



## Decreto del Direttore

**Oggetto:** **Affidamento diretto semplificato per la fornitura di beni di natura informatica per esigenze connesse ad attività didattiche e di ricerca mediante ricorso a Me.Pa con trattativa diretta n. 1625099. CIG ZD730D9848**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26 ottobre 2020;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2021 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;

VISTA	<p>la necessità di acquistare beni di natura informatica per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof.ssa Bruna Zolin e dott. Alessandro Spiganti che abbiano le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 1 monitor a colori LCD-TFT HP, 23"</li><li>- n. 1 borsa per notebook HP 14.0 SLEEVE GEOMETRIC</li><li>- n. 1 notebook-ELITEBOOK 830 G7, risoluzione schermo 1920X1080, RAM 16GB, Hard Disk 512 GB, schermo 13,3"</li><li>- n. 1 notebook/tablet-pc (con touch-screen girevole e tastiera), processore I7-1165G7, risoluzione schermo 1920 X 1080, sistema operativo WINDOWS 10 HOME 64, RAM 16GB, Hard Disk 512GB</li></ul>
VERIFICATO	<p>che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;</p>
CONSIDERATO	<p>che, per l'acquisizione dei beni di cui alle precedenti premesse si è ritenuto opportuno avviare un'indagine di mercato all'interno del Mercato Elettronico per Pubblica Amministrazione MePa mediante l'invio di trattative dirette a più operatori;</p>
PRESO ATTO	<p>che nell'ambito delle sopracitate trattative, sono stati invitati i seguenti n. 2 operatori economici che hanno offerto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ QUASARTEK SRL con sede legale a Roma in Via Col Di Lana 11 (C.F./P.IVA 06467211006) – trattativa diretta n. 1625099, offerta economica pari a euro 2.253,71 (imponibile IVA);</li><li>▪ NUVOLAPOINT di Flajs Alessandro (Impresa individuale) con sede legale a Trasaghis (UD) in Via Palar, 6 (C.F. FLJLSN84S03L483C) - trattativa diretta n. 1625087, offerta economica non pervenuta</li></ul>
ACQUISITA	<p>la valutazione tecnica circa le offerte pervenute;</p>
VALUTATA	<p>la congruità dell'offerta economica dell'operatore QUASARTEK SRL, pari a euro 2.253,71 (imponibile IVA) in base al criterio del prezzo più basso;</p>
ACQUISITO	<p>il codice identificativo gara SMART CIG ZD730D9848 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;</p>
CONSIDERATO	<p>che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;</p>
DATO ATTO	<p>che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;</p>
PRESO ATTO	<p>che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;</p>
VERIFICATA	<p>la regolarità della procedura di affidamento;</p>
PRESO ATTO	<p>che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;</p>
VERIFICATA	<p>la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO e progetti ECO.RANKINGINTERNAZ.ASSEGNAZIONEAC2019.SPIGANTI e ECO.ADIRBZOLIN, esercizio 2021</p>

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 76/2020, l'affidamento diretto per la fornitura di beni di natura informatica per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof.ssa Bruna Zolin e dott. Alessandro Spiganti, a favore di QUASARTEK SRL con sede legale a Roma in Via Col Di Lana 11 (C.F./P.IVA 06467211006), per un importo pari ad euro 2.253,71 (imponibile IVA).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.749,53 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO come segue:  
ECO.RANKINGINTERNAZ.ASSEGNAZIONEAC2019.SPIGANTI  
conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 1.300,00  
UA.A.DP.ECO  
conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 56,29  
  
ECO.ADIRBZOLIN  
conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 1.378,60  
conto A.C.06.01.04 Acquisto beni mobili e att. non inventar. per euro 14,64
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 18/03/2021

Il Direttore  
Prof. Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti