



Decreto del Direttore n.

Oggetto: Affidamento diretto fornitura di n. 250 risme di carta fotocopabile A4 in accordo quadro Ditta Myo SPA di Poggio Toriana (RN) P.I. 03222970406 per euro 587,50 più IVA
CIG ACCORDO QUADRO: 81188628DD
CIG DERIVATO: ZD230E0C97

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo in particolare l'art. 26 "Funzioni dirigenziali" ed il Titolo III Capo I in materia di organizzazione dei dipartimenti;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Dipartimento di Management approvato con D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018 ed in particolare l'art. 5 comma 6 e art. 10

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità con particolare riferimento all'art. 29 relativo alla liquidazione delle spese e conservazione della documentazione;

VISTO il budget del Dipartimento 2021 approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 21.10.2020;

VISTO il bilancio di previsione 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13.12.2020;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare: - l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, - l'art. 36, comma 2 lettera a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO l'art. 1, c. 2, lett. a) DL 76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/9/20, che prevede, sino al 31/12/2021 l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTO l'art. 3.4 che per importi inferiori a 40.000 euro prevede la possibilità di predisporre una determina (o atto equivalente) a contrarre in modo semplificato;

VISTO il proprio DDir n. 719/2020 prot. 55345/2020, con cui la segretaria dott.sa Sonia Pastrello è nominata Responsabile Unico del Procedimento per affidamenti di forniture e servizi del dipartimento di Management;

VISTA la circolare dell'Ufficio ASIA di Cà Foscari n. 230/2021 prot. 6360 del 29/01/2021 che comunica la proroga del contratto per la fornitura di carta riciclata e vergine a seguito di RDO n. 2458341 per ulteriori 4 mesi con decorrenza dal 03/02/2021 con la Ditta MYO Spa di Poggio Toriana (RN):

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto è possibile utilizzare l'accordo quadro

VISTO che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Sonia Pastrello:

- VISTO** la dichiarazione della ditta in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e alla tracciabilità dei pagamenti del 08/03/2021;
- VISTO** la regolarità del DURC prot. INAIL 26016454 con scadenza 05/06/2021;
- VISTO** la verifica presso la CCIAA della Romagna – Forlì - Cesena e Rimini documento n. P V4681829 del 04/03/2021 non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- VISTO** che i fondi necessari allo scopo sono stanziati fuori progetto alla voce COAN A.C.06.01.03 – materiale di consumo generico – per euro 716,75 IVA esclusa anticipata n.13983;

DECRETA

- Art. 1** Di approvare per le motivazioni in premessa indicate la fornitura di n. 250 risme di carta fotocopiable A4 alla Ditta Myo SPA di Poggio Toriana (RN) P.I. 03222970406 per euro 587,50 IVA esclusa:
- Art. 2** Di dare atto che I fondi necessari allo scopo sono stanziati fuori progetto alla voce COAN A.C.06.01.03 – materiale di consumo generico - per euro 716,75 anticipata n.13983;

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Anna Comacchio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sonia Pastrello