



**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Oggetto: decreto a contrarre semplificato finalizzato all'acquisizione di un servizio di manutenzione globale compreso di assistenza tecnica, fornitura ricambi e materiali di consumo macchina AFICIO MPC2050AD RICOH Matricola: V2293901296 di proprietà del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, proroga precedente contratto in essere dal 01/07/2021 al 31/12/2022, ditta TE.MA UFFICIO SRL codice fiscale e partita IVA 02175220272 per euro 2.520,00 + IVA
CIG: Z4B307D724

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5.11.2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni dal D.R. 255 del 04/04/2019;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021;
- VISTO** il D.R. n. 862 del 30/09/2020 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2020 al 30 settembre 2023;



- CONSIDERATA** la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;
- CONSIDERATA** la necessità del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali di acquisire la fornitura di un servizio di manutenzione globale, compreso di assistenza tecnica, fornitura ricambi e materiali di consumo per la macchina AFICIO MPC2050AD RICOH Matricola: V2293901296 di proprietà del Dipartimento stesso, vista la prossima scadenza del contratto in essere con la ditta TE.MA UFFICIO SRL codice fiscale e partita IVA 02175220272 prevista per il 30/06/2021;
- CONSIDERATO** che la multifunzione in questione è stata fabbricata nel 2009 e verificata la difficoltà di reperire ditte disposte ad assicurarne la manutenzione globale compreso di assistenza tecnica, fornitura di ricambi e materiali di consumo visto che i relativi pezzi di ricambio sono usciti dalla produzione data l'obsolescenza;
- CONSIDERATO** che il contratto in essere con la ditta TE.MA UFFICIO SRL codice fiscale e partita IVA 02175220272 è stato aggiudicato con Repertorio n. 555/2018 Prot n. 30829 del 30/05/2018 a seguito della RDO n. 1932426 aperta a tutti gli operatori economici e che la ditta TE.MA UFFICIO SRL codice fiscale e partita IVA 02175220272 è stato l'unico operatore economico a presentare l'offerta economica;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- VERIFICATO** che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che l'offerta dell'operatore economico TE.MA UFFICIO SRL codice fiscale e partita IVA 02175220272, Prot n. 4986 del 26/01/2021 per un totale di euro 2.520,00 + IVA, per il rinnovo dal 01/07/2021 al 31/12/2022 alle medesime condizioni del contratto in essere, con l'aggiunta della specifica che se in questo arco temporale la macchina dovesse avere un guasto irreparabile il contratto stesso si riterrà automaticamente cessato, si ritiene essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponda pienamente alle esigenze della struttura;
- CONSIDERATO** che il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019, prevede all'art. 7.2, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: Z4B307D724 per l'approvvigionamento di quanto in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento Avv. Esterita Vanin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della ditta TE.MA UFFICIO SRL codice fiscale e partita IVA 02175220272 attraverso l'acquisizione e la verifica della seguente documentazione:
- la Tracciabilità e dichiarazione di conformità ex art. 80;
 - DURC Prot. INAIL_26116597 con scadenza 12/06/2021;
 - Certificato Agenzia delle Entrate di Udine Prot n. 70595 del 27/11/2020;



- Visura Camerale della CCIAA di PORDENONE - UDINE Prot n. 11937 del 18/02/2021;

- Casellario giudiziale emesso dalla Procura di Venezia Prot n. 1249 del 12/01/2021;

- Annotazioni Anac senza rilievi al 18/02/2021;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa Voce Coan A.C.06.08.04 Manut. ord. attrezzature UA.A.DP.FBC degli esercizi 2021/2022;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'acquisto di un servizio di manutenzione globale compreso di assistenza tecnica, fornitura ricambi e materiali di consumo per la multifunzione AFICIO MPC2050AD RICOH Matricola: V2293901296 di proprietà del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, con la proroga del precedente contratto in essere dal 01/07/2021 al 31/12/2022, a favore della ditta TE.MA UFFICIO SRL codice fiscale e partita IVA 02175220272 con sede legale in VIA MARSALA 27 – 33100 UDINE (UD), per l'importo di euro 2.520,00 + IVA.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 3.074,40 (comprensivo di IVA) e la scrittura anticipata COAN sulla Voce Coan A.C.06.08.04 Manut. ord. attrezzature UA.A.DP.FBC degli esercizi 2021/2022.
- Art. 3** Che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema contabile UGOV e firmato digitalmente dal responsabile di struttura o suo delegato e che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
- Art. 5** Di disporre la pubblicazione del presente nel sito web dell'Amministrazione.

Il Direttore del Dipartimento
Di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin