



Decreto del Direttore

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per la fornitura di beni di natura informatica per esigenze connesse ad attività didattiche e di ricerca mediante ricorso a Me.Pa con trattativa diretta n. 1586108. CIG Z953057A87

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26 ottobre 2020;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2021 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;

VISTA	<p>la necessità di acquistare beni di natura informatica per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof.ssa Elisa Barbieri, prof.ssa Caludia Irti, prof. Paolo Pellizzari che abbiano le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 1 IPAD PRO 12.9" WI-FI 256GB- n. 1 adattatore multiporta per IPAD AIR 4th gen 2020 da USB-C a AV digitale- n. 1 smart keyboard folio IPAD PRO 12.9" (4a generazione -2020)- n. 1 Applecare+ per IPAD AIR 10.9" 256GB estensione garanzia e assicurazione kasko- n. 1 IPAD AIR 10,9" WI-FI 64GB (4th gen 2020)- n. 3 Apple pencil (seconda generazione) interfaccia pcmci a infrarossi- n. 1 10.9" IPAD AIR WI-FI 256GB- n. 1 Apple smart keyboard folio per IPAD AIR 10,9" (4th gen, 2020) – italiana- n. 1 Apple smart keyboard folio per IPAD AIR 10,9" (4th gen, 2020) - inglese usa
VERIFICATO	<p>che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;</p>
CONSIDERATO	<p>che, per l'acquisizione dei beni di cui alle precedenti premesse si è ritenuto opportuno avviare un'indagine di mercato all'interno del Mercato Elettronico per Pubblica Amministrazione MePa mediante l'invio di trattative dirette a più operatori;</p>
PRESO ATTO	<p>che nell'ambito delle sopracitate trattative, sono stati invitati i seguenti n. 2 operatori economici che hanno offerto:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ REKORDATA con sede legale a TORINO in Via Fratelli Bandiera, 3/A (C.F./P.IVA 05185750014) – trattativa diretta n. 1584941, offerta economica pari a euro 3.005,00 (imponibile IVA);▪ C&C CONSULTING SPA con sede legale a Bari (BA) in Viale L. Einaudi 10 (C.F./P.IVA 05685740721) – trattativa diretta n. 1586108, offerta economica pari a euro 2.923,00 (imponibile IVA)
ACQUISITA	<p>la valutazione tecnica circa le offerte pervenute;</p>
VALUTATA	<p>la congruità dell'offerta economica dell'operatore C&C CONSULTING SPA, pari a euro 2.923,00 (imponibile IVA) in base al criterio del prezzo più basso;</p>
ACQUISITO	<p>il codice identificativo gara SMART CIG Z953057A87 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;</p>
CONSIDERATO	<p>che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;</p>
DATO ATTO	<p>che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;</p>
PRESO ATTO	<p>che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;</p>
VERIFICATA	<p>la regolarità della procedura di affidamento;</p>

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetti ECO.ADIREBARBI, ECO.ADIRCIRTI, ECO.RANKINGINTERNAZ.ASSEGNAZIONE2019.INC.IRTI e ECO.SSAVPEL, esercizio 2021

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 76/2020, l'affidamento diretto per la fornitura di beni di natura informatica per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof.ssa Elisa Barbieri, prof.ssa Caludia Irti, prof. Paolo Pellizzari, a favore di C&C CONSULTING SPA con sede legale a Bari (BA) in Viale L. Einaudi 10 (C.F./P.IVA 05685740721), per un importo pari ad euro 2.923,00 (imponibile IVA).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 3.566,06 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO come segue:
- ECO.SSAVPEL
conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 756,40
conto A.C.06.01.04 Acquisto beni mobili e att. non inventar. per euro 455,06
- ECO.ADIREBARBI
conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 603,90
conto A.C.06.01.04 Acquisto beni mobili e att. non inventar. per euro 311,10
- ECO.RANKINGINTERNAZ.ASSEGNAZIONE2019.INC.IRTI
conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 546,00
- ECO.ADIRCIRTI
conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 662,98
conto A.C.06.01.04 Acquisto beni mobili e att. non inventar. per euro 230,62
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 04/02/2021

Il Direttore
Prof. Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti