



## Determinazione Dirigenziale 2021

**Oggetto:** Autorizzazione procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'Art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) mediante affidamento diretto di n. 100 ore di consulenza specialistica Citrix - Importo presunto Euro 10.000,00+IVA. CIG ZC2307EC6E

### IL DIRIGENTE

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>PREMESSO</b>   | Che l'Ateneo utilizza una soluzione di virtualizzazione dei desktop degli utenti (VDI) basata su piattaforma Citrix;  |
| <b>PREMESSO</b>   | Che per garantire il corretto funzionamento della soluzione VDI è opportuno appoggiarsi ad una ditta competente per il supporto specializzato in ambito Citrix;   |
| <b>PREMESSO</b>   | Che da un'analisi tecnica e di mercato eseguita dal Dott. Stefano Claut la Società Infonet 365 S.r.l. C.F. e P.I. 05204340284 con sede in via Einaudi, 23, 35010 Curtarolo (PD) è in grado di offrire ore di consulenza specialistica Citrix con le competenze necessarie all'Ateneo;   |
| <b>PREMESSO</b>   | Che la ditta Infonet 365 S.r.l. vanta un notevole numero di referenze positive in questo settore;   |
| <b>PREMESSO</b>   | Che il Dott. Stefano Claut ha valutato che siano necessarie all'Ateneo nell'arco di un anno solare n. 100 ore di consulenza specialistica Citrix e stima che il costo ammonti ad Euro 10.000,00+IVA;  |
| <b>VERIFICATO</b> | Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione relativa ai servizi di cui necessita l'Ateneo;  |
| <b>VERIFICATO</b> | Che nel mercato elettronico sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;  |
| <b>VERIFICATO</b> | Che la ditta Infonet 365 S.r.l. risulta iscritta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;  |
| <b>VERIFICATA</b> | La disponibilità della ditta Infonet 365 S.r.l. ad erogare n. 100 ore di consulenza specialistica Citrix mediante n. 10 giornate on site e per la parte rimanente tramite consulenza remota via mail e telefono da usufruire nel corso di un anno solare;   |
| <b>VALUTATA</b>   | L'opportunità di procedere ad un affidamento diretto tramite trattativa diretta MePa con la Società Infonet 365 S.r.l. C.F. e P.I. 05204340284 con sede in Via Einaudi n. 23, 35010 Curtarolo (PD), per la fornitura di 100 ore di consulenza specialistica Citrix necessaria all'Ateneo nell'arco di un anno solare al costo massimo di Euro 10.000,00+IVA;  |
| <b>DATO ATTO</b>  | Che il soggetto economico Infonet 365 S.r.l. P.I. 05204340284 ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.  |
| <b>DATO ATTO</b>  | Che il Dott. Stefano Claut ha avviato i controlli di regolarità ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;  |
| <b>VERIFICATO</b> | Che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;  |
| <b>ACQUISITO</b>  | Il CIG per la procedura di acquisto ZC2307EC6E;   |
| <b>VERIFICATA</b> | La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software" degli esercizi di competenza;   |
| <b>VISTO</b>      | Il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";   |
| <b>VISTO</b>      | Il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a) (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020);   |
| <b>VISTO</b>      | In particolare l'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020), che autorizza per i servizi e le forniture l'esecuzione del contratto, senza l'obbligo di dar conto delle ragioni dell'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016; |
| <b>VISTE</b>      | Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <a href="https://www.anticorruzione.it">https://www.anticorruzione.it</a> ;   |
| <b>VISTI</b>      | Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;  |
| <b>VISTO</b>      | Il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;  |
| <b>VISTO</b>      | Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;   |
| <b>VISTO</b>      | Lo Statuto di Ateneo;   |
| <b>VISTO</b>      | Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;  |

- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 14 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 96 Prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** Che la Struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare il ricorso ad una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) mediante trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad oggetto "Pacchetto 100 ore assistenza specialistica Citrix" da utilizzarsi entro un anno dalla stipula del contratto di fornitura per l'importo massimo di Euro 10.000,00+IVA, pari ad Euro 12.200,00 IVA compresa con la ditta Infonet 365 S.r.l. C.F. e P.I. 05204340284 con sede in via Einaudi, 23, 35010 Curtarolo (PD) (scrittura anticipata libera UGov n. 13237/2021);
- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto;
- Art. 3** Di non chiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50/2016 e s.m.i., in quanto la fornitura rientra nei limiti di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (sostituito, fino alla data del 31/12/2021, dall'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L.120/2020);
- Art. 4** Il costo graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software" degli esercizi di competenza: 2021 e 2022;
- Art. 5** Di nominare ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig Claut Stefano responsabile unico del procedimento;
- Art. 6** Di disporre che la stipula del contratto sul MePA avvenga previo accertamento da parte del RUP del possesso da parte del fornitore Infonet 365 S.r.l. dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATO: Capitolato Speciale

VISTO  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Stefano Claut

## CAPITOLATO SPECIALE

### Fornitura di giornate di supporto applicativo sulle piattaforme Citrix

CIG ZC2307EC6E

#### 1. Premessa

L'Università Ca' Foscari Venezia intende acquisire un pacchetto di ore/giornate di supporto specialistico da dedicare alle attività di *training on the job*, manutenzione evolutiva e supporto consulenziale sulle piattaforme Citrix attraverso la stipula di un contratto che prevede la fornitura dei servizi richiesti a fronte del pagamento mensile delle ore-uomo realmente erogate con una valutazione a consuntivo, e fino ad esaurimento del pacchetto.

#### 2. Oggetto e caratteristiche del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato fa riferimento al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) in relazione alle codifiche:

**72220000-3** - Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica;

**72253000-3** - Servizi di assistenza informatica e di supporto.

Nel dettaglio viene richiesto un servizio di supporto applicativo sulla piattaforma Citrix Virtual Apps and Desktops e Citrix App Layering.

**Manutenzione correttiva**, ovvero la risoluzione malfunzionamenti legati alle configurazioni già realizzate per Università Ca' Foscari, che causino malfunzionamenti o interruzioni parziali o totali del servizio. Tali attività possono richiedere i seguenti interventi:

- modifiche alle configurazioni dell'applicativo;
- modifiche complesse con soluzioni temporanee (workaround) atte a consentire all'utente la ripresa della sua operatività e che saranno sostituite successivamente da soluzioni definitive;
- eventuali aggiornamenti massivi per il ripristino della situazione, a seguito della correzione del bug.

**Supporto Utenti**, ovvero la gestione di attività atte a supportare l'operatività quotidiana degli utenti, al fine di ottimizzare i risultati ottenibili e sfruttare al meglio le funzionalità offerte della piattaforma e messe a disposizione per gli utenti.

**Training on the Job**, ovvero l'attività di *coaching* dal punto di vista funzionale e all'utilizzo di *best practice* nella gestione delle piattaforme Citrix

#### 3. Durata Contrattuale

Il contratto avrà la durata complessiva di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

#### 4. Modalità di fatturazione e pagamenti

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione mensile sulla base del consumo del mese precedente.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271, Partita IVA 00816350276 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio

**7FLFT1** il CIG (**ZC2307EC6E**) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto mensile della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 4 c. 3 DPR 207/2010. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del Durc.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **5. Divieto di cessione del contratto e subappalto**

Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità. E' vietato il subappalto del servizio.

#### **6. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **7. Imposta di bollo e protocollo e dichiarazione anti contagio Covid-19.**

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Il Protocollo richiamato individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitrici, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto. Non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta.

## **8. Normativa di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore e al Codice civile regolanti la materia.

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 è pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato presente in MEPA.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, che i dati personali dei legali raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

IL RUP

Dott. Stefano Claut

ALLEGATI:

- Protocollo anticontagio (versione del 19 ottobre 2020),
- Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- Dichiarazione di tracciabilità.

