



Decreto della Direttrice

**Oggetto:** decreto a contrarre semplificato per la fornitura del servizio di traduzione linguistica estratto della tesi del dottorando Cocco Ludovico Maria, referente professor Francesco Zirpoli.  
**CIG: Z0B3082018**

**LA DIRETTRICE**

VISTO lo Statuto di Ateneo;  
VISTO il Regolamento per il funzionamento del Dipartimento di Management approvato con D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018;  
VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;  
VISTI in particolare: - l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;  
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017, ed in particolare l'art. 5.1 lettera a) che ammette l'affidamenti diretto previa acquisizione di almeno un preventivo, per importi fino a 20.000 euro;  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità, con particolare riferimento all'art. 29 relativo alla liquidazione delle spese e conservazione della documentazione;  
VISTO il budget del Dipartimento 2021 approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 21/10/2020 e successive variazioni;  
VISTO il bilancio di previsione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/12/2020;  
VISTO il D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018, art. 5 con il quale è stata conferita alla Segretaria di Dipartimento il ruolo di Agente Contabile, firma degli ordinativi e liquidazione della spesa;  
VISTA la richiesta di acquisto n. 6/2021 presentata in data 4/02/2021 dal professor Francesco Zirpoli per l'affidamento del servizio di traduzione linguistica estratto della tesi del dottorando Cocco Ludovico Maria, in cotutela da inglese a francese, alla ditta Studio ATI s.a.s. di Verona P.IVA: 02016270239 a valere sul progetto MAN.FUDD2020.DOTT;  
RITENUTO la richiesta di interesse del Dipartimento;  
VISTO il preventivo n. 128-2021 del 29/01/2021 della ditta Studio ATI s.a.s., di euro 390,48 più IVA ;  
VERIFICATA la disponibilità sul progetto MAN.FUDD2020.DOTT, responsabile il professore Francesco Zirpoli, sul conto A.C.06.08.23 Servizi di traduzione, anticipata n.5171 del 4.2.2021;  
VERIFICATA la regolarità della richiesta e della documentazione presentata;  
DICHARATO di aver ottemperato a tutte le disposizioni normative e regolamentari che disciplinano i pagamenti in oggetto;

**DECRETA**

**Art. 1**

Di autorizzare, per le motivazioni in premessa indicate, l'affidamento del servizio di revisione linguistica alla ditta Studio ATI s.a.s. per l'importo complessivo di euro 476,39.

**Art. 2**

Di autorizzare la spesa di euro 476,39 da imputare al progetto MAN.FUDD2020.DOTT alla voce Coan A.C. 06.08.23, anticipata n.5171 del 4.2.2021 alla ditta:

Beneficiario	Studio ATI s.a.s. di Verona
P.IVA	02016270239
C.F.	02016270239
IBAN	IT04G0306918463100000003178

**La Direttrice del Dipartimento di Management**  
**Professoressa Anna Comacchio**

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Sonia Pastrello