



Determinazione dirigenziale 2021

**Oggetto: Affidamento del servizio di supporto notarile per la stipula dell'atto di proroga del diritto d'uso del terreno "Architetture temporanee" con Fondazione Universitaria luav
SMARTCIG: Z3E3130978**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** che il D.L. 16 luglio 2020 n.76 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" all'art. 1, comma 1, dispone che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 del medesimo decreto legge, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;
- VISTO** che l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito dalla legge 120/2020, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it> ;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 12.03.2021 che ha autorizzato la proroga dell'utilizzo della porzione del terreno "Ex -Magazzini Frigoriferi" - di proprietà di Fondazione Universitaria luav – ove sorgono le aule "Architetture Temporanee", mediante la costituzione del diritto d'uso, in forma pubblica, per la durata di 6 mesi con decorrenza dal 12 aprile 2021, dando mandato alla Rettrice alla sottoscrizione dell'atto di costituzione del diritto d'uso e che si rende pertanto, necessario l'affidamento del servizio di supporto notarile;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., per il servizio di cui si necessita;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., tra i bandi di abilitazione pubblicati da Consip S.p.A., non risulta presente la categoria merceologica (codice CPV) di servizio di cui si necessita;
- CONSIDERATO** che l'affidamento allo Studio Notarile Candiani è motivato dal fatto che trattasi di una proroga di un precedente atto e dall'analisi effettuata sul carico fiscale sull'operazione d'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- CONSIDERATO** che l'offerta economica dello Studio Notarile Candiani, prot.n. 21925 del 29.03.2021, pari ad € 1.004,51 +Iva al 22%, per il totale di € 1.225,50, risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- CONSIDERATO** che il notaio nel preventivo citato ha evidenziato in € 274,50 le imposte cui sarà assoggettato l'atto, anticipate all'Agenzia delle Entrate dal notaio in nome e per conto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: Z3E3130978 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Alice Zardin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dello Studio Notarile Candiani;
- DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente dell'Area Servizi e Immobiliari e Acquisti;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul conto A.C. 06.08.11 "Altri costi per servizi connessi ad attività amm.va" dell'esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 96 prot. n. 5730 del 27.01.2021 di assegnazione del budget per l'anno 2021;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla legge 120/2020, l'affidamento del servizio notarile di cui in premessa a favore dello Studio Notarile Candiani, codice fiscale/partita IVA 00353840275, sede legale Venezia, 30124, San Marco 1165/a, per l'importo di € 1.004,51,00+ Iva al 22%,

pari ad € 1.225,50, oltre al rimborso delle imposte per € 274,50 anticipate in nome e per conto di Ca' Foscari;

Art. 2 Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.500,00 (IVA compresa) sul conto A.C. 06.08.11 "Altri costi per servizi connessi ad attività amm.va" del bilancio 2021.

Art. 3 Di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 la dott. ssa Alice Zardin Responsabile unico del procedimento.

Art. 4 Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Venezia, _____

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI IMMOBILIARI E ACQUISTI
Ing. Tiziano Pompele

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Alice Zardin

DISPONIBILI PER VOCI/UA

Unità Analitica: UA.A.AC.ASIA - Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)

Esercizio	Unità analitica di budget		UA		Con sottounità	Visualizzazione	Periodo
2021	UA.A - Università' CA' FOSCARI di VENEZIA		UA.A.AC.ASIA.PAT - Ufficio Patrimonio		No	Voce	01/01/2021 - 31/03/2021
Voce COAN	Livello Voce Coan	Tipo dimensione analitica	Dimensione Analitica	Con sotto dimensioni analitiche	Escludi Progetti	Progetto	Livelli superiori
A.C.06.08.11 - Altri costi per servizi connessi ad attiv.ammin	4	DA - Dimensioni Analitiche	-	No	No	-	No

Voce COAN	A.C.06.08.11										
	Altri costi per servizi connessi ad attiv.ammin										
UA	Previsione iniziale	Variazioni positive	Variazioni negative	Previsione definitiva	Scritture vincolo aperte	Scritture anticipate aperte	Scritture normali aperte	Scritture chiusura	Totale Scritture	Totale Scritture Autorizzatorie	Disponibile
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)-(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(5)+(6)+(7)+(8)	(10)=(5)+(6)+(7)	(11) = (4)-(10)
UA.A.AC.ASIA.PAT - Ufficio Patrimonio	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale Costi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00