



**Spett.le  
Ditta**

**OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE DI VIDEO INFORMATIVO E DIVULGATIVO IN TEMA DI NANOTECNOLOGIE PER STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI - NELL’AMBITO DEL PROGETTO INTERREG V-A ITALIA-SLOVENIA 2014-2020 NANO-REGION – CUP H76C18000510006 CIG Z0B305B85C**

La presente annulla e sostituisce la precedente richiesta prot. **5957 del 28/01/2021 di pari oggetto**, per chiedere la vostra migliore offerta per la **realizzazione di un video informativo e divulgativo avente come tema le nanotecnologie e come target le scuole superiori**, come meglio di seguito specificato.

L’offerta dovrà essere presentata **entro e non oltre il 3 febbraio 2021, all’indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)**.

**Valore dell’affidamento su cui si chiede ribasso: euro 3.000,00 iva esclusa.**

All’offerta deve essere allegata la presente richiesta, firmata per accettazione delle condizioni in essa contenute.

La realizzazione del video rientra nell’ambito del progetto **di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020 “Nano-Region: Una rete aperta per l’innovazione attraverso le nanotecnologie”** di cui il committente Dipartimento di Management dell’Università Ca’ Foscari Venezia, è partner.

Il Cortometraggio per il quale si chiede il servizio di produzione e post produzione, è ideato dal gruppo di ricerca del Progetto Nano-Region (di seguito “gruppo di ricerca”) di cui è responsabile scientifico il prof. Carlo Bagnoli.

L’affidamento avverrà ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016, previa richiesta di almeno tre preventivi.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Sonia Pastrello.

Nella realizzazione del video dovranno essere rispettate le procedure per imprese esterne ed appaltatrici previste dall’Ateneo nel "Protocollo di gestione del rischio da Covid-19 e piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro" disponibili al link <https://www.unive.it/pag/40177>. In allegato l’informativa, il modulo ed il Protocollo.

Il modulo dovrà essere debitamente compilato e firmato dal Rappresentante legale/datore di lavoro e restituito al RUP, tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).



Non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta.

Il personale che dovesse operare negli spazi di Ateneo dovrà essere munito di tessera di riconoscimento ed indossare la mascherina chirurgica, anche all'aperto.

#### **Dettaglio Tecnico del Servizio Richiesto:**

L'obiettivo finale del video è di presentare e introdurre il mondo delle nanotecnologie nelle scuole superiori e, qualora il manifesto-video suscitasse l'interesse di alcune in particolare, avrà svolto la sua funzione di àncora che permetterà poi l'impostazione di attività formative e di orientamento specifiche e mirate per le scuole interessate.

Il cortometraggio, ideato dal gruppo di ricerca, ha una durata massima di 5 minuti e necessita di tre sequenze cinematografiche:

- una iniziale, di lunghezza maggiore, in cui due "personaggi" dialogheranno a proposito delle nanotecnologie: che cosa sono, che vantaggi offrono e quali sono le possibilità professionali offerte nell'ambito di un percorso formativo volto alla ricerca e allo sviluppo di tecnologie nano;
- una sequenza in cui verranno montate in post produzione una serie di interviste, pre-registrate dal gruppo di ricerca (fino ad un massimo di n° 5 interviste) su piattaforme come zoom;
- infine un'ultima scena, di lunghezza minore, in un'ulteriore location, in cui verrà sintetizzato il messaggio/slogan da proporre agli studenti.

Ipotizziamo per la fase di Produzione, dunque per le riprese, un massimo di 2 giornate lavorative da parte della Troupe e per la post produzione, richiediamo oltre al montaggio video, anche il montaggio audio, eventualmente colonna sonora, titolazione e quant'altro di necessario. In ogni caso, al momento della stipula del contratto comunicheremo al fornitore le linee guida del programma Ita-SLo da rispettare nel montaggio del video.

Restano esclusi dalla richiesta l'individuazione di "attori" in quanto provvederanno le persone nel gruppo di ricerca dell'intero progetto NanoRegion (compresi gli altri partner) in prima persona a ricoprire tali posizioni. Nel caso in cui ci appariranno altre persone esterne al progetto, ci occuperemo di ricevere la liberatoria delle immagini.

Per ulteriori dettagli tecnici sul servizio è possibile rivolgersi al seguente contatto sia via mail che telefonicamente, mantenendo in cc sempre l'amministrazione del Dipartimento di Management in caso di quesiti scritti.

**Professor Carlo Bagnoli**  
**Department of Management - Cà Foscari University of Venice**  
**S. Giobbe - Cannaregio 873**  
**30121 Venice - Italy**  
**tel: 041 234 8772**  
**mail: bagnoli@unive.it**

#### **DURATA**

La attività decorreranno dalla data di affidamento, con conclusione entro il 29 aprile 2020.



### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Alla conclusione del servizio dovrà essere emessa fattura elettronica, entro e non oltre il 30.04.2020. Il pagamento del servizio avverrà, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

La fattura dovrà indicare il CUP **H76C18000510006** ed CIG **Z0B305B85C**. La mancata indicazione comporta il rifiuto della fattura.

La fattura dovrà essere emessa solo dopo il rilascio della regolare esecuzione del servizio da parte del responsabile scientifico del progetto.

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010, così come modificata dal D.L. 12/11/2010, si comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **Z0B305B85C**.

Nella fattura e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il fornitore è tenuto a riportare, il CIG **Z0B305B85C** e il Codice Unico di Progetto (CUP) **H76C18000510006**.

### **DUVRI**

Per le modalità di svolgimento del servizio in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" e conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

### **RISERVATAEZZA**

L'affidatario si impegna a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni tecniche e amministrative di cui, in virtù dell'affidamento, possa venire a conoscenza o in possesso nel corso dell'esecuzione del servizio.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento europeo UE GDPR n. 2016/679, i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti del Dipartimento i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Giorgia Masina. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona del Magnifico Rettore.

### **CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), per quanto compatibili, si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Si applicano altresì le condizioni del codice etico e di comportamento adottato dall'Ateneo con DR 1116/2019 e pubblicato nel sito web dell'Università.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento di Management**  
Cannaregio 873 – 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

Dott.ssa Sonia Pastrello – Responsabile del Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, individuato quale responsabile unico del procedimento – tel. 3346730856  
[sonia.pastrello@unive.it](mailto:sonia.pastrello@unive.it)

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Sonia Pastrello  
Documento informatico firmato digitalmente

Per accettazione  
Il rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_