



## Determinazione Dirigenziale 2021

**Oggetto:** Autorizzazione affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) per l'acquisto di una soluzione di sicurezza IoT Nozomi Guardian NSG-L-100 – Importo a base d'asta Euro 33.000,00+IVA. CIG Z2B308F3AD

### IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Ateneo ha in uso delle soluzioni per il controllo remoto e per la gestione di impianti di speciali (riscaldamento, raffrescamento, produzione di energia fotovoltaica, anti intrusione, ecc.) attraverso la rete dati (secondo il paradigma della IoT);
- PREMESSO** Che gli impianti speciali vengono gestiti e mantenuti da ditte esterne incaricate dell'Ateneo, e quindi si rende necessario permettere l'accesso alle reti IoT da parte degli operatori di tali ditte, che utilizzano tipicamente computer non gestiti dall'Ateneo, rendendo complessa la definizione dei perimetri di sicurezza, ed aumentando la potenziale superficie di attacchi informatici;
- PREMESSA** La disponibilità sul mercato di una gamma di soluzioni tecniche, proposte dall'azienda Nozomi, che permettono di monitorare il traffico di rete rilevando sia problemi di sicurezza potenziali che attacchi in corso, attraverso tecniche avanzate di machine learning, unite al continuo aggiornamento di un database di vulnerabilità e di tecniche di riconoscimento delle attività di attacco;
- PREMESSO** Che un'attività di POC (Proof Of Concept), coordinata dal Referente del Settore Infrastrutture di ASIT e dal Responsabile della Sicurezza Informatica dell'Ateneo, durante la quale è stata messa in opera la soluzione basata sull'utilizzo dell'appliance Nozomi Guardian NSG-L-100 presso le reti IoT dell'Ateneo, fra novembre 2020 e gennaio 2021, ha confermando che tale soluzione risponde alle necessità di monitoraggio delle reti IoT dell'Ateneo;
- PREMESSO** Che il Referente del Settore Infrastrutture di ASIT ed il Responsabile della Sicurezza Informatica dell'Ateneo, sulla base di un'indagine di mercato hanno stimato che la spesa per l'acquisizione della soluzione richiesta, comprensiva del contratto di supporto ed aggiornamento per 3 anni, è pari a Euro 33.000,00+IVA;
- PREMESSO** Che l'appliance viene corredata da un servizio di validità di tre anni per: manutenzione, assistenza e messa a disposizione on-line degli aggiornamenti, erogato direttamente dal produttore (azienda leader nella distribuzione di soluzioni per la sicurezza IoT) anziché dal rivenditore locale, e quindi risulta possibile procedere al pagamento anticipato di tale servizio;
- VALUTATA** L'opportunità di acquisire un'appliance Nozomi Guardian NSG-L-100 corredata del servizio di aggiornamento del database di vulnerabilità e tecniche di riconoscimento di attacchi;
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione relativa alla specifica soluzione di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente la soluzione di cui necessita l'Ateneo nel bando "Servizi", categoria merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology";
- VERIFICATO** Che i servizi da acquisire sono standardizzati e le caratteristiche tecniche sono ben definite nella Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con conseguente aggiudicazione col criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- VALUTATA** L'opportunità di ricorrere all'espletamento di una procedura di acquisto per l'individuazione del fornitore, attraverso l'avvio di una RdO sul MePA, con aggiudicazione del prezzo più basso per un importo complessivo a base d'asta di Euro 33.000 oltre all'IVA di legge in un unico lotto;
- CONSIDERATO** Che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 14 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Dirigente;

<b>VERIFICATO</b>	Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
<b>VERIFICATA</b>	La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle voci CoAn A.A.01.02.03.05 "Beni e apparecch. di natura informatica", A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" e A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)" sugli esercizi di competenza;
<b>ACQUISITO VISTO</b>	Il CIG per la procedura di acquisto Z2B308F3AD; Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
<b>VISTO VISTA</b>	Il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a) (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020); La legge n. 120 del 2020 che all'art. 1, comma 4 che dispone per le procedure sotto soglia indette entro il 31 dicembre 2021 che la stazione appaltante non richieda garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTI</b>	Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di servizi e forniture;
<b>VISTE RICHIAMATO</b>	Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <a href="https://www.anticorruzione.it">https://www.anticorruzione.it</a> ; Il Codice di Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
<b>RICHIAMATO</b>	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
<b>RICHIAMATO RICHIAMATO</b>	Lo Statuto di Ateneo;
<b>RICHIAMATO</b>	Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
<b>RICHIAMATO</b>	Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
<b>RICHIAMATO</b>	Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 96/Prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
<b>RICHIAMATO</b>	Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
<b>PRESO ATTO</b>	Che la Struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare il ricorso ad una procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, mediante Richiesta di Offerta n. 2738627 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla base delle seguenti disposizioni:
- importo stimato a base d'asta di Euro 33.000,00 oltre l'IVA di legge, pari a Euro 40.260,00 IVA compresa,
  - aggiudicazione col criterio al prezzo più basso,
  - aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità,
  - mediante unico lotto per l'acquisto di quanto segue:

Descrizione	Quantità
Appliance Nozomi Guardian NSG-L-100 con modulo software Smart Polling e modulo hardware COP4 (4 porte ethernet aggiuntive)	1
Manutenzione e supporto triennale Appliance Nozomi	1
Sottoscrizione triennale servizio aggiornamento Threat Intelligence e Asset Intelligence	
Messa in opera della soluzione (setup, fine tuning e training on the job)	1

- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto;

- Art. 3** Di non chiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i., in quanto la fornitura rientra nei limiti di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (sostituito, fino alla data del 31/12/2021, dall'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) e che il servizio verrà erogato direttamente dal produttore;
- Art. 4** Di invitare almeno 3 operatori economici iscritti al MePa ed abilitati al bando "Servizi", categoria merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology", che saranno individuati dal RUP;
- Art. 5** Che il costo graverà sulle voci CoAn A.A.01.02.03.05 "Beni e apparecch. di natura informatica", A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" e A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)" sull'esercizio corrente e con pianificazione della spesa per competenza sugli esercizi 2022, 2023 e 2024 – Scritture anticipate libere UGov n. 13761, 13767 e 13770/2021;
- Art. 6** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il dott. Roberto Marin responsabile unico del procedimento;
- Art. 7** Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATI:

- Condizioni generali di fornitura,
- Capitolato speciale per la definizione delle attività di setup e training on the job.

VISTO

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Roberto Marin

RdO su MePA n. 2738627 – CIG Z2B308F3AD

### PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

### PROTOCOLLO E DICHIARAZIONE ANTI CONTAGIO COVID-19 PER ACCESSO ALLE SEDI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Si porta alla vostra attenzione il Protocollo richiamato, che a pagina 9 individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitrici, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto. Si chiede inoltre di prendere visione dell'informativa specifica allegata (Covid-19-Informativa per personale esterno) e nel caso in cui dobbiate, a qualsiasi titolo, recarvi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto dovrete preventivamente compilare e restituire via PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it la dichiarazione allegata, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale.

**Si segnala che non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta** e che la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta dal contraente anche per le eventuali ditte subappaltatrici e per i corrieri incaricati per la consegna della merce per i servizi di fornitura.

### CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con P.I. 00816350276 e C.F. 80007720271.
5. La fattura elettronica per l'intera fornitura, comprensiva della sottoscrizione al servizio di supporto, sarà emessa dopo il collaudo del sistema completo.
6. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori).
7. Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al

- Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
8. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.
  9. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
  10. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

IL RUP  
Dott. Roberto Marin

**ALLEGATI:**

- Protocollo anticontagio (versione del 19 ottobre 2020),
- Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- Dichiarazione di tracciabilità.

**Capitolato Speciale per la definizione delle attività di setup e training on the job, nell'ambito dell'acquisizione di un apparato Nozomi Guardian NSG-L-100**

**Premesse**

L'Università Ca' Foscari Venezia, intende acquisire mediante procedura di gara RdO su MePA, un apparato Nozomi Guardian NSG-L-100 per la gestione della sicurezza nei contesti di rete di tipo OT-IoT.

La fornitura di gara, prevede nel dettaglio quanto segue:

Nozomi Guardian Appliance - NSG-L-100 (up to 1,000 nodes)
3 year 8x5 Standard Support and Maintenance - Guardian Appliance - NSG-L-100 (up to 1,000 nodes)
Smart Polling - Guardian Appliance - NSG-L-100 (up to 1,000 nodes)
3 year 8x5 Standard Support and Maintenance - Smart Polling - Guardian Appliance - NSG-L-100 (up to 1,000 nodes)
3 year Subscription - Threat Intelligence - Guardian Appliance - NSG-L-100 (up to 1,000 nodes)
3 year Subscription - Asset Intelligence - Guardian Appliance - NSG-L-100 (up to 1,000 nodes)
Attività professionali di setup, training on the job e fine tuning

In tale contesto, il presente Capitolato Speciale definisce in maniera specifica le attività professionali di setup, training on the job e fine tuning, che il vincitore dovrà garantire affinché la fornitura si possa considerare conclusa.

**Setup dell'apparato**

Al fine di configurare l'apparato nel migliore dei modi, la ditta aggiudicataria dovrà disporre almeno delle seguenti certificazioni:

- ISO IEC 27001
- Nozomi Networks Partner

Inoltre, dovrà mettere a disposizione dell'Università tecnici specializzati, la cui preparazione dovrà essere comprovata almeno dalle seguenti certificazioni:

- Nozomi Networks Certified Engineer
- Cisco CCNA-CCNP

Il personale universitario fornirà il necessario supporto per l'integrazione dell'apparato nell'infrastruttura IT dell'Ateneo, e dovrà poter supervisionare tutte le attività di configurazione eseguite dal tecnico.

Le attività di setup dell'apparato potranno avvenire anche da remoto, in tal caso il tecnico dovrà istruire il personale dell'Università al fine di predisporre le connessioni fisiche e le configurazioni necessarie per rendere l'apparato raggiungibile.

Per considerare concluso il setup, dovranno essere stati eseguiti almeno i seguenti passaggi:

1. Configurazione IP delle interfacce, sia per il management che per la cattura di traffico.
2. Registrazione ed attivazione delle licenze necessarie.
3. Aggiornamento del firmware all'ultima release stabile.
4. Aggiornamento alla release più recente delle firme di threat e asset intelligence.
5. Configurazione delle zone IoT presenti nella rete universitaria, con particolare attenzione nell'indicare al sistema la presenza di zone private che utilizzano indirizzi IP pubblici.
6. Configurazione dei profili di autenticazione. L'apparato dovrà accettare gli utenti definiti nell'infrastruttura Active Directory dell'Ateneo. Dovranno essere inoltre definiti almeno le seguenti categorie di gruppi di utenti:
  - a. admin: utenti che possono agire in maniera indiscriminata sull'apparato.

- b. read-only: utenti che possono accedere alle informazioni fornite dall'apparato senza poter modificarne la configurazione.
  - c. "zone-based": utenti che possono agire in maniera indiscriminata su una o più zone IoT.
7. Esportazione dei log di accesso all'apparato su log-server di Ateneo.
8. Configurazione delle notifiche degli allarmi via e-mail.
9. Attivazione del supporto del produttore e breve spiegazione delle modalità di accesso al servizio.

### **Fine tuning e training on the job**

Una volta terminato il setup, l'apparato verrà configurato in modalità di learning per un periodo, di almeno 30 giorni, che verrà stabilito di concerto fra il tecnico installatore ed il personale universitario.

Una volta terminata la fase di learning, l'apparato sarà pronto per una successiva attività di fine tuning, della durata massima di 3 giornate, durante la quale il tecnico installatore dovrà lavorare di concerto con il personale universitario, spiegando come agire sul sistema al fine di:

- Adattare il sistema alle necessità dell'organizzazione.
- Rendere gli allarmi il più possibile significativi, eliminando eventuali "falsi positivi".
- Ottenere dal sistema la necessaria reportistica.

Tutte le attività dovranno essere svolte in modo tale da permettere, al personale universitario, la comprensione delle funzionalità del sistema e l'apprendimento dell'operatività di base (training on the job).