



Decreto del Direttore Generale 2021

Oggetto: Servizio per il ritiro in loco e l'affrancatura della corrispondenza in partenza – Autorizzazione affidamento diretto del servizio e impegno della spesa per un importo stimato massimo di euro 8.240,00 - CIG ZF430BF1AC

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE le Linee guida ANAC;

PREMESSO che il Settore Posta di Ateneo svolge, tra l'altro, un servizio di gestione e invio delle raccomandate e della posta ordinaria per gli uffici dell'Amministrazione centrale;

PREMESSO altresì, che il perdurare dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato - al fine del contenimento della stessa - nuove prassi e nuove riorganizzazioni amministrative e procedurali, tra le quali i servizi postali;

VALUTATA dunque, la necessità di acquisire un servizio per il ritiro in loco delle spedizioni effettuate attraverso Poste Italiane S.p.A.;

ACCERTATO dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali che Poste Italiane offre un servizio compatibile alle esigenze del Settore Posta di Ateneo;

ACCERTATO che l'affidamento del servizio di cui alla precedente premessa comporterebbe una migliore gestione dei tempi lavorativi evitando al personale afferente al Settore Posta di recarsi personalmente presso gli uffici postali;

ACCERTATO altresì, che l'affidamento del servizio in parola comporterebbe un notevole risparmio economico per l'Ateneo in quanto l'attivazione del servizio prevede l'applicazione di un tariffario a prezzi agevolati per i propri clienti;

ACCERTATO che il Direttore dell'Ufficio Affari Generali con nota prot. n. 6700 del 01.02.2021 ha richiesto a Poste Italiane S.p.A. la loro miglior offerta per il servizio di raccolta in loco e spedizione della posta ordinaria e raccomandata presso la sede dell'Amministrazione Centrale;

ASSUNTA la disponibilità di Poste Italiane S.p.A. ad attivare il servizio "Posta Pick Up Light Standard" e "Posta Easy Basic" per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e l'affrancatura della corrispondenza in partenza, assunta al prot. di Ateneo al n. 13935 del 25.02.2021;

PRESO ATTO che la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali ha acquisito CIG n. ZF430BF1AC;

PRESO ATTO che l'attivazione del servizio "Posta Pick Up Light Standard" per 3 ritiri settimanali – (2 Kg cad.) - ha un costo complessivo annuo di euro 240,00, già scontato del 20%;

- PRESO ATTO** altresì, che il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza in partenza viene stimata in massimo euro 8.000/00 annui, il cui costo verrà rimborsato a Poste Italiane mediante pagamento di fattura mensile;
- PRESO ATTO** che i prezzi del Servizio Posta Pick Up Light nella versione Standard, ivi incluso l'acconto, e i corrispettivi per il recapito sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** che il Direttore dell'Ufficio Affari Generali ha effettuato le verifiche di legge ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 04.03.2016;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021;
- VISTA** la scrittura registrata in U-GOV B.O. n. 201 del 23.02.2021;
- PRESO ATTO** che gli uffici hanno verificato la copertura economica della spesa;
- PRESO ATTO** che il Direttore dell'Ufficio Affari Generali dichiara di aver ottemperato a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano i pagamenti;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1.** È autorizzato l'affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A. (P.IVA 01114601006) – Viale Europa n. 190 - 00144 Roma - del servizio per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e l'affrancatura della corrispondenza in partenza con un importo stimato massimo in euro 8.240/00 di cui euro 8.000,00 previsti per il rimborso della spesa relativa all'affrancatura della corrispondenza in partenza.
- Art. 2.** Di nominare come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Massimiliana Equizi, Direttrice dell'Ufficio Affari Generali dell'Università Ca' Foscari Venezia.
- Art. 3.** La spesa complessiva graverà sul capitolo A.C. 06.08.08 "Servizi postali" dei rispettivi Bilanci di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RUP
Dott.ssa Massimiliana Equizi