



DECRETO del Direttore n. prot. del

**Oggetto: Affidamento alla ditta Kyocera Document Solution Italia SPA, individuata mediante convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 - Lotto 5 CIG 8099147B87”, del noleggio di n. 2 multifunzione Kyocera TASKalfa 3253ci.
CIG derivato: Z0B320D323**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-22 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 4.04.2019;
- VISTO** Il DM 24 maggio 2016, in particolare l'art. 34, che stabilisce l'obbligo per la pubblica amministrazione di contribuire al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal “Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione”, mediante il rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'ambiente;
- VISTO** il decreto del Rettore N. 440/2020 Prot. n. 24453 del 12/05/2020 con il quale viene adottato il “Protocollo di gestione del Rischio da COVID-19 e Piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro dell'Università Ca' Foscari Venezia”;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea per l'esercizio 2021 approvato dal Consiglio del Dipartimento nelle sedute del 14 ottobre 2020;
- CONSIDERATO** che in data 27/09/2021 scade il contratto di noleggio delle apparecchiature multifunzione Kyocera Taskalfa 3511i situate presso il II e III piano di Palazzo Vendramin sede del Dipartimento, acquisite mediante convenzione CONSIP nel 2017;
- CONSIDERATO** che è necessario mantenere la disponibilità di due apparecchiature multifunzione presso la sede predetta del Dipartimento per le esigenze dei docenti e del personale amministrativo, e che, per ragioni di carattere tecnico, occorre che siano dello stesso produttore dei modelli già in uso nel Dipartimento in quanto verificato che i prodotti Kyocera Taskalfa sono gli unici compatibili con il sistema Equitrac di rilevazione e monitoraggio delle stampe relativo al sistema di Printing Management in uso in tutto l'Ateneo;

- VERIFICATO** che nel sito web Acquistinretepa di CONSIP S.p.A. la convenzione “Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio” scade il 9/6/2021 e che è attiva la convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 - Lotto 5 CIG 8099147B87” per il noleggio di apparecchiature multifunzione Kyocera TASKalfa 3253ci che offre tre tipi di servizi di noleggio per una fornitura trimestrale di 4.800 stampe B/N e 1.200 stampe a colore e precisamente al prezzo di 166,35 € per 36 mesi, 142,19 € per 48 mesi oppure 118,13 € per 60 mesi;
- RITENUTO** di procedere mediante convenzione Consip con la Kyocera Document Solution Italia SpA alla fornitura con canone di noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione TASKalfa 3253ci con produttività trimestrale di 4.800 stampe B/N e 1.200 stampe a colore al prezzo trimestrale di 118,13 € iva esclusa per 60 mesi (39,38 € iva esclusa al mese), servizio che corrisponde alle necessità del Dipartimento;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z0B320D323 per l'approvvigionamento del bene in oggetto;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17/01/2014;
- VERIFICATO** che la ditta Document Solution Italia SpA dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

DECRETA

Art. 1

È autorizzato l'affidamento, mediante la convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 - Lotto 5 CIG 8099147B87”, alla Kyocera Document Solution Italia SpA partita IVA 02973040963 della fornitura, con canone di noleggio di 60 mesi a partire dal giorno di consegna e installazione, di n. 2 apparecchiature multifunzione TASKalfa 3253ci con produttività trimestrale di 4.800 stampe B/N e 1.200 stampe a colore al prezzo trimestrale di 118,13 € iva esclusa, pari a 39,38 € iva esclusa al mese e con un costo per ogni copia eccedente in B/N pari a 0,0028 € iva esclusa e a colori pari a 0,016 € iva esclusa.

Art. 2

La spesa preventivata è di euro 2.362,60 € iva esclusa per un importo iva inclusa di 2.882,37 € per ogni fotocopiatore, quindi la spesa complessiva per i due fotocopiatori è pari a 4.725,20 € iva esclusa e 5.764,74 € iva inclusa e graverà sul conto COAN A.C.06.08.17 del budget dipartimentale.
Il numero e il costo totale delle copie eccedenti (0,0028 euro iva esclusa a copia) verranno calcolati a fine contratto e la spesa verrà liquidata con un ulteriore provvedimento.

Art. 3

Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 la dott.ssa Patrizia Rossetti, responsabile unico del procedimento.

Il Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Prof. Marco Ceresa

VISTO: La Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Patrizia Rossetti