



Determinazione Dirigenziale 2021

Oggetto: Autorizzazione affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) per la manutenzione triennale degli UPS del Data Center di Venezia Rionovo – Importo a base di gara Euro 14.000,00+IVA. CIG Z45308F2D7

IL DIRIGENTE

PREMESSO	Che la continuità elettrica del Data Center di Venezia Rionovo (che eroga servizi ICT di rilevanza fondamentale per l'Ateneo) viene garantita da due apparati UPS Schneider Electric APC Symmetra LX da 16KVA, la cui gestione ricade fra le responsabilità di ASIT;
PREMESSO	Che gli UPS di cui sopra sono coperti da un contratto di manutenzione, che prevede la tempestiva riparazione in caso di guasti, unita ad un'attività di prevenzione di malfunzionamenti, basata su visite annuali di verifica dello stato degli UPS (piano di servizio manutentivo Ultra Advantage definito dal produttore);
PREMESSO	Che il suddetto contratto di manutenzione è scaduto in data 31/12/2020 e necessita quindi di essere rinnovato;
VALUTATA	L'opportunità di rinnovare il contratto di manutenzione per la durata di 3 anni;
VALUTATA	L'opportunità di sottoscrivere il contratto manutentivo direttamente con il produttore, al fine di poter disporre della massima competenza disponibile per le attività di mantenimento ed il reperimento di parti di ricambio originali;
VERIFICATO	Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non ne esiste alcuna, relativa al servizio di manutenzione di cui necessita l'Ateneo;
PREMESSO	Che il RUP ha stimato la spesa per il contratto di manutenzione per la durata di 3 anni dei due apparati UPS Schneider Electric APC Symmetra LX da 16KVA in Euro 14.000,00+IVA;
VERIFICATO	Che nel mercato elettronico sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;
VERIFICATO	Che la ditta Schneider Electric S.p.A. risulta iscritta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
VALUTATA	L'opportunità di ricorrere ad una Trattativa diretta, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per affidare il servizio di manutenzione con piano di servizio "Advantage Ultra" per la durata di 3 anni, per un importo complessivo pari ad Euro 14.000,00 oltre all'IVA di legge con la ditta: Schneider Electric S.p.A. con C.F. 00509110011 P.IVA 02424870166 sede in Via Circonvallazione Est n. 1 a Stezzano (BG);
ACCERTATO	Che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i
PRESO ATTO	Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Dirigente;
VERIFICATA	La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" sugli esercizi di competenza;
ACQUISITO DATO ATTO	Il CIG per la procedura di acquisto Z45308F2D7; Che la ditta dovrà autocertificare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016, e che è stato acquisito il Durc regolare;
VISTO	Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	Il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a) (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020);
VISTA	La legge n. 120 del 2020 che all'art. 1, comma 4 che dispone per le procedure sottosoglia indette entro il 31 dicembre 2021 che la stazione appaltante non richieda garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
VISTI	Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
VISTE	Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet https://www.anticorruzione.it ;
RICHIAMATO	Il Codice di Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
RICHIAMATO	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

- RICHIAMATO** Lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 96/Prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** Che la Struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare il ricorso ad una procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, mediante trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 1589206 per l'importo a base di gara di Euro 14.000,00 oltre all'IVA di legge, pari ad Euro 17.080,00 IVA compresa, con la ditta Schneider Electric S.p.A. C.F. 00509110011 P.IVA 02424870166 sede in Via Circonvallazione Est n. 1 a Stezzano (BG) per l'acquisto del servizio di:

Descrizione
Manutenzione piano di servizio Advantage Ultra per n. 2 apparati UPS APC Symmetra LX 16KV per gli anni 2021, 2022 e 2023

- Art. 2** Di non chiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i., in quanto la fornitura rientra nei limiti di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (sostituito, fino alla data del 31/12/2021, dall'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020);
- Art. 3** Che il costo graverà sulla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" dell'esercizio corrente e con pianificazione della spesa per competenza sugli esercizi 2022 e 2023 - Scrittura anticipata libera UGov n. 8098/2021;
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il dott. Roberto Marin responsabile unico del procedimento;
- Art. 5** Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATE: Condizioni generali di fornitura.

VISTO

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Roberto Marin

TD su MePA n 1589206 – CIG Z45308F2D7

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

PROTOCOLLO E DICHIARAZIONE ANTI CONTAGIO COVID-19 PER ACCESSO ALLE SEDI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Si porta alla vostra attenzione il Protocollo richiamato, che a pagina 9 individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitori, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto. Si chiede inoltre di prendere visione dell'informativa specifica allegata (Covid-19-Informativa per personale esterno) e nel caso in cui dobbiate, a qualsiasi titolo, recarvi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto dovrete preventivamente compilare e restituire via PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it la dichiarazione allegata, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale.

Si segnala che non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta e che la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta dal contraente anche per le eventuali ditte subappaltatrici e per i corrieri incaricati per la consegna della merce per i servizi di fornitura.

CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con P.I. 00816350276 e C.F. 80007720271.
5. Le fatture elettroniche saranno emesse secondo il seguente piano:
 - 50% del Canone del primo anno, il primo giorno del 7° (settimo) mese di validità del contratto,
 - 50% del Canone del primo anno, il primo giorno del 12° (dodicesimo) mese di validità del contratto,
 - 50% del Canone del secondo anno, il primo giorno del 19° (diciannovesimo) mese di validità del contratto,
 - 50% del Canone del secondo anno, il primo giorno del 24° (ventiquattresimo) mese di validità del contratto,
 - 50% del Canone del terzo anno, il primo giorno del 31° (trentunesimo) mese di validità del contratto,
 - 50% del Canone del terzo anno, il primo giorno del 36° (trentaseiesimo) mese di validità del contratto.
6. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze

- accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori).
7. Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
 8. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.
 9. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
 10. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

IL RUP
Dott. Roberto Marin

ALLEGATI:

- Protocollo anticontagio (versione del 12 maggio 2020),
- Covid 19 Informativa per il personale,
- Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- Dichiarazione di tracciabilità.