



Decreto della Rettrice 2021

Oggetto: Bando Erasmus+ per studio (Europa) a.a. 2021/2022

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Decreto del Direttore Generale Prot n. 5730 del 27/01/2021 relativo all'allocazione del budget ai centri di responsabilità per l'anno 2021;
VISTI gli Accordi Inter-istituzionali per scambi Erasmus+ stipulati tra l'Università Ca' Foscari Venezia e le Università europee partner, come indicato alla pagina web www.unive.it/erasmus-studio del sito di Ateneo;
PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;
CONSIDERATO che l'Università Ca' Foscari Venezia aderirà anche per l'anno accademico 2021/2022 al Programma Erasmus+ tramite l'estensione del Progetto relativo alla Call 2020 approvata dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (Prot n. 6986 del 02/02/2021).

DECRETA

Art. 1 È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il bando rivolto agli studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca, per l'ammissione alla partecipazione per l'anno accademico 2021/2022 ad opportunità di mobilità Erasmus+ per studio (Europa) da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi. Il bando, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, è emanato con riferimento ai posti destinati all'Università Ca' Foscari Venezia secondo gli accordi citati in premessa.

LA RETTRICE
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Mauro Cannone

VISTO: LA DIRIGENTE DI AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Francesca Magni



**BANDO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS+ PER STUDIO (EUROPA) A.A.
2021/2022**

(scadenza 10 marzo 2021 – ore 12:00)

ART. 1 – *Presentazione del Programma*

- 1. Le mobilità regolate dal presente bando sono disciplinate dal regolamento del Programma Erasmus+ 2014-2020 e verranno finanziate nell'ambito della Call 2020 Erasmus+ per Studio.**
- Il programma Erasmus+ per studio (Europa) permette agli studenti di trascorrere un periodo continuativo di studio all'estero presso una delle università con le quali l'Università Ca' Foscari Venezia ha siglato un accordo di scambio.
- Per *periodo continuativo* si intende che durante il periodo di mobilità gli studenti selezionati non potranno svolgere presso l'Università Ca' Foscari Venezia:
 - attività didattiche (lezioni ed esami, anche se erogati da remoto), ad eccezione dei corsi e degli esami appartenenti al PF24CFU, che lo studente potrà frequentare e sostenere – se erogati online – durante la mobilità;
 - attività di tutorato, collaborazioni studentesche, pratica di laboratorio, tirocini e attività sostitutive, anche se svolte da remoto;
 - in generale, tutte le attività che interferiscano con lo studio e le attività programmate nell'ambito della mobilità.
- Gli studenti selezionati che beneficeranno di una mobilità Erasmus+ potranno ricevere un contributo finanziario, di cui all'art.6.
- Gli studenti selezionati saranno tenuti al rispetto di tutte le procedure riportate alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.
- Agli studenti selezionati che non rispettino le procedure di mobilità o che conseguano il titolo di studio prima che il riconoscimento in carriera delle attività svolte durante la mobilità sia stato ultimato, verrà considerata nulla la mobilità e sarà richiesta la restituzione del finanziamento percepito.
- Durante il periodo di mobilità gli studenti selezionati dovranno continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università Ca' Foscari Venezia. Saranno invece esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante. Alcune università potranno richiedere un contributo per la fruizione dei servizi agli studenti e dei trasporti pubblici.
- Nel caso di interruzione della mobilità per cause di forza maggiore, l'Ufficio Relazioni Internazionali (di seguito URI) trasmetterà la documentazione comprovante le stesse all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, la quale valuterà se accogliere le richieste di interruzione e se riconoscere la mobilità fino ad allora effettuata.
- Agli studenti selezionati nei confronti dei quali sia in corso un provvedimento disciplinare da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia, sarà revocato il posto assegnato e, qualora la mobilità sia già stata avviata, l'URI chiederà la restituzione del finanziamento percepito.

ART. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Potranno partecipare alla selezione gli studenti regolarmente **iscritti ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca** presso l'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2020/2021. Non verranno prese in considerazione le candidature di studenti che, al momento della scadenza del presente Bando, non abbiano ancora perfezionato la propria immatricolazione o siano iscritti a Corsi Singoli.
2. Al fine dell'ammissione alla selezione, gli studenti iscritti ad un **Corso di Laurea** dovranno aver registrato nel proprio libretto telematico, entro le ore 23:59 del 10 marzo 2021:
 - a) almeno 12 CFU, se iscritti al 1° anno;
 - b) almeno 24 CFU, se iscritti al 2° anno;
 - c) almeno 42 CFU, se iscritto ad anni successivi al secondo.

Non verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza indicata.
3. Gli studenti iscritti ad un **Corso di Laurea Magistrale** potranno candidarsi anche in assenza di crediti verbalizzati.
4. Gli studenti iscritti ad un **Corso di Dottorato di Ricerca** potranno presentare la propria candidatura purché la sede amministrativa del proprio corso sia l'Università Ca' Foscari Venezia.
5. Tutti i candidati dovranno essere in possesso di un livello di **conoscenza della lingua** veicolare utilizzata per l'insegnamento presso l'ateneo di destinazione adeguato a quanto richiesto dall'ateneo stesso, come riportato nel sito ufficiale di ciascun ateneo partner o alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, nel factsheet informativo aggiornato all'a.a. 2021/2022 nel paragrafo "Destinazioni". Lo studente selezionato dovrà presentare eventuale prova del livello linguistico solamente in fase successiva alla selezione nelle modalità e nei termini stabiliti dall'università partner.
6. Gli studenti con status di **studente part-time** potranno candidarsi e qualora selezionati, dovranno richiedere il passaggio allo status di studente full-time prima di sottoscrivere il contratto finanziario che regola la mobilità. I crediti conteggiati ai fini della partecipazione (v. art 2) e della selezione saranno adeguati alle effettive annualità trascorse dal momento dell'immatricolazione dello studente.
7. Tutti gli studenti selezionati dovranno risultare regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia al momento della firma del contratto finanziario e per tutta la durata della mobilità. **Gli studenti iscritti all'ultimo anno di Laurea che si candidano per una mobilità nel primo anno di Laurea Magistrale dovranno risultare regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale al momento della firma del contratto finanziario.** La fase di prevalutazione dei requisiti di accesso non costituisce pertanto formale iscrizione all'Ateneo e non sarà sufficiente ai fini della firma del contratto di mobilità.

8. Gli studenti interessati ad **una mobilità Erasmus+ prevista nell'ambito di un Titolo Doppio o Congiunto** dovranno fare riferimento al *Bando Unico Double and Joint Degree* gestito dall'Ufficio Relazioni Internazionali - Counseling and Welcome Unit (jointdegree@unive.it) e non dovranno pertanto candidarsi al presente Bando.

ART. 3 – Attività da svolgere all'estero

1. Gli studenti selezionati potranno seguire corsi universitari e usufruire delle strutture e dei servizi disponibili presso l'università ospitante senza dover pagare tasse di iscrizione aggiuntive oltre a quelle che continueranno a corrispondere all'Università Ca' Foscari Venezia.
2. La corretta compilazione della modulistica presente alla pagina www.unive.it/erasmus-studio nella sezione "Procedure per studenti Erasmus outgoing 2021/2022" e il rispetto di quanto concordato nell'Online Learning Agreement (di seguito OLA) garantisce agli studenti selezionati il riconoscimento delle attività svolte durante il periodo di studio all'estero, secondo quanto concordato con i docenti referenti dello scambio e per mezzo del trasferimento dei rispettivi crediti formativi e della conversione dei voti ottenuti all'interno della propria carriera.
3. L'attività di studio che può essere svolta durante la mobilità comprende la frequenza di corsi con il sostenimento dei relativi esami e, eventualmente, anche l'attività di ricerca per la tesi, la quale non darà tuttavia diritto al riconoscimento di crediti in carriera.
4. Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che intendano svolgere attività di ricerca per la tesi dovranno necessariamente abbinare a tale attività anche la frequenza di corsi ed il sostenimento dei relativi esami. Gli studenti iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca non saranno vincolati da tale restrizione e potranno svolgere sola attività di ricerca.
5. **Lo studente iscritto ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che non sostenga alcun esame tra quelli presenti nell'OLA incorrerà nell'annullamento della mobilità e sarà tenuto alla restituzione del finanziamento percepito.**
6. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti solamente gli esami superati presenti nel *Transcript of Records* (il certificato rilasciato dall'università ospitante che riporta l'elenco degli esami sostenuti durante la mobilità) e correttamente indicati nell'OLA. **Non sarà possibile rifiutare voti** di esami inseriti nel *Transcript of Records* come superati e presenti nell'OLA.
7. Gli esami considerati parziali presso l'Università Ca' Foscari Venezia non danno luogo ad acquisizione di CFU e pertanto non potranno essere inseriti tra le attività didattiche da riconoscere al termine della mobilità.
8. E' possibile affiancare all'attività di studio anche un'eventuale attività di tirocinio, purché questa sia patrocinata dall'ateneo ospitante e inserita nell'OLA.

ART. 4 – Destinazioni

1. L'elenco completo delle destinazioni disponibili è consultabile online alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, sezione "Destinazioni".
2. **La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto alle seguenti indicazioni presenti alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, sezione "Destinazioni":**
 - area disciplinare dell'accordo;
 - Dipartimento/Facoltà/Scuola con cui è stato siglato l'accordo e relativa offerta formativa;
 - requisiti linguistici, nonché eventuali requisiti curricolari e di iscrizione;
 - altre eventuali restrizioni.
3. **Il numero di posti/mesi disponibili potrà essere modificato in seguito alla pubblicazione del presente Bando, in caso di variazioni imposte dagli organi Europei e nazionali che regolano il programma o dalle università partner.**
4. Gli studenti iscritti al terzo anno o successivi di un Corso di Laurea potranno candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2, selezionando destinazioni accessibili agli studenti di Laurea Magistrale.
5. La Commissione valutatrice non sarà responsabile di eventuali candidature non coerenti con la destinazione scelta.

ART. 5 – Durata della mobilità

1. Gli studenti possono beneficiare di una mobilità all'interno del Programma Erasmus+ anche più di una volta nell'arco dell'intera carriera universitaria, ma in ogni caso per un periodo complessivo non superiore a 12 mesi per ogni ciclo di studio (ossia 12 mesi durante il Corso di Laurea, 12 mesi durante il Corso di Laurea Magistrale, 12 mesi durante il Dottorato di Ricerca). Ai fini del calcolo di tale periodo vengono considerate tutte le mobilità realizzate nell'ambito di Erasmus+ (Erasmus+ per studio, Erasmus+ per studio ICM, Erasmus+ per tirocinio), comprese quelle svolte durante l'iscrizione presso altri Atenei.
2. **La mobilità non potrà avere inizio prima del 1 giugno 2021 e non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2022.**
3. La durata complessiva della mobilità non potrà essere inferiore a 90 giorni o superiore a 12 mesi. Eccezioni alla durata minima di 90 giorni potranno essere concesse solamente nel caso in cui l'università ospitante dichiari che il *term* ha una durata inferiore a quella minima prevista.
4. La **durata** indicativa **del periodo di mobilità** all'estero è definita da ciascun accordo, come indicato online alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, sezione *Destinazioni*, e non può essere di norma modificata. La durata effettiva dello scambio dipenderà tuttavia dal calendario accademico dell'ateneo ospitante, e

potrebbe variare di alcuni giorni o settimane. Saranno eventualmente valutate richieste di riduzione del periodo di mobilità solamente in presenza di cause di forza maggiore debitamente documentate.

5. Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione autunnale 2021 e candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale, dovranno selezionare destinazioni per mobilità di durata non superiore ai 6 mesi e programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2021/2022.
6. Si sconsiglia la programmazione della mobilità nel semestre immediatamente precedente la sessione di laurea alla quale si intende partecipare, in quanto i tempi necessari alla conclusione delle pratiche di mobilità potrebbero impedire il conseguimento della laurea nella sessione desiderata.
7. Qualsiasi interruzione della normale attività presso l'università ospitante dovrà essere comunicata tempestivamente all'URI, che valuterà le misure da adottare.

ART. 6 - Borse di studio

1. Gli studenti selezionati per svolgere una mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio (Europa) nell'a.a. 2021/2022 potranno beneficiare di due diverse tipologie di finanziamento:
 - a) Borsa finanziata con fondi della Commissione Europea (gestiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE), i cui importi sono indicati nell'Allegato 1 al presente Bando; in caso di disponibilità finanziaria insufficiente a garantire la copertura delle mobilità di tutti i vincitori, il numero di mensilità finanziate potrà essere ridotto;
 - b) Borsa finanziata con fondi del Ministero dell'Università (di seguito MUR), per un budget di Euro 500.384, i cui importi verranno definiti a seguito dell'acquisizione delle informazioni in merito a:
 - Numero di vincitori idonei alla ricezione della borsa;
 - ISEE del nucleo familiare dei vincitori idonei.

	BORSA COMMISSIONE EUROPEA	BORSA MUR
Compatibilità con altre borse	Compatibile con le borse erogate dal Settore Diritto allo Studio e Disabilità dell'Università Ca' Foscari Venezia o altre borse nazionali. Incompatibile con altre borse finanziate dalla Commissione Europea.	Compatibile con le borse erogate dal Settore Diritto allo Studio e Disabilità dell'Università Ca' Foscari Venezia o altre borse nazionali e finanziate dalla Commissione Europea.

Destinatari	Studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea magistrale o Dottorato di Ricerca	Studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea magistrale
Come ottenerla	Non serve fare alcuna richiesta specifica	Presentando l'ISEE come descritto al comma 2 e dando il consenso in fase di candidatura in area riservata
Requisiti generali	Rispetto delle procedure previste dal programma, dal presente bando, pubblicate alla pagina www.unive.it/erasmus-studio e comunicate da URI. Sostenimento in mobilità di almeno 1 esame (Studenti di Dottorato esclusi)	Rispetto delle procedure previste dal programma, dal presente bando, pubblicate alla pagina www.unive.it/erasmus-studio e comunicate da URI Riconoscimento di almeno 1 CFU al termine della mobilità
Requisiti per la ricezione del saldo (mobilità superiori ai 3 mesi)	12 CFU riconosciuti al rientro, per mobilità fino a 6 mesi (Studenti di Dottorato esclusi) 24 CFU riconosciuti al rientro, per mobilità superiori a 6 mesi (Studenti di Dottorato esclusi)	12 CFU riconosciuti al rientro, per mobilità fino a 6 mesi 24 CFU riconosciuti al rientro, per mobilità superiori a 6 mesi
Requisiti per la ricezione del saldo (mobilità di 3 mesi)	Nessun requisito in termini di CFU riconosciuti	Nessun requisito in termini di CFU riconosciuti
Comunicazione importi	14 maggio 2021	14 maggio 2021
Modalità erogazione	70% della borsa stimata erogato prima della partenza, entro 30 giorni dalla firma del contratto finanziario Saldo al rientro dalla mobilità, dopo il completamento delle procedure di mobilità ed entro 45 giorni dalla compilazione del	70% della borsa stimata erogato prima della partenza, entro 30 giorni dalla firma del contratto finanzia Saldo al rientro dalla mobilità, dopo il completamento delle procedure di mobilità ed entro 45 giorni dalla compilazione del

	Participant Report – EU SURVEY da parte dello studente	Participant Report – EU SURVEY da parte dello studente
--	--	--

2. Modalità richiesta ISEE ai fini dell'ottenimento della borsa del MUR:

Gli studenti che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di cui all'art. 6. Comma 1, punto b, dovranno richiedere **entro il 15 aprile 2021** l'attestazione ISEE 2021 valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore dello studente richiedente il beneficio, del quale deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni/difformità. Per richiedere l'attestazione ISEE lo studente dovrà compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS (www.inps.it), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare entrambi richiedenti il beneficio, l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente del quale deve essere riportato il codice fiscale.

L'attestazione cartacea dell'ISEE 2021 NON deve essere consegnata all'URI, che la importerà autonomamente dalla banca dati INPS. Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi. Tuttavia, ai fini dell'attribuzione della borsa di cui al comma 1. b) del presente articolo, farà fede la data di compilazione della DSU.

Studenti stranieri o italiani residenti all'estero: ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. **Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo via email all'indirizzo erasmus@unive.it entro il 15 aprile 2021. Gli studenti che dovranno richiedere l'ISEE parificato potranno rivolgersi al Centro di Assistenza Fiscale convenzionato: CAF CGL, sede di Venezia, Fondamenta del Gafaro 3536 - tel. 041/5491188, dove potranno usufruire del servizio gratuitamente.**

3. L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà attribuire **fondi aggiuntivi a studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire una partecipazione al Programma senza un**

finanziamento aggiuntivo. L'URI comunicherà a tutti gli studenti le modalità di accesso a questo finanziamento.

ART. 7 – Incentivi didattici

1. Agli studenti che svolgeranno una mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per Studio (Europa) nell'a.a. 2021/2022 e che otterranno un riconoscimento in carriera di **almeno 6 CFU** per attività svolte all'estero verrà riconosciuto un bonus sul calcolo del punteggio del voto di laurea, secondo le deliberazioni del Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia, come indicato alla pagina <http://www.unive.it/pag/8750/>.
2. Agli studenti che includeranno nella mobilità Erasmus+ per studio un'attività di tirocinio verrà inoltre attribuito un bonus per attività di tirocinio svolte all'estero sul calcolo del punteggio del voto di laurea, secondo le deliberazioni del Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia, come indicato alla pagina <http://www.unive.it/pag/8750/>.

ART. 8 – Modalità di partecipazione

1. Per presentare la propria candidatura, gli studenti interessati dovranno compilare la domanda online presente in Area Riservata del sito <https://www.unive.it/>, nella sezione dedicata ai bandi di Mobilità Internazionale, compilando tutti i campi e le sezioni richieste, **entro il 10 marzo 2021, ore 12.00.**
2. La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie:
 - a) Compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale;
 - b) Iscrizione al bando, con scelta della/e destinazione/i all'interno del Dipartimento scelto.
3. Al fine della compilazione della domanda online, gli studenti potranno consultare la *Guida alla Compilazione* presente alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, sezione "Come partecipare". **Come indicato nella guida, NON dovrà essere caricato alcun documento nella sezione "Allegati" della procedura online. Eventuali documenti allegati non verranno considerati ai fini della selezione.**
4. **All'interno della candidatura potranno essere indicate fino ad un massimo di 5 destinazioni elencate in ordine di priorità e selezionate all'interno di un solo Dipartimento a scelta dello studente.** Verranno scartate in fase di selezione le candidature degli studenti che indicheranno più di 5 destinazioni o che indicheranno destinazioni appartenenti a Dipartimenti diversi. In quest'ultimo caso, verranno scartate in fase di selezione TUTTE le candidature presentate dallo studente. Chi non fosse interessato a 5 destinazioni potrà indicarne un numero inferiore.
5. **Gli iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca dovranno presentare – in aggiunta alla candidatura online - una lettera del proprio Tutor che certifica lo stato di avanzamento del proprio lavoro di ricerca.** La lettera dovrà essere

inviata entro il 10 marzo 2021 ore 12.00 all'URI via e-mail all'indirizzo erasmusout@unive.it (indicando come oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2021/2022- DOTTORANDO), pena esclusione dalla selezione.

6. **Gli studenti laureandi nella sessione straordinaria dei Corsi di Laurea, che non abbiano pagato la prima rata per l'a.a. 2020/2021 e che non possono quindi utilizzare la procedura online, devono presentare domanda di partecipazione al Bando scrivendo ad erasmusout@unive.it entro l'8 marzo 2021** (indicando come oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2021/2022-LAUREANDO). **L'URI indicherà la procedura da seguire per l'iscrizione.**
7. Gli studenti con disabilità sono invitati a contattare l'URI con congruo anticipo rispetto alla scadenza del Bando, nel caso in cui necessitino di supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner.
8. **Eventuali segnalazioni di malfunzionamento** dell'applicativo informatico per presentare la domanda verranno raccolte dall'URI **esclusivamente via email all'indirizzo erasmusout@unive.it entro le ore 12 del 10 marzo 2021**. L'URI valuterà se accogliere o meno le segnalazioni pervenute.
9. Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate, incomplete o pervenute oltre la scadenza del bando.

ART. 9- Graduatoria e accettazione del posto

1. Per gli studenti iscritti ad un **Corso di Laurea** o ad un **Corso di Laurea Magistrale**, l'URI stilerà una graduatoria in base ai criteri di seguito riportati:
 - a) Media ponderata degli esami sostenuti, normalizzata rispetto alla media degli iscritti al Corso di studio di afferenza;
 - b) Velocità di carriera (rapporto tra numero di crediti registrati e anno di iscrizione);
 - c) Afferenza al Dipartimento selezionato (criterio adottato solo da alcuni dipartimenti, come indicato nella tabella seguente);
 - d) Risposte al Questionario/Lettera Motivazionale (solamente in caso di pari merito).

I pesi (da 0 a 1) attribuiti da ciascuna Commissione Erasmus di Dipartimento ai criteri a), b) e c) di cui sopra sono i seguenti:

DSU DSLCC DEC DMA DSAAM DAIS DSMN DFBC

Media ponderata	1	1	0,5	1	1	1	1	1
Velocità di carriera	1	1	1	1	1	1	1	1
Afferenza al Dipartimento selezionato	1	0	0	0	1	1	1	0,5

2. **Ai fini del calcolo della media e della velocità di carriera verranno presi in considerazione gli esami regolarmente verbalizzati e caricati nel libretto online entro le ore 23.59 del 10 marzo 2021.** Non verranno accettate autocertificazioni di studenti o dichiarazioni di docenti attestanti il sostenimento di esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza sopra indicata.
3. Gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca saranno valutati esclusivamente sulla base delle risposte al Questionario/Lettera Motivazionale e della lettera redatta dal Tutor.
4. **Agli studenti che non hanno svolto una mobilità Erasmus+ per studio (Europa) né nell'a.a. 2019/2020 né nell'a.a. 2020/2021 verrà assegnato 1 punto bonus nella graduatoria finale.** Le mobilità programmate per l'a.a. 2020/2021 che devono ancora avviarsi verranno considerate a tutti gli effetti come mobilità svolte.
5. Le destinazioni verranno assegnate ai partecipanti idonei in base al punteggio ottenuto, fino ad esaurimento posti per ciascuna destinazione.
6. Le candidature che non rispettano le restrizioni specifiche indicate nella sezione "Destinazioni" alla pagina www.unive.it/erasmus-studio non verranno prese in considerazione ai fini della selezione.
7. **Ogni studente potrà risultare vincitore per una sola destinazione oppure riserva per più destinazioni. I vincitori non saranno presenti nella lista delle riserve. Nelle graduatorie verranno riportati i nominativi degli studenti selezionati come riserve fino alla quindicesima posizione per ogni destinazione.**
8. **Le graduatorie di ogni Dipartimento saranno pubblicate nell'area riservata del sito www.unive.it, nella sezione "Mobilità Internazionale", entro il 2 aprile 2021.** Eventuali rinvii della pubblicazione delle stesse saranno notificati tramite avviso alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.
9. **L'accettazione del posto dovrà essere effettuata da parte dello studente vincitore entro le ore 14.00 del 6 aprile 2021 attraverso la compilazione del modulo pubblicato alla pagina <https://forms.gle/TA7FGoUvEg5PF1YF6>.**

Durante la compilazione del modulo per l'accettazione del posto gli studenti selezionati come vincitori di mobilità per periodi fino a 6 mesi potranno indicare il semestre di partenza, rispettando eventuali restrizioni indicate nella sezione "Destinazioni" alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.

Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione autunnale dell'anno solare 2020 dovranno programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2020/2021, previa iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia.
10. La mancata compilazione del modulo entro la scadenza comporterà la decadenza del diritto allo svolgimento della mobilità.

11. Gli studenti selezionati che non intendano accettare il posto assegnato dovranno astenersi dalla compilazione del questionario. **Coloro che rinunceranno alla mobilità a seguito dell'accettazione del posto perderanno la possibilità di candidarsi al Bando del nuovo programma Erasmus per l'a.a. 2022/2023, salvo documentate cause di forza maggiore.**
12. **Gli studenti selezionati come riserve NON dovranno compilare il formulario di accettazione, ma verranno contattate via email in caso di rinuncia da parte dei vincitori.**
13. La candidatura dello studente selezionato potrà essere rigettata dall'università ospitante, successivamente alla pubblicazione delle graduatorie e all'accettazione del posto, in particolare nel caso in cui i requisiti da questa previsti e verificati in fase di *Application* non vengano soddisfatti. La mancata accettazione da parte dell'università ospitante comporterà la decadenza del diritto allo svolgimento della mobilità.
14. **Le Università ospitanti possono in qualsiasi momento modificare la programmazione delle mobilità, in termini di numero di studenti, durata e periodo di mobilità.**

ART. 10 - Ripesaggi

1. Gli studenti selezionati come riserve potranno essere convocate a seguito di rinuncia da parte dei vincitori via email al proprio indirizzo di posta istituzionale, a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definite da ciascun ateneo partner. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica matricola@stud.unive.it in quanto i termini per l'accettazione del posto potranno essere molto ravvicinati.
2. **Gli studenti ripescati che rinunceranno alla mobilità a seguito dell'accettazione del posto perderanno la possibilità di candidarsi al Bando del nuovo programma Erasmus per l'a.a. 2022/2023, salvo documentate cause di forza maggiore.**

ART. 11 – Incontri informativi

1. Gli studenti interessati sono invitati a partecipare agli incontri informativi di Dipartimento, che si svolgeranno online e cui parteciperanno personale dell'URI e docenti. Per ogni incontro è previsto un numero massimo di 300 partecipanti, relatori compresi. Non è prevista la prenotazione all'evento.

DIPARTIMENTO	DATA	ORARIO	LINK E PASSCODE ZOOM
DSLCC	22 febbraio 2021	11.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/84668760134 ID riunione: 846 6876 0134 Passcode: NKYc4k

DFBC	23 febbraio 2021	10.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/88441541304 ID riunione: 884 4154 1304 Passcode: V9z6L4
DSMN	24 febbraio 2021	14.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/84040031587 ID riunione: 840 4003 1587 Passcode: HLD7k5
DSAAM	25 febbraio 2021	11.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/82304565657 ID riunione: 823 0456 5657 Passcode: 0FQfyU
DSU	1 marzo 2021	15.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/84254505822 ID riunione: 842 5450 5822 Passcode: u47Be9
DEC	2 marzo 2021	10.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/88362560534 ID riunione: 883 6256 0534 Passcode: DpK31y
DAIS	4 marzo 2021	10.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/86504351054 ID riunione: 865 0435 1054 Passcode: NuSUm4
DMA	5 marzo 2021	11.00	Entra nell'incontro in Zoom https://unive.zoom.us/j/89088550613 ID riunione: 890 8855 0613 Passcode: 608EKw
INFO ERASMUS CALL 21/22 DEDICATED TO INTERNATIONAL STUDENTS FROM ALL DEPTS – IN ENGLISH	4 marzo 2021	14.00	Enter Zoom meeting https://unive.zoom.us/j/83778620226 Meeting ID: 837 7862 0226 Passcode: Xj9j2c

Eventuali variazioni al calendario degli incontri verranno comunicate tramite avviso alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.

ART. 12 - *Trattamento e riservatezza dei dati personali*

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea applicabile (D.Lgs.196/2003 e

Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Riepilogo principali scadenze

CANDIDATURA AL BANDO	entro le ore 12.00 del 10 marzo 2021
CONTEGGIO ESAMI VERBALIZZATI AI FINI DELLA GRADUATORIA	entro le ore 23.59 del 10 marzo 2021
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	entro 2 aprile 2021
ACCETTAZIONE POSTO VINCITORI	entro le ore 14.00 del 6 aprile 2021
PRESENTAZIONE ISEE AL CAF/COMMERCIALISTA	entro 15 aprile 2020

Venezia, 16/02/2021

firmato

La Rettrice

Prof.ssa Tiziana Lippiello



(aggiornato al 15/02/2021)

Allegato 1 – Importi borse Erasmus+ per studio – Fondi Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

L'importo della borsa di mobilità sarà differenziato in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi di Paesi (definiti dalla CE):

<p style="text-align: center;">GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) <u>Euro 300.00 per mese*</u></p> <p style="text-align: center;">Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia</p>
<p style="text-align: center;">GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) <u>Euro 250.00 per mese*</u></p> <p style="text-align: center;">Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo</p>
<p style="text-align: center;">GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) <u>Euro 250.00 per mese*</u></p> <p style="text-align: center;">Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia</p>

*Il numero di mesi finanziati può essere soggetto a variazioni. Per maggiori informazioni, si prega di fare riferimento all'art.6 del Bando.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici, di contatto e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Università straniera nella quale si intende trascorrere il periodo di mobilità.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento



Ca' Foscari
University
of Venice

medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



CALL FOR APPLICATIONS

ERASMUS+ FOR STUDIES PROGRAMME (EU) A.Y. 2021/2022

(deadline 10th March 2021 – h 12:00 p.m.)

ART. 1 – *Description of the Programme*

- 1. Mobilities selected through the present Call are disciplined by the provisions of the 2014-2020 Erasmus+ Programme, and financed with funds of the Call 2020.**
- The Erasmus+ for Studies Programme (EU) provides students with the opportunity to carry out a continuous mobility period for studies abroad at one of the partner universities which have sealed an inter-institutional agreement with Ca' Foscari University of Venice.
- “Continuous mobility period” means that during the whole mobility selected students cannot carry out the following activities at Ca' Foscari University:
 - Academic activities (courses and exams, even if provided remotely), except for courses and exams offered within the PF24CFU, which students can attend and take – if provided online – during the mobility;
 - Tutoring activities, student collaborations, laboratory practice, internships and equivalent activities, even if carried out remotely;
 - All activities that in general might interfere with courses and all activities planned in the frame of the mobility period.
- Students selected for an Erasmus+ mobility can benefit from a financial contribution, as per art. 6.
- Selected students will be required to comply with all procedures described at: <https://www.unive.it/data/12637/>.
- Selected students who will not conclude all mobility procedures correctly, or who will graduate before the recognition of the activities carried out during the mobility, will have their mobility cancelled and will be required to reimburse the grant received.
- Selected students must continue paying tuition fees at Ca' Foscari University of Venice during the whole mobility period. On the other hand, they will be exempted from corresponding tuition fees to the host university. Some universities, however, may require students to pay a contribution for the access to student services and public means of transport.
- In case the mobility is interrupted due to documented causes of *force majeure*, the International Office – Mobility Unit (hereafter referred to as IRO) will submit the relevant documentation to the Italian Erasmus+ National Agency INDIRE,

which will decide whether to approve the request of interruption and recognise the mobility period carried out.

9. Should selected students be subject to disciplinary action, their mobility will be cancelled and, should their mobility have already started, the IRO will ask for the reimbursement of the grant received.

ART. 2 - Admission criteria

1. The selection is open to all students regularly enrolled in a **Bachelor's Degree, Master's Degree or PhD programme** at Ca' Foscari University of Venice for the academic year 2020/2021. Applications of students who have not yet completed their enrolment procedure or are enrolled in Single Courses at the deadline of the present Call will not be taken into consideration.
2. In order to be admitted to the selection, students enrolled in a **Bachelor's Degree** must have registered in their *libretto*, by 23:59 on 10th March 2021:
 - a) At least 12 CFU, if enrolled in the first year;
 - b) At least 24 CFU, if enrolled in the second year;
 - c) At least 42 CFU, if enrolled in years following the second.

Self-certifications concerning exams taken but not registered by the above-mentioned deadline will not be accepted.

3. Students enrolled in a **Master's Degree** can apply even though they do not have any credit registered yet.
4. Students enrolled in a **PhD Programme** can apply to the present Call on condition that the administrative seat of their study programme is Ca' Foscari University of Venice.
5. All applicants must possess a level of **proficiency in the language** of instruction no lower than the one requested by the partner institution. Language requirements are specified on the website of each partner university, or at <https://www.unive.it/data/12637/>, in the 2021/2022 informative factsheet in the section "Destinations". Selected students will be required to prove their language level only after being selected, within the terms and deadlines established by the host institution.
6. **Part-time students** can apply to the present Call. However, if selected, they will have to request to change their status into full-time students before starting their mobility. The credits counted for the application (see art.2) and selection will be adjusted to the actual number of years since the student's enrolment.
7. All selected students must be regularly enrolled at Ca' Foscari University of Venice in order to sign the Grant Agreement and throughout the mobility period. **Students enrolled in the last year of a Bachelor's Degree applying to carry out a mobility during the first year of their Master's Degree must be regularly enrolled in a Master's Degree in order to sign their Grant**

Agreement. The pre-evaluation of the entry requirements procedure does not correspond to the formal enrolment and therefore will not be considered as sufficient to sign the Grant Agreement.

8. Students interested in an **Erasmus+ mobility within the framework of a Double or Joint Degree Programme** must refer to the relevant *Double and Joint Degrees Call for Applications* managed by the International Office – Counselling and Welcome Unit (jointdegree@unive.it) and do not need to apply to the present Call.

ART. 3 – Activities during the mobility

1. Selected students will be able to attend university courses and use the facilities available at the host institution without paying any extra tuition fees in addition to those that they will continue to pay to Ca' Foscari University of Venice.
2. The correct use of the forms available at <https://www.unive.it/data/12637/>, section “Procedures for outgoing Erasmus+ students a.y. 2021/2022”, and the compliance with the approved Online Learning Agreement (hereafter referred to as OLA) will ensure to selected students the recognition of the activities carried out during their mobility, according to what agreed before their departure with the academic coordinator, and through the transferring of the relevant credits and the equivalent grades into their academic career.
3. The study activity that can be carried out during the mobility includes attendance to courses and access to the corresponding exams, as well as research activity for the final thesis: the latter, however, will not result in the registration of credits in the academic career of the student.
4. Students enrolled in a Bachelor's or Master's Degree Programme interested in carrying out research activity for the final thesis must necessarily combine this activity with courses and exams. Students enrolled in a PhD Programme are not subject to this restriction, and are allowed to carry out research activity only.
5. **Bachelor's and Master's Degree students who do not take any of the exams inserted in their OLA will have their mobility cancelled and will be asked to reimburse the grant already received.**
6. At the end of the mobility period, only passed exams included in the Transcript of Records (an official document issued by the host university listing all the exams taken during the mobility) and correctly inserted in the OLA will be registered. **It is not possible to reject grades** of passed exams featured in the Transcript of records and included in the OLA.
7. Partial exams at Ca' Foscari University do not result in the registration of CFU. Therefore, students cannot insert partial exams among the academic activities they plan to have recognised upon their return.
8. It is possible to combine the study activity with an internship activity, on condition that the latter is patronised by the host institution and included in the OLA

ART. 4 – Destinations

1. The list of destinations is available at: <https://www.unive.it/data/12637/>, section “Destinations”.
2. **The selection of the destination must be made according to the following instructions, listed at <https://www.unive.it/data/12637/>, section “Destinations”:**
 - a) Disciplinary area;
 - b) Department/Faculty/School with which the agreement has been sealed, and its study offer;
 - c) Language requirements, as well as entry academic requirements;
 - d) Any additional restriction.
3. **The number of places/months available can be modified following the publication of the present Call, in case of variations imposed by national and European authorities managing the Programme, or by partner universities.**
4. Students enrolled in the third or following years of a Bachelor’s Degree can apply to carry out a mobility during the first year of the Master’s Degree, upon verification of the requirements described in Art.2, paragraph 2. In this case, they must select destinations open to Master’s Degree students.
5. The evaluation Committee will not take responsibility for applications incompatible with the selected destinations.

ART. 5 – Duration of the mobility period

1. Students can carry out more than one Erasmus+ mobility during their academic career. The total mobility period, however, must not exceed 12 months for each study cycle (12 months during the Bachelor’s Degree, 12 months during the Master’s Degree, 12 months during the PhD programme). In order to calculate the total mobility period, all Erasmus+ mobilities will be taken into account (Erasmus+ for studies, Erasmus+ International Credit Mobility, Erasmus+ for Traineeship), including previous mobilities carried out while enrolled at other Universities.
2. **The mobility period must not start before 1st June 2021 and must not finish after 30th September 2022.**
3. The overall mobility must not last for less than 90 days and must not exceed 12 months. Exceptions to the minimum duration (90 days) can be made only in case the partner university confirms that the official term lasts for less than 90 days.
4. The expected **duration of the mobility period** is established by each agreement (see <https://www.unive.it/data/12637/>, section “Destinations”), and it generally cannot be modified. The actual duration of the mobility, however, will depend on the academic calendar of each host university, and may differ by days or weeks.

Requests of reduction of the mobility period will possibly be taken into consideration only in case of documented causes of *force majeure*.

5. Students enrolled in the third year of a Bachelor's Degree Programme who plan to graduate in the 2021 autumn session must select destinations for one-term or one-semester (up to 6 months) mobilities and plan their mobility period during the second semester of a.y. 2021/2022.
6. It is recommended not to plan the mobility during the semester immediately preceding the graduation session a student intends to participate in. As a matter of fact, the time required to conclude all procedures related to the mobility might compromise the graduation in the desired session.
7. Any interruption of the regular academic activity at the host university must be promptly communicated to the IRO, which will decide which measures to adopt.

ART. 6 - Grant

1. Students selected to carry out an Erasmus+ mobility for studies during the a.y. 2021/2022 can benefit from two different forms of funding:
 - a) Grant from the European Commission (Italian Erasmus+ National Agency INDIRE), as per Annex 1 to the present Call; in case of insufficient funds to cover the mobilities of all selected students, the contribution might be reduced;
 - b) Grant funded by the Ministry of University (hereafter referred to as MUR) with a budget amounting to 500,384 Euros. The amounts related to this grant will be defined after the acquisition of the following data:
 - Number of selected students eligible for the grant;
 - ISEE indicator of all eligible selected students.

	EUROPEAN COMMISSION GRANT	MUR GRANT
Compatibility with other grants/scholarships	Compatible with the Scholarship for Student Financial Aid managed by the Financial Aid Unit, as well as other national scholarships. Incompatible with other European grants/scholarships.	Compatible with the Scholarship for Student Financial Aid managed by the Financial Aid Unit, as well as other national and European grants/scholarships.
Recipients	Students enrolled in a Bachelor's Degree, Master's Degree or PhD programme	Students enrolled in a Bachelor's Degree, Master's Degree

How to receive it	No specific request	By requesting the 2021 ISEE as per paragraph 2 and giving consent when applying via the Personal Area
General Requirements	Compliance with all procedures established by the programme, by the present call, published at https://www.unive.it/data/12637/ and communicated by the IRO. Taking at least 1 exam during the mobility period (PhD students exempted)	Compliance with all procedures established by the programme, by the present call, published at https://www.unive.it/data/12637/ and communicated by the IRO. Recognition of at least 1 CFU at the end of the mobility
Requirements to receive the final installment (mobilities lasting for more than 3 months)	12 CFU recognised at the end of the mobility for mobilities lasting up to 6 months (PhD students exempted) 24 CFU recognised at the end of the mobility for mobilities lasting for more than 6 months (PhD students exempted)	12 CFU recognised at the end of the mobility for mobilities lasting up to 6 months 24 CFU recognised at the end of the mobility for mobilities lasting for more than 6 months 24 CFU
Requirements to receive the final installment (mobilities lasting for 3 months)	No requirements in terms of number of recognised CFU	No requirements in terms of number of recognised CFU
Notification of amounts	14th May 2021	14th May 2021
Payment	70% of the estimated grant paid before the beginning of the mobility, within 30 days since the signing of the grant agreement Final installment upon the student's return, following the conclusion of all mobilities procedures, within 45 days from the completion of the Participant Report – EU Survey by the student	70% of the estimated grant paid before the beginning of the mobility, within 30 days since the signing of the grant agreement Final installment upon the student's return, following the conclusion of all mobilities procedures, within 45 days from the completion of the Participant Report – EU Survey by the student

2. ISEE request in order to be eligible for the MUR grant:

In order to be eligible for the grant mentioned in Art. 6 paragraph 1 point b, students must request the 2021 ISEE certificate valid to access all forms of university financial aid by 15th April 2021. The certificate must not show omissions/discrepancies. Selected students must request the ISEE for financial aid by compiling the DSU self-certification form concerning the composition of their household and the income and asset situation of each member of the household. This can be done either by students themselves by filling in the form in the "online services" section of the INPS website (www.inps.it) or with the help of a CAF centre or professional tax consultant. Should more than one student from the same household be applying for financial aid, the certification must contain a note specifying that the ISEE applies to financial aid for each student concerned, whose Fiscal Code must be indicated on the document.

Students must NOT submit any hard copy of their 2021 ISEE certification to the IRO, which will access it directly from the INPS database. On average, the ISEE certification is issued within 10 working days from the completion of the DSU. In order to be eligible for the grant as per paragraph 1 b) of the present Article, the date of completion of DSU will be taken into account.

Non-Italian students or Italian students residing abroad: according to Italian Law, the actual income and asset situation of foreign students or Italian students residing abroad is defined through the I.S.E.E.E. indicator, which is obtained by combining and assessing the total sum of the income earned abroad and the 20% of the asset possessed abroad. Non-Italian students or Italian students residing abroad income and asset situation is defined through the ISEE/ISPE *parificato* indicator. **These students can request the ISEE *parificato* at any CAF centre and must submit it via email at erasmus@unive.it by 15th April 2021. Students who need to request the ISEE *parificato* are invited to refer to the CAF affiliated to Ca' Foscari University of Venice: CAF CGL, Venezia, Fondamenta del Gafaro 3536 - tel. 041/5491188, where they can access the service for free.**

3. The Italian Erasmus+ National Agency INDIRE might provide **additional funds for selected students whose physical, psychological or, more generally, health conditions prevent them from participating in the Programme without an additional contribution.** The IRO will inform all students on the procedures to access this funding.

ART. 7 – Academic Incentives

1. Students who will carry out a mobility within the framework of the Erasmus+ for Studies Programme during the a.y. 2021/2022 and obtain the recognition at Ca' Foscari University of Venice of **at least 6 CFU** resulting from the activities carried out abroad, will be awarded a bonus on the final degree score, according to the decisions of the Academic Senate (see <https://www.unive.it/pag/11105/>).
2. Students who will carry out an internship activity during their Erasmus+ mobility for studies will be awarded a bonus on the final degree score, according to the decisions of the Academic Senate (see <https://www.unive.it/pag/11105/>).

ART. 8 – How to Apply

1. In order to apply, students must complete their application online, by accessing on the website <https://www.unive.it/pag/13526/> their Personal Area > Mobilità internazionale > Bandi di mobilità. Students must fill in all the required fields and sections, **by 12:00pm (noon) on 10th March 2021.**
2. The application procedure is divided into two steps, both mandatory:
 - a) Filling in the Motivation Letter/Questionnaire;
 - b) Click on *iscrizione al bando*, and select the priority for each destination using the drop-down menu.
3. In order to complete the online application, students can check the Guidelines for Online Application Procedure, available at <https://www.unive.it/data/12637/> section "How to Participate". **As explained in the afore-mentioned guidelines, applicants must NOT attach any file to the section "Allegati". Any attachment will not be taken into consideration for the selection.**
4. **Students can select up to 5 destinations, in order of priority, from one Department.** Applications indicating more than 5 destinations or destinations from different departments will be discarded during the selection procedure. In this case, ALL applications submitted by the student will be discarded. Should an applicant be interested in less than 5 destinations, they can select less.
5. **Students enrolled in a PhD Programme must submit – in addition to the online application - a letter from their Supervisor to certify the progress of their research activity.** The letter must be sent, penalty of exclusion, by 12:00 pm (noon) on 10th March 2021 to the IRO via email to: erasmusout@unive.it (indicating as subject: APPLICATION ERASMUS 2021/2022- PhD STUDENT).
6. **Students graduating in the extraordinary session of a Bachelor's Degree, who were not required to pay the first instalment of tuition fees for the academic year 2020/2021, and who consequently cannot use the online procedure, must submit their application by writing to erasmusout@unive.it by 8th March 2021** (indicating as subject: APPLICATION ERASMUS 2021/2022- GRADUAND).
7. Applicants with disabilities are invited to contact the IRO well in advance of the deadline of the Call, should they need support to submit the application, and to receive information on the services made available by the partner universities.
8. **Any reports of technical malfunctions** in the online application will be collected by the IRO exclusively **via email to erasmusout@unive.it by 12:00 p.m. (noon) on 10th March 2021.** The IRO will consider whether to accept each report.
9. Erroneous or incomplete applications, as well as applications submitted after the deadline will be discarded.

ART. 9- Rankings and acceptance of the place

1. For students enrolled in a **Bachelor's** or **Master's Degree**, the IRO will draw up a ranking based on the following criteria:
 - a) Average mark of registered exams, normalised as compared to the average mark for students enrolled in the same study programme;
 - b) Career speed (ratio between the number of registered credits and the year of enrolment);
 - c) Enrolment in the selected department (only for some Departments – see chart below);
 - d) Questionnaire/Motivational Letter (only in case of *ex aequo*).

The weight placed (from 0 to 1) on the above-mentioned criterion a), b) and c) by each Departmental Erasmus Committee are the following:

	DSU	DSLCC	DEC	DMA	DSAAM	DAIS	DSMN	DFBC
Average Mark	1	1	0,5	1	1	1	1	1
Carreer Speed	1	1	1	1	1	1	1	1
Enrolment in the selected Department	1	0	0	0	1	1	1	0,5

2. **In order to calculate the average mark and career speed only exams regularly registered by 23:59 on 10th March 2021 will be taken into account.** Self-certifications or declarations issued by professors concerning exams taken but not registered by the above-mentioned deadline will not be taken into account.
3. Students enrolled in a PhD Programme will be evaluated exclusively on the basis of the Questionnaire/Motivational Letter and the letter of the Supervisor.
4. **Students who did not carry out an Erasmus+ mobility for studies (Europe) both during a.y. 2019/2020 and a.y. 2020/2021, will be awarded 1 bonus point in the final ranking.** Mobilities planned for the a.y. 2020/2021 which are still to begin will be in all respects considered as carried out.
5. Destinations will be allocated to selected students based on the score obtained, subject to availability of places for each destination.
6. Applications that will not comply with the specific restrictions indicated at <https://www.unive.it/data/12637/>, section “Destinations” will be discarded.
7. **Each student can be selected for only one destination or be a reserve for multiple destinations. Selected students will not be included in the reserve lists. The ranking will include the names of reserve students up to the 15th position.**

8. **The rankings for all Departments will be published in the Personal Area at www.unive.it (section "Mobilità Internazionale") by 2nd April 2021.** Any postponements of the ranking list will be notified on the website at: <https://www.unive.it/data/12637/>.

Formal acceptance of the place must be made by selected students by 2 p.m. on 6 th April 2021 by filling in the online form available at <https://forms.gle/TA7FGoUvEg5PF1YF6>.

When filling in the form for the acceptance of the place, students selected for a mobility up to 6 months can specify the semester during which they wish to carry out their mobility, in compliance with specific restrictions indicated in the "Destinations" section of the website: <https://www.unive.it/data/12637/>.

Students enrolled in the third year of a Bachelor's Degree who plan to graduate in the autumn session of 2021 will have to programme their mobility period for the second semester of the academic year 2021/2022, upon enrolment in a Master's Degree at Ca' Foscari University of Venice.

9. **Not completing or failing to complete the form by the deadline will result in the revocation of the mobility.**
10. Selected students who do not wish to accept the place must abstain from filling in the form. **If a student withdraws from the mobility after formally accepting the place, he/she will lose the right to participate in the Call for Applications for the new Erasmus Programme for the a.y. 2022/2023, except in case of documented causes of *force majeure*.**
11. **Students in the reserve list will not have to fill in the acceptance form, as they will be contacted via email in case selected students decide to cancel their mobility.**
12. Selected students who will not meet the entry requirements established by the host university during the Application procedure might be rejected following the publication of the ranking and the acceptance of the place. The rejection by the host university will result in the revocation of the mobility.
13. **Host universities may at any time modify the planning of mobilities, in terms of number of available places, months and semester of mobility.**

ART. 10 – Repechage of reserve students

1. Students in the reserve list might be allocated a destination following the withdrawal of selected students. They will be contacted via email at their institutional email account, starting from the day after the deadline for the acceptance of the place until the deadlines established by each partner institution for the nomination. Reserve students are, therefore, invited to check their institutional email account frequently (matriculationnumber@stud.unive.it), as the deadlines to accept the place might be tight.

2. **Reserve students who will withdraw from their mobility after formally accepting the place will lose the right to apply to the Call for Applications for the new Erasmus Programme for the a.y. 2022/2023, except for documented causes of *force majeure*.**

ART. 11 – Informative meetings

1. Students are invited to join the departmental informative meetings, which will be held online by IRO staff members and professors. For each meeting there is a maximum number of 300 participants. Reservations are not required.

DEPARTMENT	DATE	TIME	ZOOM LINK AND PASSCODE
DSLCC (Department of Linguistics and Comparative Cultural Studies)	22nd February 2021	11 a.m.	https://unive.zoom.us/j/84668760134 Meeting ID: 846 6876 0134 Passcode: NKYc4k
DFBC (Department of Philosophy and Cultural Heritage)	23rd February 2021	10 a.m.	https://unive.zoom.us/j/88441541304 Meeting ID: 884 4154 1304 Passcode: V9z6L4
DSMN (Department of Molecular Sciences and Nanosystems)	24th February 2021	2 p.m.	https://unive.zoom.us/j/84040031587 Meeting ID: 840 4003 1587 Passcode: HLD7k5
DSAAM (Department of Asian and North African Studies)	25th February 2021	11 a.m.	https://unive.zoom.us/j/82304565657 Meeting ID: 823 0456 5657 Passcode: 0FQfyU
DSU (Department of Humanities)	1st March 2021	3 p.m.	https://unive.zoom.us/j/84254505822 Meeting ID: 842 5450 5822 Passcode: u47Be9
DEC (Department of Economics)	2nd March 2021	10 a.m.	https://unive.zoom.us/j/88362560534 Meeting ID: 883 6256 0534 Passcode: DpK31y
DAIS (Department of Environmental Sciences, Informatics and Statistics)	4th March 2021	10 a.m.	https://unive.zoom.us/j/86504351054 Meeting ID: 865 0435 1054 Passcode: NuSUM4

DMA (Department of Management)	5th March 2021	11 a.m.	https://unive.zoom.us/j/89088550613 Meeting ID: 890 8855 0613 Passcode: 608EKw
INFO ERASMUS CALL 21/22 DEDICATED TO INTERNATIONAL STUDENTS FROM ALL DEPTS – IN ENGLISH	4th March 2021	2 p.m.	Enter Zoom meeting https://unive.zoom.us/j/83778620226 Meeting ID: 837 7862 0226 Passcode: Xj9j2c

Any variation to this schedule will be notified at: <https://www.unive.it/data/12637/>

ART. 12 – Privacy Policy

1. The applicant's personal data are processed in accordance with the applicable domestic and European Union laws and regulations (Legislative Decree n.196/2003 and EU Regulation 2016/679) and the processing is solely aimed at carrying out the selection process. For further details, please read the privacy policy attached to this document.
2. The provision of personal data is mandatory. It is necessary to evaluate the qualifications requested to take part in the selection process.

Overview of the main deadlines

APPLICATION TO THE CALL	By 12:00 (noon) on 10th March 2021
REGISTRATION OF EXAMS FOR THE RANKING	By 23:59 on 10th March 2021
PUBLICATION OF THE RANKING	By 2nd April 2021
ACCEPTANCE OF THE PLACE (selected students only)	By 14:00 on 6th April 2021
REQUEST OF THE ISEE CERTIFICATE TO THE CAF OR PROFESSIONAL TAX CONSULTANT	By 15th April 2021

Venezia, 16/02/2021

signed

The Rector

Prof. Tiziana Lippiello



(last update 15/02/2021)

Annex 1 – Grants from the European Commission - Italian Erasmus+ National Agency INDIRE funds

The amount of grant is established on the basis of the country of destination, according to the following groups (defined by the EC):

<p style="text-align: center;">GROUP 1 (HIGH living cost) <u>300.00 Euros/month*</u></p> <p style="text-align: center;">Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxemburg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway</p>
<p style="text-align: center;">GROUP 2 (MEDIUM living cost) <u>250.00 Euros/month*</u></p> <p style="text-align: center;">Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Ciprus, the Netherlands, Malta, Portugal</p>
<p style="text-align: center;">GROUP 3 (LOW living cost) <u>250.00 Euros/month*</u></p> <p style="text-align: center;">Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey</p>

*The number of months that can be financed may be subject to change. For more information, please see art.6 of the Call for Applications.

PRIVACY POLICY
in accordance with article 13 of EU Regulation 2016/679

Ca' Foscari University of Venice, as part of its institutional aims and in fulfillment of the obligations set forth in article 13 of the EU Regulation 2016/679 ("Regulation"), gives you information regarding the processing of your personal data for the purpose of carrying out the selection process you wish to participate in.

1) THE DATA CONTROLLER

The data controller is Ca' Foscari University of Venice, with headquarters in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice (VE), in the person of the Rector.

2) DATA PROTECTION OFFICER

The University has appointed a "Data Protection Officer", who can be contacted by writing to the e-mail address dpo@unive.it or to the following address: Ca' Foscari University, Venice, Data Protection Officer, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice (VE).

3) PERSONAL DATA CATEGORIES, PURPOSES AND LEGAL BASIS OF DATA PROCESSING

The data processing involves the collection of personal data (such as name and surname), contact details and data relating to previous study and professional experience.

The processing of personal data is aimed solely at the completion of the selection process and will take place in a way and within the limits necessary to pursue the aforementioned purpose.

The legal basis for this processing activity is represented by art. 6.1.e) of the Regulation ("execution of a task of public interest or connected to the exercise of public powers").

The processing of personal data is based on the principles of fairness, lawfulness and transparency and the protection of the privacy and rights of the data subject, as well as the additional principles established by art. 5 of the Regulation.

4) MEANS OF DATA PROCESSING

The processing of personal data will be carried out by authorized parties (in compliance with the provisions of Article 29 of the Regulation), with the use of computerized procedures, adopting appropriate technical and organizational measures to protect them from unauthorized or illegal access, destruction, loss of integrity and confidentiality, even if accidental in nature.

5) DATA RETENTION

The data will be stored in accordance with the laws and regulations on the storage of administrative documentation.

6) RECIPIENTS AND CATEGORIES OF RECIPIENTS OF PERSONAL DATA

For the purposes set out above, in addition to specifically authorized employees and collaborators of the University, personal data may also be processed by individuals who execute outsourced activities on behalf of the Data Controller, in their capacity as External Data Processors.

The same data might be communicated to the University where you wish to spend your mobility period.

There are no further communications to third parties except to persons to whom the data must be transmitted in fulfillment of legal obligations or, on request, to judicial and supervisory authorities.

The results of any intermediate tests and final rankings will be published according to current legislation.

7) DATA COLLECTION

The collection of such data is necessary to evaluate the requirements for participation. The failure to indicate these data might preclude this assessment, with a consequent exclusion from the process.

8) DATA SUBJECTS RIGHTS AND HOW TO EXERCISE THEM

As a data subject, you have the right to obtain from the University, in the cases provided for by the Regulation, access to personal data, rectification, integration, their cancellation or processing limitation or to object to the data processing itself (articles 15 and following of the Regulation). The request can be submitted, without any particular formal procedures, by contacting the Data Protection Officer directly at dpo@unive.it or by sending a communication to the following address: Ca' Foscari University Venice - Data Protection Officer, Dorsoduro 3246, 30123 Venice. Alternatively, you can contact the Data Controller, by writing a PEC (certified email) to protocollo@pec.unive.it.

Data subjects, who believe that the processing of their personal data is in violation of the provisions of the Regulation, also have the right to file a complaint to the Data Protection Authority, as provided for by art. 77 of the Regulation itself, or to take appropriate legal action (Article 79 of the Regulation).