



### **Determinazione dirigenziale 2021**

**Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo on line "CSA – Stampe di supporto per il conto annuale" – CINECA Consorzio Interuniversitario – Chiara Vazzoler - esclusione CIG: affidamento in house.**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 96/2021 del 27/01/2021, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2021;
- VISTA** la richiesta presentata dalla collega Chiara Vazzoler, referente del Settore Personale non strutturato dell'Area Bilancio e Finanza (ABiF), validata dalla Dirigente dell' Area, la dott.ssa Martina Nardo, di partecipare al corso di formazione on-line "CSA – Stampe di supporto per il conto annuale" organizzato da Cineca Consorzio Interuniversitario dal 21 al 25 giugno 2021;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalla partecipante e le materie oggetto dell'iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponde alle esigenze di aggiornamento della partecipante;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DETERMINA

**Art. 1** - Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **Chiara Vazzoler** al corso di formazione "**CSA – Stampe di supporto per il conto annuale**" erogato in *modalità blended* dal giorno 21 giugno al giorno 25 giugno 2021.

**Art. 2** - Si dispone che costo totale, pari a € **250,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2021.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Dott.ssa Enrica Orlandi