



DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: RDO n. 2752017- Fornitura di materiale di consumo informatico (Lenovo thinkpad usb, Samsung SSD, Philips Monitor ecc..) – DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. - CIG ZA930C399F – su Fondi di Dipartimento, Fondi ADIR Prof. Malavasi, Fondi ADIR Prof. Piazza, Fondi ADIR e INCENTIVO Prof.ssa Stenni

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare: l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti; l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTA la Legge 11 settembre 2020 n. 120, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, come modificato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 in vigore dall'11/04/2019;

VERIFICATO di poter svolgere il ruolo di Responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

CONSIDERATA l'esigenza del Dipartimento per il CED, nonché dei proff. Malavasi, Piazza e Stenni, di acquisire materiale di consumo informatico (Lenovo thinkpad usb, Samsung SSD, Philips Monitor ecc..) necessario per il dipartimento e per le proprie ricerche;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, ai sensi del regolamento di Ateneo per acquisizione di beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 Euro, si è avviata in Me.Pa la **RDO n. 2752017** che ha dato esito positivo;



CONSIDERATO che l'unica offerta economica pervenuta è quella della società **DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C.**, e che i prodotti offerti da quest'ultima sono conformi alle caratteristiche tecniche richieste e pienamente corrispondenti alle esigenze della struttura;

ACQUISITO il codice identificativo gara **SMART CIG: ZA930C399F** per l'approvvigionamento della fornitura in oggetto;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento Dott.ssa Fasolato Federica ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C.**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

VERIFICATO che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul seguente capitolo **A.C.06.01.05 Acquisto materiale di consumo informatico – Fondi di Dipartimento (per Euro 58,00 IVA esclusa), Fondi ADIR Prof. Malavasi (per Euro 309,00 IVA esclusa), Fondi ADIR Prof. Piazza (per Euro 161,00 IVA esclusa) e Fondi ADIR e INCENTIVO Prof.ssa Stenni (per i restanti Euro 255,00 IVA esclusa);**

DECRETA

Art. 1 Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura a favore di **DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C.**, codice fiscale/partita IVA 01486330309, con sede legale in 33034 Fagagna (UD), Piazza Marconi n. 11, per l'importo di **Euro 783,00 (IVA esclusa);**

Art. 2 Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la **dott.ssa Zamara Giovannamaria**, Direttore dell'esecuzione del contratto;

Art. 3 Di autorizzare la spesa complessiva di **Euro 955,26 (IVA inclusa)** sul seguente capitolo di spesa: **A.C.06.01.05 Acquisto materiale di consumo informatico – Fondi di Dipartimento, Fondi ADIR Prof. Stefano Malavasi, Fondi ADIR Prof. Rossano Piazza, Fondi ADIR e INCENTIVO Prof.ssa Barbara Stenni.**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. ORLANDO SALVATORE
(Firmato digitalmente)

VISTO

La Responsabile del procedimento

La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Dott.ssa Federica Fasolato fede.faso@unive.it

Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419