



**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di un servizio di montaggio di un documentario di 15 minuti e di 2 video di 3 minuti per il Progetto SIFORREF (CE 1527), finanziato dal Programma di finanziamento Interreg Central Europe, attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico con RDO CIG Z2E3069E66 CUP H74I19000210006

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5.11.2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni dal D.R. 255 del 04/04/2019;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021;
- VISTO** il D.R. n. 862 del 30/09/2020 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2020 al 30 settembre 2023;
- CONSIDERATA** la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;
- CONSIDERATA** la necessità della prof.ssa CAMPOMORI Francesca in qualità di responsabile scientifico del Progetto SIFORREF (CE 1527), finanziato dal Programma di finanziamento Interreg Central Europe (CE1527), di acquistare la fornitura di un servizio di montaggio di un documentario di 15 minuti e di 2 video di 3 minuti;
- CONSTATATO** i prodotti offerti nel MEPA e viste le necessità espresse, viene identificato il servizio con le caratteristiche elencate nel capitolato allegato che costituisce a tutti gli effetti il capitolato di gara;



- CONSIDERATO** che la spesa stimata a base d'asta per l'acquisizione di quanto in oggetto ammonta a euro 6.000,00+IVA in misura di legge;
- CONSTATATO** conseguentemente, che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento di quanto sopra descritto;
- VERIFICATO** che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- RITENUTO** di procedere all'individuazione del fornitore mediante il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa richiesta di offerta (RDO) aperta ai seguenti operatori economici: HEADS GROUP S.R.L. P IVA 04166630287, Alessia Zampieri P IVA 04282190273, OPEROFILM DI PANIGHEL CLAUDIO P. IVA 03867910261 e SGRAFI SOCIETA' COOPERATIVA P. IVA 04074820244, iscritti al bando SERVIZI / Servizi Audio, Foto, Video e Luci, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 94, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto inferiore ai 40.000 euro come indicato all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa Voce Coan A.C.06.08.12 Altri costi per servizi connessi a did. e ric. UA.A.DP.FBC progetto FBC.EU.SIFORREF, dell'esercizio finanziario 2021;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG è Z2E3069E66 e il CUP H74I19000210006 per l'approvvigionamento di quanto in oggetto;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, e s.m.i., con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con richiesta di offerta aperta ai seguenti operatori economici: HEADS GROUP S.R.L. P IVA 04166630287, Alessia Zampieri P IVA 04282190273, OPEROFILM DI PANIGHEL CLAUDIO P. IVA 03867910261 e SGRAFI SOCIETA' COOPERATIVA P. IVA 04074820244, iscritti al bando SERVIZI / Servizi Audio, Foto, Video e Luci, per la fornitura di un servizio di montaggio di un documentario di 15 minuti e di 2 video di 3 minuti per il Progetto SIFORREF (CE 1527), finanziato dal Programma di finanziamento Interreg Central Europe, come sotto definito, per un importo stimato a base d'asta pari a euro 6.000,00, + IVA in misura di legge.
L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Art. 2** Di definire i seguenti elementi essenziali del contratto:
- di approvare il capitolato di gara allegato al presente decreto;
 - termine di presentazione delle offerte entro 15 giorni dalla data di pubblicazione;
 - consegna massima entro 31 Ottobre 2021;
 - termini di pagamento 30 giorni dal ricevimento fattura;
 - il contratto dovrà contenere la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 6 della Legge 136/2010 e s.m.i.;



- il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che dovrà essere comunicato dal fornitore.

- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata a base d'asta di € 6.000,00 + IVA in misura di legge, a gravare sulla Voce Coan A.C.06.08.12 Altri costi per servizi connessi a did. e ric. UA.A.DP.FBC progetto FBC.EU.SIFORREF, dell'esercizio finanziario 2021.
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
- Art. 5** Di disporre la pubblicazione del presente sul sito web dell'Amministrazione.

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin



Servizio di redazione di un documentario di 15 minuti e di 2 video di 3 minuti per il Progetto SIFORREF (CE 1527), finanziato dal Programma di finanziamento Interreg Central Europe. Procedura di acquisizione sottosoglia con l'utilizzo del MePA.

CIG Z2E3069E66

CUP H74I19000210006

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'attività A.T3.4 - "Cross-pilot exchange among partners: transnational round table with partners and key actors" del Progetto SIFORREF (CE 1527), finanziato dal **Programma di finanziamento Interreg Central Europe** - CUP: **H74I19000210006**, l'Università Ca' Foscari di Venezia dovrà realizzare dei filmati a carattere divulgativo che presentino e promuovano in modo organico sette attività pilota (casi studio) svolte dai partner di progetto in cinque città centro europee.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di realizzazione di un documentario di circa 15 minuti, con voce narrante in inglese, musica e sottotitoli in inglese in formato idoneo alla diffusione *online* e televisiva nazionale e internazionale, e di due video di circa 3 minuti con eventuale infografica da far circolare sui *social*.

Art. 2 - DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Appaltatore dovrà consegnare entro la scadenza massima del 31/10/2021:

- 1) un documentario di circa 15 minuti, con voce narrante in inglese, musica e sottotitoli in inglese in formato idoneo alla diffusione online e televisiva nazionale e internazionale.
- 2) due video di circa 3 minuti con eventuale infografica da far circolare sui *social*.

Per quanto attiene al punto 1) l'Appaltatore dovrà

a) Definire uno *story board* di riferimento per i video relativi ai pilot in modo da definire in partenza i contenuti minimi che ciascun video dovrà contenere;

b) Definire lo *story board* del documentario di circa 15 minuti che raggruppa le varie esperienze dei *pilot* (casi studio) (punto a);

c) Montare il documentario a partire dai video realizzati nel corso dei pilot (casi studio), prevedendo l'inserimento di una voce narrante in inglese che accompagna l'esposizione dei contenuti e la sotto titolazione in inglese. I testi saranno sviluppati in collaborazione con il team di progetto.

d) Ove necessario, selezionare sottofondi musicali da inserire nel documentario;

Per quanto attiene al punto 2) l'Appaltatore dovrà

- a) Sviluppare, a partire dai materiali video raccolti in ciascun pilot (casi studio), due brevi video della durata indicativa di circa 3 minuti da promuovere sui canali social di progetto.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

L'Appaltatore dovrà assicurare la verifica del documentario e dei video in corso d'opera e alla fine del lavoro, sottoponendo il tutto all'approvazione dei responsabili di progetto.

L'Appaltatore dovrà fornire prova di avere adeguata esperienza nella realizzazione ed editing di video promozionali o documentari divulgativi sviluppati in ambito umanistico e nella creazione e sviluppo dei contenuti in lingua italiana e inglese.

Art. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL’AFFIDAMENTO

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula della RDO in MEPA.

Data massima di consegna del documentario e dei due video è il 31/10/2021.

L'Appaltatore dovrà comunque adeguarsi alle esigenze non prevedibili di variazione delle tempistiche sopra indicate, che dovessero emergere nel corso del contratto a fronte di eventuali modifiche delle tempistiche tecnico scientifiche del progetto.

Art. 4 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo per le prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione delle stesse, è quello offerto in sede di gara. Il costo del servizio sarà quindi comprensivo di tutte le attività necessarie per la fornitura dei video, delle trasferte e di ogni altro costo.

La base d'asta è fissata in € 6.000,00.

Il corrispettivo verrà liquidato a fronte della consegna del documentario di circa 15 minuti e dei due video di circa 3 minuti e comunque dopo l'approvazione dei responsabili di progetto, il tutto entro e non oltre il 31/10/2021.

Il pagamento della fattura avverrà solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la posizione contributiva del Fornitore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. In difetto di comunicazione della variazione delle coordinate bancarie, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, la struttura ordinante trattiene dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla struttura ordinante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40, fatti salvi i periodi di sospensione disposti dalla normativa vigente.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE



L'Appaltatore dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza della propria attività prevista all'art. 2 entro la scadenza dell'art. 3. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal D.P.R. 196/2003 e s.m.i. (norme sul trattamento dei dati personali).

ART. 6 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Si fa presente che non è previsto l'accesso ai locali dell'Università in quanto il materiale sarà filmato e realizzato fuori dai locali di Ateneo, pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Art. 7 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico all'Appaltatore, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

L'Appaltatore dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite/presentate.

L'Appaltatore risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato.

In questa responsabilità è compresa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale dell'Appaltatore o e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

L'Università ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili all'Appaltatore come evidenziato al comma che precede.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 9 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO



A pena di nullità non è ammessa, in tutto o in parte, la cessione del contratto. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di tali divieti, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 10 - RISOLUZIONE

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

a) frode nell'esecuzione del servizio, **b)** fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata, **c)** cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente Capitolato, **d)** subappalto, **e)** violazione della vigente normativa antimafia e perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **f)** qualora l'affidatario non risulti più possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni, **g)** grave negligenza, **h)** inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, **i)** aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, almeno n. 3 (tre) gravi inadempienze contrattuali, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta. In tal caso il contratto si intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università, **j)** la violazione dell'obbligo di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato, **l)** l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio **m)** violazione del codice di comportamento di cui all'art. 14.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per l'Università di affidare la prestazione del contratto o la parte restante direttamente al concorrente che segue nella graduatoria della selezione, in danno dell'Appaltatore inadempiente. Sarà carico dell'Appaltatore inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Università.

Qualora sussista la necessità di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, l'Università ha il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni, in danno dell'Impresa appaltatrice inadempiente. L'affidamento avviene a procedura negoziata.

L'Università si riserva altresì il diritto al risarcimento di ogni altra tipologia di danni subiti a causa di gravi o reiterate negligenze, errori ed omissioni commessi dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio.

In caso di reiterate inadempienze degli obblighi assunti (cfr. la lettera i)), la facoltà dell'Università di addivenire alla risoluzione del contratto è preceduta da diffida ad adempiere, spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., entro il termine di 15 giorni, decorso il quale il contratto si considererà risolto di diritto.

Art. 11 - RECESSO UNILATERALE

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto dell'affidamento, l'Università si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del Codice civile da effettuarsi con raccomandata A.R. o P.E.C.; in tal caso l'Università comunicherà formalmente all'Appaltatore



l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi. L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto.

Art. 12 - CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente Capitolato ovvero nell'offerta economica dell'Appaltatore, l'Università provvederà a formalizzare, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure P.E.C., una circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'Appaltatore un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione per adempiere.

Se l'Appaltatore non provvederà all'adempimento nel termine predetto, l'Università potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13 – DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale. L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale variazione della sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e l'Appaltatore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 14 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettoriale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Art. 16 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell’Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il titolare del trattamento è l’Università Ca’ Foscari Venezia nella persona del Magnifico Rettore. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’avv. Giorgia Masina. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Art. 17 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

Art. 18 – EMERGENZA COVID

Nel caso in cui, per esigenze connesse all'esecuzione delle attività, gli operatori addetti della ditta appaltatrice dovessero accedere ai locali di Ateneo, dovranno preventivamente attendere l'autorizzazione del RUP. Gli operatori addetti della ditta appaltatrice, preventivamente autorizzati, dovranno rispettare le procedure per imprese esterne ed appaltatrici previste nel “Protocollo di gestione del rischio da Covid-19 e piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro”. In particolare:

- 1) Gli operatori addetti dovranno indossare mascherina chirurgica UNI EN 14683:2019 o in alternativa facciale filtrante FFP2 EN 149:2009 senza valvola, o in alternativa facciale filtrante FFP2 EN 149:2009 con valvola con sovrapposizione di mascherina chirurgica UNI EN 14683:2019;
- 2) Gli operatori addetti dovranno provvedere all'igiene corretta delle mani utilizzando acqua e sapone o il gel igienizzante presente nei vari dispenser distribuiti nelle sedi secondo le modalità indicate nel protocollo di gestione del rischio Covid-19.

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

Visto
RUP
LA SEGRETARIA
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Avv. Esterita Vanin