



Venezia, 08/03/2021

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di spedizione (documenti e materiale vario) in Italia e all'estero per l'anno 2021. Chiusura SMART CIG ZA22C923CE ed apertura SMART CIG Z0330EC7F4

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017, modificato con DR n. 139 del 18 febbraio 2019;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/19;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, come modificato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 in vigore dall' 11/04/2019;
- VISTA** la Legge 11 settembre 2020, nr. 120 – "Misure urgenti per la semplificazione";
- VISTA** la Circolare del Direttore Generale nr. 1/2020 "Semplificazione per acquisti di beni e servizi per la ricerca" prot. 4026 del 21/01/20;
- VISTA** la Circolare MEPA del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 25/06/2019 secondo la quale le Università sono esenti dall'obbligo di ricorso al Me.PA. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
- VISTO** L'art. 7.2 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019, che recita "7.2. Acquisti Me.PA Qualora il bene o il servizio non sia disponibile in convenzione Consip, ovvero seppur disponibile non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per mancanza di caratteristiche essenziali, l'acquisto di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia comunitaria dovrà essere effettuato utilizzando il Me.PA, limitatamente alle categorie merceologiche disponibili nel mercato stesso per le quali Consip ha pubblicato appositi bandi di abilitazione per gli operatori economici. È onere del RUP verificare che il bene o servizio di interesse sia acquistabile in Me.PA, mediante consultazione dei bandi di abilitazione e dei relativi capitolati tecnici ad essi allegati pubblicati da Consip S.p.A."
- CONSIDERATE** le esigenze della struttura e delle attività di ricerca dei docenti del Dipartimento di effettuare spedizioni di documenti e materiale vario (campioni di laboratorio [anche biologici], piccola strumentazione, ecc.) sia in Italia che all'estero mediante corrieri nazionali/internazionali;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi non è presente nessuna Convenzione CONSIP attiva;
- ACCERTATO** che gli strumenti messi a disposizione di Me.PA. offrono il servizio di spedizione con tempistiche minime non adeguate a garantire la celerità della raccolta e del recapito di cui necessita il Dipartimento, anche per



le esigenze della ricerca dei docenti della struttura, e non offrono i servizi di esportazioni/importazioni di beni da/per paesi europei ed extra europei;

- STABILITO** di procedere all'acquisto del servizio di spedizione in Italia e all'estero non utilizzando gli strumenti forniti da CONSIP S.p.A.;
- VERIFICATO** che la Dott.ssa Federica Fasolato può svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie e di volerlo assolvere nella sua medesima persona;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- PRESO ATTO** dell'importo complessivo raggiunto dall'attuale SMART CIG **ZA22C923CE** utilizzato dal dipartimento utilizzato per le spese di spedizione per le annualità 2020/2021, capitolo di spesa A.C.06.08.08 - Servizi Postali, come da report allegato al presente decreto;
- CONSIDERATA** la subentrata esigenza di monitorare annualmente l'importo delle spese di spedizione del Dipartimento, capitolo di spesa A.C.06.08.08 Servizi Postali scorporandole da eventuali spedizioni eccezionali, legate a specifiche esigenze di progetto;
- ACQUISITO** il nuovo codice identificativo di gara SMART CIG per il servizio di spedizioni in Italia e all'estero (documenti e materiale vario) per l'anno 2021;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi di Dipartimento sul capitolo di spesa A.C.06.08.08 Servizi Postali dell'esercizio finanziario 2021;

DECRETA

- Art. 1** Di disporre, alla data del 08/03/2021, la chiusura dell'attuale SMART CIG **ZA22C923CE** utilizzato dal dipartimento per le spese di spedizione, capitolo di spesa A.C.06.08.08 - Servizi Postali, durante le annualità 2019/2020, di importo complessivo pari a euro **165,26** (iva inclusa).
- Art. 2** Di autorizzare l'apertura del nuovo SMART CIG **Z0330EC7F4** da utilizzare per le utilizzato dal dipartimento per le spese di spedizione, capitolo di spesa A.C.06.08.08 - Servizi Postali, di importo stimato e rivedibile pari a euro **400,00** utilizzabile per l'annualità 2021 - periodo 01/03/2021 - 31/12/2021 (salvo integrazioni);
- Art. 4** Di disporre che, per spedizioni eccezionali di importo considerevole, legate a particolari esigenze di progetto, venga acquisito specifico SMART CIG.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. SALVATORE ORLANDO
(firmato digitalmente)

VISTO

La Responsabile del Procedimento

La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Dott.ssa Federica Fasolato fede.faso@unive.it

Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419