31/12/2015
Contratto di lavoro a progetto con Fondazione Ca' Foscari, Venezia. Svolgimento dell'attività presso l'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Settore Web. Migrazione di porzioni del sito web dell'Ateneo da piattaforma NQContent a Typo3. Implementazione e aggiornamento di porzioni del sito di Ateneo nella piattaforma Typo3. Implementazione di pagine dinamiche tramite l'utilizzo di codice HTML e Java.

26/03/2014 - 30/05/2014
Attività di tutorato presso Università Ca' Foscari - Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica. Lezioni frontali in aula e in laboratorio sulla programmazione ad oggetti. Supporto al progetto d'esame.

21/01/2014 - 20/07/2014
Impiegato tecnico part-time presso PROSA SRL, via Perosi 8, 31033 Castelfranco Veneto (TV), filiale di Venezia - Marghera, via dell'Elettricità n. 3D. Sviluppatore del sistema VeBox (Total Sales Infrastructure Telemetric Management System) per le Vending Machine. Configurazione e testing delle centraline VeBox. Sviluppatore di un software per il riconoscimento del modello delle lampadine Philips tramite webcam installata su Vending Machine.

25/06/2012 - 25/12/2012
Tirocinio presso Università Ca' Foscari Venezia - Biblioteca di Area Scientifica (BAS), Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) Progettazione ed implementazione in codice PHP di un sistema per la gestione ed il controllo, da parte dei bibliotecari e dei membri del Consiglio di Biblioteca, delle acquisizioni di monografie e periodici e relativo Database MySQL di appoggio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014 - 2018: Diploma Accademico di I livello in Direzione di coro e composizione corale presso il Conservatorio Statale "E. F. Dall'Abaco", Verona
2008 - 2013: Laurea Triennale in Informatica presso l'Università Ca' Foscari, Venezia
2003 - 2008: Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "M. Flaminio", Vittorio Veneto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e spirito di gruppo acquisite durante le varie esperienze lavorative sia in campo informatico che musicale. Ottima capacità comunicativa formale acquisita sia nell'ambiente lavorativo presso Ca' Foscari sia come direttore artistico di una associazione musicale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima attitudine sia al lavoro di gruppo che autonomo, propensione all'ascolto e al confronto, acquisite durante il lavoro di migrazione del sito web di Ateneo presso il Settore Web di Ca' Foscari, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi nei tempi e modalità previste. Ottima capacità nel gestire più attività in concomitanza (lavoro, studio, progetti, attività artistiche) e buona gestione degli imprevisti acquisita sia in ambito lavorativo che artistico.

Ottima gestione di progetti e gruppi di lavoro acquisite sia durante l'esperienza di studio/lavoro universitaria (progetti, gruppi di lavoro) che nell'ambito della direzione artistica musicale di gruppi strumentali e corali. Ottima capacità di leadership acquisita soprattutto nell'ambito della direzione corale e nel ruolo di Presidente della Consulta degli studenti del Conservatorio di Verona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità informatiche acquisite durante la formazione universitaria e lavorativa. Gli anni di lavoro presso l'Università Ca' Foscari mi hanno permesso di acquisire: conoscenza del sistema universitario, conoscenza sull'utilizzo del CMS Typo3, conoscenza delle regole di accessibilità e di usabilità web, di ingegneria del software e di utilizzo specifico di linguaggi di programmazione (PHP, Javascript, HTML, CSS, SQL).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime conoscenze in campo musicale acquisite nel corso degli studi in Conservatorio (direttore di coro, pianista accompagnatore, arrangiatore, tastierista, organista). Buona capacità nella stesura/presentazione di progetti musicali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

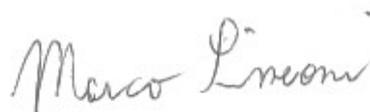
ALLEGATI

Attestato di partecipazione al Laboratorio di Sicurezza delle applicazioni web nell'ambito dei laboratori di "Arte, scienza, economia e cultura" promossi dalla Ca' Foscari Summer School - edizione 2013.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Vittorio Veneto, li 7/07/2019





Ca' Foscari
**Summer
School**

Si attesta che MARCO SIMEONI, nato a Conegliano (TV) il 15/05/1989, dal 08/07/2013 al 09/07/2013 (per complessive 15 ore) ha partecipato al laboratorio

Sicurezza delle applicazioni web

tenuto dal prof. Riccardo Focardi, dal dr. Orillo Narduzzo e dal dr. Mauro Bregolin nell'ambito dei «Laboratori di arte, scienza, economia e cultura» promossi dalla Ca' Foscari Summer School - edizione 2013.

Venezia, 26 luglio 2013

La Direttrice

Prof.ssa Alide Cagidemetro

Il presente attestato è rilasciato a conclusione del laboratorio su richiesta dell'interessato/a in esenzione dall'imposta di bollo per gli usi consentiti dalla legge. L'eventuale uso per fini diversi ricade sotto la personale responsabilità dell'utente.