



**DECRETO DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.
50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: Decreto a contrarre semplificato (con aggiudicazione) per la fornitura di Cartucce toner per Stampante Epson WorkForce Pro WF8090 presso il CIS del Campus Scientifico dell'Università Ca' Foscari Venezia - **CIG Z8630B3E03**

IL PRESIDENTE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI PER LE DISCIPLINE SPERIMENTALI

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- L'art. 32 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplinante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019 e con circolare n. 1/2020 prot. 4026 del 21/01/2020;

VISTI gli artt. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, c. 32 L n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/15;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);

CONSIDERATE le semplificazioni in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca apportate dal Decreto-legge 29/10/19 n. 126 modificato in sede di conversione dalla L. 20/12/19 n. 159;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi non è presente nessuna Convenzione CONSIP attiva;

CONSIDERATO che CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico della pubblica Amministrazioni e, dato atto che sul MePA si può acquistare tramite ordine diretto



- (OdA), Trattativa Diretta (TD) o con richiesta di offerta (RdO), da selezionare in base al minor prezzo;
- VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 cartucce di Toner nero + 1 cartuccia di toner magenta, + 1 di toner giallo e 1 di toner ciano per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali-CIS;
- ACQUISITA** la dichiarazione del Direttore del CIS, Arch. Gian Antonio Manzoni, che attesta che, dopo attenta ricerca e valutazione eseguita in MEPA confrontando i prodotti offerti da altri operatori economici presenti nella medesima categoria "*Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni E Macchine Per Ufficio*", l'acquisto di toner è ricaduto sulla ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede legale in Piazza Marconi 11 - 33034 FAGAGNA (UD) P.I. 01486330309 che è risultata la più conveniente come costo medio per la specifica tipologia di cartucce toner e, oltre a ciò, ad acquistare cartucce originali a causa della scarsa performance ottenuta dall'impiego di toner compatibili;
- VERIFICATO** che la qualità del toner compatibile per stampanti è inferiore rispetto al toner originale e che l'utilizzo di toner compatibile comporta un aumento del numero di interventi di pulizia interna, da parte di personale specializzato a rendere il servizio, delle stampanti sulle quali viene impiegato;
- IDENTIFICATO** nella ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede legale in Piazza Marconi 11 - 33034 FAGAGNA (UD) P.I. 01486330309, il fornitore della commessa;
- STABILITO** di procedere con un Ordine diretto di Acquisto (OdA) in MePA per la fornitura di Cartucce toner per Stampante Epson WorkForce Pro WF8090;
- VERIFICATA** la disponibilità dei prodotti da parte della ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. presente in MePA e la necessità di avviare con la dovuta urgenza la procedura di acquisto;
- ACQUISITO** il Codice Identificativo di gara CIG Z8630B3E03 per la fornitura di Cartucce toner per Stampante Epson WorkForce Pro WF8090;
- VISTO** l'Ordine diretto di Acquisto identificato con n. **6042869** del 25/02/2021 nei confronti della ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. per un importo di euro 435,84+IVA per la fornitura di Cartucce toner per Stampante Epson WorkForce Pro WF8090 presso il CIS del Campus Scientifico dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- INDIVIDUATO** nel Direttore del CIS, Arch. Gian Antonio Manzoni, il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento e del Presidente del Centro;



- VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis, del D.lgs. 81/2008 per la fornitura in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi, pari ad euro 531,72 (iva inclusa) , graverà sul budget 2021 del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali-CIS (UA.A.SN.CIS conto di costo A.C.06.01.05 Acquisto materiale di consumo informatico)

DECRETA

- Art. 1** Di approvare l'aggiudicazione dell'Ordine diretto di Acquisto n. **6042869**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di Cartucce toner per Stampante Epson WorkForce Pro WF8090 presso il CIS del Campus Scientifico dell'Università Ca' Foscari Venezia a favore della ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede legale in Piazza Marconi 11 - 33034 FAGAGNA (UD) P.I. 01486330309, per l'importo di euro 435,84+IVA.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa, oggetto del presente provvedimento, pari a euro 531,72 IVA inclusa, a valere sul budget 2021 del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali-CIS (UA.A.SN.CIS conto di costo A.C.06.01.05 Acquisto materiale di consumo informatico).

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore CIS
Arch. Gian Antonio Manzoni
(firmato digitalmente)

Il Presidente CSA
Prof. Paolo Pavan
(firmato digitalmente)